

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емец Валерий Сергеевич

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 10.10.2024 10:27:32

Уникальный программный ключ:

f2b8a1573c931f1098c8e679d1a6bd944cf155d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Рязанский институт (филиал)**

**Московского политехнического университета**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета  
Рязанского института (филиала)  
Московского политехнического  
университета

Протокол № 11

от « 28 » 06 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Рязанского института (филиала)  
Московского политехнического  
университета

 В.С. Емец

« 28 » 06 2024 г.



**Рабочая программа дисциплины  
«Этика»**

Направление подготовки  
**21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль)  
**Управление недвижимостью и развитием территорий**

Квалификация, присваиваемая выпускникам  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Заочная**

**Рязань 2024**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 96 от 9 февраля 2018 года, с изменениями № 1456 от 26 ноября 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 2 марта 2018 г., рег. номер 50225;

- учебным планом (очно-заочной форме обучения) по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело.

Программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: В.А. Анисимова, к.т.н., доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»  
(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 11 от 27.06.2024).

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся универсальных компетенций, направленных на развитие способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, а также способности к межкультурному взаимодействию.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Этика» у обучающегося формируются Универсальные компетенции (УК-5). Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (4)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (5)	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.5. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте</li> <li>• Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте</li> <li>• Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте</li> <li>• Владеет базовыми представлениями о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</li> </ul>	
	УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте</li> <li>• Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте</li> <li>• Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста</li> <li>• Владеет необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</li> </ul>	

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы и является элективной дисциплиной, углубляющей освоение профиля (Дисциплины по выбору).

Освоение дисциплины осуществляется: по заочной форме обучения в 9 семестре. Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- «Русский язык и культура речи»;
- «История»;
- «Социология и политология»
- «Философия».

Для освоения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- основные принципы этики;
- основы делового общения и его различные виды.

### **Уметь:**

- вести профессиональную дискуссию;
- устанавливать деловые контакты.

### **Владеть:**

- навыками эффективных коммуникаций: деловая беседа, телефонные переговоры, публичные выступления, переговоры, работа с документами.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (таблица 2):

- Геодезические работы при землеустройстве, 7 семестр
- Инженерное обустройство территорий, 4 семестр.

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

<b>Компетенция</b>	<b>Предшествующие дисциплины</b>	<b>Данная дисциплина</b>	<b>Последующие</b>
УК-5	История; Философия, Социология и политология.	Этика	ГИА

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

## 3. Структура и содержание дисциплины «Этика»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов. Объем дисциплины в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 3 по заочной форме обучения.

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах

<b>Виды учебных занятий и работы обучающихся</b>	<b>Трудоемкость, час</b>
<b>Формат изучения дисциплины</b> (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	традиционный с использованием элементов электронного обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины, час</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	<b>12</b>
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия,	6

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	
<b>лабораторные работы</b>	-
<b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>	<b>60</b>
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	56
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-
<b>Контроль (часы на экзамен, зачет)</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет</b>

### 3.1. Содержание дисциплины «Этика», структурированное по темам

Таблица 4 - Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для заочной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Семинары	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Этика как система идеалов, ценностей и норм жизнедеятельности человека	24	2	2		20	Устный опрос, индивидуальная или групповая презентация, тест, задания к семинарским занятиям № 1	
2	Основные характеристики общения	24	2	2		20	Устный опрос, индивидуальная или групповая презентация, тест, эссе, задания к семинарскому занятию № 2	
3	Деловое общение: основные формы и особенности	24	2	2		20	Устный опрос, индивидуальная или групповая презентация, тест,	

							эссе, задания к се- минарским за- нятиям № 3	
	<b>Форма аттестации</b>	<b>4</b>				<b>4</b>		<b>3</b>
	<b>Всего часов по дис- циплине в девятом</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>60</b>		

