

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 10.10.2024 10:27:33
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd944c4f35d7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Рязанский институт (филиал)
Московского политехнического университета**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

Протокол № 11
от « 28 » 06 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета


В.С. Емец
« 28 » 06 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

«Организация и планирование кадастровой деятельности»

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль)
Управление недвижимостью и развитием территорий

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Рязань 2024

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 481 от 21 мая 2017 года, зарегистрированный в Минюсте 23 июня 2017 года, рег. номер 47139 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021);

- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: А.А. Панова, старший преподаватель кафедры «Промышленное и гражданское строительство»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Промышленное и гражданское строительство» (протокол № 11 от 27.06.2024).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, направленных на выполнение проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Организация и планирование кадастровой деятельности» у обучающегося формируются универсальные (УК) и общепрофессиональные (ОПК) компетенции: УК-2, ОПК-6. Содержание указанной компетенции и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	Знает: основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения; природу данных, необходимых для решения поставленных задач; Умеет: системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения; критически оценивать информацию о предметной области принятия решений; использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений. Владеет: пониманием базовых принципов постановки задач и выработки решений	
	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области; Умеет: проводить многофакторный	

		<p>анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений;</p> <p>разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков; выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>Владеет: оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	
<p>ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p>	<p>ОПК-6.1 Применяет знания основ гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости</p>	<p>Знает: основы гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости;</p> <p>Умеет: применять знания основ гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости;</p> <p>Владеет: основами гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости</p>	
	<p>ОПК-6.6. Использует знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра</p>	<p>Знает: нормативную базу и методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра;</p> <p>Умеет: использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра;</p> <p>Владеет знаниями нормативной базы и методиками разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра</p>	
	<p>ОПК-6.10. Проводит межхозяйственное (территориальное) землеустройство</p>	<p>Знает: межхозяйственное (территориальное) землеустройство;</p> <p>Умеет: проводить межхозяйственное (территориальное) землеустройство;</p> <p>Владеет эффективными методами и технологиями выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p>	
	<p>ОПК-6.14. Принимает обоснованные решения об этапах создания цифровой карты и выборе наиболее эффективного метода визуализации данных</p>	<p>Знает: решения об этапах создания цифровой карты и выборе наиболее эффективного метода визуализации данных;</p> <p>Умеет: создавать цифровые карты и выбирать наиболее эффективные методы визуализации данных;</p> <p>Владеет: созданием цифровых карт и выбором наиболее эффективных методов визуализации данных.</p>	

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и планирование кадастровой деятельности» входит в состав дисциплин части Блока 1 формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Дисциплины, на освоении которых базируется дисциплина «Организация и планирование кадастровой деятельности»:

- Инженерная геодезия,
- Агрландшафтоведение,
- Мониторинг и кадастр природных ресурсов.

Студент должен:

Знать:

- методику решения инженерно-геодезических задач при проектировании, строительстве и эксплуатации зданий и инженерных сооружений;
- форматы и стандарты представления и обработки информации в профессиональной деятельности;
- общенаучные подходы и методы исследования в области землеустройства и кадастров.

Уметь:

- выполнять топографо-геодезические работы и обеспечивать необходимую точность геодезических измерений, сопоставлять практические и расчетные результаты; анализировать полевую топографо-геодезическую информацию;
- выбирать приборы и средства производства инженерно-геодезических работ для разработки технологий инженерно-технических изысканий при проектировании, строительстве монтаже инженерных сооружений;
- применять форматы и стандарты представления и обработки информации в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, извлекать, систематизировать, анализировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров;
- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
- проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.

Владеть:

- навыками работы с геодезическими приборами (их исследования, поверки, способы обращения с ними) при производстве геодезических работ, методами математической обработки результатов полевых геодезических измерений, в т.ч. применением информационных и «сквозных» технологий;
- техникой полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств;
- методами для выполнения комплекса фотограмметрических преобразований снимков для получения специальной метрической информации;
- методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации;
- навыками консультирования заявителя по перечню государственных услуг, оказываемых подразделением, и перечню документов, которые необходимо предъявить при оказании услуги в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Организация и планирование кадастровой деятельности»:

- Землеустроительное проектирование;

Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве.

