

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Рязанский институт (филиал)
Московского политехнического университета**

ПРИНЯТО

На заседании ученого совета

Протокол № 7
от «31» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор В.С. Емец

«31» марта 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о скидках на платные образовательные услуги, оказываемые в Рязанском институте
(филиале) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»**

Рязань, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о скидках на платные образовательные услуги, оказываемые в Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки России от 12.02.2019 N 6н «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оказываемыми ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», Положением о Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - Институт) иными нормативно-правовыми и локальными актами Университета и Института.

1.2. Положение определяет основания, порядок и сроки снижения стоимости платных образовательных услуг в Институте при заключении договоров на обучение по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с физическими лицами (далее - скидка).

2. Категории лиц, имеющих право на получение скидки на платные образовательные услуги, условия предоставления и размеры предоставляемых скидок

2.1. Скидки на платные образовательные услуги по договору на обучение по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования предусмотрены следующим категориям лиц, поступающим в Институт:

2.1.1. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поступающие на очную форму обучения.

2.1.2. Дети-инвалиды, инвалиды I и II группы, инвалиды с детства, поступающие на очную форму обучения.

2.1.3. Лица, поступающие на очную форму обучения, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы в соответствии со ст. 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", а также лица, подвергшиеся воздействию иных радиационных катастроф вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

2.1.4. Работники Института, работающие по основному месту работы, поступающие на очную, очно-заочную, заочную форму обучения.

2.1.5. Дети работников Института, работающих в Институте по основному месту работы, поступающие на очную, очно-заочную, заочную форму обучения.

2.1.6. Лица, поступающие на первый курс очной формы обучения по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры), набравшие не ниже среднего балла по результатам всех вступительных испытаний по предметам, включенным в перечень вступительных испытаний на заявленное направление подготовки (специальность). Средний балл ежегодно устанавливается приказом директора Института.

2.1.7. Лица, поступающие на очную форму обучения по программам среднего профессионального образования, с учетом среднего балла аттестата (не ниже среднего балла), ежегодно устанавливаемого приказом директора Института.

2.1.8. Лица, обучавшиеся в Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета на договорной основе, поступающие на программы магистратуры на очную форму обучения.

2.1.9. Лица, прошедшие срочную службу в Вооруженных силах Российской Федерации, поступающие на очную форму обучения.

2.1.10. Лица, принимавшие (принимающие) участие в СВО, поступающие на очную, очно-заочную и заочную формы обучения; дети лиц, принимавших (принимающих) участие в СВО, поступающие на очную форму обучения; супруг(а) лица, принимавшего (принимающего) участие в СВО, поступающий(ая) на очную, очно-заочную, заочную формы обучения.

2.1.11. Выпускники учебных заведений-партнеров Института, поступающие на очную форму обучения. Перечень партнеров утверждается приказом директора Института ежегодно.

2.1.12. Дети из многодетных семей, поступающие на очную форму обучения; многодетные родители, поступающие на очную, очно-заочную и заочную формы обучения; дети, потерявшие одного из родителей, поступающие на очную форму обучения и не достигшие возраста 23 лет.

2.1.13. Лица, прошедшие обучение по программам дополнительного образования (включая подготовительные курсы) Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета, поступающие на очную, очно-заочную, заочную формы обучения.

2.2. Скидки на платные образовательные услуги по договорам на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования предусмотрены для лиц, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования:

2.2.1. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме обучения.

2.2.2. Дети-инвалиды, инвалиды I и II группы, инвалиды с детства, обучающиеся по очной форме обучения.

2.2.3. Лица, поступающие на очную форму обучения, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы в соответствии со ст. 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", а также лица, подвергшиеся воздействию иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

2.2.4. Работники Института, работающие по основному месту работы, обучающиеся по очной, очно-заочной, заочной форме обучения.

2.2.5. Дети работников Института, работающих в Институте по основному месту работы, обучающиеся по очной, очно-заочной, заочной форме обучения.

2.2.6. Лица, принимавшие (принимающие) участие в СВО, поступающие на очную, очно-заочную и заочную формы обучения; дети лиц, принимавших (принимающих) участие в СВО, поступающие на очную форму обучения; супруг(а) лица, принимавшего (принимающего) участие в СВО, поступающий(ая) на очную, очно-заочную, заочную формы обучения.