### 3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 5, содержание практических занятий – в таблице 6.

Таблица 5 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
<b>1</b>	<b>Этика как система идеалов, ценностей и норм жизнедеятельности человека</b>	
1.1	Научные основы этики.	Возникновение и развитие этики. Мораль и нравственность в истории этической мысли. Этика - философская теория нравственности. Определение этики, ее предмет и методология. Духовный рост личности как условие искусства общения. Человек как носитель моральных и культурных ценностей. Понятия «мораль» и «нравственность». Теоретическая и прикладная этика.
1.2	Управленческая этика.	Характер управленческих действий с психологической и этической точек зрения, приоритет нравственных начал. Проблема власти и подчиненности. Авторитарность, директивность, демократичность и другие типы отношений с подчиненными. Критика «снизу», критика «сверху». Этические основы в руководящих действиях. Различие понятий «этика» и «этикет» руководителя.
<b>2</b>	<b>Основные характеристики общения.</b>	
2.1	Виды и средства общения	Проблема субъекта и объекта общения. Активность субъекта восприятия, роль воображения. Законы восприятия человека человеком. Значение оценок, стереотипов, отношений в процессе общения. Оценка статуса партнера по общению. Самовосприятие, самооценка и их роль в общении.
<b>3</b>	<b>Деловое общение: основные виды, формы и особенности</b>	
3.1	Этикет. Имидж. Рейтинг. Мода. Вкус в деловом общении	Этикет: история и современность. Этикет, имидж, рейтинг, мода, вкус как нравственные понятия в деловом общении; их содержание и взаимосвязь. Этика и этикет, их взаимосвязь. Нравственные основания и принципы этикета в деловом общении. Роль этикета в формировании имиджа и рейтинга делового человека. Вкус как психолого-нравственное понятие в деловом общении. Мода и вкус; их взаимосвязь. Этикет в профессиональной деятельности инженера

Таблица 6 - Содержание семинарских занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	2	3
<b>1</b>	<b>Этика как система идеалов, ценностей и норм жизнедеятельности человека</b>	
1.1	Мораль и нравственность в истории этической мысли	Развитие философско-этической мысли Древнего Востока. Этические учения эпохи классической Греции о «добродетелях» человека и о нравственных нормах человеческих отношений. Религиозный характер средневековой этики. 10 заповедей из текста Священного Писания и их общечеловеческое значение. Гуманизм как основной принцип этики эпохи Возрождения.
1.2	Этические аспекты профессиональной деятельности.	Профессионально-этические компоненты. Понятие профессиональной этики и профессиональной морали. Функции профессиональной этики. Профессиональные кодексы как способы закрепления стандартов профессионального поведения. Кодекс профессиональных и этических принципов инженера.
1.3	Нравственно-психологическая диагностика (НПД) в деловом общении Тестирование в деловом общении	Понятие, сущность, содержание НПД. Роль НПД в деловом общении для личности и коллектива. Основные методы НПД. Цель и задачи НПД для руководителя. Тестирование – основной метод современной НПД Типы, виды и формы тестов. Области применения тестов. Тестирование в деловом общении: самооценка нравственно-психологических качеств руководителя; самооценка членов коллектива; решение конкретных деловых ситуаций.
<b>2</b>	<b>Основные характеристики общения.</b>	
2.1	Этика и этикет.	Этикет как регулятор поведения людей в конкретных ситуациях. Его историческая связь с обычаем, ритуалом, церемонией.
2.2	Деловой человек. Деловой имидж инженера	Образ как способ самоутверждения в социуме и как инструмент воздействия на окружающих. Сила впечатления. «Манера держаться»: мимика, жестикация, поза, кинесика. Индустрия имиджей в наши дни. Имидж политика, бизнесмена, телеведущего. Деловой имидж. Деловой стиль. Имидж инженера. «Положительный» имидж.
<b>3</b>	<b>Деловое общение: основные формы и особенности</b>	
3.1	Средства общения в профессиональной сфере	Вербальные (речевые) и невербальные средства общения. Автокоммуникативные средства общения. Речевые средства убеждения, способы воздействия на партнера. Барьеры речи. Невербалистика - наука о неречевых средствах общения. Вербальная и невербальная составляющие коммуникации. Жестика, мимика, кинесика, проксемика.
3.2	Искусство спора	Классическая эристика – учение о споре. Логика и риторика спора. Ораторское искусство в деловой жизни. Содержание и структура речи. Спор как столкновение точек зрения. Спор в деловых отношениях как поиск истины и спор как способ самоутвер-

		ждения.
3.3	Коммуникативная компетенция руководителя	Понятия «талант руководителя», «харизма», «искусство влияния». Характер управленческих действий с психологической и этической точек зрения, приоритет нравственных начал. Проблема власти и подчиненности. Авторитарность, директивность, демократичность, либерализм, «закадычная» дружба и другие типы отношений с подчиненными. Вертикаль и горизонталь отношений, выше и нижестоящие. Критика «снизу», критика «сверху».