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
УК-2, ОПК-6	Инженерная геодезия, агроландшафтоведение, мониторинг и кадастр природных ресурсов.	Организация и планирование кадастровой деятельности	Землеустроительное проектирование автоматизированные системы проектирования в землеустройстве.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость «Организация и планирование кадастровой деятельности» дисциплины составляет **4 з.е. (144 час.)**, их распределение по видам работ представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Объем дисциплины «Организация и планирование кадастровой деятельности» в академических часах (для заочной формы обучения)

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	традиционный с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоемкость дисциплины, час	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	12
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	6
лабораторные работы	не предусмотрено УП
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	132
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	123
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	не предусмотрено УП
Контроль (часы на экзамен, зачет)	9
Промежуточная аттестация	Экзамен

3.1. Содержание дисциплины «Организация и планирование кадастровой деятельности», структурированное по темам, для студентов заочной формы обучения

Распределение разделов дисциплины «Организация и планирование кадастровой деятельности» по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны для заочной формы обучения в таблице 4.

Таблица 4 – Разделы дисциплины «Организация и планирование кадастровой деятельности» и их трудоемкость по видам учебных занятий (для заочной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Восьмой семестр							
1	Тема 1. Введение в дисциплину	11	1	-	-	10	-	
2	Тема 2. Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ.	11	1	-	-	10	Устный (письменный) опрос	
3	Тема 3. Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ	11	1	-	-	10	Устный (письменный) опрос	
4	Тема 4. Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта	11	1	-	-	10	Устный (письменный) опрос	
5	Тема 5. Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности	11	1	-	-	10	Устный (письменный) опрос	
6	Тема 6. Методы изучения затрат рабочего времени	11	1	-	-	10	Устный (письменный) опрос	
7	Тема 7. Нормирование труда при производстве кадастровых работ	11	-	1	-	10	Устный (письменный) опрос	
8	Тема 8. Проектирование норм времени и выработки при ка-	11	-	1	-	10	Устный (письменный) опрос	

	дастровых работах							
9	Тема 9. Оплата труда в кадастровой деятельности	11	-	1		10	Устный (письменный) опрос	
10	Тема 10. Финансирование кадастровых работ. Эффективность кадастровых работ	11	-	1		10	Устный (письменный) опрос	
11	Тема 11. Научная организация труда кадастровых работ.	11	-	1		10	Устный (письменный) опрос	
12	Тема 12. Саморегулируемые организации.	5	-	1		4	Устный (письменный) опрос	
	Форма аттестации	9				9	Устный (письменный) опрос	Э
	Всего часов по дисциплине	144	6	6	-	132	Устный (письменный) опрос	

3.2 Содержание дисциплины «Организация и планирование кадастровой деятельности» структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 5, содержание практических занятий – в таблице 6.

Таблица 5 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	Тема 1. Введение в дисциплину	Предмет, задачи и содержание курса. Определение организации кадастровых работ - как научной дисциплины. Развитие кадастровых работ в РФ. Связь курса с другими дисциплинами. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ.
2	Тема 2. Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ.	Организационная структура кадастровых работ в органах Росреестра. Регламент Росреестра. Организация, технологии и ведение кадастровых работ. Организация и порядок проведения кадастровых работ

3	Тема 3. Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ	Задачи производственных подразделений, права и обязанности их руководителей. Комплектование первичных производственных подразделений. Планирование, учет и отчетность производственных подразделений.
4	Тема 4. Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта	Положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии. Должностные лица и специалисты Росреестра и в его территориальных органах, осуществляющие государственный кадастр недвижимости и государственный земельный контроль, должностные инструкции
5	Тема 5. Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности	Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы: проведение топографо-геодезических, картографических, оценочных, работ по выполнению технической инвентаризации объектов недвижимости и других обследовательских и изыскательских работ.
6	Тема 6. Методы изучения затрат рабочего времени	Классификация затрат рабочего времени. Методы непосредственных замеров рабочего времени. Метод моментных наблюдений

