

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 10.10.2024 09:50:05
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f10b8-fc699d11eb4b41ff6f35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Рязанский институт (филиал)

**федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования**

«Московский политехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.А. Мурог

«___» _____ 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

«Земельное обследование и межевание»

Направление подготовки

21.03.02. Землеустройство и кадастры

Направленность образовательной программы

Управление недвижимостью и развитием территорий

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

**Рязань
2022**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности.

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности |
|---|--|---|
| 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн а» | технологический | ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости; -описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства; -проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель; |

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами.

| Наименование профессиональных стандартов (ПС) | Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина | Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина |
|--|---|---|
| 10.001 «Специалист в сфере кадастрового учета» | В, Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества, б | В/01.6 Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав В/02.6 Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы |

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Земельное обследование и межевание» у обучающегося формируется следующая профессиональная компетенция ПК-2.

Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Основание (ПС) для ПК |
|--|--|--|---|
| <p>ПК-2 Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества</p> | <p>ПК-2.1 Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p> <p>ПК-2.2 Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы</p> | <p>Знать: административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету недвижимого имущества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. <p>Уметь: использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать технические средства по оцифровке документации. <p>Владеть: способами приема и регистрации документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости, поступающих посредством почтового отправления;</p> <ul style="list-style-type: none"> -выдачи (направление) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП. <p>Знать: законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения све- | <p>10.001 «Специалист в сфере кадастрового учета»</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>дений конфиденциального характера</p> <p>Уметь: применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</p> <p>-проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации</p> <p>Владеть: методами подготовки и направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы технической инвентаризации на предоставление документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и для предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости;</p> <p>-выявление и исправление технических ошибок, допущенных при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и подготовка соответствующих протоколов и решений.</p> | |
|--|--|--|--|

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Земельное обследование и межевание» входит в состав дисциплин части Блока 1 формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата Б1.В03. по направлению подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры.

Дисциплины, на освоении которых базируется дисциплина «Земельное обследование и межевание»:

- Введение в профессиональную деятельность,
- Рациональное природопользование в землеустройстве,
- Контроль использования и учет земель сельскохозяйственного назначения.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Земельное обследование и межевание»:

- Землеустроительное проектирование,
- Региональное землеустройство.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Земельное обследование и межевание» составляет **3** зачетные единицы, т.е. **108** академических часа.

Объем дисциплины «Земельное обследование и межевание» в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 3 заочной формы обучения.

Таблица 3 – Объем дисциплины «Земельное обследование и межевание» в академических часах (для заочной формы обучения)

| Виды учебных занятий и работы обучающихся | Трудоемкость, час |
|---|---|
| Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения) | традиционный с использованием элементов электронного обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины, час | 108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.: | 12 |
| занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками) | 6 |
| занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) | 6 |
| Самостоятельная работа всего, в т.ч.: | 96 |
| Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины | 78 |
| Выполнение курсового проекта /курсовой работы | - |
| Контроль (часы на экзамен, зачет) | 18 |
| Промежуточная аттестация | Зачет |

3.1. Содержание дисциплины «Земельное обследование и межевание», структурированное по темам, для студентов заочной формы обучения

Таблица 4 – Разделы дисциплины «Земельное обследование и межевание» и их трудоемкость по видам учебных занятий (для заочной формы обучения)

| № п/п | Раздел дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах) | | | | | Вид промежуточной аттестации |
|-------|-------------------|------------------------------|--|----------------------|---------------------|------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| Шестой семестр | | | | | | | | |
|-----------------------|--|------------|----------|----------|----------|-----------|----------------------------------|-----------|
| 1 | Межевание как этап обследования земельного участка. Кадастровое обследование земельного участка. | 30 | 2 | 2 | - | 26 | Контрольная работа | |
| 2 | Экономико-правовые механизмы обследования земельного участка. | 30 | 2 | 2 | - | 26 | Контрольная работа, устный опрос | |
| 3 | Эффективность использования земельных участков | 30 | 2 | 2 | - | 26 | Контрольная работа, устный опрос | |
| | Форма аттестации | 18 | | | | | | 3 |
| | Всего часов по дисциплине в третьем семестре | 108 | 6 | 6 | - | 78 | | 18 |
| | Всего часов по дисциплине | 108 | 6 | 6 | - | 78 | | 18 |

3.2 Содержание дисциплины «Земельное обследование и межевание», структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 5, содержание практических занятий – в таблице 6.

