Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 31.10.2023 11:31:13
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рязанский институт (филиал)

федерального государственного автономного образовательного учреждения

высшего образования

«Московский политехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
В.С.Емец
«20» 10 2023 г.

Программа
государственной итоговой аттестации

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность образовательной программы

Финансовый менеджмент и бизнес-аналитика

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Рязань
2023

1 Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность образовательной программы «Финансовый менеджмент и бизнес-аналитика».

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР.

2 Оценка профессиональной подготовленности выпускника направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности образовательной программы «Финансовый менеджмент и бизнес-аналитика»

Во время государственной итоговой аттестации обучающийся выпускник должен продемонстрировать умение решать следующие **профессиональные задачи**:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;
оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

3 Трудоемкость ГИА, условия и сроки ее выполнения

Государственная итоговая аттестация у студентов на последнем курсе освоения образовательной программы. Общая ее трудоемкость – 6 зачетных единиц (6 недель). Государственная итоговая аттестация выпускника направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности образовательной программы «Финансовый менеджмент и бизнес-аналитика» включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

4 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

4.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности образовательной программы «Финансовый менеджмент и бизнес-аналитика»

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными (ОК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными компетенциями (ПК), предусмотренными ФГОС ВО:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); способностью использовать методы и средства физической культуры

для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)

в) профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

4.2. Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций при ответе на государственном экзамене

«ОТЛИЧНО» - если студент глубоко и прочно усвоил весь материал, включенный в программу Государственного экзамена, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практиков в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, показывает освоение компетенций;

«ХОРОШО» - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, показывает освоение компетенций;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала испытывает затруднения в выполнении практических заданий, показывает освоение компетенций;

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические заданий, задачи, не показывает освоение компетенций.

Оценка выносится после закрытого обсуждения членами государственной экзаменационной комиссией. Решение принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссией, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Показатели и критерии оценивания компетенций при защите ВКР

Оценка за ВКР складывается из оценок за оформление, содержание и

защиту:

оформление

- соответствие оформления и ВКР ее теме.
- отражение теоретического и научно-исследовательского характера решаемых задач.
- наличие и своевременное выполнение календарного плана - графика работы над ВКР (по утвержденной форме).
- общая грамотность изложения материала, присутствие научного стиля и соответствующей орфографии.
- наличие списка современных источников информации (монографии и учебные пособия, нормативные акты, научные статьи, материалы сети Интернет).

содержание

- оригинальность темы и содержания исследования, которое выражается в творческом, качественно новом подходе к решению исследуемых проблем.
- соответствие цели и задач ВКР ее теме, содержанию, объекту и предмету исследования.
- рассмотрение современных теоретических подходов к исследуемой проблеме.
- наличие в проекте практически ориентированных рекомендаций и предложений.
- соответствие представленных практических рекомендаций, рассмотренным в первой главе теоретическим аспектам исследуемой проблемы.
- последовательность и логичность изложения материала.
- направленность проекта на достижение конкретных, практически значимых результатов, связанных с повышением качества и эффективности управления машиностроительной организацией.
- обоснование экономической эффективности проектных предложений с использованием графических математических моделей, подтверждающих основные положения и рекомендации автора.
- оригинальность текста ВКР (более 70% после проверки системой «Антиплагиат»).

Защита

- соответствие требованиям, предъявляемым к порядку защиты и изложенным в этом пособии.
- своевременность прибытия на защиту ВКР (в соответствии с расписанием, утвержденным вузом).
- соответствие внешнего вида будущего менеджера данной ситуации, умение держаться и вести себя на защите.
- наличие, оформление и информативность раздаточного материала (в том числе использование мультимедийных и других средств представления ВКР).
- целостность, логичность, доказательность, лаконизм, четкое и ясное изложение материала, а также достоверность представленных фактов.

- умение грамотно формулировать свои мысли, использовать специальные и общенаучные термины.
- глубокие знания по теме проекта, умение отстаивать свою позицию и строить доказательную базу.
- содержание и адекватность ответов на вопросы членов ГЭК.

Шкалы оценивания компетенций

Оценка «отлично» ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных выпускником при подготовке и защите работы, в которую входят:

- глубокие теоретические знания по исследуемой проблеме;
- знание содержания законодательно-нормативных актов по выбранной теме;
- умение собрать, обобщить и проанализировать необходимую информацию;
- прочное усвоение методики финансового анализа;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов.

Оценка «хорошо» ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных выпускником при подготовке и защите работы, в которую входят:

- достаточные теоретические знания по исследуемой проблеме;
- знание основных положений законодательно-нормативных актов по выбранной теме;
- усвоение основных элементов методики финансового анализа;
- умение собрать, обобщить и проанализировать необходимую информацию;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- правильное изложение сути проведенного исследования и его результатов.

Оценка «удовлетворительно» ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентом при подготовке и защите работы, в которую входят:

- знания принципиальных положений по вопросам выбранной темы;
- знание отдельных положений законодательно-нормативных актов по выбранной теме;
- умение собрать и обобщить необходимую информацию;
- правильное изложение вопросов выбранной темы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в выпускной квалификационной работе и в ходе ее защиты не показаны знания, умение и навыки хотя бы по одному из перечисленных требований, предъявляемых для удовлетворительной оценки.

Результаты ВКР, студента, претендующего на диплом «с отличием», должны быть внедрены в деятельность предприятия, и оформлены соответствующей справкой о внедрении результатов ВКР.

5 Программа государственного экзамена

Введение

Государственный экзамен является формой государственной итоговой аттестации, проводится согласно календарному графику учебного процесса после прохождения обучающимся преддипломной практики. Государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен) имеет своей целью определение практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности образовательной программы «Финансовый менеджмент и бизнес-аналитика» и основной образовательной программой высшего образования, реализуемой в Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета.

5.1 Цель и задачи государственного экзамена

Цель проведения государственного экзамена	Определение практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой
Задачи проведения государственного экзамена	Связать знания, полученные при изучении гуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин, продемонстрировать умение применять их в своей профессиональной деятельности; продемонстрировать умение ориентироваться в специальной литературе; проявить навыки практического применения полученных знаний в конкретной ситуации.

