

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Емец Валерий Сергеевич

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 28.03.2024 12:35:54

Уникальный программный ключ

f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff55d7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Рязанский институт (филиал)

Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Рязанского института (филиала)

Московского политехнического

университета

В.С. Емец

« 30 » 06 2023 г.



**Рабочая программа дисциплины
«Стратегический управленческий анализ»**

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бизнес-анализ в экономике и финансах

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Магистр

Форма обучения

Заочная

Год начала обучения - 2023

Рязань 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 года;

- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Бизнес-анализ в экономике и финансах».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Э.В.Кондукова, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 10 от 29.06.2023).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	Аналитический	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка методик проведения анализа экономических процессов • Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию • Управление рисками и контроль качества при выполнении заданий, связанных с профессиональной деятельностью • Проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
08.037«Бизнес-аналитик»	Е/Управление бизнес-анализом	Е/01.7Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе Е/02.7Руководство бизнес-анализом

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируется профессиональная компетенция ПК-1. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен управлять бизнес-анализом	ПК-1.1. Знает основные бизнес-подходы, используемые в бизнес-анализе	<ul style="list-style-type: none"> • Знает современные парадигмы стратегического управленческого учета и анализа. • Знает задачи и функции стратегического управленческого учета и анализа. • Знает современные информационные системы стратегического управленческого учета и анализа.

	ПК-1.2. Умеет применять основные бизнес-подходы, используемые в бизнес-анализе	<ul style="list-style-type: none"> • Умеет применять основные бизнес-подходы, используемые в стратегическом управленческом анализе
	ПК-1.3. Владеет навыками руководства бизнес-анализом	<ul style="list-style-type: none"> • Владеет навыками руководства стратегического управленческого анализа

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.01 Экономика**.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Основы бизнес-анализа,
- Экономический анализ (продвинутый уровень).

Для освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- общие основы экономики предприятия;
- основные технико-экономические показатели работы предприятия и его структурных подразделений;
- направления эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- основы управления.

Уметь:

- рассчитывать технико-экономические показатели проекта;
- определять экономическую эффективность от внедрения организационно-технических мероприятий.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- навыками проведения доказательных рассуждений, логического обоснования выводов;
- навыками описания и исследования с помощью функций реальных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков реальных процессов;
- навыками построения и исследования экономико-математических моделей для описания и решения прикладных задач.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при изучении дисциплин:

- Производные финансовые инструменты/Биржевая аналитика
- Анализ предпринимательских рисков/Оценка и анализ финансовых рисков
- Практика по профилю профессиональной деятельности

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 2 – Объем дисциплины в академических часах

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	18
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	8

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	10
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	162
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	162
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	
Контроль (часы на экзамен, зачет)	
Промежуточная аттестация	Экзамен

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Современные парадигмы стратегического управленческого учета и анализа. Сущность, задачи и функции стратегического управленческого учета и анализа. Современные информационные системы стратегического управленческого учета и анализа.	36	1	2		33	Устный и письменный опрос по вопросам	
2	Типология объектов стратегического управленческого учета и анализа	36	1	2		33	Устный и письменный опрос по вопросам	
3	Продвинутая система сбалансированных показателей (Balanced Scorecard) как инструмент стратегического управленческого учета и анализа	36	2	2		32	Устный и письменный опрос по вопросам	
4	Трансфертное ценообразование в компаниях с выделенными центрами ответственности и стратегический анализ	36	2	2		32	Устный и письменный опрос по вопросам	
5	Поведенческие аспекты системы	36	2	2		32	Устный и	

	стратегического управленческого учета и анализа, система управления эффективностью бизнеса, взаимодействие с внешними пользователями						письменный опрос по вопросам	
	Форма аттестации							Э
	Всего часов по дисциплине	180	8	10		162		

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 4, содержание практических занятий – в таблице 5.