#### **4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

##### **4.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

##### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

##### **4.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной биб-



лиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

#### **4.4. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям**

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

#### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная литература**

1 Горелова, Т. А. Этика : учебное пособие / Т. А. Горелова, А. А. Горелов. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 416 с. – (Библиотека студента). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83433>

2. Гуревич, П. С. Этика : учебник / П. С. Гуревич. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 416 с. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685019>

3. Гречушкина, Н. В. Этика: теоретический курс : учебное пособие : [16+] / Н. В. Гречушкина ; Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018. – 79 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576668>

##### **Дополнительная литература:**

1. Лихачева, Л. С. Этика: теория и практика : учебное пособие / Л. С. Лихачева ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 195 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697339>

2. Власова, Э. И. Этика делового общения : учебное пособие / Э. И. Власова. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 152 с. — ISBN 978-5-7264-0534-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/16309.html>

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	2	3
1	Этика как система идеалов, ценностей и норм жизнедеятельности человека	Основная 1,2,3 Дополнительная 1, 2
2	Основные характеристики общения	Основная 1,2,3 Дополнительная 1, 2
3	Деловое общение: основные формы и особенности	Основная 1,2,3 Дополнительная 1, 2

### 5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
2. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/> - Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Цифровая библиотека IPRsmart» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/> - Загл. с экрана.

### 5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

### Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint.

## 6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Компьютерные лаборатории, оснащенные комплектами оборудования, используются для проведения семинарских и практических занятий.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 9.

Таблица 9 - Аудитории для лекционных и практических занятий

Аудитория № 221, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Лекционные занятия, групповые и индивидуальные консультации	Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи
Аудитория № 212, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Аудитория для практических и семинарских занятий	Практические (семинарские) занятия, текущий контроль и промежуточная аттестация	Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя
Аудитория № 208 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Компьютерная аудитория Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду института	Самостоятельная работа студентов	Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер программное обеспечение MS office 2013 (лицензия Мосполитех). ArchiCad (учебная лицензия бесплатная). NanoCad (учебная лицензия бесплатная). Учебная версия T-FLEX CAD (учебная лицензия бесплатная). Лабораторный Практикум ЖБК (бесплатный диск). Гранд-Смета (бессрочная лицензия для учебных заведений Гранд Владимир). SCAD Office (учебная лицензия бесплатная).

## 7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 13– Паспорт фонда оценочных средств (для очной формы обучения)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Этика как система идеалов, ценностей и норм жизнедеятельности человека	УК-5	Вопросы к зачету, итоговый тест, итоговая контрольная работа, эссе
2	Основные характеристики общения	УК-5	Вопросы к зачету, итоговый тест, итоговая контрольная работа
3	Деловое общение: основные формы и особенности	УК-5	Вопросы к зачету, итоговый тест, итоговая контрольная работа, эссе

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 14 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля					
		РГР	КЛ	КР	Т	З	Э
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>— о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте;</li> <li>— о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте;</li> <li>— причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте;</li> <li>— причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте;</li> <li>— основные этические понятия и категории;</li> <li>— содержание и особенности профессиональной этики в инженерной деятельности;</li> <li>— возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности инженера;</li> <li>— понятие этикета, его роль в жизни общества;</li> <li>— особенности этикета инженера, его основные нормы и функции. (УК-5)</li> </ul>			+	+	+	

Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>— воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте;</li> <li>— учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста;</li> <li>— оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</li> <li>— применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях. (УК-5)</li> </ul>			+	+	+	
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</li> <li>— навыками поведения в коллективе и делового общения в соответствии с нормами этикета;</li> <li>— навыками аналитического мышления и диалога;</li> <li>— навыками аргументированного изложения собственной точки зрения. (УК-5)</li> </ul>			+	+	+	