Таблица 5 – Содержание лекционных занятий

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Содержание раздела (темы) дисциплины |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Межевание как этап обследования земельного участка. Кадастровое обследование земельного участка. | <p>Содержание земельного обследования и межевания. Содержание курса, порядок изучения, рейтинговая оценка. Общие понятия о земельном участке как объекте недвижимости. Виды земельных обследований.</p> <p>Межевые работы при обследовании земельного участка. Методы и принципы межевания. Межевая документация. Методы определения координат.</p> <p>Проектно-изыскательские работы при обследовании земельного участка. Применение результатов межевания при обследовании и экономическом анализе использования земель.</p> <p>Земельные правоотношения в России. Виды прав и собственности на земельные участки. Целевое назначение и разрешенное использование земельного участка.</p> <p>Нормативно-правовые акты в области землеустройства и кадастра.</p> <p>Система программных мероприятий в Федеральной и областной программе "Создание системы кадастра недвижимости (2006-2011 годы)".</p> |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Экономико-правовые механизмы обследования земельного участка. | <p>Кадастровое обследование земельного участка. Кадастровое состояние земельного участка.</p> <p>Экономический механизм обследования земельных участков. Содержание механизма, система экономических регуляторов обследования земельного участка.</p> <p>Проблемы формирования рыночной стоимости земельного участка как основы для расчетов потерь и убытков при изъятии земельного участка в результате нарушений земельного законодательства.</p> <p>Оценка земель и других объектов недвижимости зарубежных государств.</p> <p>Агрохимическое почвенное обследование.</p> |
| 3 | Эффективность использования земельных участков | <p>Ограниченное использование земельного участка. Виды сервитутов. Методы их формирования и установления на земельном участке.</p> <p>Прогнозирование, моделирование и оптимизация эффективного использования земельного участка.</p> <p>Зарубежный опыт методов земельного обследования и межевания.</p> <p>Земельное обследование и межевание при использовании современного оборудования и геоинформационных программ.</p> |

Таблица 6 – Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Межевание как этап обследования земельного участка. Кадастровое обследование земельного участка. | <p>Межевание земельного участка. Определение координат поворотных точек земельного участка. Определение площади земельного участка.</p> <p>Землеустроительная документация. Состав и виды землеустроительных работ. Межевой план земельного участка.</p> <p>Проектно-изыскательские работы при межевании. Смета на проектно-изыскательские работы.</p> <p>Земельно-кадастровое обследование земельного участка. Кадастровый номер. Категории земельного фонда.</p> <p>Анализ земельных правоотношений. Виды прав на земельные участки. Разрешенное использование.</p> |
| 2 | Экономико-правовые механизмы обследования земельного участка. | <p>Финансово-экономический анализ обследования земельного участка.</p> <p>Применение кадастровой стоимости земельного участка при расчете потерь и убытков при изъятии земельного участка. Основные методики, содержание, этапы.</p> <p>Привязка межевых съемочных сетей к пунктам ОМС.</p> <p>Геодезическое обоснование территории.</p> <p>Нормативная выкупная цена. Применение нормативной выкупной цены.</p> |
| 3 | Эффективность использования земельных участков | <p>Применение рыночной стоимости земельного участка при расчете потерь и убытков при изъятии земельного участка. Основные методики, содержание, этапы.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Земельно-кадастровая документация.</p> <p>Выявление ограниченного пользования земельным участком. Виды сервитутов. Порядок их формирования. Расчет платы за сервитут.</p> <p>Прогнозирование и моделирование эффективного использования земельного участка.</p> <p>Использование земельного участка с учетом его правовых, экономических, технических, экологических особенностей.</p> |
|--|--|---|

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных

собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического (семинарского) типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Методические рекомендации по проведению зачета

1) Цель проведения

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2) Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в первом и третьем семестрах в соответствии с учебным графиком является зачет с оценкой.

3) Метод проведения

Зачет проводится по билетам либо без билетов с помощью технических средств контроля.

Если тестовые задания содержат только практические задания, то теоретическая часть проверяется по билетам или по перечню вопросов.

Зачет, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4) Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5) Организационные мероприятия

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля). От зачета освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

б) Методические указания экзаменатору

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории.

В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более десяти на одного преподавателя.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 45 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения

задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

Методические рекомендации по проведению экзамена

1) Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2) Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине во втором и четвертом семестрах в соответствии с учебным графиком, является экзамен. Экзамен проводится в объеме рабочей программы в устной форме. Экзаменационные билеты могут иметь две части - теоретическую и практическую. Практическая часть может оцениваться с помощью технических средств, при этом билеты содержат только теоретические вопросы. Информация о структуре билетов доводится студентам заблаговременно.

3) Метод проведения

Экзамен проводится по билетам.

По практическим вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4) Критерии допуска студентов к экзамену

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5) Организационные мероприятия

Экзамены принимаются лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена. Студентам при этом оценка выставляется методом потока.

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля). От экзамена освобождаются студенты, показавшие отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля, с выставлением им оценки «хорошо». Со студентами, претендующими на оценку «отлично», проводится собеседование во время экзамена или во время проведения консультации перед экзаменом.