Таблица 6 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	Тема 1. Нормирование труда при производстве кадастровых работ	Содержание и задачи нормирования кадастровых работ. Сущность, значение и принципы нормирования труда. Методы нормирования труда в кадастровых работах.
2	Тема 2. Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах	Проектирование норм времени на производство кадастровых работ.
3	Тема 3. Оплата труда в кадастровой деятельности	Система оплаты труда и ее регулирование в органах Рос-реестра. Система дополнительных оплат и льгот в Рос-реестре и его территориальных органах.
4	Тема 4. Финансирование кадастровых работ. Эффективность кадастровых работ	Тендеры, конкурсные дела, котировки на выполнение кадастровых работ, организация, порядок их проведения. Организация системы планирования и контроля в девелопменте. Девелопмент кадастровых работ, формирование земельного участка, оценка его с точки зрения перспектив использования, составление проекта планировки с учётом экономической выгоды.
5	Тема 5. Научная	Совершенствование организации трудовых процессов в области ка-

	организация труда кадастровых работ.	дастра объектов недвижимости. Эффективность кадастровых работ.
6	Тема 6. Саморегулируемые организации.	Саморегулируемые организации. Планирование, учёт и отчётность в саморегулируемых организациях.

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического (семинарского) типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным

видом учебной деятельности.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Земельный кадастр и мониторинг земель : учебное пособие по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры : [16+] / А. В. Лошаков, М. С. Мельник, С. В. Одинцов [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра землеустройства и кадастра. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 148 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700820>.
2. Буров, М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности : учебник для бакалавров / М. П. Буров. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-394-03768-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111032.html>.

Дополнительная литература

1. Арзуманова, Т. И. Экономика организации: учебник / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 237 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399>.
2. Маршинин, А. В. Ресурс ведение: учебное пособие: [16+] / А. В. Маршинин; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567362>.
3. Кадастры природных ресурсов: учебное пособие: [16+] / И. Р. Рахматуллина, З. З. Рахматуллин, Ф. Ф. Исхаков, Г. Г. Хамидуллина; Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы. – Уфа: Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы, 2022. – 106 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700235>.
4. Организация и планирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ : учебное пособие / Н. В. Ершова, С. С. Викин, А. А. Харитонов [и др.] ; под редакцией Н. В. Ершова. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 92 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72716.html>.
5. Основы сервейинга и кадастровой деятельности: методические указания к практическим занятиям и выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы сервейинга и кадастровой деятельности» для обучающихся бакалавриата очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» / составители К. П. Грабовый. — Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 27 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72605.html>

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация и планирование кадастровой деятельности»

Перечень разделов дисциплины «Организация и планирование кадастровой деятельности» и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	Тема 1. Введение в дисциплину	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1, 2, 3, 4, 5
2	Тема 2. Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ.	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1, 2, 3, 4, 5
3	Тема 3. Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1, 2, 3, 4, 5
4	Тема 4. Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1, 2, 3, 4, 5
5	Тема 5. Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1, 2, 3, 4, 5
6	Тема 6. Методы изучения затрат рабочего времени	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1, 2, 3, 4, 5
7	Тема 7. Нормирование труда при производстве кадастровых работ	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1, 2, 3, 4, 5
8	Тема 8. Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1, 2, 3, 4, 5
9	Тема 9. Оплата труда в кадастровой деятельности	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1, 2, 3, 4, 5
10	Тема 10. Финансирование кадастровых работ. Эффективность кадастровых работ	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1, 2, 3, 4, 5
11	Тема 11. Научная организация труда кадастровых работ.	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1, 2, 3, 4, 5
12	Тема 12. Саморегулируемые организации.	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1, 2, 3, 4, 5

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.

2. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> - Загл. с экрана.

3. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/> - Загл. с экрана.

4. Электронно-библиотечная система «Цифровая библиотека IPRsmart» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/> - Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства (таблица 8).

Таблица 8 – Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Основы землеустройства», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint;

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Компьютерные лаборатории, оснащенные комплектами оборудования, используются для проведения семинарских и практических занятий.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 9.

