

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Рязанский институт (филиал)

Московского политехнического университета

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

Протокол № 11
от « 28 » 06 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета


В.С. Емец
« 28 » 06 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

«Управление земельными ресурсами»

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль)
Управление недвижимостью и развитием территорий

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Рязань 2024

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 481 от 21 мая 2017 года, зарегистрированный в Минюсте 23 июня 2017 года, рег. номер 47139 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021);

- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: А.В. Байдов, кандидат технических наук, доцент кафедры «Промышленное и гражданское строительство»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Промышленное и гражданское строительство» (протокол № 11 от 27.06.2024).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	технологический	Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами.

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
10.002 «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности»	В, Управление выполнением и контроль выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности, б	В/01.6, Планирование видов инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности, и разработка программы их выполнения; В/03.6, Обработка и оформление результатов инженерно-геодезических изысканий для архитектурно-строительного проектирования

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Управление земельными ресурсами» у обучающегося формируется следующая профессиональная компетенция ПК-3.

Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) для ПК
--------------------------------	--	---	-----------------------

<p>ПК-3 Способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ</p>	<p>ПК-3.4. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации при проведении землеустроительных и кадастровых работ.</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий; распорядительные, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ; программное обеспечение для планирования и выполнения инженерно-геодезических изысканий; программное обеспечение для оформления инженерно-геодезической данных; программное обеспечение для составления текстовых и графических приложений; требования нормативных правовых актов к содержанию отчетов о выполненных инженерно-геодезических работах; основы разработки проектной и градостроительной документации;</p> <p>Уметь: использовать регламенты выполнения инженерно-геодезических изысканий; планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами; анализировать материалы инженерных изысканий прошлых лет, другие фондовые материалы и архивные данные; распределять между работниками задания по выполнению инженерно-геодезических работ исходя из их должности, опыта работы, знаний и умений; формулировать цели и задачи инженерно-геодезических изысканий согласно техническому заданию и программе работ; анализировать и систематизировать результаты полевых работ;</p> <p>Владеть: постановкой исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; анализом материалов инженерных изысканий прошлых лет, других фондовых материалов и архивных данных;</p>	<p>10.002 «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности»</p>
---	---	---	---

		разработкой предложений к программе инженерно-геодезических изысканий; анализом и систематизацией результатов инженерно-геодезических работ согласно техническому заданию; оформлением результатов инженерно-геодезических работ в текстовой и графической формах.	
--	--	--	--

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление земельными ресурсами» входит в состав дисциплин части Блока 1 формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Дисциплины, на освоении которых базируется дисциплина «Управление земельными ресурсами»:

- Основы землеустройства;
- Управление проектами.

Студент должен:

Знать: общие исторические процессы и отдельные факты земельного строя при проектировании на современном этапе и различает их гражданскую направленность; проектные предложения по размещению участков различного назначения в населенных пунктах и обеспечению их доступом; методы тематического картографирования и сравнительного анализа землеустроительных и кадастровых данных; основы гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости; нормативную базу и методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра; межхозяйственное (территориальное) землеустройство; решения об этапах создания цифровой карты и выборе наиболее эффективного метода визуализации данных;

Уметь: учитывать общие исторические процессы и отдельные факты земельного строя при проектировании на современном этапе и различает их гражданскую направленность; разрабатывать проектные предложения по размещению участков различного назначения в населенных пунктах и обеспечению их доступом; проектированием с применением методов тематического картографирования и сравнительного анализа землеустроительных и кадастровых данных; применять знания основ гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости; использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра; проводить межхозяйственное (территориальное) землеустройство; создавать цифровые карты и выбирать наиболее эффективные методы визуализации данных;

Владеть: общими историческими процессами и отдельными фактами земельного строя при проектировании на современном этапе и различает их гражданскую направленность; проектными предложениями по размещению участков различного назначения в населенных пунктах и обеспечению их доступом; проектированием с применением методов тематического картографирования и сравнительного анализа землеустроительных и кадастровых данных; основами гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости; знаниями нормативной базы и методиками разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра; эффективными методами и технологиями выполнения землеустроительных и кадастровых работ; созданием цифровых карт и выбором наиболее эффективных методов визуализации данных.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Управление земельными ресурсами»:

- Государственная регистрация, учет и оценка земель,
- Государственный кадастр и оценка объектов недвижимости.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Управление земельными ресурсами» составляет 3 зачетные единицы, т.е. 108 академических часа.