5.2 Требования к уровню подготовки выпускника

В рамках проведения государственного экзамена оценивается степень соответствия практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций установленных ФГОС ВО и ООП.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности образовательной программы «Финансовый менеджмент и бизнес-аналитика» выпускник должен быть подготовлен к следующим **видам деятельности**:

а) организационно-управленческая;

б) информационно-аналитическая.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности образовательной программы «Финан-

совый менеджмент и бизнес-аналитика» выпускник должен быть подготовлен к решению следующих **профессиональных задач**:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры
- организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для
- осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической
- деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

В рамках проведения государственного экзамена проверятся степень сформированности у выпускника следующих компетенций:

Шифр компетенции	*Расшифровка компетенции*	*Степень сформированности компетенций*		
		Повышенный	*Пороговый*	
		Оптимальный	*Допустимый*	*Критический*
Общекультурные компетенции (ОК)				
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	80 – 100% студент глубоко и прочно усвоил весь материал, включенный в программу Государственного экзамена, исчерпывающе, последовательно, грамотно и	60 – 80% студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает	40-60% студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности,
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции			

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	логически стройно его излагает, тесно увязывает с практиков в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, показывает освоение компетенций	его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, показывает освоение компетенций	недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала испытывает затруднения в выполнении практических заданий, показывает освоение компетенций;
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию			
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций			
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	80 – 100% студент глубоко и прочно усвоил весь материал, включенный в программу Государственного экзамена, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практиков в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, показывает освоение компетенций	60 – 80% студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, показывает освоение компетенций	40-60% студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала испытывает затруднения в выполнении практических заданий, показывает освоение компетенций;
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений			
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации			
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем			

ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций			
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
Профессиональные компетенции (ПК)				
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	80 – 100% студент глубоко и прочно усвоил весь материал, включенный в программу Государственного экзамена, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практиков в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, показывает освоение компетенций	60 – 80% студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, показывает освоение компетенций	40-60% студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала испытывает затруднения в выполнении практических заданий, показывает освоение компетенций;
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде			
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности			
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений			
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений			
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых			

	соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений			
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли			
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления			
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов			
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)			
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций			
ПК-14	умением применять основные			

	принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета			
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании			
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов			

В рамках проведения государственного экзамена проверятся уровень профессиональной готовности, который оценивается по следующим критериям:

Уровень готовности		*Критерии готовности*		
		Знания	*Умения*	*Навыки*
Повышенный	Оптимальный	Уверенно знать теоретические основы освещаемого вопроса, термины, определения. Аргументировано отвечать на дополнительные вопросы.	Уметь свободно находить нужную для решения информацию (формулы, методы), решать задачи и аргументировано предлагать варианты решения задач с применением информационных, компьютерных и сетевых технологий.	Обладать уверенными навыками работы с лабораторным оборудованием, компьютерными приложениями, учебными стендами и измерительными приборами.
Пороговый	Допустимый	Базовые знания теоретических основ освещаемого вопроса, терминов, определений. Частичные ответы на дополнительные вопросы.	Осуществлять поиск и анализ нужной для решения информации из разных источников (лекций, учебников) и баз данных. Уметь решать стандартные задания (по указанному алгоритму).	Навыки воспроизведения стандартных методик при работе с учебным и лабораторным оборудованием, компьютерными приложениями.
	Критический	Неуверенные теоретические знания материалы основным и дополнительным вопросам. Отсутствует системность в ответах.	Знает минимум основных понятий и приёмов работы с учебными материалами. Частично умеет применить имеющуюся информацию к решению задач.	Минимальные навыки работы с учебным, лабораторным и стендовым оборудованием, измерительными приборами и компьютерными приложениями по вспомогательным материалам (методические пособия, таблицы, инструкции).

5.3. Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена

Для решения заявленных в п. 1 целей и задач в программу государственного экзамена включены вопросы, определяющие содержание следующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Теория организации», «Управление человеческими ресурсами», «Инновационный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Управление качеством», «Коммуникационный менеджмент», «Связи с общественностью», «Организационная культура», «Организационное поведение», «Персональный менеджмент», «Социология и психология управления», «Конфликтология», «Экономическая социология», «Трудовое право», «Документационное обеспечение управления», «Организация труда персонала», «Управление социальным развитием организации».

5.4. Содержание государственного экзамена

Государственный экзамен проводиться в устной форме и включает в себя теоретические вопросы, практическое задание и задачи.

5.4.1 Теоретические вопросы:

«Экономика фирмы»

1. Понятие предприятия, его характерные черты и признаки
2. Основные средства предприятия: состав, структура, виды оценок.
3. Виды износа и амортизация основных фондов.
4. Показатели эффективности использования основных фондов и их экономическая сущность.
5. Рыночные механизмы формирования основных средств (аренда, лизинг, франчайзинг) и экономическая целесообразность их использования.
6. Производственная мощность предприятия и ее расчет
7. Показатели экстенсивного и интенсивного использования оборудования.
8. Оборотные средства организации: понятие, состав и классификация.
9. Необходимость и назначение запасов оборотных средств.
10. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.
11. Кадровый потенциал и категории промышленно-производственного персонала предприятия.
12. Производительность труда и показатели ее измерения.
13. Сущность заработной платы как экономической категории и особенности её проявления на различных стадиях развития товарного производства.
14. Формы и системы оплаты труда на предприятии.
15. Тарифная система оплаты труда рабочих на предприятии: её назначение и состав.
16. Бестарифный вариант оплаты труда.
17. Понятие, структура, состав и классификация затрат на производство и реализацию продукции.

18. Калькулирование затрат на производство единицы продукции и их структура.
19. Смета затрат на производство: её назначение и порядок расчета.
20. Снижение затрат как объективная необходимость обеспечения конкурентоспособности продукции.
21. Ценовая политика и её цели.
22. Понятие и виды цен. Цена и качество продукции.
23. Прибыль, её экономическое содержание, виды и методы определения.
24. Рентабельность и факторы повышения её уровня.
25. Научно – технический потенциал и его составляющие. Показатели НТП и экономическая оценка его эффективности.
26. Научно-технический прогресс – основа интенсификации производства. Эффективность научно - технического прогресса.

Инновационный менеджмент в промышленных организациях

1. Инновационный процесс: понятие, формы.
2. Понятие и основные элементы и виды инновационного проекта.
3. Типы инновационных стратегий.
4. Методы выбора инновационной стратегии.
5. Источники финансирования инновационных проектов.
6. Основные приемы управления рисками инновационных проектов.

Основы предпринимательства

1. Основные признаки и функции предпринимательской деятельности.
2. Понятие предпринимательской среды.
3. Основные организационно-правовые формы предпринимательства.
4. Бизнес–план и основные требования при его подготовке.
5. Понятие, виды и методы управления предпринимательскими рисками.

Стратегический менеджмент

1. Понятие, функции и сущность стратегического управления.
2. Особенности построения системы стратегического управления организацией.
3. Виды стратегий организации.
4. Управление в условиях стратегических неожиданностей.
5. Анализ сильных и слабых сторон предприятия.
6. Анализ стратегических альтернатив развития организации.

Теория менеджмента

1. Охарактеризуйте положения классических школ управления.
2. Охарактеризуйте положения школы человеческих отношений.
3. Основные функции менеджмента.
4. Факторы внешней и внутренней среды организации.