Таблица 9 - Перечень аудиторий и оборудования

<p>Аудитория № 221, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консуль- таций</p>	<p>Лекционные занятия, груп- повые и индивидуальные консультации</p>	<p>Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалю- зи</p>
<p>Аудитория № 212, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Аудитория для практических и семинарских занятий</p>	<p>Практические (семинар- ские) занятия, текущий кон- троль и промежуточная ат- тестация</p>	<p>Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя</p>
<p>Аудитория № 208 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Компьютерная аудитория Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоя- тельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подклю- чения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информаци- онно-образовательную сре- ду института</p>	<p>Самостоятельная работа сту- дентов</p>	<p>Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер; Рабочее место учащегося: - пер- сональный компьютер про- граммное обеспечение MS office 2013 (лицензия Мосполитех). ArchiCad (учебная лицензия бесплатная). NanoCad (учебная лицензия бес- платная). Учебная версия T-FLEX CAD (учебная лицензия бесплатная). Лабораторный Практикум ЖБК (бесплатный диск). Гранд-Смета (бессрочная лицен- зия для учебных заведений Гранд Владимир). SCAD Office (учебная лицензия бесплатная).</p>

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 10 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного сред- ства
1	Тема 1. Введение в дисциплину	УК-2; ОПК-6	Вопросы к экза- мену. Тесты
2	Тема 2. Основы организации и порядка проведе- ния кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ.		
3	Тема 3. Планирование, учет и отчетность о ка- дастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ		

4	Тема 4. Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта		
5	Тема 5. Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности		
6	Тема 6. Методы изучения затрат рабочего времени		
7	Тема 7. Нормирование труда при производстве кадастровых работ		
8	Тема 8. Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах		
9	Тема 9. Оплата труда в кадастровой деятельности		
10	Тема 10. Финансирование кадастровых работ. Эффективность кадастровых работ		
11	Тема 11. Научная организация труда кадастровых работ.		
12	Тема 12. Саморегулируемые организации.		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 11 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля			
		КП(КР)	К/р	Т	Э
Знает	круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)			+	+
	основы гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости (ОПК-6)			+	+
	нормативную базу и методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра (ОПК-6)			+	+
	межхозяйственное (территориальное) землеустройство (ОПК-6)			+	+
	решения об этапах создания цифровой карты и выборе наиболее эффективного метода визуализации данных (ОПК-6)			+	+
Умеет	выбирать оптимальные способы решения			+	+

	задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)				
	применять знания основ гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости (ОПК-6)			+	+
	использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра (ОПК-6)			+	+
	проводить межхозяйственное (территориальное) землеустройство (ОПК-6)			+	+
	создавать цифровые карты и выбирать наиболее эффективные методы визуализации данных (ОПК-6)			+	+
Владеет	базовыми принципами постановки задач и выработки решений (УК-2)			+	+
	основами гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости (ОПК-6)			+	+
	знаниями нормативной базы и методиками разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра (ОПК-6)			+	+
	эффективными методами и технологиями выполнения землеустроительных и кадастровых работ (ОПК-6)			+	+
	созданием цифровых карт и выбором наиболее эффективных методов визуализации данных (ОПК-6)			+	+

7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 12 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Де-скрип-тор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> • круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) • основы гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости (ОПК-6) • нормативную базу и методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра (ОПК-6) • межхозяйственное (территориальное) землеустройство (ОПК-6) • решения об этапах создания цифровой карты и выборе наиболее эффективного метода визуализации данных (ОПК-6) 	Отлично	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «отлично»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) • применять знания основ гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости (ОПК-6) • использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра (ОПК-6) • проводить межхозяйственное (территориальное) землеустройство (ОПК-6) • создавать цифровые карты и выбирать наиболее эффективные методы визуализации данных (ОПК-6) 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • базовыми принципами постановки задач и выработки решений (УК-2) • основами гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости (ОПК-6) • знаниями нормативной базы и методиками разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра (ОПК-6) • эффективными методами и технологиями выполнения землеустроительных и кадастровых работ (ОПК-6) • созданием цифровых карт и выбором наиболее эффективных методов визуализации данных (ОПК-6) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> • круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) 	Хорошо	Полное или частичное посещение лекционных, практических и

