


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емец Валерий Сергеевич  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 10.10.2024 10:27:32  
Уникальный программный ключ:  
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Рязанский институт (филиал)  
Московского политехнического университета**

ПРИНЯТО  
На заседании Ученого совета  
Рязанского института (филиала)  
Московского политехнического  
университета  
Протокол № 11  
от « 28 » 06 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Рязанского института (филиала)  
Московского политехнического  
университета  
  
В.С. Емец  
« 28 » 06 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«Введение в профессиональную деятельность»**

Направление подготовки

**21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность образовательной программы

**Управление недвижимостью и развитием территорий**

Квалификация, присваиваемая выпускникам

**Бакалавр**

Форма обучения

**Заочная**

**Рязань 2024**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 481 от 21 мая 2017 года, зарегистрированный в Минюсте 23 июня 2017 года, рег. номер 47139 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021);

- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Г.В. Маношкина, старший преподаватель кафедры «Промышленное и гражданское строительство»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Промышленное и гражданское строительство» (протокол № 11 от 27.06.2024).

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся универсальной компетенции, необходимой для решения определенного класса профессиональных задач.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» у обучающегося формируется следующая универсальная компетенция УК-6 и профессиональная ПК-1.

Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) для ПК
<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1.</b> Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы  <b>УК-6.2.</b> Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	<b>Знать :</b> основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. <b>Уметь:</b> эффективно организовывать и структурировать свое время планировать свое рабочее и личное время; -формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации. <b>Владеть:</b> навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования <b>Знать</b> содержание и принципы самоорганизации и саморазвития; -современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> планировать цели и	

<p><b>ПК-1</b> Способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных систем</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных систем, в том числе полученных при кадастровых, землеустроительных, инженерно-геодезических, градостроительных, проектных работах, а также связанных с дистанционным зондированием Земли.</p>	<p>направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз</p> <p><b>Владеть:</b> навыками планирования целей и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН;</li> <li>- структуру фалов обменных форматов геоинформационных систем;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать средства по оцифровке картографической информации;</li> <li>- работать с цифровыми и информационными картами;</li> <li>- работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН</li> </ul>	
---	--	---	--

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» входит в состав дисциплин части Блока 1 формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата Б1.В.01 по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Дисциплины, на освоении которых базируется дисциплина «Введение в профессиональную деятельность»:

- Инженерная геология,
- Инженерная геодезия.

Студент должен

### **Знать:**

- теоретические основы построения изображений геометрических образов (точек, линий, поверхностей) на плоскости;
- основные правила стандартов ЕСКД при выполнении технических чертежей и эскизов, применению их в профессиональной деятельности;

- общие исторические процессы и отдельные факты земельного строя при проектировании на современном этапе и различает их гражданскую направленность;
- проектные предложения по размещению участков различного назначения в населенных пунктах и обеспечению их доступом;
- основы гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости;
- нормативную базу и методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра.

**Уметь:**

- разрабатывать и вести техническую документацию, пользоваться учебной и справочной литературой, правильно применять чертёжные и измерительные инструменты;
- применять современную вычислительную технику при решении геометрических задач и выполнении чертежей деталей, сборочных единиц;
- учитывать общие исторические процессы и отдельные факты земельного строя при проектировании на современном этапе и различает их гражданскую направленность;
- применять знания основ гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости;
- использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра.

**Владеть:**

- методами обработки и интерпретирования результатов эксперимента;
- приемами использования методов физического моделирования в производственной практике;
- способами решения позиционных, метрических и проектных задач;
- общими историческими процессами и отдельными фактами земельного строя при проектировании на современном этапе и различает их гражданскую направленность;
- основами гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости;
- знаниями нормативной базы и методиками разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»:

- Рациональное природопользование в землеустройстве,
- Земельное обследование и межевание,
- Контроль использования и учет земель сельскохозяйственного назначения.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

**3. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» составляет **3** зачетные единицы, т.е. **108** академических часа.

Объем дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 1 для заочной формы обучения.