5. Охарактеризуйте процессный, системный и ситуационный подходы к управлению организациями.
6. Понятие структуры управления, охарактеризуйте типы структур управления.
7. Понятие организационного поведения. Факторы, влияющие на организационное поведение.
8. Взаимодействие человека и организации. Ролевой и личностный аспекты взаимодействия человека и организационного окружения.
9. Формирование групп и их структура. Неформальные группы.

Управление человеческими ресурсами

1. Понятие, структура «персонала организации» и его классификация.
2. Источники и технологии привлечения человеческих ресурсов в организацию.
3. Отбор, найм и адаптация персонала.
4. Понятие мотивации. Виды мотивов к труду.
5. Профессиональное развитие персонала.
6. Планирование карьеры: понятие, виды.
7. Оценка и аттестация персонала.

Финансовый менеджмент

1. Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией.
2. Основные концепции финансового менеджмента.
3. Принцип неравноценности денег во времени. Наращение и дисконтирование.
4. Процентные ставки. Эквивалентность ставок. Эффективная ставка процента.
5. Анализ безубыточности и запаса финансовой прочности предприятия.
6. Прогнозирование основных финансовых показателей.
7. Бюджетирование как элемент финансового планирования.
8. Обоснование риска финансовых планов. Финансовый риск. Эффект и сила финансового рычага.
9. Операционный рычаг. Интегральный рычаг.
10. Повышение стоимости предприятия как главная цель управления.
11. Доходный подход к оценке стоимости бизнеса.
12. Рыночный подход к оценке стоимости бизнеса.
13. Затратный подход к оценке стоимости бизнеса.
14. Управление стоимостью бизнеса.
15. Планирование и управление запасами товарно-материальных ценностей.
16. Управление дебиторской задолженностью.
17. Управление денежными средствами и ликвидными ценными бумагами.
18. Управление собственным капиталом.
19. Управление заемным капиталом.
20. Понятие дивидендной политики и ее основные теории
21. Основные типы дивидендной политики

22. Риск и доходность
23. Направления и принципы оценки эффективности инновационных проектов. Показатели NPV, срок окупаемости проекта, рентабельность инвестиций
24. Структура капитала. Основные теории оптимизации структур.
25. Собственные и привлеченные источники финансирования.
26. Операционный и денежный цикл организации.
27. Средневзвешенная и предельная стоимость капитала.
28. Способы снижения финансовых рисков.

«Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия»

1. Области, содержание, задачи анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Типы показателей. Экономические границы учетно-аналитической работы.
2. Методы анализа. Типы детерминированных факторных моделей, приемы их преобразования .
3. Способы оценки влияния факторов в детерминированных факторных моделях.
4. Показатели динамики объема производства. Анализ ритмичности и оценка выполнения договорных обязательств.
5. Комплексная оценка соотношения интенсивных и экстенсивных факторов в развитии предприятия.
6. Факторы, влияющие на себестоимость продукции, выявление и оценка резервов снижения себестоимости.
7. Маржинальный анализ: релевантные и нерелевантные затраты, постоянные переменные затраты. Условия маржинального анализа, маржа покрытия.
8. Безубыточный объем продаж, его оценка по текущим показателям в многономенклатурном производстве. Запас финансовой устойчивости по операционному левереджу (зона безопасности), коэффициент операционной устойчивости.
9. Понятие оптимальной производственной программы. Оптимизация производственной программы в системе ограничений.
10. Направления анализа использования трудовых ресурсов на предприятии.
11. Анализ структуры имущества предприятия и источников его формирования.
12. Факторы повышения рентабельности активов предприятия (на примере модели Дюпона).
13. Анализ показателей эффективности использования оборотного капитала, их влияние на финансовые результаты деятельности предприятия.
14. Понятие платежеспособности предприятия, её оценка по агрегированному балансу.
15. Понятие ликвидности, Коэффициенты текущей, быстрой и абсолютной ликвидности.

16. Анализ величины собственных оборотных средств. Типы финансовой устойчивости.
17. Анализ рентабельности капитала. Повышение рентабельности собственного капитала за счет заемных средств. Эффект финансового рычага.
18. Анализ результатов финансовой деятельности предприятия с использованием операционного и финансового рычага.

5.4.2 Практическое задание

5.4.3 Задача

5.5 Указания по форме проведения государственного экзамена

Экзамен проводится в устной форме по билетам. Каждый из билетов содержит по два теоретических вопроса, относящихся к одной из дисциплин, перечисленных в п. 5.3. настоящей программы и одно практическое задание или задачу по дисциплинам: «Теория менеджмента», «Теория организации», «Управление человеческими ресурсами», «Инновационный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Экономика фирмы».

5.6 Общие рекомендации по подготовке к государственному экзамену

Обучающийся должен самостоятельно изучить или обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие практическую и теоретическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет государственного экзамена и соответствует требованиям по готовности к видам профессиональной деятельности, решению профессиональных задач и освоению компетенций, перечисленных в п. 5.2 настоящей программы.

При подготовке к экзамену с использованием учебной литературы рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Рекомендуется оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал, а также подчёркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Для подготовки к эффективному решению практических задач студенты должны ориентироваться на базу теоретических и практических знаний, полученных в ходе реализации учебного процесса, на лекционных, практических, лабораторных занятиях, а также в ходе проведения производственной и преддипломной практик.

5.7 Критерии оценки результатов ответов на государственном экзамене

Оценка ответа обучающегося на государственном экзамене определяется в ходе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена (далее – ГЭК).

Балльно-рейтинговая оценка по государственному экзамену должна отражать уровень продемонстрированных знаний, аргументированность и полноту ответов на вопросы ГЭК.

Государственный экзамен оценивается по 100-балльной шкале.

Государственный экзамен	**Количество баллов**
Председатель комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Итого	0-100

Методика расчета балльно-рейтинговой оценки за государственный экзамен

Балльно-рейтинговая оценка за государственный экзамен, выставляемая каждым членом комиссии, может быть рассчитана на основании следующих критериев:

Критерии оценки экзаменационного вопроса	Уровень готовности		
	Критический	Допустимый	Оптимальный
Уверенно знать теоретические основы освещаемого вопроса, термины, определения. Аргументировано отвечать на дополнительные вопросы.	Знает минимум основных понятий и приёмов работы с учебными материалами. Частично умеет применить имеющуюся информацию к решению задач.	Осуществляет поиск и анализ нужной для решения информации из разных источников (лекций, учебников) и баз данных. Умеет решать стандартные задания (по указанному алгоритму).	Умеет свободно находить нужную для решения информацию (формулы, методы), решать задачи и аргументировано отвечать на поставленные вопросы; может предложить варианты решения математических задач с применением информационных, компьютерных и сетевых технологий.
Уметь свободно находить нужную для решения информацию (формулы, методы), решать задачи и аргументировано предлагать варианты решения задач с применением информационных, компьютерных и сетевых технологий.			

