

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе  
ФИО: Емец Валерий Сергеевич  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 10.10.2024 10:27:33  
Уникальный программный ключ  
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd944cfff35d7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Рязанский институт (филиал)  
Московского политехнического университета

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета  
Рязанского института (филиала)  
Московского политехнического  
университета

Протокол № 11  
от « 28 » 06 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Рязанского института (филиала)  
Московского политехнического  
университета



В.С. Емец  
« 28 » 06 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«Технологическое предпринимательство»**

Направление подготовки  
**21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль)  
**Управление недвижимостью и развитием территорий**

Квалификация, присваиваемая выпускникам  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Заочная**

**Рязань 2024**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 481 от 21 мая 2017 года, зарегистрированный в Минюсте 23 июня 2017 года, рег. номер 47139 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021);

- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: С.В. Фролова, кандидат экономических наук, доцент ВАК, заведующая кафедрой «Инженерный бизнес и менеджмент»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Промышленное и гражданское строительство» (протокол № 11 от 27.06.2024).

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся универсальных компетенций, направленных на развитие навыков разработки и реализация проектов области исследований, моделирования и отображения пространственного расположения, сочетания и взаимосвязи объектов природы.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируется профессиональная компетенция УК-2. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Знать:</b> основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений</li><li>• - методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения</li><li>• - природу данных, необходимых для решения поставленных задач</li><li>• <b>Уметь:</b> системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения</li><li>• <b>Владеть:</b> способами критически оценивать информацию о предметной области принятия решений</li><li>• - использование инструментальных средств для разработки и принятия решений</li></ul>
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Знать:</b> основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности</li><li>- виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими</li><li>- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области</li><li>• <b>Уметь</b> проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений</li><li>- разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков</li><li>• <b>Владеть:</b> методами выбора оптимальных решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</li></ul>

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Для освоения дисциплины «Технологическое предпринимательство» студенты используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе изучения предметов:

- Управление проектами;
- Государственные программы и проекты.

**Студент должен:**

**Знать:**

- основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
- виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими
- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области

**Уметь:**

- проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений;
- разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков.

**Владеть:**

- методикой выбора оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Изучение дисциплины «Технологическое предпринимательство» является необходимым условием для эффективного освоения дисциплин: «Экономика недвижимости и землеустройства», а также прохождения практической подготовки. Структурно-логическая схема формирования компетенций представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

<b>Компетенция</b>	<b>Предшествующие дисциплины</b>	<b>Данная дисциплина</b>	<b>Последующие</b>
УК-2	Управление проектами, Государственные программы и проекты, Правоведение, Проектная деятельность	Технологическое предпринимательство	Проектная деятельность

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины «Технологическое предпринимательство» составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

Объем дисциплины «Технологическое предпринимательство» в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 3 по заочной форме обучения.

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах

<b>Виды учебных занятий и работы обучающихся</b>	<b>Трудоемкость, час</b>
<b>Формат изучения дисциплины</b> (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	традиционный с использованием элементов электронного обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины, час</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	<b>8</b>
<b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	4

<b>Виды учебных занятий и работы обучающихся</b>	<b>Трудоемкость, час</b>
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	4
<b>лабораторные работы</b>	-
<b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>	<b>64</b>
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	56
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-
<b>Контроль (часы на экзамен, зачет)</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет</b>

### 3.1. Содержание дисциплины «Технологическое предпринимательство» структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны для заочной формы обучения в таблице 4.

Таблица 4 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для заочной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудо емкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Форма текущего контроля	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Введение в технологическое предпринимательство	8	0,5	0,5		8	Устный опрос	
2	Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план	8	0,5	0,5		8	Устный опрос	
3	Маркетинг. Оценка рынка	8	0,5	0,5		8	Устный опрос	
4	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	8	0,5	0,5		8	Устный опрос, тестирование	
5	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников	8	0,5	0,5		8	Устный опрос	

	финансирования технологического и инновационного бизнеса							
6	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	8	0,5	0,5		6	Устный опрос	
7	Product development. Разработка продукта	8	0,5	0,5		6	Устный опрос, тестирование	
8	Жизненный цикл программного проекта. Жизненный цикл ИТ бизнеса. Соотношение моделей	8	0,25	0,25		6	Устный опрос	
9	Факторы обеспечения совместной работы. Разработка критериев эффективности работы команды	8	0,25	0,25		6	Устный опрос	
	<b>Форма аттестации</b>					4		<b>3</b>
	<b>Всего часов по дисциплине</b>	72	4	4		64		