Таблица 4 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1.	Современные парадигмы стратегического управленческого учета и анализа. Сущность, задачи и функции стратегического управленческого учета и анализа. Современные информационные системы стратегического управленческого учета и анализа.	Современные концепции стратегического управленческого учета и анализа. Необходимость и причины возникновения стратегического управленческого учета и анализа. Управленческая отчетность для внешних пользователей: новые тенденции.
2.	Типология объектов стратегического управленческого учета и анализа	Ключевые объекты стратегического управленческого учета и анализа. Контрольные показатели в рамках стратегического управленческого учета. Контроль на основе информации из внутренних источников, осуществляемый при помощи обратной связи (Feedback). Контрольные процедуры за формированием внутренней информации и затраты на ее сбор. Внешние источники формирования информации (первичные и вторичные данные), затраты на ее сбор и ограничения в использовании. Корпоративная база данных (data warehouse) и проблемы защиты информации.
3.	Продвинутая система сбалансированных показателей (Balanced Scorecard) как инструмент стратегического управленческого учета и анализа	Факторы, оказывающие влияние на систему финансовых и нефинансовых измерителей. Примеры финансовых и нефинансовых измерителей, их интерпретация, проблемы, возникающие в процессе их расчета, пути совершенствования. Фокусировка на достижение краткосрочных целей, недальновидность (short-termism). Адаптивное бюджетирование и сбалансированная система показателей. Стратегические карты как инструмент сбалансированная система показателей. Примеры показателей в разрезе перспектив

		"Финансы", "Клиенты", "Бизнес-процессы", "Инновации и обучение", построения стратегических карт в логистическая компании Аэлита (г. Казань, Россия). Новая система вознаграждений (мотивация персонала и адаптивное бюджетирование).
4.	Трансфертное ценообразование в компаниях с выделенными центрами ответственности и стратегический анализ	Преимущества и недостатки создания дивизионных организационных структур. Развитие стратегического управленческого учета по центрам ответственности RA (Responsibility accounting): результативность бизнес-единиц компании, формы децентрализации, типология центров ответственности. Подходы к определению показателя "рентабельность инвестиций" (return on investment (ROI)): его интерпретация, особенности расчета и варианты использования в компаниях с выделенными центрами ответственности (дивизионами). Типы трансфертных цен: рыночная цена, цены на основе затрат с использованием релевантного подхода. Расчет минимальной и максимальной цены. Использование показателей RI и ROI в компаниях, применяющих систему трансфертного образования. Признаки "идеальной" трансфертной цены и близкие к оптимальному, квазиоптимальные решения (Sub-optimal decisions).
5.	Поведенческие аспекты системы стратегического управленческого учета и анализа, система управления эффективностью бизнеса, взаимодействие с внешними пользователями	Поведенческие аспекты системы стратегического управленческого учета и анализа, система управления эффективностью бизнеса, взаимодействие с внешними пользователями Поведенческие аспекты системы стратегического управленческого учета и анализа. Система управления эффективностью бизнеса компании и внешние пользователи информации (стейкхолдеры, конкуренты): проблемы взаимодействия, влияние стейкхолдерских групп на стратегию компании, на реализацию системы РМ, участие специалистов по управленческому учету в формировании отчетности для стейкхолдеров. Модели SWOT анализа, модель Портера (Porter), 7S Мак-Кинзи (McKinsey), цепочка ценностей (Value chain) в системы управления эффективностью бизнеса. Не поддающиеся количественной оценке цели в системе управления эффективностью бизнеса некоммерческих организаций и

		организаций государственного сектора: проблемы разработки системы измерителей, сложности установления целевых качественных показателей. Схема Value for Money (VFM) для государственного сектора. Нефинансовые показатели (non-financial performance indicators (NFPIs)) и методы повышения эффективности деятельности некоммерческих организаций
--	--	---

Таблица 5 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание практических занятий
1	2	3
1.	Современные парадигмы стратегического управленческого учета и анализа. Сущность, задачи и функции стратегического управленческого учета и анализа. Современные информационные системы стратегического управленческого учета и анализа.	Решение задач
2.	Типология объектов стратегического управленческого учета и анализа	Решение задач
3.	Продвинутая система сбалансированных показателей (Balanced Scorecard) как инструмент стратегического управленческого учета и анализа	Решение задач
4.	Трансфертное ценообразование в компаниях с выделенными центрами ответственности и стратегический анализ	Решение задач
5.	Поведенческие аспекты системы стратегического управленческого учета и анализа, система управления эффективностью бизнеса, взаимодействие с внешними пользователями	Решение задач

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- практические навыки по дисциплине;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4.6. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных опросов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ: учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511185> (дата обращения: 26.06.2023).

- Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ: учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14975-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511127> (дата обращения: 26.06.2023).

Дополнительная литература

- Мочалова, Л. А. Стратегический анализ и планирование: учебник / Л. А. Мочалова, В. И. Власов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-1549-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117868.html> (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/117868>
- Потапова, М. Н. Стратегический и текущий экономический анализ : учебное пособие : [16+] / М. Н. Потапова, Г. Ф. Сахабутдинова ; авт.-сост. О. С. Салькова ; Кемеровский государственный университет. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. — 129 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685088> (дата обращения: 26.06.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8353-2641-9. — Текст : электронный.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1.	Современные парадигмы стратегического управленческого учета и анализа. Сущность, задачи и функции стратегического управленческого учета и анализа. Современные информационные системы стратегического управленческого учета и анализа.	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1,2
2.	Типология объектов стратегического управленческого учета и анализа	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1,2
3.	Продвинутая система сбалансированных показателей (Balanced Scorecard) как инструмент стратегического управленческого учета и анализа	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1,2
4.	Трансфертное ценообразование в компаниях с выделенными центрами ответственности и стратегический анализ	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1,2
5.	Поведенческие аспекты системы стратегического управленческого учета и анализа , система управления эффективностью бизнеса, взаимодействие с внешними пользователями	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1,2

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. БИЦ Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/> - Загл. с экрана.
2. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/>. - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. –
4. Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. –

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
Аудитория № 221, 390000, г. Рязань,	Лекционные занятия	Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук

ул. Право-Лыбедская, д. 26/53 Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций		
Аудитория № 222, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53 Аудитория для практических и семинарских занятий Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Практические (семинарские) занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация	Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи
Аудитория № 211, 390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Компьютерная аудитория Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду института	Самостоятельная работа студентов	Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер Программное обеспечение - Visual Studio. Лицензия для учебных заведений, бессрочная. - Renga. Лицензия для учебных заведений, до 15.03.2025. - Платформа Nano Cad. Лицензия для учебных заведений, бессрочная. - T-Flex Cad Лицензия для учебных заведений, бессрочная. - Интегрированная система прочностного анализа и проектирования конструкций SCAD Office 21 Лицензия №14272 от 27.02.2017 года (Лицензионное соглашение.) -Gimp, свободно распространяемое ПО - Open Office, свободно распространяемое ПО - Arhcad 26 Russian Лицензия для учебных заведений, до 25.01.2025.

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 8 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Современные парадигмы стратегического управленческого	ПК-1	Вопросы для текущего контроля, Вопросы к экзамену

	учета и анализа. Сущность, задачи и функции стратегического управленческого учета и анализа. Современные информационные системы стратегического управленческого учета и анализа.		
2.	Типология объектов стратегического управленческого учета и анализа	ПК-1	Вопросы для текущего контроля, Вопросы к экзамену
3.	Продвинутая система сбалансированных показателей (Balanced Scorecard) как инструмент стратегического управленческого учета и анализа	ПК-1	Вопросы для текущего контроля, Вопросы к экзамену
4.	Трансфертное ценообразование в компаниях с выделенными центрами ответственности и стратегический анализ	ПК-1	Вопросы для текущего контроля, Вопросы к экзамену
5.	Поведенческие аспекты системы стратегического управленческого учета и анализа, система управления эффективностью бизнеса, взаимодействие с внешними пользователями	ПК-1	Вопросы для текущего контроля, Вопросы к экзамену