Таблица 1 – Объем дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» в академических часах (для заочной формы обучения)

<b>Виды учебных занятий и работы обучающихся</b>	<b>Трудоемкость, час</b>
<b>Формат изучения дисциплины</b> (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	традиционный с использованием элементов электронного обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины, час</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по</b>	<b>12</b>

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
<b>видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	
<b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	6
<b>занятия семинарского типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	6
<b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>	<b>96</b>
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	87
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	не предусмотрено УП
<b>Контроль (часы на экзамен, зачет)</b>	<b>9</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>

### 3.1. Содержание дисциплины «Введение в профессиональную деятельность», структурированное по темам, для студентов заочной формы обучения

Таблица 2 – Разделы дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» и их трудоемкость по видам учебных занятий (для заочной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Второй семестр</b>							
1	Введение в профессиональную деятельность	<b>22</b>	1	1	-	20	Устный опрос	
2	Общепрофессиональные дисциплины: управление земельными ресурсами, почвоведение, картографирование почв, инженерное обустройство территории, геодезия, основы земельного права	<b>25</b>	1	1	-	23	Устный опрос	
3	Специальные дисциплины: землеустройство, земельный кадастр, мониторинг земель, рациональное использование и охрана земель с/х назначения	<b>24</b>	1	1	-	22	Устный опрос	
4	Дисциплины специализации: государственная регистрация, учет и оценка земли, мониторинг и кадастр природных ресурсов, кадастр и планировка земель населенных мест	<b>24</b>	1	1	-	22	Устный опрос	

	<b>Форма аттестации</b>	<b>9</b>				<b>9</b>		<b>Э</b>
	<b>Всего часов по дисциплине во втором семестре</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>96</b>		
	<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>96</b>		

### 3.2 Содержание дисциплины «Введение в профессиональную деятельность», структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 3, содержание практических занятий – в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Введение в профессиональную деятельность	<p>Цель и задачи дисциплины. Современное состояние высшего образования в РФ. Государственный стандарт направления 21.03.02.</p> <p>Профессия. Типы профессий. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления 21.03.02.</p> <p>Земля как природный ресурс и как средство производства, категории земель.</p> <p>Земельный кадастр как основа землеустройства и рационального использования земельных ресурсов.</p>
2	Общепрофессиональные дисциплины	<p>Управление земельными ресурсами и их охрана функциональная обязанность специалиста направления 21.03.02.</p> <p>Почвоведение, Состав и свойства почв, водно-воздушный режим.</p> <p>Учет и картографирование почв. Бонитировка почв.</p> <p>Инженерное обустройство территории: осушительная мелиорация земель, оросительная мелиорация земель, агролесомелиорация, основы озеленения, инженерное оборудование территории.</p> <p>Основы земельного права, гражданское и административное право.</p>
3	Специальные дисциплины	<p>Землеустройство, понятие, формы, принципы и содержание землеустройств.</p> <p>Межхозяйственное землеустройство, установление административно-территориальных населенных пунктов, Внутрихозяйственное землеустройство.</p> <p>Земельный кадастр. Понятие, изучение и задачи государственного земельного кадастра.</p> <p>Структура и содержание мониторинга земель.</p> <p>Организация рационального использования и охрана земель сельскохозяйственного назначения.</p>
4	Дисциплины специализации	<p>Государственная регистрация, учет и оценка земли, классификации угодий, визы и принципы учета. Оценка земель: бонитировка почв, стоимостная оценка (рыночная, нормативная, кадастровая).</p> <p>Мониторинг и кадастр природных ресурсов, виды и принципы мониторинга и кадастра природных ресурсов: земельных, водных, лесных, атмосферного воздуха, флоры и фауны.</p>

Таблица 5– Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	2	3
1	Введение в дисциплину	Изучение сферы, видов и объектов профессиональной деятельности.
2	Общепрофессиональные дисциплины	Роль и место геодезии в кадастровых работах. Приборы и принципы теодолитной, нивелирной и тахеометрической съемки.
3	Специальные дисциплины	Изучение понятий землеустройства, земельного кадастра, мониторинга земель. Изучение их структуры и принципов.
4	Дисциплины специализации	Оценка земли, мониторинг природных ресурсов, планировка населенных мест.