### 3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 5, содержание практических занятий – в таблице 6.

Таблица 5 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Введение в технологическое предпринимательство	Введение Ресурсный подход, позволяющий рассматривать инновацию как ресурс, необходимый для качественного изменения деятельности и качеств хозяйствующего субъекта; Процессный подход, который рассматривает данную экономическую категорию как процесс внедрения новшества. Результирующий подход, сторонники которого склонны рассматривать термин «инновация» во взаимосвязи с конечным инновационным результатом. Общий подход, объединяющий ученых,

		рассматривающих инновации на макроуровне. Понятие технологического предпринимательства
2	Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план	Бизнес-идея, методы генерирования идей, разработки бизнес-модели, бизнес-план, разделы бизнес-плана
3	Маркетинг. Оценка рынка	Маркетинговые исследования. Оценка рынка. Емкость рынка.
4	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм. ERP/PDM интеграция структуру управления.
5	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса. Методика оценки уровня инновационной деятельности предприятия, согласно которой на уровень инновационной активности оказывают влияние три группы факторов: инновационный потенциал персонала, инновационная среда и инновационный климат.
6	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы
7	Разработка продукта. Product development.	Понятие программного продукта и особенности технологии его производства Экономика продукта
8	Жизненный цикл программного проекта. Жизненный цикл ИТ бизнеса. Соотношение моделей	Жизненный цикл программного проекта. Жизненный цикл ИТ бизнеса. Соотношение моделей
9	Факторы обеспечения совместной работы. Разработка критериев эффективности работы команды	Факторы обеспечения совместной работы. Разработка критериев эффективности работы команды

Таблица 6 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание практических занятий
1	2	3
1	Введение в технологическое предпринимательство	Заслушивание рефератов по теме занятия, ответы на вопросы
2	Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план	Заслушивание рефератов по теме занятия, ответы на вопросы
3	Маркетинг. Оценка рынка	Заслушивание рефератов по теме занятия, ответы на вопросы
4	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса.	Заслушивание рефератов по теме занятия, ответы на вопросы

	Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	
5	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Заслушивание рефератов по теме занятия, ответы на вопросы
6	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Заслушивание рефератов по теме занятия, ответы на вопросы
7	Product development. Разработка продукта	Заслушивание рефератов по теме занятия, ответы на вопросы
8	Жизненный цикл программного проекта. Жизненный цикл ИТ бизнеса. Соотношение моделей	Заслушивание рефератов по теме занятия, ответы на вопросы
9	Факторы обеспечения совместной работы. Разработка критериев эффективности работы команды	Заслушивание рефератов по теме занятия, тестирование

#### **4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

##### **4.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчёркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

##### **4.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического (семинарского) типа**

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчёта показателей, ответить на контрольные вопросы.



В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что засчитывается как текущая работа студента. Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

#### **4.3 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

#### **4.6 Методические указания к подготовке реферата (доклада)**

При подготовке реферата (доклада) рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме.

Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент  $\approx$  7 мин).

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося

##### **Основная литература:**

1. Щербакова, А. А. Инновационная экономика и технологическое предпринимательство: учебное пособие: [16+] / А. А. Щербакова; Вологодский государственный университет. – Вологда: Вологодский государственный университет, 2020. – 88 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611359>

2. Рубин, Ю. Б. Основы предпринимательства : учебник : [12+] / Ю. Б. Рубин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 518 с. : ил., табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455432>

3. Пилюгина, А. В. Технологическое предпринимательство. Этапы реализации проекта : учебное пособие / А. В. Пилюгина, В. С. Шibaева. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-7038-5186-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111328.html>

#### Дополнительная литература:

1. Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом: учебник: [16+] / Ю. Б. Рубин. — 17-е изд., доп. — М.: Университет Синергия, 2021. — 1104 с.: ил. — (Университетская серия). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851>

2. Предпринимательство: учебное пособие / Н. Ю. Никитина, С. М. Корунев, А. А. Яшин, И. Д. Опарин ; под общ. ред. Н. Ю. Никитиной ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. — 259 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699086>

#### Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Технологическое предпринимательство»

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	Введение в технологическое предпринимательство	Основная: 1,2,3 Дополнительная 1,2
2	Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план	Основная: 1,2,3 Дополнительная 1,2
3	Маркетинг. Оценка рынка	Основная: 1,2 Дополнительная 1,2
4	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Основная: 1,2 Дополнительная 1,2
5	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Основная: 1,2,3 Дополнительная 1,2
6	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Основная: 1,2,3 Дополнительная 1,2
7	Product development. Разработка продукта	Основная: 1,2 Дополнительная 1,2
8	Жизненный цикл программного проекта. Жизненный цикл ИТ бизнеса. Соотношение моделей	Основная: 1,2 Дополнительная 1,2
9	Факторы обеспечения совместной работы. Разработка критериев эффективности работы команды	Основная: 1,2 Дополнительная 1,2

## 5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
2. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/> - Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Цифровая библиотека IPRsmart» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/> - Загл. с экрана.