Объем дисциплины «Управление земельными ресурсами» в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 2 для заочной формы обучения.

Таблица 2 – Объем дисциплины «Управление земельными ресурсами» в академических часах (для заочной формы обучения)

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	традиционный с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоемкость дисциплины, час	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	12
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	6
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	96
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	92
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	не предусмотрено УП
Контроль (часы на экзамен, зачет)	4
Промежуточная аттестация	Зачет

3.1. Содержание дисциплины «Управление земельными ресурсами», структурированное по темам, для студентов заочной формы обучения

Распределение разделов дисциплины «Управление земельными ресурсами» по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны для заочной формы обучения в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы дисциплины «Управление земельными ресурсами» и их трудоемкость по видам учебных занятий (для заочной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основные теоретические положения системы управле-	16	1	1	-	14	Устный опрос	

	ния.							
2	Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами.	16	1	1	-	14	Устный опрос	
3	Информационное обеспечение управления земельными ресурсами.	18	1	1	-	16	Устный опрос	
4	Управление земельными ресурсами субъектов Российской Федерации.	18	1	1	-	16	Устный опрос	
5	Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях.	18	1	1	-	16	Устный опрос	
6	Определение эффективности системы управления земельными ресурсами.	18	1	1	-	16	Устный опрос	
	Форма аттестации	4				4		3
	Всего часов по дисциплине	108	6	6	-	96		

3.2 Содержание дисциплины «Управление земельными ресурсами» структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 4, содержание практических занятий – в таблице 5.

Таблица 4 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Основные теоретические положения системы управления.	Классификация систем управления. Свойства сложных систем. Понятие «система управления». Объект и субъект управления. Принципы системы управления.
2	Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами.	Организационно-структурные блоки системы управления земельными ресурсами. Функции органов управления земельными ресурсами. Дублирование функций управления земельными ресурсами. Структура территориальных органов Росрестра.
3	Информационное обеспечение управления земельными ресурсами.	Понятия «информация» и «информационные ресурсы». Характеристика информации. Содержание информационного обеспечения управления земельными ресурсами. Виды информации. Источники информации.
4	Управление земельными ресурсами субъектов Российской Федерации.	Понятие «субъект РФ». Цели управления земельными ресурсами субъекта РФ. Задачи управления земельными ресурсами субъекта РФ. Объект и предмет управления земельными ресурсами субъекта РФ. Субъекты управления земельными ресурсами субъекта РФ. Понятие «система управления земельными ресурсами регионов». Задачи земельной политики на региональном уровне.

5	Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях.	Понятие «муниципальное образование». Параметры, характеризующие территорию муниципального образования. Критерии формирования муниципальных образований. Классификация муниципальных образований. Объект и субъект управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях. Предмет управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях. Функции управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях.
6	Определение эффективности системы управления земельными ресурсами.	Понятия «эффект» и «эффективность». Методы и приемы анализа системы управления земельными ресурсами. Виды эффективности. Экономическая эффективность системы управления земельными ресурсами. Экологическая эффективность системы управления земельными ресурсами.

Таблица 5 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Основные теоретические положения системы управления.	Законы системы управления. Основные функции системы управления. Методы управления.
2	Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами.	Классификация источников права. Понятие «норма права». Понятие «закон». Основные источники земельного права. Основные направления формирования правового механизма системы управления земельными ресурсами.
3	Информационное обеспечение управления земельными ресурсами.	Методы сбора информации. Требования к информационному обеспечению. Направления движения информации. Понятие «интегрированная система управления земельными ресурсами». Понятие «единое информационное пространство». Содержание информационного обмена.
4	Управление земельными ресурсами субъектов Российской Федерации.	Особенности управления земельными ресурсами регионов. Основные принципы эффективности государственной земельной политики на региональном уровне. Факторы, оказывающие влияние на систему управления земельными ресурсами региона. Основные характеристики земельных ресурсов, находящихся в государственной собственности субъектов РФ.
5	Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях.	Факторы, влияющие на систему управления муниципальными землями. Последовательность разработки системы управления земельными ресурсами муниципального образования. Роль земельно-информационной системы в процессе управления земельными ресурсами муниципального образования. Основные мероприятия системы управления землями муниципального образования.
6	Определение эффективности системы управления земельными ресурсами.	Социальная эффективность системы управления земельными ресурсами. Организационно-технологическая эффективность системы управления земельными ресурсами. Информационная эф-