	<ul style="list-style-type: none"> • основы гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости (ОПК-6) • нормативную базу и методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра (ОПК-6) • межхозяйственное (территориальное) землеустройство (ОПК-6) • решения об этапах создания цифровой карты и выборе наиболее эффективного метода визуализации данных (ОПК-6) 		занятий. Выполнение практических заданий на оценки «хорошо»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) • применять знания основ гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости (ОПК-6) • использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра (ОПК-6) • проводить межхозяйственное (территориальное) землеустройство (ОПК-6) • создавать цифровые карты и выбирать наиболее эффективные методы визуализации данных (ОПК-6) 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • базовыми принципами постановки задач и разработки решений (УК-2) • основами гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости (ОПК-6) • знаниями нормативной базы и методиками разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра (ОПК-6) • эффективными методами и технологиями выполнения землеустроительных и кадастровых работ (ОПК-6) • созданием цифровых карт и выбором наиболее эффективных методов визуализации данных (ОПК-6) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> • круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) • основы гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости (ОПК-6) • нормативную базу и методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра (ОПК-6) • межхозяйственное (территориальное) землеустройство (ОПК-6) • решения об этапах создания цифровой карты и выборе наиболее эффективного метода визуализации данных (ОПК-6) 	Удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «удовлетворительно»

Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) • применять знания основ гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости (ОПК-6) • использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра (ОПК-6) • проводить межхозяйственное (территориальное) землеустройство (ОПК-6) • создавать цифровые карты и выбирать наиболее эффективные методы визуализации данных (ОПК-6) 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • базовыми принципами постановки задач и выработки решений (УК-2) • основами гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости (ОПК-6) • знаниями нормативной базы и методиками разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра (ОПК-6) • эффективными методами и технологиями выполнения землеустроительных и кадастровых работ (ОПК-6) • созданием цифровых карт и выбором наиболее эффективных методов визуализации данных (ОПК-6) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> • круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) • основы гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости (ОПК-6) • нормативную базу и методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра (ОПК-6) • межхозяйственное (территориальное) землеустройство (ОПК-6) • решения об этапах создания цифровой карты и выборе наиболее эффективного метода визуализации данных (ОПК-6) 	Неудовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Неудовлетворительное выполнение практических заданий.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) • применять знания основ гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости (ОПК-6) • использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра (ОПК-6) • проводить межхозяйственное (территориальное) 		

	<p>землеустройство (ОПК-6)</p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать цифровые карты и выбирать наиболее эффективные методы визуализации данных (ОПК-6) 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • базовыми принципами постановки задач и выработки решений (УК-2) • основами гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости (ОПК-6) • знаниями нормативной базы и методиками разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра (ОПК-6) • эффективными методами и технологиями выполнения землеустроительных и кадастровых работ (ОПК-6) • созданием цифровых карт и выбором наиболее эффективных методов визуализации данных (ОПК-6) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> • круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) • основы гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости (ОПК-6) • нормативную базу и методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра (ОПК-6) • межхозяйственное (территориальное) землеустройство (ОПК-6) • решения об этапах создания цифровой карты и выборе наиболее эффективного метода визуализации данных (ОПК-6) 	Не аттестован	Непосещение лекционных и практических занятий. Невыполнение практических заданий.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) • применять знания основ гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости (ОПК-6) • использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра (ОПК-6) • проводить межхозяйственное (территориальное) землеустройство (ОПК-6) • создавать цифровые карты и выбирать наиболее эффективные методы визуализации данных (ОПК-6) 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • базовыми принципами постановки задач и выработки решений (УК-2) • основами гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости (ОПК-6) • знаниями нормативной базы и методиками разработки проектных решений в землеустройстве и ка- 		

	дастра (ОПК-6) <ul style="list-style-type: none"> • эффективными методами и технологиями выполнения землеустроительных и кадастровых работ (ОПК-6) • созданием цифровых карт и выбором наиболее эффективных методов визуализации данных (ОПК-6) 		
--	---	--	--

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (экзамен) оцениваются:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»

Таблица 13 - Шкала и критерии оценивания на экзамене

Критерии	Оценка		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Объем	Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций.
Системность	Ответы на вопросы логично увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы.	Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям.
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению задач у доски, в виде проверки домашних заданий, в виде тестирования по отдельным темам. При условии выполненных практических работ студент допускается к сдаче экзамена.

Промежуточный контроль осуществляется на экзамене в виде письменного ответа на теоретические вопросы и решения практического задания билета и последующей устной беседы с преподавателем.