## 5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства (таблица 8).

Таблица 8 – Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
5	Техэксперт [электронный ресурс]	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (свободно распространяемое) режим доступа по ссылке <a href="http://docs.cntd.ru">http://docs.cntd.ru</a>

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Технологическое предпринимательство», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint;

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Физика», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Физика» широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint;
- Microsoft Word.
- Microsoft Excel.

#### **6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Компьютерные лаборатории, оснащенные комплектами оборудования, используются для проведения семинарских и практических занятий.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 9.

Таблица 9 - Аудитории для лекционных и практических занятий

Аудитория № 221, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Лекционные занятия, групповые и индивидуальные консультации	Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи
Аудитория № 212, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Аудитория для практических и семинарских занятий	Практические (семинарские) занятия, текущий контроль и промежуточная аттестация	Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя
Аудитория № 208 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Компьютерная аудитория Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду	Самостоятельная работа студентов	Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер программное обеспечение MS office 2013 (лицензия Мосполитех). ArchiCad (учебная лицензия бесплатная). NanoCad (учебная лицензия бесплатная). Учебная версия T-FLEX CAD (учебная лицензия бесплатная).

института		Лабораторный Практикум ЖБК (бесплатный диск). Гранд-Смета (бессрочная лицензия для учебных заведений Гранд Владимир). SCAD Office (учебная лицензия бесплатная).
-----------	--	--

## 7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 10 – Паспорт фонда оценочных средств (для заочной формы обучения)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Введение в технологическое предпринимательство	УК-2	Устный (письменный) опрос Вопросы к зачету
2	Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план	УК-2	Устный (письменный) опрос Вопросы к зачету
3	Маркетинг. Оценка рынка	УК-2	Устный (письменный) опрос Вопросы к зачету
4	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	УК-2	Устный (письменный) опрос Вопросы к зачету
5	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	УК-2	Устный (письменный) опрос Вопросы к зачету
6	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	УК-2	Устный (письменный) опрос Вопросы к зачету
7	Product development. Разработка продукта	УК-2	Устный (письменный) опрос Вопросы к зачету
8	Жизненный цикл программного проекта. Жизненный цикл ИТ бизнеса. Соотношение моделей	УК-2	Устный (письменный) опрос Вопросы к зачету
9	Факторы обеспечения совместной работы. Разработка критериев эффективности работы команды	УК-2	Устный (письменный) опрос Вопросы к зачету

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 11– Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля					
		РГР	КЛ	КР	Т	З	Э
Знает	<p>УК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений</li> <li>Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения</li> <li>Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач</li> <li>Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности</li> <li>Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими</li> </ul> <p>Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области</p>				+	+	
Умеет	<p>УК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения</li> <li>Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений</li> <li>Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений</li> <li>Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений</li> <li>Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков</li> <li>Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</li> </ul>				+	+	
Владеет	<p>УК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками применять теоретические знания в решении практических задач</li> </ul>				+	+	

### 7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 12 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	УК-2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений</li> <li>• Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения</li> <li>• Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач</li> <li>• Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности</li> <li>• Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими</li> <li>• Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области</li> </ul>	Зачтено	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение кейсов, контрольной работы
Умеет	УК-2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения</li> <li>• Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений</li> <li>• Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений</li> <li>• Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений</li> <li>• Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков</li> <li>• Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</li> </ul>		
Владеет	УК-2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применять теоретические знания в решении практических задач</li> </ul>		

Знает	<p>УК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений</li> <li>Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения</li> <li>Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач</li> <li>Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности</li> <li>Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими</li> <li>Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области</li> </ul>	Незачте но	Неполное посещение лекционных, практических и занятий. Неполное выполнение кейсов, неудовлетворительная оценка контрольной работы
Умеет	<p>УК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения</li> <li>Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений</li> <li>Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений</li> <li>Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений</li> <li>Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков</li> <li>Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</li> </ul>		
Владеет	<p>УК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками применять теоретические знания в решении практических задач</li> </ul>		

### 7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются:

- «зачтено»
- «незачтено»

Таблица 13 - Шкала и критерии оценивания на зачете

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	« не зачтено»



Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.
Уровень освоения компетенций	Осваиваемая компетенция сформирована	Осваиваемая компетенция не сформирована

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

*Текущий контроль* успеваемости осуществляется на практических и семинарских занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению поставленных задач, в виде тестирования по отдельным темам дисциплины.