2.3. Лицо, имеющее право на скидку по нескольким основаниям, по своему усмотрению выбирает для получения скидки одно из оснований.

2.4. Размер скидки на платные образовательные услуги по каждому из оснований ежегодно устанавливается приказом директора Института.

2.5. Скидка на платные образовательные услуги не предоставляется в случае:

2.5.1. Отсутствия у обучающегося (заказчика платной образовательной услуги)

оплаты обучения в сроки, предусмотренные договором на обучение.

2.5.2. Предоставления обучающимся (заказчиком платной образовательной услуги), или лицом, поступающим в Институт, или его законным представителем заведомо ложных (недостоверных) сведений при обращении за получением скидки.

2.5.3. Наличия не снятого дисциплинарного взыскания у обучающегося.

2.6. Скидки на платные образовательные услуги предоставляются на срок:

2.6.1. Лицам, предусмотренным пп. 2.1.6.-2.1.9., 2.1.11., 2.1.13., на один учебный год.

2.6.2. Лицам, предусмотренным п.п. 2.1.1 - 2.1.5, 2.1.10., 2.1.12., 2.2.1 - 2.2.6., на один учебный год с возможностью предоставления скидки на очередной учебный год в соответствии с п. 2.7. настоящего Положения.

2.7. После завершения срока, на который была предоставлена скидка, она может быть предоставлена на очередной срок по письменному заявлению обучающегося, его законного представителя или заказчика платной образовательной услуги при условии соответствия требованиям для предоставления соответствующей скидки. Скидка устанавливается на следующий год при условии своевременной оплаты образовательных услуг согласно условиям договора на обучение и ежегодного оформления дополнительного соглашения о предоставлении скидки к указанному договору.

2.8. Скидка на платные образовательные услуги может быть предоставлена поступающему/обучающемуся на иных основаниях по усмотрению директора Института.

3. Порядок предоставления скидок на платные образовательные услуги лицам, поступающим в Институт

3.1. Скидки на платные образовательные услуги на основаниях, предусмотренных п. 2.1. настоящего Положения, предоставляются путем оформления дополнительного соглашения о предоставлении скидки к договору на обучение по образовательным программам высшего образования и программам среднего профессионального образования (далее - дополнительное соглашение к договору) с приложением подтверждающих документов (Приложение №2).

3.2. Дополнительное соглашение к договору оформляется приемной комиссией Института в соответствии со следующими сведениями:

3.2.1. Для лиц, предусмотренных п.п. 2.1.1. – 2.1.3., - сведения о наличии льготы, предоставленные в приемную комиссию Института.

3.2.2. Для лиц, предусмотренных п. 2.1.6., - сведения о среднем балле по результатам вступительных испытаний; для лиц, предусмотренных п. 2.1.7. - сведений о среднем балле аттестата.

3.2.3. Для лиц, предусмотренных п.п. 2.1.4., 2.1.5., - справка из отдела кадров Института и документы, подтверждающие родство (при необходимости), предоставленные в приемную комиссию при оформлении дополнительного соглашения к договору лицом, поступающим в Институт. Для продления скидки на следующий период предоставляется только справка из отдела кадров.

3.2.4. Лица, поступающие в Институт и имеющие право на скидку, их законные представители (при необходимости) обязаны явиться в приемную комиссию для заключения дополнительного соглашения к договору не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала учебного года.

3.2.5. В случае неявки в приемную комиссию и незаключения дополнительного соглашения в установленный настоящим Положением срок без уважительной причины скидка не предоставляется.

4. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении скидки на платные образовательные услуги

4.1. Скидки на платные образовательные услуги на основаниях, предусмотренных п. 2.2. настоящего Положения, предоставляются по письменному заявлению обучающегося или заказчика платной образовательной услуги по форме (Приложение №1) с приложением подтверждающих документов (Приложение №2). Заявление подается с приложенными документами документоведа не позднее, чем за 15 рабочих дней до срока оплаты за обучение по договору на обучение.

Скидка по заявлениям, поданным с нарушением срока подачи, предоставляется со следующего семестра до конца учебного года.