Обладать уверенными навыками работы с лабораторным оборудованием, компьютерными приложениями, учебными стендами и измерительными приборами.			
Итого баллов:	11-14	15-17	18-20

Результаты решения ГЭК могут определяться оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Балльно-рейтинговая оценка по государственному экзамену выставляется в соответствии со следующей шкалой:

55–70 – «удовлетворительно»;

71–85 – «хорошо»;

86–100 – «отлично».

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, не достигшему пороговый уровень готовности к профессиональной деятельности.

5. 8 Перечень литературы для подготовки к государственному экзамену

5.8.1 Основная литература

1. Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07387-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514279 (дата обращения: 28.06.2023).

2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530723 (дата обращения: 28.06.2023).

3. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12884-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510682 (дата обращения: 28.06.2023).

4. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514801 (дата обращения: 28.06.2023).
5. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520203 (дата обращения: 28.06.2023).
6. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510775 (дата обращения: 28.06.2023).
7. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531182 (дата обращения: 28.06.2023).

5.8.2 Дополнительная литература

1. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507804 (дата обращения: 28.06.2023).
2. Розанова, Н. М. Экономика для менеджеров. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00173-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512175 (дата обращения: 28.06.2023).
3. Розанова, Н. М. Экономика для менеджеров. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00174-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513870 (дата обращения: 28.06.2023).
4. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Изда-

тельство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531980 (дата обращения: 28.06.2023).

6 Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности образовательной программы «Финансовый менеджмент и бизнес-аналитика»

Общие требования

ВКР для квалификации (степени) бакалавр выполняются в форме бакалаврской работы. ВКР представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Подготовка к ВКР начинается с выбора темы проекта. Тема ВКР может быть предложена самим студентом с обоснованием целесообразности её выполнения или руководителем ВКР. Объектами исследования должны быть предприятия машиностроения или крупные промышленные предприятия.

Темой ВКР может быть и научно-исследовательская работа студента, которая должна быть утверждена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент».

Научное руководство ВКР осуществляется ведущими преподавателями кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент», кандидатуры которых обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются приказом директора института. После утверждения темы ВКР студенты составляют план работы, контроль за выполнением которого осуществляется научным руководителем.

ВКР представляется в форме машинописного текста и иллюстративного материала (презентации, чертежей, таблиц, графиков, рисунков), позволяющих оценить ход выполнения исследования, обоснованность полученных результатов, выводов и рекомендаций, их достоверность и практическую значимость. Совокупность полученных в ВКР результатов должна свидетельствовать о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные исследования или разработки, используя теоретические и практические навыки, его умении оформлять ВКР с учетом установленных требований.

Тема выпускной квалификационной работы и порядок ее выбора

Выбор темы производится на основе тематики, предлагаемой выпускающей кафедрой, которая разрабатывается в соответствии с программами учебных дисциплин, освоенных по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и учитывающей направленность образовательной программы «Финансовый менеджмент и бизнес-аналитика».

При формировании тематики ВКР кафедрой учитываются следующие факторы:

- актуальность;
- соответствие темы научному профилю кафедры;

- обеспеченность исходными данными, информационными ресурсами и литературными источниками;
- соответствие темы производственным ресурсам и потребностям региона;
- разнообразие тематики.

ВКР может являться продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и проектах. Название темы ВКР должно быть четким, конкретным, ориентироваться на углубленное изучение той или иной проблемы.

Кафедра «Инженерный бизнес и менеджмент» утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного перечня примерных тем. В отдельных случаях кафедра может разрешить студенту выполнение выпускной квалификационной работы по актуальной теме, предложенной самим студентом или заказчиком (работодателем).

Решение об утверждении тем и научных руководителей доводится до сведения студентов.

Корректировка темы возможна только до момента утверждения приказа о закреплении тем.

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

ВКР должна состоять из следующих структурных элементов, определяющих содержание следующих компетенций:

- титульный лист (ОПК-1);
- задание на выпускную квалификационную работу (ОПК-1);
- аннотация (на русском и иностранном (английском) языках) (ОПК-2, ОПК-4);
- содержание (ОПК-1);
- введение (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4,ПК-2, ПК-8, ПК-12, ПК-20);
- основная часть (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20);
- заключение (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4,ПК-2, ПК-8, ПК-12, ПК-20);
- список использованной литературы (ОПК-1);
- приложения (ПК-20).

Кроме того, в ВКР должен быть вложен (в работу не переплетается) отзыв руководителя.

Титульный лист

Титульный лист является первым листом ВКР, который оформляется по установленной форме.

Задание на выпускную квалификационную работу

Задание на выпускную квалификационную работу выдается студенту в установленной на кафедре форме в трех экземплярах. Задание подписывает студент, консультанты, руководитель и заведующий кафедрой. Один экземпляр отдается студенту, который потом включается в работу. Второй экземпляр прикладывается в личное дело. Третий – остается на выпускающей кафедре.

Аннотация (на русском и на английском языках)

Аннотация – это всего краткое изложение содержания и структуры ВКР, но ознакомившись с этим документом, преподаватель должен четко понимать, о чем пойдет речь в работе. Аннотация содержит ключевые слова, краткое описание ВКР, состоящие из объема работы, темы, структуры, количества библиографических источников, таблиц и других графических изображений. Кроме этого она должна включать предмет и объект исследования, а также краткое описание каждой части ВКР – введение, основные главы и заключение. Объем аннотации должен быть не более 1 страницы. Аннотация должна быть выполнена на русском и на английском языках. Пример оформления аннотации представлен в Приложении М.

Содержание

Содержание отражает структуру ВКР и последовательность расположения ее составных частей, включающих введение, название глав и их разделов, заключение, библиографический список и приложения.

В содержании указываются начальные номера страниц, с которых начинается изложение соответствующих глав, разделов и параграфов. Оформление содержания приведено в Приложении В.

Введение

Введение – очень важная часть ВКР, поскольку содержит все необходимые характеристики соответствующего исследования. Поэтому можно судить о том, что за труд подготовил студент и каково его качество. Грамотно сформулированные структурные элементы введения создают весьма благоприятное впечатление обо всей работе, и наоборот.

Введение должно включать следующие содержательные компоненты:

- актуальность;
- объект и предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;

- методы исследования;
- теоретическую базу;
- научную новизну;
- практическую значимость.

Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к введению ВКР. Студент должен кратко изложить причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния экономики, управления, права и других общественных явлений, которые актуализируют именно такое его решение.

Умение определить актуальность с точки зрения ее современной значимости характеризует научную зрелость и профессиональную подготовку выпускника.