#### 4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

##### 4.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

##### 4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического (семинарского) типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

##### 4.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры,



обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

#### Основная литература

1. Буров, М. П. Экономика, строительство, землеустройство и землепользование : алгоритм конкретных действий : научные статьи, выступления, беседы, интервью : сборник научных трудов / М. П. Буров. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 988 с. – (Научные издания). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698190>

#### Дополнительная литература

1. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие : [16+] / О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – Часть 1. – 152 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700933>

2. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие : [16+] / О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – Часть 2. – 148 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700934>

3. История землеустройства и земельных отношений : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 – землеустройство и кадастры / Ф. Н. Сафиоллин, С. Р. Сулейманов, А. М. Сабирзянов [и др.]. — Казань : Казанский государственный аграрный университет, 2017. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129688.html>

### Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

Перечень разделов дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 5.

Таблица 6 – Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	2	3
1	Введение в профессиональную деятельность	Основная: 1,

		Дополнительная: 1, 2, 3,
2	Общепрофессиональные деятельность	Основная: 1, Дополнительная: 2, 3,
3	Специальные дисциплины	Основная: 1, Дополнительная: 2, 3,
4	Дисциплины специализации	Основная: 1, Дополнительная: 2, 3,

## 5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
2. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/> - Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Цифровая библиотека IPRsmart» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/> - Загл. с экрана.

## 5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

## Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Инженерная геология», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint;

## 6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Компьютерные лаборатории, оснащенные комплектами оборудования, используются для проведения семинарских и практических занятий.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 7.

Таблица 7 - Аудитории для лекционных и практических занятий

Аудитория № 221, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Лекционные занятия, групповые и индивидуальные консультации	Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи
Аудитория № 212, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Аудитория для практических и семинарских занятий	Практические (семинарские) занятия, текущий контроль и промежуточная аттестация	Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя
Аудитория № 208 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Компьютерная аудитория Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду института	Самостоятельная работа студентов	Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер программное обеспечение MS office 2013 (лицензия Мосполитех). ArchiCad (учебная лицензия бесплатная). NanoCad (учебная лицензия бесплатная). Учебная версия T-FLEX CAD (учебная лицензия бесплатная). Лабораторный Практикум ЖБК (бесплатный диск). Гранд-Смета (бессрочная лицензия для учебных заведений Гранд Владимир). SCAD Office (учебная лицензия бесплатная).

## 7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 8– Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Введение в профессиональную деятельность	УК-6	Вопросы к экза-

2	Общепрофессиональные дисциплины	ПК-1	мену. Контрольные работы №1, 2, 3, 4
3	Специальные дисциплины		
4	Дисциплины специализации		

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Де-скрип-тор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля			
		КП (КР)	К/р	Т	Э
Знает	-основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. (УК-6)			+	+
	- содержание и принципы самоорганизации и саморазвития; -современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности (УК-6)			+	+
	- государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН; - структуру фалов обменных форматов геоинформационных систем; (ПК-1)			+	+
Умеет	- эффективно организовывать и структурировать свое время планировать свое рабочее и личное время; -формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации. (УК-6)			+	+
	- планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз-- использовать средства по оцифровке картографической информации;			+	+
	- работать с цифровыми и информационными картами; (УК-6) - работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; (ПК-1)			+	+
Владеет	навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования (УК-6)			+	+

	- навыками планирования целей и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз (УК-6) -- внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН (ПК-1)			+	+
				+	+

### 7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Де-скрип-тор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	-основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. (УК-6) - содержание и принципы самоорганизации и саморазвития; -современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности (УК-6) - государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН; - структуру фалов обменных форматов геоинформационных систем; (ПК-1)	Отлично	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «отлично»
Умеет	- эффективно организовывать и структурировать свое время планировать свое рабочее и личное время; -формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации. (УК-6) - планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз-- использовать средства по оцифровке картографической информации; работать с цифровыми и информационными картами; (УК-6)		

	- работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; (ПК-1)		
Владеет	<p>навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования (УК-6)</p> <p>- навыками планирования целей и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз (УК-6)</p> <p>-- внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН (ПК-1)</p>		
Знает	<p>-основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. (УК-6)</p> <p>- содержание и принципы самоорганизации и саморазвития; -современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности (УК-6)</p> <p>- государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН;</p> <p>- структуру фалов обменных форматов геоинформационных систем; (ПК-1)</p>	Хорошо	Полное или частичное посещение лекционных, практических и занятий. Выполнение практических заданий на оценки «хорошо»
Умеет	<p>- эффективно организовывать и структурировать свое время</p> <p>планировать свое рабочее и личное время;</p> <p>-формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации. (УК-6)</p> <p>- планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз-- использовать средства по оцифровке картографической информации;</p> <p>- работать с цифровыми и информационными картами; (УК-6)</p> <p>- работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; (ПК-1)</p>		
Владеет	<p>навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования (УК-6)</p> <p>- навыками планирования целей и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз (УК-6)</p>		