4.2. Документовед в течение одного рабочего дня проставляет отметку о наличии (отсутствии) у обучающегося действующего дисциплинарного взыскания и передает комплект документов (заявление с приложениями) в бухгалтерию института.

4.2.1. Бухгалтерия института в течение двух рабочих дней проставляет отметку о наличии (отсутствии) оплаты обучения в сроки, предусмотренные договором на обучение, и передает комплект документов документоведу.

4.3. Документовед в течение одного рабочего дня передает комплект документов (заявление с приложениями) юриконсульту. Юриконсульт института в течение двух рабочих дней проверяет соответствие и полноту представленных документов выбранному основанию скидки, проставляет соответствующую отметку и передает комплект документов документоведу.

4.4. Документовед в течение одного рабочего дня:

4.4.1. Передает комплект документов в отдел кадров в случаях, предусмотренных п.п. 2.2.5. - 2.2.6. настоящего Положения. Отдел кадров в течение двух рабочих дней проставляет отметку о наличии (отсутствии) трудовых правоотношений между лицом, заявившем о праве на скидку, или его родителем (законным представителем) и Институтом и передает комплект документов начальнику учебно-методического отдела для рассмотрения.

4.4.2. В случаях, предусмотренных п.п. 2.2.1. - 2.2.3. настоящего Положения, рассматривает заявление с приложенными документами.

4.5. Начальник учебно-методического отдела по результатам рассмотрения комплекта документов:

4.5.1. При наличии оснований для получения скидки и соответствия документов требованиям согласовывает предоставление скидки с заместителем директора по учебной и научной работе, а затем передает комплект документов на утверждение директору института.

4.5.2. При отсутствии оснований и несоответствия представленных документов требованиям принимает решение об их возврате заявителю.

4.6. Заявитель вправе один раз повторно в течение семи рабочих дней с момента возврата заявления представить комплект документов с исправлениями на рассмотрение. При этом при приеме комплекта документов на заявлении проставляется отметка «Повторно». Повторное рассмотрение комплекта документов производится по правилам п.п. 4.1. - 4.5.

4.7. Начальник учебно-методического отдела по результатам рассмотрения комплекта документов и утверждения директором института готовит проект приказа о предоставлении права на оформление скидки на платные образовательные услуги (далее - Приказ) и направляет его в случаях, предусмотренных п.п. 2.2.5. - 2.2.6., на согласование в Первичную профсоюзную организацию Института, а затем представляет на подпись директору Института.

4.8. Заведующий канцелярией в течение одного рабочего дня направляет зарегистрированный Приказ в учебно-методический отдел. Учебно-методический отдел в течение двух рабочих дней после издания Приказа обеспечивает размещение на информационном стенде информации о предоставлении права на скидку, дату и номер

приказа для ознакомления.

4.9. Обучающийся или заказчик платной образовательной услуги (или их законные представители) в течение семи рабочих дней после издания Приказа обязан явиться в учебно-методический отдел для заключения дополнительного соглашения к договору. В случае неявки в учебно-методический отдел в установленный настоящим Положением срок без уважительной причины скидка не оформляется.

4.10. Учебно-методический отдел в течение семи рабочих дней после издания Приказа подготавливает дополнительное соглашение к договору.

4.11. Начальник учебно-методического отдела осуществляет учет и хранение копий приказов, оригиналов заявлений о предоставлении скидки (с приложениями).

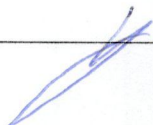
5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Института.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с первичной профсоюзной организацией Института и советом обучающихся Института и утверждаются приказом директора.

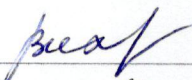
Проект вносит:

Заместитель директора
по учебной и научной работе

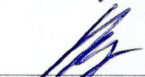

_____ А.М. Грибков

Согласовано:

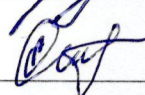
Главный бухгалтер


_____ О.В. Вихрова

Председатель профсоюзной организации


_____ А.В. Агузаров

Председатель совета обучающихся


_____ Е.А. Сон

Директору Рязанского института (филиала)
Московского политехнического университета
В.С. Емецу

от обучающегося/заказчика платной
образовательной услуги (*ненужное вычеркнуть*)
Ф.И.О.