При успешной сдаче коллоквиума в течении семестра, студент может быть освобожден на экзамене от теоретического вопроса по данной теме.

6) Методические указания экзаменатору

Во время подготовки к экзамену возможны индивидуальные консультации, а перед днем проведения экзамена проводится окончательная предэкзаменационная консультация.

При проведении предэкзаменационных консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается экзамен, может одновременно находиться студентов из расчета не более десяти экзаменуемых на одного экзаменатора.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 60 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части экзамена. Практическая часть экзамена организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий, освоение компетенций. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия экзаменатора.

Студенту на экзамене разрешается брать один билет. В случае, когда экзаменуемый не может ответить на вопросы билета, ему может быть предоставлена возможность выбрать второй билет при условии снижения оценки на 1 балл.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Студент, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, ликвидирует задолженность в сроки, устанавливаемым приказом директора института. Окончательная пересдача экзамена принимается комиссией в составе трех человек (заведующий кафедрой, лектор потока, преподаватель родственной дисциплины).

Задача преподавателя на экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу

ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

7.5 Порядок проведения экзамена

По факту начала экзамена/зачета в аудиторию запускается 6-7 студентов учебной группы, допущенных к экзамену (условия допуска описаны выше). В порядке очереди каждый студент вытягивает билет, громко и четко называет свою фамилию и номер билета экзаменатору, в ответ на это экзаменатор обязан вписать номер билета в учетную ведомость и зафиксировать время начала подготовки студента к ответу. Далее экзаменуемые приступают к подготовке ответа на теоретические вопросы, а также разрабатывают чертежи прилагаемого практического задания. На подготовку выделяется 60 минут. По истечении отведенного срока студент обязан показать результаты выполнения практического задания строго в той форме подачи, которая описана в экзаменационном билете, и ответить на теоретические вопросы. Выслушав ответ экзаменуемого, экзаменатор выносит вердикт по выставлению промежуточной оценки знаний студента по предмету и проставляет её в учетную ведомость и зачетную книжку студента, удостоверяя запись подписью в обоих документах. По окончании данной процедуры студент считается сдавшим экзамен и отпускается. Далее запуск студентов производится потоочно-челночным методом (один экзаменуемый выходит - следующий заходит), однако в аудитории не должно находиться одновременно больше 6-7 готовящихся к ответу студентов одновременно.

Студенту на экзамене/зачете разрешается:

- пользоваться нормативной документацией (СНиП, СП, ГОСТ, ТУ) распечатанной или в электронном виде, при предоставлении изначально её на проверку экзаменатору на предмет выявления иных информационных заготовок;
- для выполнения практического задания пользоваться стационарным ПК в аудитории, оснащенный необходимым программным обеспечением, или же воспользоваться личным портативным ПК типа ноутбук;

Студенту на экзамене/зачете запрещается:

- менять билет;
- пользоваться любыми другими источниками информации кроме нормативных документов описанных выше;

Преподавателю на экзамене/зачете разрешается:

- в случае спорной оценки задавать дополнительные теоретические наводящие вопросы;

Преподавателю на экзамене/зачете запрещается:

- опрашивать одновременно более чем одного экзаменуемого студента;
- не проставлять итоговую оценку промежуточной аттестации в учетную ведомость и зачетную книжку;
- запускать в аудиторию больше чем по 6-7 человек

7.6 Шкала и критерии оценивания КР/РГР

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно | не аттестован |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--|---|-----------------------------------|
| Выполнение КР/РГР в соответствии со | Выполнение КР/РГР с незначительными | Выполнение КР/РГР с отклонениями от дей- | Выполнение КР/РГР с серьезными нарушения- | Отсутствие выполненной КР/РГР или |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| всеми действующими нормами проектирования в срок, в полном объеме в составе чертежей и пояснительной записки | недочетами в соответствии с действующими нормами проектирования в срок, в полном объеме в составе чертежей и пояснительной записки | действующих норм проектирования и оформления документации в срок, в полном объеме в составе чертежей и пояснительной записки | ми действующих норм проектирования и оформления документации, с недостаточным объемом состава чертежей и пояснительной записки | КР/РГР сдана не в срок, при отсутствии допуска к сдаче по индивидуальному плану студента |
|--|--|--|--|--|