7.3.1. Перечень вопросов для устного (письменного) опроса

Вопросы для собеседования

1. Проведите анализ законодательства, регулирующего кадастровую деятельность.
2. Кто может быть кадастровым инженером?
3. Перечислите требования, предъявляемые к кадастровому инженеру.
4. Перечислите основания для осуществления и приостановки кадастровой деятельности.
5. Опишите формы организации кадастровой деятельности.
6. На основании какой юридической нормы кадастровый инженер может выбрать форму организации своей трудовой деятельности?
7. Даете определение индивидуального предпринимателя.
8. Какую ответственность несет юридическое лицо в отношении продукта (документа), подготовленного кадастровым инженером?
9. Чем может руководствоваться кадастровый инженер при выборе организации своей деятельности?
10. Для каких целей создаются саморегулируемые организации кадастровых инженеров?
11. Какие функции выполняет саморегулируемая организация в сфере кадастровой деятельности?
12. В чем заключается регулирование кадастровой деятельности на территории субъекта Российской Федерации?
13. Опишите процесс подготовки межевого плана.
14. Перечислите технологические операции выполнения кадастровых работ по составлению межевого плана.
15. Какие разделы включаются в графическую часть межевого плана? 16. Какие разделы включаются в текстовую часть межевого плана?
17. В чем заключаются особенности подготовки технического плана здания?
18. Какой документ является основанием для внесения записи о местоположении сооружения?
19. В какой раздел технического плана вносится характеристика о площади здания?
20. Какие вы можете назвать дополнительные характеристики для сооружения?

7.3.2. Перечень тестовых вопросов и вопросов с открытым ответом

1. Что является объектом капитального строительства?
 - а) здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и их подобных построек;
 - б) только здание, строение, сооружение;
 - в) строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, в том числе временные постройки, киоски, навесы и другие подобные постройки;
 - г) только временные постройки, киоски, навесы и другие подобные постройки.

2. Создание зданий, строений, сооружений, в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства – это:

- а) строительство;
- б) возведение;
- в) реконструкция;
- г) снос.

3. К какому понятию относится определение: ”Замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения”?

- а) переустройство;
- б) реконструкция;
- в) перепланировка;
- г) строительство;

4. Кем устанавливаются правила определения размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети?

- а) субъектом Российской Федерации;
- б) президентом РФ;
- в) правительством Российской Федерации;
- г) органом местного самоуправления.

5. В состав какой территориальной зоны входит земельный участок, занятый городским сквером?

- а) в состав промышленной зоны;
- б) в состав рекреационной зоны;
- в) в состав жилой зоны;
- г) в состав зоны специального назначения;

6. Какие зоны являются зонами с особыми условиями использования территорий?

а) водоохранные зоны, зоны санитарной охраны источников питьевого хозяйственно-бытового водоснабжения;

- б) зоны нарушенных земель;
- в) зоны капитальной застройки;
- г) зоны специального назначения.

7. Здание, прочно связанное с землей, является:

- а) неделимой вещью;
- б) недвижимостью;
- в) движимой вещью;
- г) сложной вещью.

8. Какие вещи относятся к движимому имуществу?

- а) земельные участки;
- б) сооружение;
- в) участки недр;
- г) ценные бумаги.

9. Сколько категорий в составе земель в Российской Федерации?

- а) восемь;
- б) семь;
- в) пять;
- г) шесть.

10. В каких документах осуществляется учет личных подсобных хозяйств?

- а) в похозяйственных книгах;
- б) в домовых книгах;
- в) в Едином государственном реестре личных подсобных хозяйств;
- г) в Жилищном кодексе.

Вопросы с открытым вариантом ответа

11. Что такое планирование?

12. Раскройте понятие «организация как объект».

13. Что такое кадастровые работы?

14. Что относится к объектам кадастровых работ?

15. Что такое кадастровый паспорт?

16. Понятие земельного участка.

17. Дайте характеристику производственного процесса в кадастровой деятельности.

18. Какие процессы в кадастровой деятельности являются основными производственными?

19. Какие процессы в кадастровой деятельности являются вспомогательным производственными?

20. Какова роль сетевого планирования кадастровой деятельности?

21. Что такое «фиктивная работа» в сетевом графике?

22. Дайте определение критического пути сетевого графика.

23. Каковы основные задачи квалификационной комиссии?

24. Дайте определение понятия «эффективность кадастровой деятельности».