Во втором фрагменте введения необходимо показать недостаточность полноты разработанности выбранной темы исследования в имеющихся научных трудах, важность изучения проблемы в новых социально-экономических, политических, технологических и иных условиях. Для этой цели составляется краткий обзор литературы, из которого можно сделать вывод, что данная тема еще не раскрыта (раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и поэтому требует дальнейшей разработки. Если такой вывод не вытекает логически из обзора, то студенту нет смысла разрабатывать выбранную тему.

Обязательным элементом введения является определение объекта и предмета исследования.

Объект – это процесс или явление, которое порождает проблемную ситуацию и выбрано для изучения, а предмет содержится в границах объекта. Объект исследования всегда шире, чем его предмет.

Цель исследования – это прогнозирование конечного результата, который должен быть получен при завершении ВКР. Цель формулируется в обобщенном, сжатом виде.

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы решения проблемы исследования по достижению основной цели. Формулировать задачи необходимо как можно тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание глав ВКР.

Во введении необходимо указать, с помощью каких методов проведено исследование. Методы исследования – это способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Характеризуя теоретическую базу, необходимо осветить состояние изученности исследуемой темы по литературным источникам. Целесообразно отметить, какие имеются нерешенные проблемы, начиная с важнейших вопросов и заканчивая частными аспектами. Для этого на основе проведенного анализа материалов учебников, монографий, научных статей по вопросам избранной темы необходимо в краткой форме изложить различные точки зрения и подходы к решению того или иного вопроса, а также предложения отдельных авторов. Целесообразно высказать и свое отношение к данной проблеме, отметив обоснование ее решения.

Раскрывая теоретическую базу исследования, необходимо перечислить всех наиболее значимых авторов, проводивших научные или научно-практические исследования по данной проблеме. Затем студенту-выпускнику нужно сформулировать и обосновать отношение к их научным позициям.

Особое внимание во введении следует уделить научной новизне. Данный элемент никогда не остается без внимания заведующего кафедрой, научного руководителя, членов Государственной экзаменационной комиссии.

Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности организации. Разрабатывать введение необходимо по завершении работы над главами и при одобрении их научным руководителем.

Объем введения не должен превышать 3 страниц.

Основная часть

Основная часть должна раскрывать главное содержание ВКР и состоит из четырех глав, каждая из которых может состоять из нескольких разделов. Внутренняя структура разделов может иметь несколько отдельных параграфов.

В основной части ВКР материал излагается последовательно. Текст исследования должен быть конкретным и опираться на результаты производственной практики. При этом важно не простое описание, а объективный анализ имеющихся данных.

При анализе в ВКР дискуссионных и противоречивых решений необходимо приводить мнения различных ученых и практиков. Если в работе критически рассматривается точка зрения кого-то из них, его смысл следует излагать без сокращений, т.е. приводить цитаты. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом конкретном случае соответствующие аргументы.

Особое внимание в тексте необходимо уделить верной трактовке понятий. Употребляемые в работе термины должны быть обоснованными со ссылкой на исследования ученых и практиков. Исключение могут составлять впервые вводимые те или иные научные понятия и расчеты.

Определенный интерес представляет выявление передового зарубежного опыта и его сравнение с отечественной практикой при решении соответствующих проблем.

Отдельные положения ВКР должны быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, а при необходимости – оформленными в справочные или аналитические таблицы.

Содержание глав должно точно отвечать теме ВКР и полностью ее раскрыть.

В первой (исследовательской) главе рассматриваются теоретические аспекты по выбранной теме. В этой части необходимо провести исследование вариантов решения задач, представленных в специальной литературе, дать оценку возможности применения этих вариантов к выбранному объекту исследования. На основании проведенного анализа литературных источников (монографии, статьи, материалы конференций, нормативно-правовая документация) требуется выявить научно-обоснованные технические, технологические, организационные и экономические решения, использование которых может сыграть решающую роль в формировании оптимальной системы управления. Кроме того, необходимо определить принципы и методы, используемые для решения исследуемой проблемы на практике, и осуществить выбор методик, наиболее приемлемых для реализации целей работы. Их следует наполнять современным научным материалом, а каждую проблему освещать с учетом отечественных и зарубежных научных достижений. Аргументированное изложение научных концепций должно послужить основой для правильного решения практических вопросов и получения верных выводов и предложений.

Во второй (аналитической) главе должна раскрываться организационная структура конкретного предприятия, его экономическая характеристика и анализ результатов деятельности по выбранной теме.

Экономическая характеристика предприятия должна содержать сведения:

- о размерах и видах деятельности;
- о технико-технологическом состоянии производства;
- о показателях выполнения плана по основным видам деятельности за 3 последних года;
- о данных финансового состояния организации за 3 последних года;
- о получаемой прибыли, об уровне рентабельности, как отдельных подразделений, так и организации в целом.

Основное внимание в аналитической главе должно быть уделено анализу технико-экономических и финансовых показателей, которые раскрывают тему ВКР и позволяют более детально проанализировать состояние проблемы в отдельно взятой организации.

Исходными данными для анализа могут быть: планы работы организации, бухгалтерская и статистическая отчетность, положения о производственных подразделениях, должностные инструкции, стандарты и другие, имеющиеся в наличии регламентирующие и нормативные документы. В процессе аналитической работы могут быть использованы экономико-математические, графоаналитические и экспертные методы анализа, методы сравнений и аналогий

В выводах по главе должна быть дана общая оценка состояния рассматриваемой проблемы на предприятии, сделаны выводы по результатам анализа, определены причины, снижающие эффективность функционирования рассматриваемого объекта, путем выявления недостатков действующей системы управления, степени оптимальности принимаемых решений и ряда других отрицательно воздействующих факторов.

Результаты исследований являются основание для разработки основных направлений оптимизации функционирования объекта исследования, т. е. для разработки главы 3 (проектной части).

В третьей главе, на основе теоретического обобщения проблемы, результатов анализа и прикладных исследований разрабатывается проектные предложения по решению поставленной проблемы и внедрению их на предприятии. Разрабатываются предложения, учитывающие перспективы развития объекта исследования.

В этой главе намечаются пути использования резервов устранения недостатков в работе хозяйствующего субъекта. На основе современных требований и конкретных методов решения задач выполняются практические расчеты по выбранной методике, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий.

Разработка этой главы должна базироваться на следующих принципах:

- *системности,* что может быть достигнуто путем учета совокупности решения всех задач управления, а также взаимодействия всех структурных подразделений и функциональных служб предприятия;
- *комплексности* с позиции оперативного и стратегического управления, предполагающего разработку проблемы с учетом всех факторов внутренней и внешней среды организации;
- *динамичности,* обеспечиваемой на основе последовательной корректировки документов в зависимости от изменений условий работы организаций, содержание деятельности аппарата управления и методов выполнения управленческих функций.9

В главе необходимо сделать обоснованные выводы и внести конкретные предложения по совершенствованию деятельности предприятия и повышению эффективности управления. Студенту следует доказать, что предложенные мероприятия должны оказать положительное воздействие на конечные результаты хозяйственной деятельности организации.