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля				
		КЛ	КР	ТК	З	Э
Знает	Знает основные бизнес-подходы, используемые в бизнес-анализе (ПК-1)			+		+
Умеет	Умеет применять основные бизнес-подходы, используемые в бизнес-анализе (ПК-1)			+		+
Владеет	Владеет навыками руководства бизнес-анализом (ПК-1)			+		+

7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»

- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	Знает основные бизнес-подходы, используемые в бизнес-анализе (ПК-1)	Отлично	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «отлично»
Умеет	Умеет применять основные бизнес-подходы, используемые в бизнес-анализе (ПК-1)		
Владеет	Владеет навыками руководства бизнес-анализом (ПК-1)		
Знает	Знает основные бизнес-подходы, используемые в бизнес-анализе (ПК-1)	Хорошо	Полное или частичное посещение лекционных, практических и занятий. Выполнение практических заданий на оценки «хорошо»
Умеет	Умеет применять основные бизнес-подходы, используемые в бизнес-анализе (ПК-1)		
Владеет	Владеет навыками руководства бизнес-анализом (ПК-1)		
Знает	Знает основные бизнес-подходы, используемые в бизнес-анализе (ПК-1)	Удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «удовлетворительно»
Умеет	Умеет применять основные бизнес-подходы, используемые в бизнес-анализе (ПК-1)		
Владеет	Владеет навыками руководства бизнес-анализом (ПК-1)		
Знает	Знает основные бизнес-подходы, используемые в бизнес-анализе (ПК-1)	Неудовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Неудовлетворительно выполнение практических заданий
Умеет	Умеет применять основные бизнес-подходы, используемые в бизнес-анализе (ПК-1)		
Владеет	Владеет навыками руководства бизнес-анализом (ПК-1)		
Знает	Знает основные бизнес-подходы, используемые в бизнес-анализе (ПК-1)	Не аттестован	Непосещение лекционных, практических и лабораторных занятий. Невыполнение практических заданий
Умеет	Умеет применять основные бизнес-подходы, используемые в бизнес-анализе (ПК-1)		
Владеет	Владеет навыками руководства бизнес-анализом (ПК-1)		

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (экзамен) оцениваются:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»

Таблица 11 - Шкала и критерии оценивания на экзамене

Критерии	Оценка		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Объем	Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций.
Системность	Ответы на вопросы логично увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы увязаны с учебным материалом, вынесенные на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы.	Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям.
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы

Имеется необходимость в постановке наводящих вопросов

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях: в виде опроса теоретического материала по вопросам преподавателя.

Промежуточный контроль осуществляется на экзамене в виде письменного ответа на экзаменационные вопросы.

7.3.1. Типовые вопросы для текущего контроля

1. Цель стратегического управленческого анализа состоит в:

- a. оценке структуры и состава затрат, выявлении операционных рисков убыточности, устойчивости операционных финансовых результатов и целесообразности реализации краткосрочных проектов
- b. анализе основных средств, трудовых ресурсов, материальных ресурсов, себестоимости и финансовых результатов
- c. анализе внешней и внутренней операционной среды, стратегических планов, положения предприятия на рынке
- d. оценке соответствия деятельности предприятия требованиям нормативных и регуляторных документов

2. Главная задача стратегического управленческого анализа – это:

- a. анализ внешней деловой среды
- b. прогнозирование направлений создания инноваций в отрасли
- c. обоснование эффективного управления издержками
- d. обоснование решений по эффективной экологической политике

3. Релевантные затраты и доходы – это:

- a. затраты и доходы от реализации конкретного вида продукции
- b. затраты и доходы, значение которых непосредственно зависит от принимаемого управленческого решения
- c. затраты и доходы от развития конкретного вида деятельности в составе стратегического плана развития компании
- d. затраты и доходы аналогичных компаний отрасли, в которой функционирует компания

4. Какая классификация затрат лежит в основе CVP-анализа:

- a. прямые и косвенные
- b. релевантные и нерелевантные
- c. издержки на продукт и издержки периода
- d. постоянные и переменные

