

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 28.03.2024 12:35:54
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff55d7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Рязанский институт (филиал)
Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета
В.С. Емец
« 30 » 06 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)»

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)
Бизнес-анализ в экономике и финансах

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Магистр

Форма обучения
Заочная

Год набора - 2023

Рязань 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 года;

- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Бизнес-анализ в экономике и финансах».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: И.В.Литвинова, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 10 от 29.06.2023).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	Аналитический	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка методик проведения анализа экономических процессов • Подготовка экспертных заключений на основе полученных результатов анализа

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
08.037 «Бизнес-аналитик»	Е/Управление бизнес-анализом	Е/01.7Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе Е/02.7Руководство бизнес-анализом

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируется профессиональная компетенция ПК-1. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен управлять бизнес-анализом	ПК-1.1. Знает основные бизнес-подходы, используемые в бизнес-анализе	Знает теорию финансового учета
	ПК-1.2. Умеет применять основные бизнес-подходы, используемые в бизнес-анализе	Умеет осуществлять учет основных средств, нематериальных активов, расходов на научно-исследовательские, опытно- конструкторские и технологические работы, производственных Запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, готовой продукции, финансовых вложений, денежных средств, обязательств расчетов, кредитов

		и займов, расчетов с персоналом по оплате труда, доходов и расходов, финансовых результатов Умеет составлять и анализировать финансовую отчетность предприятия
	ПК-1.3. Владеет навыками руководства бизнес-анализом	Владеет навыками составлению учетной политики организации

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.01 Экономика**.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Экономический анализ (продвинутый уровень).

Для освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- общие основы экономики предприятия;
- основные технико-экономические показатели работы предприятия и его структурных подразделений;
- направления эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- основы управления.

Уметь:

- рассчитывать технико-экономические показатели проекта;
- определять экономическую эффективность от внедрения организационно-технических мероприятий.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- навыками проведения доказательных рассуждений, логического обоснования выводов;
- навыками описания и исследования с помощью функций реальных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков реальных процессов;
- навыками построения и исследования экономико-математических моделей для описания и решения прикладных задач.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при изучении дисциплин «Стратегический управленческий анализ», «Производные финансовые инструменты/Биржевая аналитика».

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины «Финансовый учет и отчетность» составляет **4** зачетные единицы, 144 академических часа. Объем дисциплины в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины в академических часах

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Общая трудоёмкость дисциплины, час	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	18
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	8
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия,	10

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	126
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	126
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-
Контроль (часы на экзамен, зачет)	
Промежуточная аттестация	Экзамен

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Общие подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности в России	18	1	1		16	Вопросы для текущего контроля	
2.	Бухгалтерский баланс: активы	19	1	2		16	Вопросы для текущего контроля	
3.	Бухгалтерский баланс: капитал, резервы и обязательства	19	1	2		16	Вопросы для текущего контроля	
4.	Отчет о финансовых результатах	18	1	1		16	Вопросы для текущего контроля	
5.	Отчет об изменениях капитала	18	1	1		16	Вопросы для текущего контроля	
6.	Отчет о движении денежных средств	18	1	1		16	Вопросы для текущего контроля	
7.	Раскрытие дополнительной информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности	18	1	1		16	Вопросы для текущего	

							контроля	
8.	Бухгалтерская отчетность в условиях ликвидации и реорганизации хозяйствующего субъекта	16	1	1		14	Вопросы для текущего контроля	
	Форма аттестации							Э
	Всего часов по дисциплине	144	8	10		126		

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 4, содержание практических занятий – в таблице 5.