*Промежуточный контроль* осуществляется на зачете в виде письменного ответа на теоретические вопросы и последующей устной беседы с преподавателем

#### **7.3.1. Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса в ходе текущего контроля успеваемости**

1. Предпринимательство – субъект экономического процесса
2. Экономическое содержание предпринимательской деятельности.
3. Характеристика учений о предпринимательстве.
4. Социально-экономическая характеристика предпринимательской деятельности.
5. Развитие учения о предпринимательстве в XX и XXI веках.
6. Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
7. Виды и характеристика сложных предпринимательских образований.
8. Враждебное поглощение кампаний.
9. Выбор карьеры в бизнесе.
10. Законодательные акты РФ о предпринимательстве, о малом предпринимательстве.
11. Факторы успешного развития бизнеса.
12. Сотрудничество в сфере финансовых отношений. Факторинг, коммерческий трансферт.
13. Анонсирование и инвестирование в основной капитал и управление его ликвидностью.
14. Предприниматель в поиске налоговых оазисов.
15. Страхование в предпринимательской деятельности.
16. Методы снижения риска в предпринимательской деятельности.
17. Влияние разнонаправленных интересов на деловую среду.
18. Вступление в сферу предпринимательства через производство и поставку на рынок традиционного товара или услуги.
19. Моделирование отличий товара, лежащего в основе деловой идеи.

20. Вступление в сферу предпринимательства через производство и поставку на рынок инновационного товара или услуги.
21. Инновационная стратегия предприятия.
22. Организация высокотехнологичного производства.
23. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности.
24. Формирование системы управления.
25. Участие работников в управлении персоналом.
26. Автоматизированные системы управления фирмой.
27. Организация рекламной работы в предпринимательской деятельности.

### **7.3.2 Тесты и вопросы с открытым вариантом ответа по дисциплине**

#### **Вопросы с открытым вариантом ответа**

1. Новаторство – это процесс, в ходе которого ....
2. За унитарным предприятием закрепляется имущество на правах ...
3. Что собой представляет новаторство?
4. Какие бывают формы технологического предпринимательства?
5. Что такое диверсификация рисков?
6. Что является источниками формирования предпринимательской идеи?
7. Риск – это ....
8. Что такое юнит-экономика?
9. Что такое технологическое предпринимательство?
10. Что такое бизнес-план?
11. Назовите основные разделы бизнес-плана?
12. Что лежит в основе технологического предпринимательства?
13. Что такое бизнес-модель?
14. Что такое стартап?
15. Среди общих характеристик бизнес-ангелов и венчурных фондов как источников финансирования инновационной деятельности можно выделить следующий признак...
16. Маркетинг – это...
17. Юридическое лицо должно обладать в совокупности характерными признаками
18. Какой вид предпринимательства предусматривает торгово-обменные операции по купле-продаже товаров?
19. Предпринимательская деятельность, в соответствии с ГК РФ, это....
20. Расшифруйте аббревиатуры B2B, B2C и B2G
21. Что такое краундфандинг?
22. Какие главные критерии используют инвесторы для оценки проектов?
23. Оптимальными источниками финансирования инновационной компании с точки зрения доступности на стадии создания являются....

#### **Тестовые вопросы**

1. Ценности и цели традиционных организаций.  
Выберите один или несколько ответов:
  - а) поиск новых возможностей
  - б) новаторство