5. Сбалансированная система показателей разработана:

- a. П Друкером
- b. П Нивеном
- c. Р Капланом и Д Нортоном
- d. не имеет определенных авторов, создана большим коллективом специалистов

6. Сбалансированная система показателей содержит перспективы:

- a. финансы, клиенты, бизнес-процессы, обучение и развитие
- b. финансы, производство, персонал, логистика
- c. маркетинг, финансы, процессы, развитие
- d. нет верного ответа

7. Сбалансированная система показателей предназначена для:

- a. создания системы показателей оценки деятельности персонала
- b. составления отчетных документов для внешних инвесторов
- c. организации управленческого учета
- d. реализации стратегии в операционной деятельности организации

7.3.2 Вопросы для экзамена по дисциплине

1. В основе теории ограничений (Theory of Constraints) лежат следующие основные принципы: ...

2. Сетевой график – это ... В управленческом анализе он используется для ...
3. К методам оптимизации запасов в цепи поставок относятся
4. Карта стратегических групп – это
5. Анализ движущих сил отрасли предполагает
6. Для анализа эффективности процессов производства используются следующие инструменты и методы:
7. Уровень неопределенности внешней деловой среды зависит от двух характеристик: ...
8. При разработке гибкого производственного плана учитываются следующие факторы: ...
9. Система управления качеством ISO 9001 – это ... В операционном анализе применяется для
10. Анализ резервов в стратегическом управленческом анализе включает в себя ...
11. Система MRP (Material Requirements Planning) применяется в стратегическом управленческом анализе для ...
12. Метод ABC-анализа применяется в управленческом анализе для
13. Управление цепочкой поставок (Supply Chain Management) – это ...
14. Анализ причинно-следственных диаграмм (диаграмма Исикавы, диаграмма «рыбий скелет») применяется для ...
15. Роль системы ERP (Enterprise Resource Planning) в управленческом анализе состоит в ...
16. При проведении анализа внешней среды применяется т.н. анализ PESTEL – включает ... факторы.
17. Матрица BCG (Boston Consulting Group) применяется в стратегическом управленческом анализе для ...
18. Стратегические группы – это
19. Стратегический анализ цепочки ценности – это метод
20. Стратегический анализ портфеля проектов – это
21. При формулировании и выборе стратегии организации учитываются следующие ключевые факторы успеха:
22. Стратегическая коалиция – это
23. Анализ конкурентных преимуществ – это ...

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос и письменный опрос.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

Входной контроль знаний студента

Входной контроль знаний студента осуществляется по программе дисциплин «Основы бизнес-анализа».

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

Текущий контроль знаний студента

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплина. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Методические рекомендации по проведению экзамена

1. Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является экзамен. Экзамен проводится в объеме рабочей программы в устной форме. Экзаменационные билеты должны две части - теоретическую и практическую. Информация о структуре билетов доводится студентам заблаговременно.

3. Метод проведения

Экзамен проводится по билетам.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к экзамену

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего экзамен

Экзамены принимаются лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи экзамена. От экзамена освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля, с выставлением им оценок «отлично» и «хорошо» соответственно.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к экзамену.

Во время подготовки к экзамену возможны индивидуальные консультации, а перед днем проведения экзамена проводится окончательная предэкзаменационная консультация.

При проведении предэкзаменационных консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену.

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается экзамен, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти экзаменуемых на одного экзаменатора.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 30 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части экзамена. Практическая часть экзамена организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий, освоение компетенций. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия экзаменатора.

Студенту на экзамене разрешается брать один билет. В случае, когда экзаменуемый не может ответить на вопросы билета, ему может быть предоставлена возможность выбрать второй билет при условии снижения оценки на 1 балл.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Студент, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, ликвидирует задолженность в сроки, устанавливаемым приказом директора института. Окончательная

пересдача экзамена принимается комиссией в составе трех человек (заведующий кафедрой, лектор потока, преподаватель родственной дисциплины).

Задача преподавателя на экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.