Таблица 4 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1.	Общие подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности в России	Понятие и особенности формирования бухгалтерской отчетности в России Состав бухгалтерской отчетности Концептуальные основы формирования отчетности Оценка статей бухгалтерской (финансовой отчетности) Международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности и их применение в Российской Федерации
2.	Бухгалтерский баланс: активы	Бухгалтерский баланс как источник информации о деятельности организации Внеоборотные активы Оборотные активы
3.	Бухгалтерский баланс: капитал, резервы и обязательства	Капитал и резервы Долгосрочные и краткосрочные обязательства
4.	Отчет о финансовых результатах	Назначение и особенности представления отчета о финансовых результатах Доходы и расходы организации и их представление в отчете о финансовых результатах Порядок формирования чистой прибыли (убытка) за период
5.	Отчет об изменениях капитала	Движение капитала Изменение учетной политики и бухгалтерские ошибки: их влияние на отчет об изменении капитала Чистые активы
6.	Отчет о движении денежных средств	Отчет о движении денежных средств как информационная база для оценки денежных потоков организации Операции по текущей деятельности Операции по инвестиционной деятельности Операции по финансовой деятельности Формирование завершающих строк в отчете о движении денежных средств Методика формирования отчета о движении денежных средств согласно российским и международным стандартам Особенности отражение отдельных операции в отчете о движении денежных средств
7.	Раскрытие дополнительной	Назначение и структура пояснений в бухгалтерской (финансовой) отчетности

	информации бухгалтерской (финансовой) отчетности	в	Приложение к бухгалтерскому балансу Отчет о целевом использовании полученных средств Пояснительная записка к годовому отчету
8.	Бухгалтерская отчетность в условиях ликвидации реорганизации хозяйствующего субъекта	в и	Реорганизация и особенности подготовки годовой бухгалтерской отчетности Ликвидация экономического субъекта и особенности подготовки годовой бухгалтерской отчетности

Таблица 5 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание практических занятий
1	2	3
1.	Общие подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности в России	Решение задач
2.	Бухгалтерский баланс: активы	Решение задач
3.	Бухгалтерский баланс: капитал, резервы и обязательства	Решение задач
4.	Отчет о финансовых результатах	Решение задач
5.	Отчет об изменениях капитала	Решение задач
6.	Отчет о движении денежных средств	Решение задач
7.	Раскрытие дополнительной информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Решение задач
8.	Бухгалтерская отчетность в условиях ликвидации и реорганизации хозяйствующего субъекта	Решение задач

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- практические навыки по дисциплине;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4.4. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных опросов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Шелухина, Е. А. Финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Е. А. Шелухина. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 350 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83243.html> (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Финансовый учет и отчетность : продвинутый уровень : учебное пособие : [16+] / Н. А. Каморджанова, Д. А. Панков, Ю. Ю. Смольникова [и др.] ; под ред. Н. А. Каморджановой. — Москва : Проспект, 2017. — 256 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468184> (дата обращения: 26.06.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-392-25308-1. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет : комплект презентаций : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Хахонова, И. Ю. Ткаченко, И. Н. Богатая [и др.] ; под ред. Н. Н. Хахоновой ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 733 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616878> (дата обращения: 26.06.2023). – ISBN 978-5-7972-2733-5. – Текст : электронный.
2. Хахонова, Н. Н. Бухгалтерский учет : практикум : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – 2-е изд., доп. и перераб. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 418 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699840> (дата обращения: 26.06.2024). – ISBN 978-5-7972-3008-3. – Текст : электронный.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1.	Общие подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности в России	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1,2
2.	Бухгалтерский баланс: активы	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1,2
3.	Бухгалтерский баланс: капитал, резервы и обязательства	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1,2
4.	Отчет о финансовых результатах	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1,2
5.	Отчет об изменениях капитала	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1,2
6.	Отчет о движении денежных средств	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1,2
7.	Раскрытие дополнительной информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1,2
8.	Бухгалтерская отчетность в условиях ликвидации и реорганизации хозяйствующего субъекта	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1,2

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. БИЦ Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/> - Загл. с экрана.
2. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. –
4. Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. –

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
Аудитория № 221, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53 Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Лекционные занятия	Стол, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук

<p>Аудитория. № 222, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53 Аудитория для практических и семинарских занятий Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Практические (семинарские) занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>Стол, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи</p>
<p>Аудитория № 211, 390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Компьютерная аудитория Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду института</p>	<p>Самостоятельная работа студентов</p>	<p>Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер Программное обеспечение - Visual Studio. Лицензия для учебных заведений, бессрочная. - Renga. Лицензия для учебных заведений, до 15.03.2025. - Платформа Nano Cad. Лицензия для учебных заведений, бессрочная. - T-Flex Cad Лицензия для учебных заведений, бессрочная. - Интегрированная система прочностного анализа и проектирования конструкций SCAD Office 21 Лицензия №14272 от 27.02.2017 года (Лицензионное соглашение.) -Gimp, свободно распространяемое ПО - Open Office, свободно распространяемое ПО - Arhcad 26 Russian Лицензия для учебных заведений, до 25.01.2025.</p>