	-- внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН (ПК-1)		
Знает	-основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. (УК-6) - содержание и принципы самоорганизации и саморазвития; -современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности (УК-6) - государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН; - структуру фалов обменных форматов геоинформационных систем; (ПК-1)	Удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «удовлетворительно»
Умеет	- эффективно организовывать и структурировать свое время планировать свое рабочее и личное время; -формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации. (УК-6) - планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз-- использовать средства по оцифровке картографической информации; работать с цифровыми и информационными картами; (УК-6) - работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; (ПК-1)		
Владеет	навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования (УК-6) - навыками планирования целей и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз (УК-6) -- внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН (ПК-1)		
Знает	-основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. (УК-6) - содержание и принципы самоорганизации и саморазвития; -современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности	Неудовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Неудовлетворительное выполнение практических заданий.

	<p>(УК-6)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН;</li> <li>- структуру фалов обменных форматов геоинформационных систем; (ПК-1)</li> </ul>		
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно организовывать и структурировать свое время</li> <li>планировать свое рабочее и личное время;</li> <li>-формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации.</li> </ul> <p>(УК-6)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз-- использовать средства по оцифровке картографической информации; работать с цифровыми и информационными картами; (УК-6)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; (ПК-1)</li> </ul>		
Владеет	<p>навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования (УК-6)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования целей и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз (УК-6)</li> <li>-- внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН (ПК-1)</li> </ul>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>-основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. (УК-6)</li> <li>- содержание и принципы самоорганизации и саморазвития; -современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности</li> </ul> <p>(УК-6)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН;</li> <li>- структуру фалов обменных форматов геоинформационных систем; (ПК-1)</li> </ul>	Не аттестован	Непосещение лекционных и практических занятий. Невыполнение практических заданий.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно организовывать и структурировать свое время</li> <li>планировать свое рабочее и личное время;</li> <li>-формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации.</li> </ul>		



	(УК-6) - планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз-- использовать средства по оцифровке картографической информации; работать с цифровыми и информационными картами; (УК-6)  - работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; (ПК-1)		
Владеет	навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования(УК-6) - навыками планирования целей и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз(УК-6) -- внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН (ПК-1)  •		

## 7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (экзамен) оцениваются:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»

Таблица 11 - Шкала и критерии оценивания на экзамене

Критерии	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	
Объем	Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций.	
Системность	Ответы на вопросы логично увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Имеется необходимость в постановке наводящих вопросов
Осмысленность	Правильные и	Правильные	Допускает не-	

	убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы.	ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.	значительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям.	
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

*Текущий контроль* успеваемости осуществляется на практических занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению задач у доски, в виде проверки домашних заданий, в виде тестирования по отдельным темам. При условии выполненных практических работ студент допускается к сдаче экзамена.

*Промежуточный контроль* осуществляется на экзамене в виде письменного ответа на теоретические вопросы и решения практического задания билета и последующей устной беседы с преподавателем.

#### **7.3.1. Перечень вопросов для устного (письменного) опроса**

##### **7.1.2 Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса**

###### *Раздел 1*

1. Объекты профессиональной деятельности бакалавра по землеустройству и кадастру.
2. Исторические этапы развития кадастра недвижимости.
3. Области, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавра по землеустройству и кадастру.
4. Категории земель.
5. Объект земельного кадастра.

###### *Раздел 2*

1. Роль и место геодезии в кадастровых работах
2. Структура кадастра недвижимости
3. Бонитировка почв

###### *Раздел 3*

1. Понятие, формы, принципы и содержание землеустройства
2. Межхозяйственное землеустройство
3. Установление административно-территориальных границ населенных пунктов
4. Внутрихозяйственное землеустройство

###### *Раздел 4*

Государственная регистрация, учет и оценка земли. Классификации угодий, виды и принципы учета.