		<p>эффективность системы управления земельными ресурсами. Классификация критериев эффективности системы управления земельными ресурсами. Определение критерия эффективности системы управления земельными ресурсами. Система показателей оценки экономической эффективности управления земельными ресурсами. Последовательность определения эффективности системы управления земельными ресурсами.</p>
--	--	--

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического (семинарского) типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Хасай, Н. Ю. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / Н. Ю. Хасай, М. С. Мельник, А. В. Лошаков. — Ставрополь : СтГАУ, 2022. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323591>

2. Свитин, В. А. Управление земельными ресурсами. В 5 томах. Т.1. Теоретические и методологические основы / В. А. Свитин. — Минск : Белорусская наука, 2019. — 360 с. — ISBN 978-985-08-2515-5 (т.1), 978-985-08-2516-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95486.html>

3. Свитин, В. А. Управление земельными ресурсами. В 5 т. Т.2. Становление и развитие земельно-имущественных отношений / В. А. Свитин. — Минск : Белорусская наука, 2022. — 582 с. — ISBN 978-985-08-2849-1 (т.2), 978-985-08-2516-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128110.html>

4. Баянова, А. А. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / А. А. Баянова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143170>

Дополнительная литература

1. Слезко, В. В. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости : учебно-практический комплекс / В. В. Слезко. — Москва : Евразийский открытый институт, 2013. — 158 с. — ISBN 978-5-374-00606-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/14650.html>

2. Экологическое нормирование почв и управление земельными ресурсами : учебное пособие / Т. С. Воеводина, А. М. Русанов, А. В. Васильченко [и др.] ; Оренбургский государственный университет. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. — 186 с. : табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481736>

3. Рогатнев, Ю. М. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова. — Омск : Омский ГАУ, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-89764-722-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111408>

4. Липски, С. А. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости : учебник / С. А. Липски. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-0036-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86680.html>

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление земельными ресурсами»

Перечень разделов дисциплины «Управление земельными ресурсами» и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
-------	--------------------------	--

1	2	3
1	Основные теоретические положения системы управления.	Основная: 1,2,3,4 Дополнительная: 1,2,3,4
2	Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами.	Основная: 1,2,3,4 Дополнительная: 1,2,3,4
3	Информационное обеспечение управления земельными ресурсами.	Основная: 1,2,3,4 Дополнительная: 1,2,3,4
4	Управление земельными ресурсами субъектов Российской Федерации.	Основная: 1,2,3,4 Дополнительная: 1,2,3,4
5	Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях.	Основная: 1,2,3,4 Дополнительная: 1,2,3,4
6	Определение эффективности системы управления земельными ресурсами.	Основная: 1,2,3,4 Дополнительная: 1,2,3,4

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
2. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/> - Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Цифровая библиотека IPRsmart» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/> - Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Основы землеустройства», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.

3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 10;
- Microsoft Office 2013;

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Компьютерные лаборатории, оснащенные комплектами оборудования, используются для самостоятельной работы студентов

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 7.

Таблица 7 - Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория № 221, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Лекционные занятия, групповые и индивидуальные консультации	Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи
Аудитория № 212, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Аудитория для практических и семинарских занятий	Практические (семинарские) занятия, текущий контроль и промежуточная аттестация	Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя
Аудитория № 208 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Компьютерная аудитория Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду института	Самостоятельная работа студентов	Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер программное обеспечение MS office 2013 (лицензия Мосполитех). ArchiCad (учебная лицензия бесплатная). NanoCad (учебная лицензия бесплатная). Учебная версия T-FLEX CAD (учебная лицензия бесплатная). Лабораторный Практикум ЖБК (бесплатный диск). Гранд-Смета (бессрочная лицензия для учебных заведений Гранд Владимир). SCAD Office (учебная лицензия бесплатная).