- в) консерватизм
  - г) сохранение стабильности
2. Присущ ли риск технологическому предпринимательству? Выберите один ответ:
    - а) да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства
    - б) да, но лишь в условиях кризисов и инфляции
    - в) нет
  3. К спекулятивному риску относятся. Выберите один или несколько ответов:
    - а) изменение денежной политики
    - б) обыкновенные акции
    - в) недвижимость
    - г) банкротство главного поставщика
  4. К объектам предпринимательской деятельности можно отнести. Выберите один или несколько ответов:
    - а) выполненная работа
    - б) оказанная услуга
    - в) изготовленная продукция
    - г) отчётные документы
  5. Технологической инновацией является: Выберите один или несколько ответов:
    - а) новое платежное средство
    - б) новый вид изделия
    - в) новый вид рекламы
    - г) новый способ продаж
  6. Венчурное финансирование относится к: Выберите один или несколько ответов:
    - а) собственным финансовым средствам.
    - б) заемным финансовым средствам.
    - в) привлеченным финансовым средствам.
    - г) внутренним финансовым средствам
  7. Что является основой возникновения бизнес-идеи? Выберите один или несколько ответов:
    - а) возможности
    - б) ценности
    - в) получение прибыли

### **7.3.3 Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (зачету)**

1. Технологическое предпринимательство в отраслях промышленности.
2. Каковы особенности инициативной модели предпринимательства? Чем она существенно отличается от модели «дирижизма» в предпринимательстве?
3. В чем заключается смысл технологического предпринимательства как профессиональной деятельности человека? При каких условиях предпринимательская деятельность становится профессиональной?
4. В чем состоит различие между оптовой и розничной торговлей?
5. Кого можно назвать субъектами внебиржевого коммерческого предпринимательства?
6. Какие существуют национальные модели предпринимательства? Каковы их особенности?
7. Что такое успех в бизнесе? Расскажите о возможных субъективных и объективных критериях оценки успешности бизнеса. Чем отличается успех победы от успеха выживания?
8. Раскройте состав материальных и нематериальных ресурсов, образующих потенциал предпринимательского дела

9. Какие предметы предпринимательского дела вы знаете? Как можно основываясь на специфике предмета предпринимательского дела дифференцировать бизнес по производству различных товаров, оказанию услуг, выполнению работ?
10. Что лежит в основе технологического предпринимательства? Какие сферы и отрасли оно охватывает? Назовите наиболее крупные российские производственные компании добывающего сектора национальной экономики, которые являются лидерами российского бизнеса.
11. Каковы основные особенности сельского хозяйства как специфической области предпринимательства?
12. Каким образом осуществляется на рынке труда покупка и продажа рабочей силы. Какие типы посредников работают на рынке труда? Какие функции они выполняют?
13. Какие области включает в себя профессиональный консалтинг? В чем состоит суть оказания консультационной услуги и использование каких методов она предполагает?
14. Что представляет собой аудиторская деятельность, с какой целью она осуществляется?
15. Каковы основные направления предпринимательства на рынке потребительских услуг? На удовлетворение каких потребностей конечных потребителей она направлены? Приведите примеры компаний, работающих на рынке потребительских услуг, акцентируя внимание на специфику их деятельности.
16. Какую роль играют субъекты коммерческого предпринимательства в экономике? На каких операциях специализируются профессиональные предприниматели-коммерсанты? Какие виды коммерческих посредников вам известны и какова специфика их функций?
17. В чем состоят особенности осуществления «электронной коммерции»? Каковы перспективы ее дальнейшего развития в России?
18. Что является основным содержанием деятельности товарной биржи? Приведите примеры наиболее крупных на мировом и российском оптовом товарном рынке бирж.
19. Какие виды финансовых услуг оказывают клиентам субъекты предпринимательства, работающие на финансовом рынке?
20. Какие признаки характеризуют предпринимательство как систему. Приведите примеры наличия (или отсутствия) этих признаков в современном российском предпринимательстве.
21. Какой смысл заложен в понятие «предпринимательская экосистема»? Какие элементы она в себя включает? Каким образом создаются условия постоянного вовлечения в предпринимательство трудоспособного населения?
22. Что представляет собой межфирменная инфраструктура предпринимательства? Какое значение она имеет для владельцев бизнеса?
23. Какова роль государственных организаций как институтов инфраструктуры предпринимательства и какую роль они выполняют?
24. Какие типы моделей предпринимательства применяются на национальных рынках различных стран? В чем особенности каждой из моделей?
25. Какие социальные группы входили в состав субъектов предпринимательства в разные периоды развития Российского государства? Покажите роль и значение каждой из названных групп предпринимателей.
26. Сопоставьте функции менеджера и предпринимателя.
27. Вся история человеческого общества и его современное состояние связано с бизнесом. Вы согласны с этим высказыванием? Ответ аргументируйте.
28. Какие династии российских предпринимателей вы знаете? Назовите сферы их деловой и общественной деятельности.
29. Субъекты предпринимательства и конечные потребители являются равноправными участниками сделок. Вы согласны с данным утверждением? Ответ обоснуйте.
30. Что такое предпринимательский успех? В каких случаях он достигается?
31. В сфере предпринимательства мотив получения прибыли является доминирующим. Вы согласны с данным утверждением?
32. Чем предприниматели отличаются от других субъектов рыночной экономики?
33. Какие блага (ценности) могут выступать объектами предпринимательского дела? Приведите примеры относительно и абсолютно ограниченных благ.