Последний пункт третьей главы должен быть посвящен применению цифровых технологий в проектных решениях.

Заключение

Заключение содержит итог всей проделанной работы. Основу заключения составляют выводы по всем главам ВКР, обусловленные логикой проведения исследований в форме синтеза накопленной в основной части научной информации. Логически стройное изложение полученных итоговых результатов достигается гармонизацией их соотношения с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во введении. Здесь содержится так называемое «выходное», полученное знание, которое является новым относительно исходного знания. Именно новое знание, выносится на обсуждение и оценку Государственной экзаменационной комиссии при публичной защите ВК.

Необходимыми требованиями к выводам и предложениям являются их обоснованность, сравнительная немногочисленность, лаконичность, четкость и краткость в формулировках. Они должны отражать содержание работы, ее теоретическое и практическое значение без дублирования основного текста.

Формулирование выводов осуществляется путем свертывания информации всей работы без существенной потери ее ценности. Полученные таким образом предложения и абзацы обладают высокой степенью информированности и не несут в себе лишнего материала.

При формулировании выводов следует также стремиться к их изложению в каком-либо одном времени – настоящем или прошедшем.

Необходимо показать, где и в какой форме могут быть использованы и внедрены полученные научные и практические результаты, какие новые задачи возникли в связи с проведенным исследованием.

Заключительная часть демонстрирует уровень квалификации и степень готовности автора к выполнению профессиональных задач.

После заключения размещается список литературы, а за ним приложения, характеризующие качество самостоятельного творческого труда студента-выпускника.

Таким образом, ВКР оценивается исходя из его теоретической и научной ценности, актуальности темы и прикладной значимости полученных результатов.

Список использованных источников

В конце ВКР необходимо привести Список использованных источников, на которые должны быть ссылки в работе. Список использованных источников должен содержать, как правило, не менее 30 наименований литературных и других источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом 7.1 – 2003 (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста). Структура списка использованных источников представлена в п.5 настоящих методических указаний.

Приложения

В приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме вычислительных работ); формы документов, содержащие анализ процессов производства и управления, а также другие материалы, использование которых в тексте нарушает логическую стройность изложения.

Общий объем работы без приложений должен быть 70-90 страниц машинописного стандартного текста.

Допуск до защиты выпускной квалификационной работы

Законченная и оформленная ВКР (но не переплетенная) **со всеми согласующими подписями** на титульном листе и задании, раздаточный материал, отзыв руководителя и другие документы, подготовленные к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), студент представляет на предварительную защиту, которая организуется кафедрой за несколько дней до защиты ВКР, с целью получения допуска к защите. Предварительная защита ВКР является своего рода репетицией, которая проводится на выпускающей кафедре по гра-

фику, утвержденному ее заведующим. После выполнения ВКР студент готовится к предварительной защите, и самой защите: составляет текст доклада, готовит иллюстративный материал. ВКР представляется на предварительную защиту в бумажной и электронной форме. При этом оба варианта должны быть идентичными по структуре, содержанию и оформлению.

На предварительную защиту приглашаются как можно больше лиц из числа профессорско-преподавательского состава, которые зададут вопросы, сделают замечания, выскажут свое впечатление и оценят работу.

К докладу на предварительной защите предъявляются те же требования, что и к выступлению на официальной защите.

Иллюстративный материал представляется на листах формата А4, а также в виде электронной презентации.

По результатам предзащиты студент имеет право внести изменения в форму, содержание и продолжительность текста доклада, усовершенствовать иллюстративно-демонстрационный материал, улучшить методику компьютерной презентации работы с помощью пакета Microsoft Power Point.

Заведующий кафедрой на основании представленных студентом материалов решает вопрос о допуске его к защите и результатов предварительной защиты, ставя подпись на титульном листе ВКР.

Без оформленного допуска ВКР к защите не принимается.

В случае, если на предварительной защите студент не смог представить готовую ВКР или ее содержание не соответствует теме, заданию и требованиям кафедры, программе ГИА и настоящим методическим указаниям, то составляется протокол заседания кафедры о недопуске студента к защите ВКР. Протокол заседания кафедры является основанием для подготовки приказа на отчисление из Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета. На предварительную защиту студент также должен представить электронную версию ВКР с целью последующего размещения ее в электронном портфолио студента. Электронная копия ВКР со сканированными титульным листом и заданием с согласующими подписями передается на кафедру в формате pdf* и doc и проходит проверку на объем заимствований. Объем оригинального текста должен быть не менее 60%.

Получив допуск к защите, студент брошюрует и переплетает ВКР.

Проверка на объем заимствований

Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность (объем заимствований) осуществляется с использованием систем проверок, утвержденных в институте, в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, уровня дисциплины обучающихся, контроля степени самостоятельности выполнения ими работ, а также соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

Под термином «плагиат» подразумевается использование в ВКР, под видом самостоятельной работы, чужого текста из материалов, опубликованных любым способом (в бумажном или электронном виде), в том числе ранее выполненных и

защищенных ВКР, без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов.

Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное воспроизведение чужого текста,
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения смысла и содержания заимствованного текста.

Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы (употребляться в тексте без ссылки на источник):

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;
- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;
- устойчивые выражения;
- ранее опубликованные материалы автора работы (само цитирование).

Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР:

- исходные формулы, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм;
- библиографические описания источников (кроме списков литературы;
- воспроизведенных большими фрагментами или целиком), фрагменты нормативно-правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования).

В случае если объем заимствованного текста в ВКР превышает суммарный допустимый предел в 60%, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, учреждений.

Проверка ВКР обучающихся является обязательной для выпускников Института, осуществляется руководителем ВКР в процессе написания и секретарем ГЭК при передаче электронной версии ВКР в ГЭК.

Студент предоставляет руководителю ВКР законченную работу на проверку на объем заимствований не менее, чем за 10-12 дней до защиты ВКР.

Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста ВКР до ее сдачи на кафедру. До предоставления ВКР на проверку руководителю обучающийся проводит самопроверку для определения доли объема заимствования.

После завершения подготовки обучающимся законченная и подписанная ВКР передается руководителю для просмотра, одобрения и подготовки отзыва.

Проверка ВКР осуществляется до момента допуска ВКР к защите, иллюстративный материал (презентация) ВКР не проверяется на объем заимствований.