Оценка земель:

- бонитировка почв
- стоимостная оценка (рыночная, нормативная, кадастровая)

Мониторинг и кадастр природных ресурсов. Виды и принципы мониторинга и кадастра природных ресурсов: земельных, водных, лесных, атмосферного воздуха, флоры и фауны.

#### **7.3.2 Перечень тестовых вопросов и вопросов с открытым ответом**

**Тестовые вопросы по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»**

1. Собственность на землю может быть:
  - а) частная, общая, государственная, муниципальная;
  - б) частная, индивидуальная, общая, совместная;
  - в) частная, индивидуальная, совместная, муниципальная;
  - г) частная, индивидуальная, совместная, государственная.
2. Учет качества земель в кадастре включает:
  - а) земельно-кадастровое районирование, классификацию земель, характеристику их по экологическим, технологическим и градостроительным свойствам, группировку почв;
  - б) группировку почв, характеристику их качества;
  - в) земельно-кадастровое районирование, классификацию земель;
  - г) классификацию земель, характеристику их качества по экологическим и градостроительным свойствам.
3. Отметьте правильно основные таксономические единицы классификации земельного фонда:
  - а) это зональные типы земель, категории пригодности и нарушенные земли;
  - б) это зональные типы земель, категории пригодности и классы земель;
  - в) это типы земель, земли, выделенные в эколого-ландшафтного районирования;
  - г) это зональные типы земель, категории пригодности и земли запаса.
4. Основным отчетным документом земельного кадастра является:
  - а) материалы съемок, обследований, изысканий;
  - б) инвентаризация земель;
  - в) количественная характеристика земель;
  - г) земельный баланс района.
5. Основными разовыми документами государственного земельного кадастра являются:
  - а) кадастровый паспорт земельного участка; документ о качественной оценке;
  - б) кадастровый паспорт земельного участка; план этого участка;
  - в) кадастровый паспорт земельного участка; документ о приватизации;
  - г) кадастровый паспорт земельного участка; документ о собственности.
6. В соответствии с основным целевым назначением в составе земельного фонда страны выделяют:
  - а) 8 категорий земель;
  - б) 10 категорий земель;
  - в) 7 категорий земель;
  - г) 6 категорий земель.
7. Первые описания земель в России появились в:
  - а) XII веке;
  - б) XV веке;
  - в) IX веке;
  - г) XVII веке.
8. Генеральное межевание земель в России проводилось в:
  - а) XVIII век;
  - б) IX век;
  - в) XII век;
  - г) XV век.
9. Дайте определение понятия земельный фонд:
  - а) совокупность всех земель в пределах области;
  - б) совокупность всех земель в пределах района;
  - в) совокупность всех земель мира;
  - г) совокупность всех земель в пределах государственных границ страны.
10. Неисчерпаемые природные ресурсы:
  - а) космические, климатические, водные;
  - б) растительные, космические;
  - в) климатические, животные, растительные;
  - г) минеральные, животные.

## **Вопросы с открытым вариантом ответа по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»**

11. Что такое землеустройство?
12. Что такое кадастр?
13. Для чего нужно землеустройство?
14. Какие задачи решает кадастр?
15. Кто занимается землеустройством и кадастром?
16. Каким образом осуществляется землеустройство?
17. Что включает в себя кадастровый учет?
18. Что такое государственный кадастр недвижимости?
19. Какие основные документы используются при землеустройстве и кадастре?
20. Что такое межевание земель?
21. Какую информацию содержит Единый государственный реестр недвижимости?
22. В чем заключается государственная кадастровая оценка недвижимости?
23. Что такое координатная система при проведении землеустройства?
24. Что такое геодезическая сеть?
25. Как определяется площадь земельного участка?
26. Что такое кадастровая ошибка?
27. Что такое картографическая основа кадастра?
28. Какие методы используются для определения координат точек при землеустроительных работах?
29. Что такое опорная межевая сеть?
30. Что такое мониторинг зданий?