7.7 Шкала и критерии оценивания промежуточной аттестации

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно | не аттестован |
|--|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Полное или почти полное посещение лекционных и практических занятий. • Выполнение КР/РГР на оценку «отлично» или «хорошо». • Демонстрация полного понимания понятийного аппарата предмета. • Умение в полной мере выполнять практическое задание в соответствии с действующими нормами проектирования и оформления проектной документации | <ul style="list-style-type: none"> • Полное или почти полное посещение лекционных и практических занятий. • Выполнение КР/РГР на оценку «хорошо». • Демонстрация значительного понимания заданных вопросов. • Умение выполнять практическое задание в соответствии с действующими нормами проектирования и оформления проектной документации с незначительными недочетами | <ul style="list-style-type: none"> • Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. • КР/РГР выполнена на оценку «удовлетворительно». • Студент демонстрирует непонимание заданных вопросов. • Практическое задание выполнено с нарушением норм оформления проектной документации. | <ul style="list-style-type: none"> • Частичное посещение лекционных и практических занятий. • КР/РГР выполнена на оценку «удовлетворительно». • Студент демонстрирует непонимание сути заданных вопросов. • Практическое задание не выполнено. | <ul style="list-style-type: none"> • Непосещение лекционных и практических занятий. • Отсутствие выполненной и защищенной КР/РГР |

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Федоров В.В. Планировка и застройка населенных мест: учебное пособие / В.В. Федоров. – М.: Инфра-М, 2012. – 144 с.
2. Золотова Е.В., Скогорева Р.Н. Градостроительный кадастр с основами геодезии: Учеб. для вузов: Спец. «Архитектура». – М.: «Архитектура-С», 2009. – 176 с.
3. Боголюбов С.А. Все о земельных отношениях: учеб.-практич. пособие / С.А. Боголюбов, Е.А. Галиновская, Е.Л. Минина, В.В. Устюкова. – М.: Проспект, 2010. – 656 с.

Дополнительная литература

1. Иодо И.А. Градостроительство и территориальная планировка: учебное пособие / И.А. Иодо, Г.А.Потаев. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 285 с.
2. Перцик Е.Н. Районная планировка (территориальное планирование): учеб. Пособие для студентов вузов /Е.Н. Перцик. – М.: Гардарики, 2006. – 398 с.
3. Варламов А.А.Земельный кадастр. В 6 тт. Т. 1: Теоретические основы государственного земельного кадастра – М.: Издательство: КолосС, 2007. – 383 с.
4. Варламов А.А.Земельный кадастр. В 6 тт. Т. 2: Управление земельными ресурсами. – М.: Издательство: КолосС, 2005. - 528 с.
5. Варламов А.А. Земельный кадастр. В 6 тт. Т. 3: Государственные регистрации и учет земель/ С.А. Гальченко. – М.: Издательство: КолосС, 2007 г. 528 с.
6. Варламов А.А. Земельный кадастр. В 6 т. Т. 5. Оценка земли и иной недвижимости/ С.А. Гальченко. – М.: Издательство: КолосС, 2008. - 265 с.
7. Варламов А.А. Земельный кадастр. В 6 тт. Т. 6: Географические и земельные информационные системы. / С.А. Гальченко– М.: Издательство: КолосС, 2006. - 400 с.
8. Сосновский В.А. Прикладные методы градостроительных исследований: учеб. пособие / В.А. Сосновский, Н.С. Русакова. – М.: «Архитектура-С», 2006. – 112 с.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Конструкторского бюро «Панорама» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.gisinfo.ru>, свободный.
2. Официальный сайт «Геокад» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.geocad.ru>, свободный.

3. Официальный сайт ГИС-Ассоциация [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.gisa.ru>, свободный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|-------------------|---|
| 1 | Microsoft Windows | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 2 | Microsoft Office | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 3 | КонсультантПлюс | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 4 | СДО MOODLE | из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор) |

5.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Земельное обследование и межевание»

Перечень разделов дисциплины «Земельное обследование и межевание» и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Литература (ссылка на номер в списке литературы) |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Межевание как этап обследования земельного участка. Кадастровое обследование земельного участка. | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 |
| 2 | Экономико-правовые механизмы обследования земельного участка. | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 2, 3, 4, 5, 6, 7, |
| 3 | Эффективность использования земельных участков | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 2, 3, 4, 5, 6, 7 |

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, слу-

жащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия практического типа. Учебные аудитории для занятий практического типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы института;
- библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Аудитории задействованные для проведения лекционных и практических занятий указаны в таблице 8.

Таблица 8 - Аудитории для лекционных и практических занятий

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| Земельное обследование и межевание | <p>Аудитория № 221, Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи</p> | <p>390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Праволыбедская, 26/53</p> |
| | <p>Аудитория № 212, Аудитория для практических и семинарских занятий, Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя</p> | <p>390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Праволыбедская, 26/53</p> |
| | <p>Аудитория № 208 Компьютерная аудитория Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду института Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер программное обеспечение - Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine. Лицензия № 47945625 от 14.01.2011 - Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level. Лицензия № 47945625 от 14.01.2011 - Kaspersky Security Cloud 21.1.15.500. Отечественного производства, бесплатная версия - LibreOffice 7.0.3. Сво-</p> | <p>390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Праволыбедская, 26/53</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | бодно распространяемая Срок действия Лицензий: до 30.08.2024. | |
|--|---|--|

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Паспорт фонда оценочных указан в таблице 9.