Руководитель ВКР:

- осуществляет проверку ВКР на объем заимствований в Системе, утвержденной Институтом;
- проводит качественный анализ заимствований на степень их влияния на индивидуальность ВКР в том случае, если заимствование превышает допустимый уровень в 60%;
- возвращает ВКР обучающемуся на доработку в том случае, если заимствования приводят к утрате ВКР своей индивидуальности;
- подписывает заключение по проведении проверки ВКР на объем заимствований, если проверка количественных показателей и качества заимствований не требует возврата ВКР обучающемуся на доработку.

Если ВКР содержит оригинального текста менее 60% от общего объема, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее 8 календарных дней до даты защиты.

Если ВКР содержит оригинального текста 50 до 59% от общего объема, то студент допускается к предварительной защите ВКР, во время которой студент делает комментарии и доказывает правомерность заимствований. Выпускающая кафедра принимает решение о допуске ВКР к защите в ГЭК коллегиально с учетом отзыва руководителя ВКР.

Если ВКР содержит оригинального текста 30 до 49% от общего объема, то совместным решением руководителя и заведующего кафедрой студент не допускается к предварительной защите после проверки ВКР в Системе. Работа возвращается на доработку при сохранении ранее утвержденной темы ВКР. Устанавливается срок доработки для повторной проверки и допуска к предварительной защите не позднее, чем за 8 календарных дней до даты защиты работы в ГЭК.

Если ВКР содержит оригинального текста менее 30% от общего объема, то студент не допускается к предварительной защите.

Результаты проверки на объем заимствований научный руководитель отражает в отзыве руководителя на работу студента при выполнении ВКР.

Передача документов в ГЭК

Не менее чем за неделю до защиты студент по установленному графику сдает секретарю ГЭК весь комплект документов: бумажную и электронную версии ВКР, отзыв руководителя, портфолио, заявление о самостоятельном характере выполнения ВКР (Приложение Ж), краткий отчет о результатах проверки ВКР на объем заимствований (Приложение К), заключение о проведении проверки ВКР на объем заимствований (Приложение Л) и прочие документы (заказ предприятия на тему ВКР (Приложение М), акт о внедрении результатов ВКР (Приложение Н)).

Электронные версии ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе института. В целях оптимизации поиска и сортировки представляемых текстов ВКР в электронной форме устанавливается единый формат наименования файла документа: *Направление подготовки_форма обучения_вид работы_группа_ФамилияИ.О. автора (одним словом)_дата (ддммгг).тип файла (расширение)*.

Например: ***38.03.01_з_ВКР_191Р71_ИвановИИ_160623.doc*** - направление подготовки «Экономика», заочная форма обучения, ВКР, выполнил студент группы 191Р71, Иванов Иван Иванович, дата представления работы 16 июня 2023 г. (текстовой формат *.doc).

При отсутствии полнотекстовой электронной версии ВКР студент не допускается к защите ВКР. Полнотекстовые электронные версии ВКР в обязательном порядке размещаются в электронно-библиотечной системе института с возможностью доступа к ним из локальной сети института

Секретарь ГЭК сообщает студенту необходимые сведения о дате, времени, месте, очередности и процедуре защиты и требования, предъявляемые к организации зашиты.

Защита ВКР

Защита ВКР производится на заседании Государственной экзаменационной комиссии, которая формируется из научно-педагогического персонала университета и лиц, приглашаемых из организаций, соответствующих профилю подготовки бакалавра.

В обязательном порядке в Государственную экзаменационную комиссию студент представляет следующие материалы:

- ВКР (в печатном и электронном виде);
- графические материалы в виде слайдов и иллюстративного раздаточного материала;
- отзыв руководителя ВКР;
- портфолио;
- отчет об объеме заимствований.

Студент может представить и другие материалы, которые способствуют более успешной защите ВКР: письмо-заказ на тему от предприятия, акт о внедрении, справку об использовании результатов работы, сведения о полученных дипломах и наградах на различных выставках, сведения о публикациях и т. п.

Иллюстративный материал должен быть заранее роздан членам ГЭК.

Порядок защиты ВКР:

1. Секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество автора и тему ВКР.

2. Студент в отведенное ему время (в пределах 5-7 минут) излагает основное содержание ВКР, уделив особое внимание предлагаемым мероприятиям.

Доклад должен включать в себя: актуальность выбранной темы; цель и задачи ВКР, основные положения и результаты выполненной ВКР. Он должен начинаться словами: «Уважаемый председатель Государственной экзаменационной комиссии! Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагаются основные положения выполненной мною выпускной квалификационной работы на тему …» и заканчиваться словами: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Доклад желательно излагать в свободной форме, четко грамотно формулируя его положения. Доклад иллюстрируется пронумерованными слайдами и раз-

даточными материалами, количество комплектов которых соответствует числу членов комиссии. В качестве иллюстрации используется только тот материал, который содержится в ВКР.

3. По окончании доклада зачитываются отзыв руководителя и сообщается о наличии заказа на ВКР и справки об использовании ее результатов.

4. Далее члены ГЭК задают вопросы, которые должны быть четкими и относиться к теме ВКР. Вопросы могут задавать и приглашенные на заседание, но только после членов ГЭК. Студент должен дать полные и аргументированные ответы на задаваемые вопросы. При возникновении затруднений при ответе на вопросы студент вправе воспользоваться ВКР.

6. После ответов на вопросы председатель объявляет, что защита ВКР закончена.

Оценка ВКР выносится после закрытого обсуждения членами ГЭК самой защиты с учетом оценок, данных руководителем. Решение принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Примерные критерии выставления оценок представлены в программе ГИА.

Кроме оценки в протоколе защиты ВКР отмечаются практическое значение выполненной работы, элементы научного исследования, степень самостоятельности решения поставленных вопросов и др.

Оценки по результатам защиты ВКР оглашает председатель ГЭК в присутствии студентов после завершения процедуры защиты всех ВКР в день защиты. Объявляется решение о присуждении им квалификации бакалавр по направлению «Менеджмент». Студент, выполнивший в срок ВКР, но получивший при защите неудовлетворительную оценку или не выполнивший ВКР в установленный срок, отчисляется из университета.

По окончании работы ГЭК председатель должен обсудить с членами ГЭК результаты защиты и составить отчет.

Выпускающая кафедра в соответствии с планом своей работы должна обсудить и проанализировать результаты защиты ВКР.

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

К методическим материалам, определяющим процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы, относятся:

1) Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность образовательной программы «Финансовый менеджмент и бизнес-аналитика»

2) Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) для студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент», направленность образовательной программы «Финансовый менеджмент и бизнес-аналитика»

3) Перечень примерных тем ВКР по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность образовательной программы «Финансовый менеджмент и бизнес-аналитика»

8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде элек-

тронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттеста-

ционного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Проведение государственной итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ, возможно для, осваивающих образовательные программы как с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, так и без таковых

Проведение государственной итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ для обучающихся, осваивающих образовательные программы без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, возможно в:

- подтверждённых документально особых случаях, связанных с состоянием здоровья обучающихся и (или) с особенностями их психофизического развития;

- в условиях чрезвычайных ситуаций (введения соответствующими органами власти режима ЧС, режима повышенной готовности, чрезвычайного положения и т.п.), объективно делающих невозможным присутствие обучающихся на территории Института и проведение ГИА в обычной форме.