### 7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>— о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте;</li> <li>— о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте;</li> <li>— причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте;</li> <li>— причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте;</li> <li>— основные этические понятия и категории;</li> <li>— содержание и особенности профессиональной этики в инженерной деятельности;</li> <li>— возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности инженера;</li> </ul>	Отлично	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «отлично»

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— понятие этикета, его роль в жизни общества;</li> <li>— особенности этикета инженера, его основные нормы и функции (УК-5).</li> </ul>		
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>— воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте;</li> <li>— учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста;</li> <li>— оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</li> <li>— применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях (УК-5).</li> </ul>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</li> <li>— навыками поведения в коллективе и делового общения в соответствии с нормами этикета;</li> <li>— навыками аналитического мышления и диалога;</li> <li>— навыками аргументированного изложения собственной точки зрения (УК-5).</li> </ul>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>— о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте;</li> <li>— о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте;</li> <li>— причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте;</li> <li>— причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте;</li> <li>— основные этические понятия и категории;</li> <li>— содержание и особенности профессиональной этики в инженерной деятельности;</li> <li>— возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности инженера;</li> <li>— понятие этикета, его роль в жизни общества;</li> <li>— особенности этикета инженера, его основные нормы и функции (УК-5).</li> </ul>	Хорошо	Полное или частичное посещение лекционных, практических и занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «хорошо»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- — воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте;</li> <li>— учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста;</li> <li>— оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</li> <li>— применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях (УК-5).</li> </ul>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</li> <li>— навыками поведения в коллективе и делового общения в соответствии с нормами этикета;</li> <li>— навыками аналитического мышления и диалога;</li> <li>— навыками аргументированного изложения собственной точки зрения (УК-5).</li> </ul>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте;</li> </ul>	Удовлетвори-	Полное или частичное посещение лек-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте;</li> <li>— причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте;</li> <li>— причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте;</li> <li>— основные этические понятия и категории;</li> <li>— содержание и особенности профессиональной этики в инженерной деятельности;</li> <li>— возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности инженера;</li> <li>— понятие этикета, его роль в жизни общества;</li> <li>— особенности этикета инженера, его основные нормы и функции (УК-5).</li> </ul>	тельно	ционных, практических занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «удовлетворительно»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- — воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте;</li> <li>— учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста;</li> <li>— оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</li> <li>— применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях (УК-5.)</li> </ul>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</li> <li>— навыками поведения в коллективе и делового общения в соответствии с нормами этикета;</li> <li>— навыками аналитического мышления и диалога;</li> <li>— навыками аргументированного изложения собственной точки зрения (УК-5).</li> </ul>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте;</li> <li>— о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте;</li> <li>— причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте;</li> <li>— причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте;</li> <li>— основные этические понятия и категории;</li> <li>— содержание и особенности профессиональной этики в инженерной деятельности;</li> <li>— возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности инженера;</li> <li>— понятие этикета, его роль в жизни общества;</li> <li>— особенности этикета инженера, его основные нормы и функции (УК-5).</li> </ul>	Неудовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Неудовлетворительное выполнение практических заданий, теста и контрольной работы.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>— воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте;</li> <li>— учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста;</li> <li>— оценивать факты и явления профессиональной</li> </ul>		

	деятельности с этической точки зрения; — применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях (УК-5).		
Владеет	— навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; — навыками поведения в коллективе и делового общения в соответствии с нормами этикета; — навыками аналитического мышления и диалога; — навыками аргументированного изложения собственной точки зрения (УК-5).		
Знает	— о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте; — о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте; — причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте; — причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте; — основные этические понятия и категории; — содержание и особенности профессиональной этики в инженерной деятельности; — возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности инженера; — понятие этикета, его роль в жизни общества; — особенности этикета инженера, его основные нормы и функции (УК-5).	Не аттестован	Непосещение лекционных, практических и лабораторных занятий. Невыполнение практических заданий, теста и контрольной работы
Умеет	— воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте; — учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста; — оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; — применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях (УК-5).		
Владеет	— навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; — навыками поведения в коллективе и делового общения в соответствии с нормами этикета; — навыками аналитического мышления и диалога; — навыками аргументированного изложения собственной точки зрения (УК-5).		