Таблица 9 – Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|-------|---|--------------------------------|---|
| 1 | Межевание как этап обследования земельного участка. Кадастровое обследование земельного участка. | ПК-2 | Вопросы к зачету. Контрольные работы по разделам |
| 2 | Экономико-правовые механизмы обследования земельного участка. | | |
| 3 | Эффективность использования земельных участков | | |

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

7.1.1 Типовые задания для контрольных работ

Раздел 1.

1. Межевание земельного участка в системе земельного обследования
2. Понятие геодезических и географических координат.
- 11
3. Принцип определения местоположения земельного участка с помощью спутниковых систем.
4. Погрешности влияют на точность определения площади земельного участка.
5. Виды межевой документации.
6. Составление межевого плана земельного участка.
7. Составные части межевого плана земельного участка.
8. Сметная стоимость на выполнение проектно-изыскательских работ.
9. Принципы расчета сметной стоимости.
10. Виды прав и собственности на земельные участки.

Раздел 2

1. Целевое назначение земельного участка.
2. Разрешенное использование земельного участка.
3. Кадастровое обследование земельного участка.
4. Характеристика земельного участка как объекта кадастрового учета.
5. Кадастровый номер земельного участка.
6. Понятие кадастра как системы учета объектов недвижимости.
7. Экономический механизм обследования земельных участков.

8. Система экономических регуляторов.
9. Методика кадастровой оценки земель.
10. Система показателей, используемых при кадастровой оценке земель.
11. Налогообложение земель.
12. Понятие «налоговая ставка».
13. Расчет земельного налога

Раздел 3

1. Основные методы рыночной оценки земель.
2. Использование рыночной оценки земель.
3. Ограниченное использование земельного участка.
4. Понятие сервитута.
5. Нормативная выкупная цена земельного участка.
6. Использование нормативной выкупной цены земельного участка.
7. Использование геоинформационных систем при обследовании земельного участка.
8. Основные характеристики ГЛОНАСС.
9. Современное геодезическое и технологическое оборудование, используемое при обследовании земельного участка.
10. Прогнозирование земельных платежей.
11. Сущность анализа использования земельного участка.

7.1.2 Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса

1. Перечислите формы нормативно-правовых актов и известные вам в области землепользования?
2. Что такое кадастр, его принципы?
3. Что такое межевание?
4. Что такое местная система координат?
5. Что такое земельные отношения?
6. Категории земельного фонда?
7. Документы кадастра?
8. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы?
9. Понятие земли, земельного участка?
10. Какие экономические регуляторы земельных отношений вы знаете?
11. Принципы, состав документации и система межевания земельного участка.
12. Состав документации, нормативно-правовая база проектно-изыскательских работ.
13. Принципы и методы расчета сметной стоимости на выполнение проектно-изыскательских работ.
14. Принципы, состав документации и система государственного учета земельных участков, их качественная и экономическая оценка.
15. Система оценки использования земельного участка, его экономические и технические характеристики.

16. Порядок проведения межевых работ.
17. Порядок расчета сметной стоимости на выполнение проектно-изыскательских работ при межевании.
18. Анализ использования земельного участка в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием.
19. Финансово-экономический анализ использования земельного участка.
20. Пути повышения эффективности использования земельного участка.

Перечень тестовых заданий

1. Системы координат.

Задание (К 001)

Чему равна широта на экваторе?

Задание (К 002)

Чему равна широта на полюсе?

Задание (К 003)

В какой зоне расположена точка, прямоугольные координаты которой $X=6065201\text{м}$, $Y=25314115\text{м}$?

Задание (К 004)

Какой зоне соответствуют прямоугольные координаты точки которой $X=6065921$ $Y=5\ 33245$

Задание (К 005)

В какой зоне расположена точка, прямоугольные координаты которой $X=6066358\text{м}$, $Y=33728669\ \text{м}$?

Задание (К 006)

Какой зоне соответствуют прямоугольные координаты точки которой $X=6073251$

$Y=9839228$

Задание (К 007)

В какой зоне расположена точка, прямоугольные координаты которой $X=6072251\text{м}$, $Y=44854115\ \text{м}$? 316

Задание (К 008)

Какой зоне соответствуют прямоугольные координаты точки которой $X=6069251$,

$Y=12\ 369245\text{м}$?

Задание (К 009)

В какой зоне расположена точка, прямоугольные координаты которой $X=6065251\text{м}$, $Y=29810258\ \text{м}$?

Задание (К 010)

Какой зоне соответствуют прямоугольные координаты точки которой $X=6065585$

$Y=15\ 754859\text{м}$?