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе

освоения образовательной программы

Таблица 8 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основные теоретические положения системы управления.	ПК-3	Устный (письменный) опрос Вопросы к зачету.
2	Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами.		
3	Информационное обеспечение управления земельными ресурсами.		
4	Управление земельными ресурсами субъектов Российской Федерации.		
5	Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях.		
6	Определение эффективности системы управления земельными ресурсами.		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля			
		РГР	КР	Т	З
Знает	нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий (ПК-3)			+	+
	распорядительные, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ (ПК-3)			+	+
	программное обеспечение для планирования и выполнения инженерно-геодезических изысканий (ПК-3)			+	+
	программное обеспечение для оформления инженерно-геодезической данных (ПК-3)			+	+
	программное обеспечение для составления текстовых и графических приложений (ПК-3)			+	+
	требования нормативных правовых актов к содержанию отчетов о выполненных инженерно-геодезических работах (ПК-3)			+	+
	основы разработки проектной и градостроительной документации (ПК-3)			+	+
Умеет	использовать регламенты выполнения инженерно-геодезических изысканий (ПК-3)			+	+
	планировать и организовывать выполнение			+	+

	конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами (ПК-3)				
	анализировать материалы инженерных изысканий прошлых лет, другие фондовые материалы и архивные данные (ПК-3)			+	+
	распределять между работниками задания по выполнению инженерно-геодезических работ исходя из их должности, опыта работы, знаний и умений (ПК-3)			+	+
	формулировать цели и задачи инженерно-геодезических изысканий согласно техническому заданию и программе работ (ПК-3)			+	+
	анализировать и систематизировать результаты полевых работ (ПК-3)			+	+
Владеет	постановкой исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ (ПК-3)			+	+
	анализом материалов инженерных изысканий прошлых лет, других фондовых материалов и архивных данных (ПК-3)			+	+
	разработкой предложений к программе инженерно-геодезических изысканий (ПК-3)			+	+
	анализом и систематизацией результатов инженерно-геодезических работ согласно техническому заданию (ПК-3)			+	+
	оформлением результатов инженерно-геодезических работ в текстовой и графической формах (ПК-3)			+	+

7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Де-скрип-тор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> • нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) • распорядительные, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ (ПК-3) • программное обеспечение для планирования и выполнения инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) • программное обеспечение для оформления инже- 	Отлично	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «отлично»

	<p>нерно-геодезической данных (ПК-3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • программное обеспечение для составления текстовых и графических приложений (ПК-3) • требования нормативных правовых актов к содержанию отчетов о выполненных инженерно-геодезических работах (ПК-3) • основы разработки проектной и градостроительной документации (ПК-3) 		
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • использовать регламенты выполнения инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) • планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами (ПК-3) • анализировать материалы инженерных изысканий прошлых лет, другие фондовые материалы и архивные данные (ПК-3) • распределять между работниками задания по выполнению инженерно-геодезических работ исходя из их должности, опыта работы, знаний и умений (ПК-3) • формулировать цели и задачи инженерно-геодезических изысканий согласно техническому заданию и программе работ (ПК-3) • анализировать и систематизировать результаты полевых работ (ПК-3) 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • постановкой исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ (ПК-3) • анализом материалов инженерных изысканий прошлых лет, других фондовых материалов и архивных данных (ПК-3) • разработкой предложений к программе инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) • анализом и систематизацией результатов инженерно-геодезических работ согласно техническому заданию (ПК-3) • оформлением результатов инженерно-геодезических работ в текстовой и графической формах (ПК-3) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> • нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) • распорядительные, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ (ПК-3) • программное обеспечение для планирования и выполнения инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) • программное обеспечение для оформления инженерно-геодезической данных (ПК-3) • программное обеспечение для составления текстовых и графических приложений (ПК-3) • требования нормативных правовых актов к содержанию отчетов о выполненных инженерно-геодезических работах (ПК-3) 	Хорошо	Полное или частичное посещение лекционных, практических и занятий. Выполнение практических заданий на оценки «хорошо»