### **7.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине экзамен.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену (УК-6):

1. Функции Государственного кадастра недвижимости.
2. Учет и оценка земель в государственном кадастре недвижимости.
3. Цель создания и ведения Государственного кадастра недвижимости.
4. Осуществление реестра земель, реестра прав и реестра налогоплательщиков.
5. Формы собственности.
6. Цель предоставления гражданам, организациям и учреждениям земли.
7. Правовой режим земель.
8. Земли, находящиеся под особой защитой государства.
9. Земельные отношения и земельные правоотношения.
10. Земельный строй общества.
11. «Земельная реформа» и «земельная политика».
12. Задачи земельной реформы 1990 г.
13. Принципы земельных законов.
14. Основные положения экономического механизма земельной реформы.
15. Источники денежных средств для осуществления земельной реформы.
16. Землевладение и землепользование.
17. Организационно-правовой метод управления природными ресурсами, задачи и способы осуществления.
18. Материальные правовые нормы.
19. Процессуальные правовые нормы.
20. Различия земельных правоотношений по степени взаимной обязанности их участников.
21. Направления в формировании правового механизма системы управления земельными ресурсами.
22. Механизм экономического управления земельными ресурсами.
23. Понятия «информация» и «информационные ресурсы».

24. Интегрированная кадастровая система информационного обеспечения.
25. Цель государственного кадастра недвижимости.
26. Составные части кадастр недвижимости.
27. Система землеустройства.
28. Землеустроительные действия.
29. Прогнозы по использованию земли.
30. Программы мероприятий по использованию земель.
31. Проекты землеустройства и рабочий проект.
32. Схемы землеустройства.
33. Система землеустройства. Задачи и иерархические уровни системы землеустройства.
34. Государственный мониторинг земель.
35. Кадастровый инженер и его ответственность, обязанности и полномочия.
36. Требования, необходимые для получения статуса кадастрового инженера.
37. Цель, предмет и задачи научного обеспечения управления земельными ресурсами.
38. Вопросы для самостоятельного изучения
39. Единый государственный реестр объектов недвижимости (ЕГРОН).
40. Единый государственный реестр прав (ЕГРП)
41. Единый государственный реестр налогоплательщиков (ЕГРН)
42. Земельная реформа 1990 г и ее задачи
43. Землевладение и землепользование
44. Межхозяйственное землеустройство
45. Внутрихозяйственное землеустройство
46. Механизм управления земельными ресурсами
47. Работа кадастрового инженера на государственной службе
48. Работа кадастрового инженера в рыночных условиях
49. Кадастровый инженер – как организатор производственного процесса
50. Творческая деятельность работающих в сфере землеустройства и кадастров (С.А. Удачин, В.Д. Кирюхин, А.А. Варламов, С.Н. Волков и др.).

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений, и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно

осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

#### *Входной контроль знаний студента*

Входной контроль знаний студента осуществляется по программе дисциплины «Микроэкономика» (уровень бакалавриата).

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

#### *Текущий контроль знаний студента*

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

*Промежуточная аттестация* осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

### **Методические рекомендации по проведению экзамена**

#### **1. Цель проведения**

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

#### **2. Форма проведения**

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является экзамен. Экзамен проводится в объеме рабочей программы в устной форме.

#### **3. Метод проведения**

Экзамен проводится по билетам.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

#### **4. Критерии допуска студентов к экзамену**

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

#### **5. Организационные мероприятия**

##### **5.1. Назначение преподавателя, принимающего экзамен**

Экзамены принимаются лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

**5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).**

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи экзамена. От экзамена освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля, с выставлением им оценок «отлично» и «хорошо» соответственно.

## **6. Методические указания экзаменатору**

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к экзамену.

Во время подготовки к экзамену возможны индивидуальные консультации, а перед днем проведения экзамена проводится окончательная предэкзаменационная консультация.

При проведении предэкзаменационных консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;

- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.

- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену.

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

**Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории.** В аудитории, где принимается экзамен, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти экзаменуемых на одного экзаменатора.

**Время, отведенное на подготовку** ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 30 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

**Организация практической части экзамена.** Практическая часть экзамена организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий, освоение компетенций. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

### **Действия экзаменатора.**

Студенту на экзамене разрешается брать один билет. В случае, когда экзаменуемый не может ответить на вопросы билета, ему может быть предоставлена возможность выбрать второй билет при условии снижения оценки на 1 балл.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Студент, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, ликвидирует задолженность в сроки, устанавливаемым приказом директора института. Окончательная передача экзамена принимается комиссией в составе трех человек (заведующий кафедрой, лектор потока, преподаватель родственной дисциплины).

Задача преподавателя на экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

## **8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.