Задание (К 011)

Какой зоне соответствуют, прямоугольные координаты точки которой $X=6065251\ \text{м}$, $Y=125314115\ \text{м}$?

Задание (К 012)

Какой широты не существует: 95° , 90° , 50° , 45° , 0° ?

Задание (К 013)

Какими параметрами характеризуются размеры земного эллипсоида?

Задание (К014)

К востоку или к западу от осевого меридиана расположена точка с координатами

$X = 6\,065\,51\text{ м}$, $Y = 4\,095\,850\text{ м}$?

Задание (К 015)

К востоку или к западу от осевого меридиана расположена точка с координатами

$X = 6\,065\,251\text{ м}$, $Y = 4\,625\,126\text{ м}$?

Задание (К 016)

Определите долготу осевого меридиана и меридианов, ограничивающих зону с востока и с

запада, для зоны 5.

Задание (К 017)

Определите долготу осевого меридиана и меридианов, ограничивающих зону с востока и с

запада, для зоны 8.

Задание (К 018)

Определите долготу осевого меридиана и меридианов, ограничивающих зону с востока и с

запада, для зоны 18.

Задание (К 019)

Определите долготу осевого меридиана и меридианов, ограничивающих зону с востока и с

запада, для зоны 28.

Задание (К 020)

Определите долготу осевого меридиана и меридианов, ограничивающих зону с востока и с

запада, для зоны 6.

Задание (К 021)

Определите долготу осевого меридиана и меридианов, ограничивающих зону с востока и с

запада, для зоны 10.

Задание (К 022)

Определите долготу осевого меридиана и меридианов, ограничивающих зону с востока и с

запада, для зоны 12.

Задание (К 023)

Определите долготу осевого меридиана и меридианов, ограничивающих зону с востока и с

запада, для зоны 7.

Задание (К 024)

Определите долготу осевого меридиана и меридианов, ограничивающих зону с востока и с

запада, для зоны 9.

Задание (К 025)

Определите долготу осевого меридиана и меридианов, ограничивающих зону с востока и с

запада, для зоны 21.

Задание (К 026)

Определите долготу осевого меридиана и меридианов, ограничивающих зону с востока и с

запада, для зоны 3.

Задание (К 027)

Меридиан - это:

1 – координатная линия постоянной широты

2 – координатная линия постоянной долготы

3 – линия равных высот

4 – линия равных глубин

5 – линия равных атмосферных давлений

Задание (К 028)

Полярное сжатие референц-эллипсоида Красовского имеет значение

1 – 1/300,1

2 – 1/298,3

3 – 1/301,5

4 – 1/280,7

5 – 1/295,9

Задание (К 029)

Параллель - это:

1 – линия равных высот

2 – линия равных расстояний от экватора

3 – линия равных расстояний от полюса

4 – координатная линия постоянной широты

5 – координатная линия постоянной долготы

Задание (К 030)

Не существует широты

1 – 95°

2 – 90°

3 – 50°

4 – 45°

5 – 0°

Задание (К031)

Прямоугольные координаты точки ($X = 6\ 065\ 251$ м; $Y = 5\ 314\ 115$ м) соответствуют зоне

1. 3

2. 4

3. 5

4. 6

5. 60 33

8

Задание (К 032)

Прямоугольные координаты точки ($X = 5\ 655\ 985$ м; $Y = 7\ 528\ 107$ м) соответствуют зоне

1. 3

2. 5

3. 7

4. 9

Задание (К 033)

Прямоугольные координаты точки ($X = 3\ 209\ 845$ м; $Y = 9\ 284\ 059$ м) соответствуют зоне

1. 3

2. 5

3. 7

4. 9

Задание (К 034)

Прямоугольные координаты точки ($X = 4\ 782\ 004$ м; $Y = 4\ 285\ 657$ м) соответствуют зоне

1. 1

2. 2

3. 3

4. 4

Задание (К 035)

Широта полюса равна

1. 0°

2. 45°

3. 90°

4. 180°

5. 360°

Задание (К 036)

Номер зоны, в которой находится точка с координатами $X = 6\ 460\ 785$ м; $Y = 5\ 394\ 126$ м, равен...

Задание (К 037)

Номер зоны, в которой находится точка с координатами $X = 4\ 460\ 785$ м; $Y = 7\ 125\ 733$ м, равен...

Задание (К 038)

Номер зоны, в которой находится точка с координатами $X = 6\ 251\ 025$ м; $Y = 9\ 725\ 824$ м, равен...

Задание (К 03)

Номер зоны, в которой находится точка с координатами $X = 6\ 105\ 755$ м; $Y = 11\ 087\ 635$ м,

равен...

2. Площадь участка

1. Вычислить площадь участка аналитическим методом. Данные записать в таблицу.

Координаты точек участка: $X_1=1325$ м; $Y_1=500$ м; $X_2=2000$ м; $Y_2=1000$ м; $X_3=1250$ м;

$Y_3=1700$ м; $X_4=1000$ м; $Y_4=2250$ м.