	<ul style="list-style-type: none"> • основы разработки проектной и градостроительной документации (ПК-3) 		
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • использовать регламенты выполнения инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) • планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами (ПК-3) • анализировать материалы инженерных изысканий прошлых лет, другие фондовые материалы и архивные данные (ПК-3) • распределять между работниками задания по выполнению инженерно-геодезических работ исходя из их должности, опыта работы, знаний и умений (ПК-3) • формулировать цели и задачи инженерно-геодезических изысканий согласно техническому заданию и программе работ (ПК-3) • анализировать и систематизировать результаты полевых работ (ПК-3) 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • постановкой исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ (ПК-3) • анализом материалов инженерных изысканий прошлых лет, других фондовых материалов и архивных данных (ПК-3) • разработкой предложений к программе инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) • анализом и систематизацией результатов инженерно-геодезических работ согласно техническому заданию (ПК-3) • оформлением результатов инженерно-геодезических работ в текстовой и графической формах (ПК-3) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> • нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) • распорядительные, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ (ПК-3) • программное обеспечение для планирования и выполнения инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) • программное обеспечение для оформления инженерно-геодезической данных (ПК-3) • программное обеспечение для составления текстовых и графических приложений (ПК-3) • требования нормативных правовых актов к содержанию отчетов о выполненных инженерно-геодезических работах (ПК-3) • основы разработки проектной и градостроительной документации (ПК-3) 	Удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «удовлетворительно»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • использовать регламенты выполнения инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) • планировать и организовывать выполнение кон- 		

	<p>кретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами (ПК-3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать материалы инженерных изысканий прошлых лет, другие фондовые материалы и архивные данные (ПК-3) • распределять между работниками задания по выполнению инженерно-геодезических работ исходя из их должности, опыта работы, знаний и умений (ПК-3) • формулировать цели и задачи инженерно-геодезических изысканий согласно техническому заданию и программе работ (ПК-3) • анализировать и систематизировать результаты полевых работ (ПК-3) 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • постановкой исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ (ПК-3) • анализом материалов инженерных изысканий прошлых лет, других фондовых материалов и архивных данных (ПК-3) • разработкой предложений к программе инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) • анализом и систематизацией результатов инженерно-геодезических работ согласно техническому заданию (ПК-3) • оформлением результатов инженерно-геодезических работ в текстовой и графической формах (ПК-3) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> • нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) • распорядительные, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ (ПК-3) • программное обеспечение для планирования и выполнения инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) • программное обеспечение для оформления инженерно-геодезической данных (ПК-3) • программное обеспечение для составления текстовых и графических приложений (ПК-3) • требования нормативных правовых актов к содержанию отчетов о выполненных инженерно-геодезических работах (ПК-3) • основы разработки проектной и градостроительной документации (ПК-3) 	Неудовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Неудовлетворительное выполнение практических заданий.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • использовать регламенты выполнения инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) • планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами (ПК-3) • анализировать материалы инженерных изысканий прошлых лет, другие фондовые материалы и архивные данные (ПК-3) • распределять между работниками задания по вы- 		

	<p>полнению инженерно-геодезических работ исходя из их должности, опыта работы, знаний и умений (ПК-3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • формулировать цели и задачи инженерно-геодезических изысканий согласно техническому заданию и программе работ (ПК-3) • анализировать и систематизировать результаты полевых работ (ПК-3) 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • постановкой исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ (ПК-3) • анализом материалов инженерных изысканий прошлых лет, других фондовых материалов и архивных данных (ПК-3) • разработкой предложений к программе инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) • анализом и систематизацией результатов инженерно-геодезических работ согласно техническому заданию (ПК-3) • оформлением результатов инженерно-геодезических работ в текстовой и графической формах (ПК-3) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> • нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) • распорядительные, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ (ПК-3) • программное обеспечение для планирования и выполнения инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) • программное обеспечение для оформления инженерно-геодезической данных (ПК-3) • программное обеспечение для составления текстовых и графических приложений (ПК-3) • требования нормативных правовых актов к содержанию отчетов о выполненных инженерно-геодезических работах (ПК-3) • основы разработки проектной и градостроительной документации (ПК-3) 	Не аттестован	Непосещение лекционных и практических занятий. Невыполнение практических заданий.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • использовать регламенты выполнения инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) • планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами (ПК-3) • анализировать материалы инженерных изысканий прошлых лет, другие фондовые материалы и архивные данные (ПК-3) • распределять между работниками задания по выполнению инженерно-геодезических работ исходя из их должности, опыта работы, знаний и умений (ПК-3) • формулировать цели и задачи инженерно-геодезических изысканий согласно техническому заданию и программе работ (ПК-3) 		

	<ul style="list-style-type: none"> анализировать и систематизировать результаты полевых работ (ПК-3) 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> постановкой исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ (ПК-3) анализом материалов инженерных изысканий прошлых лет, других фондовых материалов и архивных данных (ПК-3) разработкой предложений к программе инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) анализом и систематизацией результатов инженерно-геодезических работ согласно техническому заданию (ПК-3) оформлением результатов инженерно-геодезических работ в текстовой и графической формах (ПК-3) 		

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются:

- «зачтено»
- «незачтено»

Таблица 11 - Шкала и критерии оценивания на зачете

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	«не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоена компетенция	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, не освоена компетенция
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.
Уровень освоения компетенций	Осваиваемая компетенция сформирована	Осваиваемая компетенция не сформирована

7.3 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических и семинарских занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению поставленных задач, в виде тестирования по отдельным темам дисциплины.