34. Чем предпринимательская деятельность кардинально отличается от других избираемых людьми профессий?
35. Сравните понятия «владение бизнесом» и «владением имуществом, денежными средствами» Обязательно ли владельцам бизнеса становиться собственником всех привлекаемых в свой бизнес ресурсов?
36. Каково кардинальное отличие предпринимателей от работников по найму?
37. Что является мотивацией и антимотивацией к занятию предпринимательством?
38. Каким образом оценивается результативность бизнес-процессов? Достаточно ли просто добиваться каких-нибудь результатов? В чем состоит двойственность оценок результатов бизнеса?
39. Чем существенно различаются прагматическое, критическое и романтическое отношения людей к предпринимательству. Есть ли различия в отношении к предпринимательству со стороны самих предпринимателей и их окружения?
40. Каким образом макроэкономические факторы (такие как макроэкономическая динамика, платежеспособный спрос на услуги строительных фирм, колебания процентной ставки за кредит) влияют на состояние дел в строительном предпринимательстве?
41. Чем существенно отличается оказание услуг от производства товаров? Приведите примеры основных направлений предпринимательства на рынке производственных услуг
42. Почему оценочная деятельность как направление предпринимательства пользуется возрастающим спросом на рынке? В каких ситуациях могут быть востребованы услуги фирм, занимающихся оценочной деятельностью?

#### **7.3.4 Примерная тематика рефератов**

1. Предпринимательство – субъект экономического процесса
2. Экономическое содержание предпринимательской деятельности.
3. Характеристика учений о предпринимательстве.
4. Социально-экономическая характеристика предпринимательской деятельности.
5. Развитие учения о предпринимательстве в XX и XXI веках.
6. Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
7. Виды и характеристика сложных предпринимательских образований.
8. Враждебное поглощение кампаний.
9. Выбор карьеры в бизнесе.
10. Законодательные акты РФ о предпринимательстве, о малом предпринимательстве.
11. Факторы успешного развития бизнеса.
12. Сотрудничество в сфере финансовых отношений. Факторинг, коммерческий трансферт.
13. Анонсирование и инвестирование в основной капитал и управление его ликвидностью.
14. Предприниматель в поиске налоговых оазисов.
15. Страхование в предпринимательской деятельности.
16. Методы снижения риска в предпринимательской деятельности.
17. Влияние разнонаправленных интересов на деловую среду.
18. Вступление в сферу предпринимательства через производство и поставку на рынок традиционного товара или услуги.
19. Моделирование отличий товара, лежащего в основе деловой идеи.
20. Вступление в сферу предпринимательства через производство и поставку на рынок инновационного товара или услуги.
21. Инновационная стратегия предприятия.
22. Организация высокотехнологичного производства.
23. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности.
24. Формирование системы управления.
25. Участие работников в управлении персоналом.
26. Автоматизированные системы управления фирмой.
27. Организация рекламной работы в предпринимательской деятельности.

## **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений, и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

### *Входной контроль знаний студента*

Входной контроль знаний студента осуществляется по программе бакалавриата.

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

### *Текущий контроль знаний студента*

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

*Промежуточная аттестация* осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплина. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

## **Методические рекомендации по проведению зачета**

### **1. Цель проведения**

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

### **2. Форма проведения**

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет.

### **3. Метод проведения**

Зачет проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов.

Зачет допускается проводить с помощью технических средств контроля (компьютерное тестирование). Зачет, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

### **4. Критерии допуска студентов к зачету**

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

### **5. Организационные мероприятия**

#### **5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет**

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине. Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

### **6. Методические указания экзаменатору**

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

**Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории.** В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти на одного преподавателя. В случае проведения зачета с помощью технических средств контроля в аудитории допускается количество студентов, равное количеству компьютеров в аудитории.

**Время, отведенное на подготовку** ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 10 минут, для компьютерного тестирования - по 2 мин на вопрос. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

**Организация практической части зачета.** Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

#### **Действия преподавателя на зачете.**

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также Гражданским кодексом, Налоговым кодексом и другими нормативными документами.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

## **8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.