Обучающиеся претендующие на проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий подают личное письменное заявление в учебно-методический отдел не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты проведения ГИА. В случаях, указанных в подп. 10.2. настоящего Положения заявления на проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ не требуется.

. В случае оснований, предусмотренных подп. 10.1., решение о проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на основании заявления обучающегося принимается директором Института с заместителем по учебной и научной работе, начальником учебно-методического отдела и председателем со-ответствующей ГЭК. В случае принятия отрицательного решения об участии в ГИА с применением ЭО, ДОТ обучающемуся предоставляется мотивированный отказ.

В случае оснований, предусмотренных подп. 10.1.:

- преимущественное право сдачи ГИА с применением ЭО, ДОТ имеют обучающиеся из числа:
- инвалидов;
- лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья;
- студентов, проживающих в дальних регионах;
- по уважительным причинам, подтверждённым документально.
- в случае положительного решения, начальник учебно-методического отдела готовит распоряжение о допуске обучающихся к ГИА с применением ЭО, ДОТ.
- учебно-методический отдел передаёт списки студентов, допущенных к ГИА с применением ЭО, ДОТ, в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 30 календарных дней до начала ГИА для составления графика заседания комиссии и организации ее деятельности.

Начальник учебно-методического отдела совместно с выпускающей кафедрой для обучающихся, допущенных к ГИА с применением ЭО, ДОТ, формирует и утверждает график консультаций, проводимых с применением видеоконференцсвязи.

Основной задачей при организации и проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ является обеспечение мер контроля и идентификации личности обучающихся, гарантирующих самостоятельное прохождение процедуры государственной итоговой аттестации.

Аппаратно-программное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ предоставляют сотрудники технических служб Института.

За обеспечение идентификации личности обучающихся, которые принимают участие в ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, несёт ответственность заведующий выпускающей кафедрой и председатель ГЭК.

Ответственность за соблюдение правил проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ несут председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и заведующий выпускающей кафедрой.

Государственная итоговая аттестация с применением ЭО, ДОТ проводится на

территории Института в специально оборудованных помещениях. Во время проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ в помещении должен присутствовать специалист Института, отвечающий за техническое сопровождение.

В целях обеспечения прозрачности ГИА с применением ЭО, ДОТ во время проведения государственной итоговой аттестации применяется видеозапись. Необходимость видеозаписи должна учитываться при планировании ГИА, включая планирование проведения государственных аттестационных испытаний в аудиториях, которые оснащены или потенциально могут быть оснащены средствами для видеозаписи. Факт видеозаписи доводится до сведения председателя, членов государственной экзаменационной комиссии и студентов, которые будут принимать участие в ГИА. За организацию видеозаписи несёт ответственность специалист технических служб Института.

Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА. Видеозаписи хранятся на электронных носителях в Институте либо на сервере Института с соблюдением режима доступа к ним не менее пяти лет со дня проведения государственного итогового испытания.

За сутки и за час до начала ГИА с применением дистанционных образовательных технологий технический специалист, отвечающий за техническое сопровождение, тестирует готовность оборудования, проверяет канал связи, качество изображения презентационных материалов и проводит тест видеозаписи, звука и информирует начальника учебно-методического отдела и председателя ГЭК о результатах тестирования. В случае, если у обучающегося выявлена техническая неготовность к участию в ГИА с применением ЭО, ДОТ, председатель ГЭК вправе принять решение о переносе государственного аттестационного испытания в согласованные сроки.

Перед началом ГИА с применением ЭО, ДОТ секретарём ГЭК в обязательном порядке проводится идентификация личности обучающегося по фотографиям в паспорте и (или) в зачётной книжке, оглашается перечень материалов, разрешённый к использованию при проведении ГИА. Пользование иными неразрешёнными материалами запрещено. Перед ответом обучающийся называет фамилию, имя и отчество (при наличии), демонстрирует в камеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения, а также для сравнения с фотографией, фамилией, именем и отчеством (при наличии) в зачётной книжке. Данная процедура проводится для каждого обучающегося и фиксируется в рамках видеозаписи заседания ГЭК.

При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;

- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения государственных аттестационных испытаний: обзор помещения, входных дверей; обзор обучающегося, про-ходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;

- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обу-

чающегося и членов ГЭК;

- видеозапись государственных аттестационных испытаний;

- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;

- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты ВКР;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

Камера, установленная в месте нахождения обучающегося, должна охватывать изображение его самого и его рабочего места и быть установленной не напротив источника света (окно, лампа и т.п.).

На подготовку обучающемуся предоставляется не менее 30 и не более 45 минут. При проведении ГИА, включающему творческие испытания, время на подготовку может быть увеличено по согласованию с председателем ГЭК. В период подготовки обучающегося к ответу на вопросы осуществляется видеозапись и визуальное наблюдение за обучающимся членами государственной экзаменационной комиссии, уполномоченными председателем ГЭК.

После завершения ГИА с применением ЭО, ДОТ решение ГЭК принимается на закрытом заседании, без использования средств видеозаписи. Результаты ГИА, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

При возникновении технического сбоя в период проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ и невозможности устранить проблемы в течение 1 часа членами государственной экзаменационной комиссии принимается решение о переносе ГИА на другой день в пределах срока проведения ГИА. Обучающийся, не прошедший ГИА по иным уважительным причинам вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Если в период проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к ответу) членами государственной экзаменационной ко-миссии будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего государственного аттестационного испытания посторонним, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме компьютера (планшеты, мобильные телефоны и т. п.), пользование наушниками, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, государственное аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за государственное итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Института. Председатель ГЭК на камеру разъясняет основания прекращения испытания и называет полностью ФИО обучающегося.

Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА с применением ЭО, ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из Института.

Неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований настоящего Положе-

ния сотрудником Института является нарушением им должностных обязанностей. Сотрудники Института несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» направленности образовательной программы "Финансовый менеджмент и бизнес-аналитика". Программу составил: к.э.н., доцент, заведующий кафедрой Фролова С.В.

"28" 06 2023 г. _____
подпись

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Инженерного бизнеса и менеджмента» Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

"29" 06 2023 г., протокол № 11

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора института
по учебной и научной работе
_____ А.М. Грибков
"29" 06 2023 г.

Заведующий кафедрой
инженерного бизнеса
и менеджмента
_____ С.В. Фролова
"28" 06 2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании Ученого совета Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

"30" 06 2023 г., протокол № 11

Ученый секретарь совета
к.ф-м.н., доцент Мельник Г.И.