

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емец Валерий Сергеевич  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 23.08.2024 18:57:50  
Университетский документ  
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**ПРИНЯТО**

**Решением Ученого совета**

от «30» 08 2024 г.

Протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Рязанского института  
(филиала) Московского  
политехнического университета

И.А. Мурог  
«30» 08 2024 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке отчисления обучающихся Рязанского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке отчисления обучающихся Рязанского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет);
- Положением о Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Институт);
- Локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок отчисления обучающихся из федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет).

### **2. Прекращение образовательных отношений**

2.1. Образовательные отношения между Институтом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Института, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

3) по инициативе Института в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также, в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институт.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Института, об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор на обучение по образовательным программам высшего образования, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Института об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления.

### 3. Порядок отчисления

3.1. Представление (заявление) на отчисление студента согласовывает декан соответствующего факультета.

3.2. Заявление об отчислении несовершеннолетнего студента согласовывается с его родителями (законными представителями).

3.3. Документы, необходимые для отчисления из Университета, студенты или родители (законные представители) несовершеннолетнего студента подают в деканат соответствующего факультета.

3.4. Проекты приказов об отчислении студентов готовит деканат факультета.

3.5. Приказ об отчислении издаётся не позднее 10 дней с даты регистрации заявления об отчислении студента или родителей (законного представителя) несовершеннолетнего студента.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт по заявлению студента в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении студента выдаёт лицу, отчисленному из Университета справку об обучении.

3.7. При отчислении студента из Университета, выдаче подлежит подлинник документа об образовании, находящийся в личном деле (аттестат, диплом, приложение к диплому).

3.8. Все документы об уровне образования выдаются лично в руки владельцу или иному лицу по нотариально заверенной доверенности.

3.9. О завершении или прекращении обучения иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в целях обучения и поступившего в образовательную организацию для получения образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, Институт обязан уведомлять Отдел по вопросам миграции ОМВ России в течение трёх рабочих дней с даты его отчисления. Форма и порядок подачи уведомления устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции.

4. Порядок отчисления в связи с получением образования (завершением обучения)

4.1. Отчисление студента в связи с получением образования по программе высшего образования производится после прохождения государственной итоговой аттестации и каникул (по заявлению обучающегося), которые представляются в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

4.2. Основанием для издания приказа является успешное прохождение студентом государственной итоговой аттестации.

4.3. Диплом выдается с приложением к нему при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком – не позднее 8 рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

5. Порядок отчисления по инициативе студентов или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента

5.1. Отчисление по инициативе студентов или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента является отчислением по собственному желанию и осуществляется на основании личного заявления студента.

5.2. Отчисление по инициативе студентов или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется на основании личного заявления студента и справки установленного образца. Справка выдаётся организацией, осуществляющей образовательную деятельность в которую переводится студент.

## 6. Порядок отчисления по инициативе Института

6.1. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется за неисполнение или нарушение Устава Университета, Положения об Институте, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2. Не допускается отчисление как применение дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

6.3. До применения меры дисциплинарного взыскания со студента берётся письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт.

6.4. Отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия студента по уважительным причинам, а также времени, необходимого на учёт мнения совета обучающихся, но не более семи учебных дней со дня предоставления директору Института, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.6. Студент, не выполняющий обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы высшего образования и выполнению учебного плана, отчисляется из Университета. Основанием для издания приказа является представление декана факультета.

6.7. Студент, не приступивший к занятиям после окончания академического отпуска (отпуска по уходу за ребёнком), отчисляется по истечении 15 рабочих дней, если после окончания срока отпуска студент без уважительных причин не приступил к занятиям или не представил документы о предоставлении следующего академического отпуска (отпуска по уходу за ребёнком).

6.8. Студенты, обучающиеся на местах с полным возмещением затрат на обучение, отчисляются из Университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основанием для издания приказа об отчислении является представление декана факультета о расторжении договора.

6.9. В случае нарушения порядка приёма, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Университет (выявление случаев предоставления заведомо ложных документов об образовании, зачётных книжек, справок и т.п.), отчисление студента производится с момента обнаружения нарушения. Основанием для издания приказа является представление декана факультета.

7. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае ликвидации Института

7.1. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Института, осуществляется, в том числе, в случае:

1) прекращения действия или аннулирования лицензии Института на право осуществления образовательной деятельности;

2) ликвидации Института;

3) стихийного бедствия, чрезвычайного или военного положения, обусловивших временное или окончательное прекращение образовательной деятельности Института;

4) состояние здоровья обучающегося, не позволяющее ему продолжить обучение, в соответствии медицинским заключением;

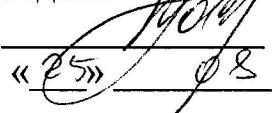
5) вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым студент осуждён к лишению свободы или иному наказанию, исключающего продолжение получения образования;

6) смерти студента, а также в случае признания студента по решению суда безвестно отсутствующим, умершим.

7.2. Отчисление в соответствии с подпунктами 5-6 Положения осуществляется при наличии соответствующих документов по представлению декана факультета.


ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник учебно-методического  
отдела


  
\_\_\_\_\_ А.О. Токарев  
« 25 » 08 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:


Заместитель директора по учебной  
и научной работе

  
\_\_\_\_\_ А.М. Грибков  
« 26 » 08 2021 г.

Заместитель председателя  
профсоюзной организации  
института по работе со  
студентами

  
\_\_\_\_\_ А.А. Назарова  
« 26 » 08 2021 г.

Председатель совета обучающихся

  
\_\_\_\_\_ Я.С. Шишкина  
« 26 » 08 2021 г.