Промежуточный контроль осуществляется на зачете в виде письменного ответа на теоретические вопросы и последующей устной беседы с преподавателем

7.3.1 Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса в ходе текущего контроля успеваемости

- Роль земельного ресурса в формировании земельных отношений.
- Исторические этапы и условия развития земельных отношений.

3. Рыночная экономика и государственное регулирование земельных отношений.
4. О системе платежей за землю.
5. Регулирование земельных отношений на современном этапе в РФ.
6. Виды и формы собственности на землю.
7. Проведение земельных аукционов.
8. Влияние дифференциации ставок земельного налога на УЗР.
9. Земельный фонд....(на примере города, субъекта РФ).
10. Особенности земель в субъектах РФ.
11. Управление земельными ресурсами в ... (страна на выбор студента).
12. Стандартизация, сертификация и лицензирование для формирования системы УЗР.
13. Правовое обеспечение управления земельными ресурсами. Современный международный опыт управления земельными ресурсами.
14. Формирование системы управления муниципальной недвижимостью.
15. Земельные ресурсы как основа экономического понятия собственности и хозяйствования.
16. Земельные ресурсы как инструмент экономической политики муниципального образования.
17. Рынок земель в зарубежных странах.
18. Современное состояние государственного управления земельно-имущественными отношениями в городах России.

7.3.2. Перечень тестовых вопросов и вопросов с открытым ответом

1. Классическая теория оценки недвижимости включает в себя:
 - а) 3 метода оценочных действий;
 - б) 2 метода оценочных действий;
 - в) 4 метода оценочных действий;
 - г) 5 методов оценочных действий.
2. К обязательным условиям нормального функционирования рынка недвижимости относятся столько условий:
 - а) 7;
 - б) 4;
 - в) 3;
 - г) 5.
3. Порядок обращений и жалоб граждан в России регулируется:
 - а) административно-процессуальным кодексом РФ;
 - б) специальным нормативным актом правительства РФ;
 - в) специальным федеральным законом;
 - г) Конституцией РФ.
4. Реформирование земельных отношений в мире производится по:
 - а) 5 моделям;
 - б) 3 моделям;
 - в) 2 моделям;
 - г) 4 моделям.
5. Обязательность проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земель для строительства в России впервые установлена
 - а) статьей 16 ФЗ «О введении в действие ГК РФ»;
 - б) статьей 38 ЗК РФ;
 - в) постановлением Правительства РФ от 11 ноября 2002 г. №808;
 - г) Градостроительным Кодексом РФ.
6. Земельный налог в РФ поступает в бюджет:
 - а) муниципальный бюджет;
 - б) субъекта РФ и муниципальный бюджет;
 - в) бюджет страны;
 - г) бюджет строительных предприятий.
7. Столыпинская земельная реформа главной целью имела:
 - а) заселение территории Сибири и Дальнего Востока;

- б) ликвидацию крестьянской общины в деревне;
 - в) введение частной собственности на аграрные земли;
 - г) создание колхозов.
8. Конституция РФ определила право частной собственности на землю как:
- а) подчиненное праву государственной собственности;
 - б) равное правам государственной и муниципальной собственности;
 - в) приоритетное перед правами государственной и муниципальной собственности на землю;
 - г) не определила.
9. Вторая модель земельной реформы наиболее широко применяется в:
- а) в странах Восточной Европы;
 - б) в Латинской Америке;
 - в) в Китае;
 - г) не применяется.
10. Константиновская землемерная школа, преобразованная в 1865 году в Московский межевой институт, основана в:
- а) 1779 г;
 - б) 1801 г;
 - в) 1825 г;
 - г) 1816 г.