2. Вычислить площадь участка аналитическим методом. Данные записать в таблицу.

Координаты точек участка: $X_1=1325$ м; $Y_1=400$ м; $X_2=2400$ м; $Y_2=1575$ м; $X_3=1625$ м;

$Y_3=2175$ м; $X_4=500$ м; $Y_4=2150$ м.

3. Вычислить площадь участка аналитическим методом. Данные записать в таблицу.

Координаты точек участка: $X_1=625\text{м}$; $Y_1=575\text{м}$; $X_2=2025\text{м}$; $Y_2=550\text{м}$;
 $X_3=2050\text{м}$; $Y_3=2200\text{м}$;
 $X_4=800\text{м}$; $Y_4=2300\text{м}$.

4. Вычислить площадь участка аналитическим методом. Данные записать в таблицу.

Координаты точек участка: $X_1=1325\text{м}$; $Y_1=400\text{м}$; $X_2=2400\text{м}$; $Y_2=1575\text{м}$;
 $X_3=1625\text{м}$;
 $Y_3=2175\text{м}$; $X_4=500\text{м}$; $Y_4=2150\text{м}$.

9

5. Вычислить площадь участка аналитическим методом. Данные записать в таблицу.

Координаты точек участка: $X_1=550\text{м}$; $Y_1=300\text{м}$; $X_2=2000\text{м}$; $Y_2=50\text{м}$; $X_3=2375\text{м}$;
 $Y_3=750\text{м}$;
 $X_4=1475\text{м}$; $Y_4=1325\text{м}$.

6. Вычислить площадь участка аналитическим методом. Данные записать в таблицу.

Координаты точек участка: $X_1=1000\text{м}$; $Y_1=10\text{м}$; $X_2=1775\text{м}$; $Y_2=675\text{м}$;
 $X_3=1175\text{м}$;
 $Y_3=1675\text{м}$; $X_4=250\text{м}$; $Y_4=13750\text{м}$.

7. Вычислить площадь участка аналитическим методом. Данные записать в таблицу.

Координаты точек участка: $X_1=1000\text{м}$; $Y_1=50\text{м}$; $X_2=2300\text{м}$; $Y_2=525\text{м}$;
 $X_3=1175\text{м}$; $Y_3=1250\text{м}$;
 $X_4=425\text{м}$; $Y_4=1225\text{м}$.

8. Вычислить площадь участка аналитическим методом. Данные записать в таблицу.

Координаты точек участка: $X_1=275\text{м}$; $Y_1=650\text{м}$; $X_2=1475\text{м}$; $Y_2=575\text{м}$;
 $X_3=2250\text{м}$; $Y_3=1650\text{м}$;
 $X_4=1250\text{м}$; $Y_4=2275\text{м}$.

9. Вычислить площадь участка аналитическим методом. Данные записать в таблицу.

Координаты точек участка: $X_1=275\text{м}$; $Y_1=1000\text{м}$; $X_2=2000\text{м}$; $Y_2=1000\text{м}$;
 $X_3=1250\text{м}$;
 $Y_3=1700\text{м}$; $X_4=1000\text{м}$; $Y_4=2250\text{м}$.

10. Вычислить площадь участка аналитическим методом. Данные записать в таблицу.

Координаты точек участка: $X_1=500\text{м}$; $Y_1=325\text{м}$; $X_2=2400\text{м}$; $Y_2=1575\text{м}$;
 $X_3=1625\text{м}$;
 $Y_3=2175\text{м}$; $X_4=500\text{м}$; $Y_4=2150\text{м}$.

11. Вычислить площадь участка аналитическим методом. Данные записать в таблицу.

Координаты точек участка: $X_1=50\text{м}$; $Y_1=1475\text{м}$; $X_2=2025\text{м}$; $Y_2=550\text{м}$;
 $X_3=2050\text{м}$; $Y_3=2200\text{м}$;
 $X_4=800\text{м}$; $Y_4=2300\text{м}$.

12. Вычислить площадь участка аналитическим методом. Данные записать в таблицу.

Координаты точек участка: $X_1=325\text{м}$; $Y_1=1475\text{м}$; $X_2=2400\text{м}$; $Y_2=1575\text{м}$;
 $X_3=1625\text{м}$;

$У3=2175\text{м}; Х4=500\text{м}; У4=2150\text{м}.$

13. Вычислить площадь участка аналитическим методом. Данные записать в таблицу.

Координаты точек участка: $Х1=750\text{м}; У1=200\text{м}; Х2=2000\text{м}; У2=50\text{м}; Х3=2375\text{м}; У3=750\text{м};$

$Х4=1475\text{м}; У4=1325\text{м}.$

14. Вычислить площадь участка аналитическим методом. Данные записать в таблицу.