### 7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются:

- зачтено;
- не зачтено.

Таблица 16 - Шкала и критерии оценивания на зачете

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	«не зачтено»



Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

*Текущий контроль* успеваемости осуществляется на практических занятиях: в виде опроса по теоретическому материалу, выполнения упражнений, проверки домашних заданий, в виде тестирования по отдельным темам, проведением контрольных работ по разделам дисциплины. Контрольные работы проводятся на практических занятиях под контролем преподавателя. Варианты работ выдаются каждому студенту индивидуально. При условии защиты студентом выполненных лабораторных работ и удовлетворительного написания контрольной работы студент допускается к сдаче зачета.

Промежуточный контроль осуществляется на зачете в виде письменного ответа на теоретические вопросы и решения практического задания билета и последующей устной беседы с преподавателем.

#### **7.3.1 Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса в ходе текущего контроля успеваемости**

Тема 1. Мораль: сущность, происхождение, формы, исторические типы.

Тема 2. Основные категории этики и их роль в формировании мировоззрения инженера.

Тема 3. Проблема морального выбора в профессиональной деятельности инженера.

Тема 4. Этикет в профессиональной деятельности инженера.

Тема 5. Этические аспекты профессиональной карьеры: проблема соотношения профессиональной целесообразности, прагматизма и нравственности.

Тема 6. Моральный конфликт. Значение и место морального конфликта в профессиональной деятельности инженера.

Тема 7. Этические проблемы современности.

**Раздел 1** Этика как система идеалов, ценностей и норм жизнедеятельности человека

Понятие и содержание основных категорий этики.

Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность».

Основные этапы исторического развития этических учений.

**Раздел 2** Основные характеристики общения.

Формы, функции и особенности общения.

Деловой этикет, правила этикета.

Общие, конкретные и специфические нравственные качества инженера и их значение в профессиональной деятельности.

Кодекс профессиональной этики инженера.

Нравственные основы деятельности руководителя.

**Раздел 3** Деловое общение: основные формы и особенности.

Этапы делового общения, формы делового общения.

Вербальные и невербальные способы передачи информации.

Охарактеризуйте элементы этикета деловых встреч и переговоров.

### **7.3.2. Тестовые вопросы и вопросы с открытым вариантом ответа**

1. Что изучает этика?
2. Что такое репутация?
3. Что такое мораль?
4. Что такое социальные нормы?
5. Что такое традиции?
6. Кому принадлежит этический памятник “Домострой”?
7. Что представляют собой нормы общественных организаций?
8. Что изучает “деонтология”?
9. Кто является основателем этики?
10. Кто впервые использовал термин «этика» (ethica) для обозначения науки, которая изучает добродетели?
11. Что такое ответственность?
12. Кто ввел термин «мораль»?
13. В этике справедливость — категория, означающая ....
14. Что такое эвдемонизм?
15. Кто ввел понятие “греха”?
16. Что подразумевается под понятием «этикет»?
17. Кто является автором концепции «свобода как познанная необходимость»?
18. Как формулируется «золотое правило» нравственности?
19. Что такое альтруизм?
20. В каком религиозном направлении этическим идеалом выступает честный труд как «мирская аскеза»?
21. Аксиология – это...

#### **Тестовые вопросы**

1. Этика как наука существует

- а) более 20 веков;
- б) более 10 веков;
- в) с конца 18 века

2. Что подразумевается под деловой беседой?

- а) использование лести;
- б) комплиментарное воздействие;
- в) взвешенное использование иностранных слов и профессионального жаргона.

3. Объектом этики является:

- а) правовые отношения работника и клиента;
- б) нормативно-правовые акты и должностные инструкции;
- в) нравственные ценности общества.

4. Какие существуют виды барьеров общения?

- а) межъязыковые;

- б) мировоззренческие;
- в) психологические.

5. По какому принципу не может вестись деловое общение?

- а) доброжелательность;
- б) порядочность;
- в) эгоизм.

6. Что является основной христианской добродетелью?