Вопросы с открытым вариантом ответа

11. Разграничение государственной собственности на землю является каким процессом?
12. Перечислите экономические регуляторы управления земельными ресурсами.
13. Что включает в себя система прямого государственного управления земельными ресурсами?
14. Рыночная стоимость объекта недвижимости – это...
15. Механизмом становления развития оборота земель является?
16. Раскройте понятие: приватизация земель – это...
17. Схема территориального планирования – это...
18. Как определяется выкупная приватизационная цена земельных участков в РФ?
19. Земельные отношения в стране – это...
20. Для кого необходима автоматизированная система информационной поддержки оборота земель?
21. Раскройте понятие: оборот земель – это...
22. Перечислите виды практик планирования использования и охраны земель экономически развитых стран.
23. Неотъемлемой основой инфраструктуры рынка недвижимости в индустриально развитых странах является?
24. Что является результатом муниципального земельного контроля?
25. На каком законодательстве базируется государственный контроль за использованием земельных ресурсов?
26. Объектами планирования использования и охраны земель в РФ являются?
27. Предметом управления земельными ресурсами являются:
28. Раскройте понятие: дифференциальная земельная рента – это...
29. Что является результатом производственного земельного контроля?
30. Методами регулирования земельных отношений являются:

7.3.3 Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (зачету)

- 1. Классификация систем управления.
- 2. Свойства сложных систем.
- 3. Понятие «система управления».
- 4. Объект и субъект управления.
- 5. Принципы системы управления.

6. Понятие «система управления земельными ресурсами».
7. Объект и субъект, предмет управления земельными ресурсами.
8. Цели и задачи управления земельными ресурсами.
9. Виды управления земельными ресурсами.
10. Основные этапы принятия решений по управлению земельными ресурсами.
11. Организационно-структурные блоки системы управления земельными ресурсами.
12. Функции органов управления земельными ресурсами.
13. Дублирование функций управления земельными ресурсами.
14. Структура территориальных органов Росреестра.
15. Понятия «рента» и «земельная рента».
16. Виды земельной ренты.
17. Понятие «земельная дифференциальная рента 1».
18. Понятие «земельная дифференциальная рента 2».
19. Понятие «монопольная рента».
20. Понятие «абсолютная рента».
21. Основные формы платы за землю.
22. Понятия «информация» и «информационные ресурсы».
23. Характеристика информации.
24. Содержание информационного обеспечения управления земельными ресурсами.
25. Виды информации.
26. Источники информации.
27. Понятие «субъект РФ».
28. Цели управления земельными ресурсами субъекта РФ.
29. Задачи управления земельными ресурсами субъекта РФ.
30. Объект и предмет управления земельными ресурсами субъекта РФ.
31. Субъекты управления земельными ресурсами субъекта РФ.
32. Понятие «система управления земельными ресурсами регионов».
33. Задачи земельной политики на региональном уровне.
34. Понятие «субъект РФ».
35. Цели управления земельными ресурсами субъекта РФ.
36. Задачи управления земельными ресурсами субъекта РФ.
37. Объект и предмет управления земельными ресурсами субъекта РФ.
38. Субъекты управления земельными ресурсами субъекта РФ.
39. Понятие «система управления земельными ресурсами регионов».
40. Задачи земельной политики на региональном уровне.
41. Понятие «муниципальное образование».
42. Параметры, характеризующие территорию муниципального образования.
43. Критерии формирования муниципальных образований.
44. Классификация муниципальных образований.
45. Объект и субъект управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях.
46. Предмет управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях.
47. Функции управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях.
48. Понятия «эффект» и «эффективность».
49. Методы и приемы анализа системы управления земельными ресурсами.
50. Виды эффективности.
51. Экономическая эффективность системы управления земельными ресурсами.
52. Экологическая эффективность системы управления земельными ресурсами.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить

текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений, и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

Входной контроль знаний студента

Входной контроль знаний студента осуществляется по программе бакалавриата.

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

Текущий контроль знаний студента

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Методические рекомендации по проведению зачета

1. Цель проведения

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет.

3. Метод проведения

Зачет проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов.

Зачет допускается проводить с помощью технических средств контроля (компьютерное тестирование). Зачет, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине. Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавшие отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.

- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти на одного преподавателя. В случае проведения зачета с помощью технических средств

контроля в аудитории допускается количество студентов, равное количеству компьютеров в аудитории.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 10 минут, для компьютерного тестирования - по 2 мин на вопрос. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также Гражданским кодексом, Налоговым кодексом и другими нормативными документами.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное преподавателем перемещение по аудитории не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифло-сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.