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 8 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Общие подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности в России	ПК-1	Вопросы для текущего контроля, Вопросы к экзамену
2.	Бухгалтерский баланс: активы	ПК-1	Вопросы для текущего контроля, Вопросы к экзамену
3.	Бухгалтерский баланс: капитал, резервы и обязательства	ПК-1	Вопросы для текущего контроля, Вопросы к

			экзамену
4.	Отчет о финансовых результатах	ПК-1	Вопросы для текущего контроля, Вопросы к экзамену
5.	Отчет об изменениях капитала	ПК-1	Вопросы для текущего контроля, Вопросы к экзамену
6.	Отчет о движении денежных средств	ПК-1	Вопросы для текущего контроля, Вопросы к экзамену
7.	Раскрытие дополнительной информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1	Вопросы для текущего контроля, Вопросы к экзамену
8.	Бухгалтерская отчетность в условиях ликвидации и реорганизации хозяйствующего субъекта	ПК-1	Вопросы для текущего контроля, Вопросы к экзамену

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля				
		КЛ	КР	ТК	З	Э
Знает	Знает теорию финансового учета (ПК-1)			+		+
Умеет	Умеет осуществлять учет основных средств, нематериальных активов, расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, производственных Запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, готовой продукции, финансовых вложений, денежных средств, обязательств расчетов, кредитов и займов, расчетов с персоналом по оплате труда, доходов и расходов, финансовых результатов Умеет составлять и анализировать финансовую отчетность предприятия, (ПК-1)			+		+
Владеет	Владеет навыками составлению учетной политики организации, (ПК-1)			+		+

7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	Знает теорию финансового учета, (ПК-1)	Отлично	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «отлично»
Умеет	Умеет осуществлять учет основных средств, нематериальных активов, расходов на научно-исследовательские, опытно- конструкторские и технологические работы, производственных Запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, готовой продукции, финансовых вложений, денежных средств, обязательств расчетов кредитов и займов, расчетов с персоналом по оплате труда, доходов и расходов, финансовых результатов Умеет составлять и анализировать финансовую отчетность предприятия, (ПК-1)		
Владеет	Владеет навыками составлению учетной политики организации, (ПК-1)		
Знает	Знает теорию финансового учета, (ПК-1)	Хорошо	Полное или частичное посещение лекционных, практических и занятий. Выполнение практических заданий на оценки «хорошо»
Умеет	Умеет осуществлять учет основных средств, нематериальных активов, расходов на научно-исследовательские, опытно- конструкторские и технологические работы, производственных Запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, готовой продукции, финансовых вложений, денежных средств, обязательств расчетов, кредитов и займов, расчетов с персоналом по оплате труда, доходов и расходов, финансовых результатов Умеет составлять и анализировать финансовую отчетность предприятия, (ПК-1)		
Владеет	Владеет навыками составлению учетной политики организации, (ПК-1)		
Знает	Знает теорию финансового учета, (ПК-1)	Удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «удовлетворительно»
Умеет	Умеет осуществлять учет основных средств, нематериальных активов, расходов на научно-исследовательские, опытно- конструкторские и технологические работы, производственных Запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, готовой продукции, финансовых вложений, денежных средств, обязательств расчетов, кредитов и займов, расчетов с персоналом по оплате труда, доходов и расходов, финансовых результатов Умеет составлять и анализировать финансовую отчетность предприятия, (ПК-1)		
Владеет	Владеет навыками составлению учетной политики организации, (ПК-1)		
Знает	Знает теорию финансового учета, (ПК-1)	Неудовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий.
Умеет	Умеет осуществлять учет основных средств, нематериальных активов, расходов на научно-исследовательские, опытно- конструкторские и технологические работы, производственных		

	Запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, готовой продукции, финансовых вложений, денежных средств, обязательств расчетов, кредитов и займов, расчетов с персоналом по оплате труда, доходов и расходов, финансовых результатов Умеет составлять и анализировать финансовую отчетность предприятия, (ПК-1)		Неудовлетворительно выполнение практических заданий.
Владеет	Владеет навыками составлению учетной политики организации, (ПК-1)		
Знает	Знает теорию финансового учета, (ПК-1)	Не аттестован	Непосещение лекционных, практических и лабораторных занятий. Невыполнение практических заданий
Умеет	Умеет осуществлять учет основных средств, нематериальных активов, расходов на научно-исследовательские, опытно- конструкторские и технологические работы, производственных Запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, готовой продукции, финансовых вложений, денежных средств, обязательств расчетов, кредитов и займов, расчетов с персоналом по оплате труда, доходов и расходов, финансовых результатов Умеет составлять и анализировать финансовую отчетность предприятия, (ПК-1)		
Владеет	Владеет навыками составлению учетной политики организации, (ПК-1)		

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (экзамен) оцениваются:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»

Таблица 11 - Шкала и критерии оценивания на экзамене

Критерии	Оценка		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Объем	Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций.
Системность	Ответы на вопросы логично увязаны с	Ответы на вопросы увязаны с	Ответы на вопросы в пределах Имеется необходимость в постановке

	учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	учебным материалом, вынесенные на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	учебного материала, вынесенного на контроль.	наводящих вопросов
Осмысленность	Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы.	Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям.	
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях: в виде опроса теоретического материала по вопросам преподавателя.

Промежуточный контроль осуществляется на экзамене в виде письменного ответа на экзаменационные вопросы.

7.3.1. Типовые вопросы для текущего контроля

1. Согласно Концептуальным основам финансовой отчетности актив – это ресурс:

- А) Контролируемый организацией в результате прошлых событий, от которого ожидаются поступления будущих экономических выгод в будущем
- Б) Принадлежащий организации на праве собственности в результате прошлых событий, от которого ожидаются поступления будущих экономических выгод в будущем;
- В) Принадлежащий организации в результате прошлых событий, от которого ожидается получение прибыли в текущем и в будущем периодах.

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность храниться в помещении бухгалтерской службы. Когда в соответствии с установленными сроками необходимо будет ликвидировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Организации за 1 квартал 2023 года:

- А) Я январе 2029
- Б) в декабре 2025
- В) Я январе 2025

3. В отчете о финансовых результатах представлены следующие показатели: Прибыль (убыток) до налогообложения 100000 руб. – Текущий налог на прибыль (24 000) руб., в том числе: - ПНО-8000-ОНО-7000руб. – ОНА – 3000 руб. Определите величину показателя «Чистая прибыль»?

- А) 80000руб.
- Б) 76000 руб.**
- В) 72000 руб.
- Г) Недостаточно информации для ответа

4. У организации возникло обязательство по уплате НДС в сумме 200000 руб. При этом имеется переплата: по налогу на прибыль организации – в сумме 80000 рублей; по налогу на имущество организации – в сумме 30000 рублей; по земельному налогу - в сумме 30000 рублей. Определите сумму переплаты, которую можно направить на уплату НДС.

- А) 80000 рублей**
- Б) 110000 рублей
- В) 120000 рублей
- Г) 90000 рублей

5. С помощью каких сервисов можно осуществить оплату налогов и сборов?

- А) через Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц;
- Б) с помощью сервиса «Уплата налогов, страховых взносов физических лиц»;
- В) с помощью сервисов «Уплата налогов, страховых взносов физических лиц», «Уплата госпошлины», «Уплата торгового сбора»;
- Г) с помощью сервисов «Уплата налогов за третьих лиц», «Заполнение платежного поручения» и «Через Личный кабинет налогоплательщика»;
- Д) варианты В и Г;**
- Е) варианты А и В.

6. Можно ли уплатить налоги, находясь за пределами Российской Федерации?

- А) нет, налоги можно уплатить, только находясь на территории Российской Федерации;
- Б) Да, можно с помощью сервиса «Уплата налогов картой иностранного банка», если плательщик постоянно проживает и работает за границей и у него нет карты российского банка;**
- В) Да, можно с помощью сервиса «Уплата налогов картой иностранного банка», если плательщик временно находится за границей.