- а) вера;
- б) любовь;
- в) смирение.

7. Что не является способом регулирования межличностных отношений?

- а) проектирование, формирование и развитие системы взаимоотношений;
- б) регулирование межгрупповых отношений;
- в) учет социально-психологических процессов и явлений в коллективах.

8. Объектом этики является:

- а) профессиональная мораль специалистов;
- б) нормативно-правовые акты и должностные инструкции;
- в) нравственные ценности общества.

9. Сократу принадлежат афоризм:

- а) «Все потеряно, кроме чести»;
- б) «Не хлебом единым жив человек»;
- в) «Есть только одно благо- знание и только одно зло- невежество».

### **7.3.3 Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (зачету)**

1. Нравственная природа человека: основные концепции.
2. Сущность человека как проблема этики.
3. Нравственность – понятие и сущность.
4. Этика – теория нравственности.
5. Функции и роль нравственности в деловом общении.
6. Сущность нравственной регуляции общения, делового общения.
8. Народно-национальные особенности нравственности в деловом общении.
9. Диалектика добра и зла в деловом общении.
10. Совесть как категория делового общения.
11. Справедливость как категория делового общения.
12. Честь и достоинство в деловом общении.
13. Долг как категория делового общения.
14. Деловая этика: понятие, сущность.
15. Нравственность делового общения.
16. Принципы и нормы деловых людей в общении.
17. Принципы и нормы нравственного поведения руководителя в деловом общении.
18. Общение: понятие, виды и формы.
19. Деловое общение: виды и формы.
20. Имидж делового человека.
21. Мода и вкус в деловом общении.
22. Деловая этика и профессия.

23. Русские мыслители о духовно-нравственных аспектах в деловой, хозяйственной сферах (В.Соловьев, С.Булгаков, П.Савицкий).
24. Современные взгляды на место этики в деловом общении.
25. Профессиональный нравственный кодекс.
26. Этические основы предпринимательской деятельности.
27. Общие этические принципы в деловом общении.
28. Культура делового общения.
29. Этика и этикет делового общения.
30. Профессиональный этикет.
31. Правила вербального этикета в деловом общении.
32. Правила делового общения по телефону.
33. Правила ведения деловых бесед.
34. Деловой этикет.
35. Ведение деловой переписки.
36. Проблемы нравственного воспитания в деловом общении.
37. Нравственно-психологический климат коллектива: понятие, проблемы.
38. Нравственный кодекс делового человека.
39. Основные идеи этики делового общения.
40. Протестантская этика в деловом общении. М.Вебер.
41. Гуманистическая этика в деловом общении.
42. Авторитарная этика в деловом общении.
43. Этика делового общения традиционного общества.
44. История становления и развития этики делового общения.
45. Место этики делового общения в этических учениях.
46. Особенности этики делового общения в западноевропейской культуре.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также моти-

вирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

#### *Входной контроль знаний студента*

Входной контроль знаний студента осуществляется по программе дисциплин «Русский язык и культура речи» и «Философия».

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

#### *Текущий контроль знаний студента*

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

### **Методические рекомендации по проведению зачета**

#### **1. Цель проведения**

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

#### **2. Форма проведения**

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет.

#### **3. Метод проведения**

Зачет проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов.

Зачет допускается проводить с помощью технических средств контроля (компьютерное тестирование). Зачет, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

#### **4. Критерии допуска студентов к зачету**

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

#### **5. Организационные мероприятия**

##### **5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет**

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине. Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавшие отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

## **6. Методические указания экзаменатору**

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;

- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;

- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;

- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.

- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к зачёту;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

**Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории.** В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти на одного преподавателя. В случае проведения зачета с помощью технических средств контроля в аудитории допускается количество студентов, равное количеству компьютеров в аудитории.

**Время, отведенное на подготовку ответа по билету,** не должно превышать: для зачета – 10 минут, для компьютерного тестирования - по 2 мин на вопрос. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

**Организация практической части зачета.** Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаме-

нующимся отдельным задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

#### **Действия преподавателя на зачете.**

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также Гражданским кодексом, Налоговым кодексом и другими нормативными документами.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает, насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

### **8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.