Координаты точек участка: $Х1=50\text{м}; У1=300\text{м}; Х2=1775\text{м}; У2=675\text{м}; Х3=1175\text{м}; У3=1675\text{м};$

$Х4=250\text{м}; У4=1375\text{м}.$

15. Вычислить площадь участка аналитическим методом. Данные записать в таблицу.

Координаты точек участка: $Х1=10\text{м}; У1=250\text{м}; Х2=2300\text{м}; У2=525\text{м}; Х3=1175\text{м}; У3=1250\text{м};$

$Х4=425\text{м}; У4=1225\text{м}.$

16. Вычислить площадь участка аналитическим методом. Данные записать в таблицу.

Координаты точек участка: $Х1=275\text{м}; У1=650\text{м}; Х2=1475\text{м}; У2=575\text{м}; Х3=2250\text{м}; У3=1650\text{м};$

$Х4=150\text{м}; У4=2275\text{м}.$

17. Вычислить площадь участка аналитическим методом. Данные записать в таблицу.

Координаты точек участка: $Х1=1325\text{м}; У1=500\text{м}; Х2=2000\text{м}; У2=1000\text{м}; Х3=1250\text{м};$

$У3=1700\text{м}; Х4=275\text{м}; У4=1000\text{м}.$

10

18. Вычислить площадь участка аналитическим методом. Данные записать в таблицу.

Координаты точек участка: $Х1=1325\text{м}; У1=400\text{м}; Х2=2400\text{м}; У2=1575\text{м}; Х3=1625\text{м};$

$У3=2175\text{м}; Х4=500\text{м}; У4=325\text{м}.$

19. Вычислить площадь участка аналитическим методом. Данные записать в таблицу.

Координаты точек участка: $Х1=625\text{м}; У1=575\text{м}; Х2=2025\text{м}; У2=550\text{м}; Х3=2050\text{м}; У3=2200\text{м};$

$Х4=50\text{м}; У4=1475\text{м}.$

20. Вычислить площадь участка аналитическим методом. Данные записать в таблицу.

Координаты точек участка: $Х1=1325\text{м}; У1=400\text{м}; Х2=2400\text{м}; У2=1575\text{м}; Х3=1625\text{м};$

$У3=2175\text{м}; Х4=50\text{м}; У4=1475\text{м}$

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине зачет.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену (ПК-2):

1. Межевание земельного участка в системе земельного обследования
2. Понятие геодезических и географических координат.
3. Принцип определения местоположения земельного участка с помощью спутниковых систем.
- 12
4. Погрешности влияют на точность определения площади земельного участка.
5. Виды межевой документации.
6. Составление межевого плана земельного участка.
7. Составные части межевого плана земельного участка.
8. Сметная стоимость на выполнение проектно-изыскательских работ.
9. Принципы расчета сметной стоимости.
10. Виды прав и собственности на земельные участки.
11. Целевое назначение земельного участка.
12. Разрешенное использование земельного участка.
13. Кадастровое обследование земельного участка.
14. Характеристика земельного участка как объекта кадастрового учета.
15. Кадастровый номер земельного участка.
16. Понятие кадастра как системы учета объектов недвижимости.
17. Экономический механизм обследования земельных участков.
18. Система экономических регуляторов.
19. Методика кадастровой оценки земель.
20. Система показателей, используемых при кадастровой оценке земель.
21. Налогообложение земель.
22. Понятие «налоговая ставка».
23. Расчет земельного налога.
24. Основные методы рыночной оценки земель.
25. Использование рыночной оценки земель.
26. Ограниченное использование земельного участка.
27. Понятие сервитута.
28. Нормативная выкупная цена земельного участка.
29. Использование нормативной выкупной цены земельного участка.
30. Использование геоинформационных систем при обследовании земельного участка.
31. Основные характеристики ГЛОНАСС.
32. Современное геодезическое и технологическое оборудование, используемое при обследовании земельного участка.
33. Прогнозирование земельных платежей.
34. Сущность анализа использования земельного участка.

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Рабочую программу по дисциплине «Земельное обследование и межевание» составил старший преподаватель кафедры «Промышленное и гражданское строительство» Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета Маношкина Г.В.

" ____ " _____ 2022 г.

ПОДПИСЬ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Промышленное и гражданское строительство Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

" ____ " _____ 2022 г.

протокол № ____

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора института
по учебной и научной работе
_____ А.М. Грибков
« ____ » _____ 2022 г.

Заведующий кафедрой
Промышленное и
гражданское строительство
_____ Н.А. Антоненко
« ____ » _____ 2022г.

Программа утверждена на заседании Ученого совета Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

" ____ " _____ 2022 г.

протокол № ____

Ученый секретарь совета
к.ф.-м.н., доцент

Мельник Г.И.