25. Дайте определение понятия «ЕГРН».

26. Из суммы каких площадей состоит общая площадь жилого помещения?

27. В каких случаях осуществляется образование части земельного участка?

28. Что входит в площадь жилого здания?
29. Какой срок осуществления государственного кадастрового учета?
30. Состав сведений технического плана.

7.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине экзамен.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену (УК-2, ОПК-6):

1. Проведите анализ законодательства, регулирующего кадастровую деятельность.
2. Кто может быть кадастровым инженером?
3. Перечислите требования, предъявляемые к кадастровому инженеру.
4. Перечислите основания для осуществления и приостановки кадастровой деятельности.
5. Опишите формы организации кадастровой деятельности.
6. На основании какой юридической нормы кадастровый инженер может выбрать форму организации своей трудовой деятельности?
7. Даете определение индивидуального предпринимателя.
8. Какую ответственность несет юридическое лицо в отношении продукта (документа), подготовленного кадастровым инженером?
9. Чем может руководствоваться кадастровый инженер при выборе организации своей деятельности?
10. Для каких целей создаются саморегулируемые организации кадастровых инженеров?
11. Какие функции выполняет саморегулируемая организация в сфере кадастровой деятельности?
12. В чем заключается регулирование кадастровой деятельности на территории субъекта Российской Федерации?
13. Опишите процесс подготовки межевого плана.
14. Перечислите технологические операции выполнения кадастровых работ по составлению межевого плана.
15. Какие разделы включаются в графическую часть межевого плана? 16. Какие разделы включаются в текстовую часть межевого плана?
17. В чем заключаются особенности подготовки технического плана здания?
18. Какой документ является основанием для внесения записи о местоположении сооружения?
19. В какой раздел технического плана вносится характеристика о площади здания?
20. Какие вы можете назвать дополнительные характеристики для сооружения?
21. Чем объект незавершенного строительства отличается от здания, сооружения?
22. Какими нормативными документами регулируются требования к подготовке технических планов?
23. В чем заключается назначение комплексных кадастровых работ?
24. Перечислите заказчиков и исполнительных работ.
25. Что является условиями выполнения кадастровых работ?
26. Перечислите состав и полномочия согласительной комиссии по вопросам согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы.
27. Какова последовательность выполнения комплексных кадастровых работ?
28. Опишите состав текстовой и графической частей карты-плана территории.
29. Что является объектом капитального строительства?
30. Перечислите все, что относится к жилым помещениям?
31. Что относится к недвижимым вещам?
32. Кто утверждает и выдает заявителю схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории?

33. Какой документ определяет минимальный и максимальный размер образуемого и уточняемого земельного участка?

34. Каким будет целевое назначение земельных участков, образованных при разделе земельного участка?

35. Как может устанавливаться сервитут, кто может быть его инициатором, подлежат ли сервитуты регистрации?

36. Роль органов местного самоуправления в организации и проведении кадастровых работ, особенности?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

Текущий контроль знаний студента

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Методические рекомендации по проведению экзамена

1. Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями.

ями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является экзамен. Экзамен проводится в объеме рабочей программы в устной форме.

3. Метод проведения

Экзамен проводится по билетам.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к экзамену

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего экзамен

Экзамены принимаются лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи экзамена. От экзамена освобождаются студенты, показавшие отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля, с выставлением им оценок «отлично» и «хорошо» соответственно.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к экзамену.

Во время подготовки к экзамену возможны индивидуальные консультации, а перед днем проведения экзамена проводится окончательная предэкзаменационная консультация.

При проведении предэкзаменационных консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену.

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается экзамен, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти экзаменуемых на одного экзаменатора.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 30 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части экзамена. Практическая часть экзамена организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий, освоение компетенций. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия экзаменатора.

Студенту на экзамене разрешается брать один билет. В случае, когда экзаменуемый не может ответить на вопросы билета, ему может быть предоставлена возможность выбрать второй билет при условии снижения оценки на 1 балл.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Студент, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, ликвидирует задолженность в сроки, устанавливаемым приказом директора института. Окончательная передача экзамена принимается комиссией в составе трех человек (заведующий кафедрой, лектор потока, преподаватель родственной дисциплины).

Задача преподавателя на экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в пе-

чатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.