7. За отчетный период затраты на капитальные вложения в объекты основных средств составили (ед.): объект А – 10000, объект Б- 3000, объект В – 5000, Г- 1500, Д – 4000, Е – 300. На конец отчетного периода капитальные вложения в объекты основных средств были завершены. Определите счет для бухгалтерского учета капитальных вложений и общую сумму оборотов по этому счету за отчетный период.

- А) Обороты по дебету и кредиту сч.08 -23800**
- Б) обороты по кредиту сч.. 08 23800, обороты по дебету сч.. 01 23800
- В) Недостаточно данных для ответа

7.3.2 Вопросы для экзамена по дисциплине

8. Как классифицируются документы в области регулирования бухгалтерского учета согласно ФЗ от 2.12.2011 № 402 –ФЗ «О бухгалтерском учете»?

9. Что понимается под бухгалтерским учетом согласно Федеральному закону от 02.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете"?

10. На кого распространяется действие Федерального закона. №402-ФЗ «О бухгалтерском

учете»)?

11. Кто могут не вести бухгалтерский учет согласно Федеральному закону от 02.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете"?

12. Кто ответственен за организацию ведения бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета на предприятии?

13. Назовите период для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетный период) согласно Федеральному закону от 02.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете» (за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации юридического лица)?

14. О чем должна давать достоверное представление бухгалтерская (финансовая) отчетность согласно Федеральному закону от 02.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете"?

15. В каких случаях не применяется ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»?

16. В каких случаях амортизация по нематериальным активам не начисляется?

17. Какой бухгалтерской записью начисляются отпускные административно-управленческому персоналу, обоснуйте с использованием нормативно-законодательных актов.

18. Какой бухгалтерской записью оформляется списание лизингового имущества на дату перехода права собственности при его выкупе или возврате? Обоснуйте.

19. Напишите, когда применяют проводку К003?

20. Как отражаются товары, принятые на комиссию на счетах комиссионера?

21. Когда применяют проводку Д50 К70?

22. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета подлежат регистрации в бухгалтерском учете в каком временном периоде?

23. Что понимается под учетной политикой организации?

24. В каких случаях пересматривается учетная политика организации?

25. Как определяется фактическая себестоимость материально-производственных запасов при их изготовлении самой организацией?

26. Как определяется фактическая себестоимость материально-производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации?

27. Как определяется первоначальная стоимость основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал организации?

28. Как определяется первоначальной стоимостью основных средств, полученных организацией по договору дарения?

29. Что признается расходами организации согласно ПБУ 10/99 «Расходы организации»?

30. Что входит в группировку по элементам при формировании расходов по обычным видам

деятельности?

7.3.3. Типовые задачи, практические задания

На практических занятиях решаются задачи, выполняются практические задания, которые представлены в дополнительной литературе п.2.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос и письменный опрос.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

Входной контроль знаний студента

Входной контроль знаний студента осуществляется по программе дисциплин «Бухгалтерский учет (уровень бакалавриата)».

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

Текущий контроль знаний студента

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Методические рекомендации по проведению экзамена

1. Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является экзамен. Экзамен проводится в объеме рабочей программы в устной форме. Экзаменационные билеты должны две части - теоретическую и практическую. Информация о структуре билетов доводится студентам заблаговременно.

3. Метод проведения

Экзамен проводится по билетам.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к экзамену

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего экзамен

Экзамены принимаются лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи экзамена. От экзамена освобождаются студенты показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля, с выставлением им оценок «отлично» и «хорошо» соответственно.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к экзамену.

Во время подготовки к экзамену возможны индивидуальные консультации, а перед днем проведения экзамена проводится окончательная предэкзаменационная консультация.

При проведении предэкзаменационных консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену.

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается экзамен, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти экзаменуемых на одного экзаменатора.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 30 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части экзамена. Практическая часть экзамена организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий, освоение компетенций. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия экзаменатора.

Студенту на экзамене разрешается брать один билет. В случае, когда экзаменуемый не может ответить на вопросы билета, ему может быть предоставлена возможность выбрать второй билет при условии снижения оценки на 1 балл.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Студент, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, ликвидирует задолженность в сроки, устанавливаемым приказом директора института. Окончательная передача экзамена принимается комиссией в составе трех человек (заведующий кафедрой, лектор потока, преподаватель родственной дисциплины).

Задача преподавателя на экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.