Информация об обучающемся
Курс _____
Направление подготовки (специальность)

Группа _____
Конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении скидки на платные образовательные услуги

Прошу Вас предоставить мне скидку на платные образовательные услуги по Договору на обучение по образовательным программам _____ образования № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. на 20 ____ /20 ____ учебный год, так как я являюсь/обучающийся является (*отметить нужное знаком «V»*):

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Ребенком-сиротой; ребенком, оставшимся без попечения родителей; лицом из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей |
| <input type="checkbox"/> | Инвалидом I и II группы, инвалидом с детства |
| <input type="checkbox"/> | Работником Института, работающим по основному месту работы |
| <input type="checkbox"/> | Ребенком работника Института, работающего по основному месту работы |
| <input type="checkbox"/> | Выпускником Института, обучавшимся на договорной основе |
| <input type="checkbox"/> | Ребенком из многодетной семьи; ребенком, потерявшим одного из родителей, не достигшим 23 лет, многодетным родителем. |
| <input type="checkbox"/> | Лицом, прошедшим обучение по платным образовательным услугам по программам дополнительного образования (включая подготовительные курсы) Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета |
| <input type="checkbox"/> | Лицом, принимавшим (принимающим) участие в СВО, поступающим на очную, очно-заочную и заочную форму обучения, а также членом семьи (супруг(а), дети) лиц, принимавших (принимающих) участие в СВО |
| <input type="checkbox"/> | Лицом из категорий граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, предусмотренных ст. 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (п.2.2.3. Положения) |

(необходимо выбрать одно из оснований, указанных в главе 2 Положения о скидках на платные образовательные услуги, оказываемые в Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета)

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

С Положением о скидках на платные образовательные услуги, оказываемые в Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», утвержденным приказом директора института от _____ № _____ ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
/ ____ / _____

Начальник учебно-методического отдела: обучающийся ЯВЛЯЕТСЯ / НЕ ЯВЛЯЕТСЯ студентом (магистрантом) Института и ИМЕЕТ / НЕ ИМЕЕТ действующее на день обращения дисциплинарное взыскание (*ненужное вычеркнуть*)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись _____
Фамилия, инициалы _____

Бухгалтерия: ПОДТВЕРЖДАЕТ/ НЕ ПОДТВЕРЖДАЕТ (*ненужное вычеркнуть*) своевременную оплату обучения за предшествующий подаче заявления учебный год в сроки, предусмотренные договором на обучение по образовательным программам высшего образования / среднего профессионального образования (*ненужное вычеркнуть*)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись _____
Фамилия, инициалы _____

Юрисконсульт: ПОДТВЕРЖДАЕТ/ НЕ ПОДТВЕРЖДАЕТ (*ненужное вычеркнуть*) соответствие и полноту представленных документов выбранному основанию скидки (*ненужное вычеркнуть*)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись _____
Фамилия, инициалы _____

Отдел кадров: заявитель (родитель заявителя) ЯВЛЯЕТСЯ / НЕ ЯВЛЯЕТСЯ работником Института, работающим в Института по основному месту работы (*ненужное вычеркнуть*)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись _____
Фамилия, инициалы _____

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по учебной и научной работе

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись _____
Фамилия, инициалы _____

Перечень документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в заявлении на предоставление скидки на платные образовательные услуги

| № п/п | Категория лиц, имеющих право на скидки | Перечень подтверждающих документов |
|-------|---|--|
| 1. | Дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей | - копия документа, подтверждающего право на льготу (свидетельство о смерти родителя/-лей, решение суда, иные документы) <i>предоставляется только при получении скидки впервые</i> |
| 2. | Инвалиды I и II группы, инвалиды с детства | - копия документа, подтверждающего право на льготу (справка МСЭ, действительная на момент подачи заявления) |
| 3. | Работники Института, работающие по основному месту работы | - справка из отдела кадров Института |
| 4. | Члены семей работников Института, работающих по основному месту работы | - справка из отдела кадров Института - документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении), <i>предоставляется только при получении скидки впервые.</i> |
| 5. | Прошедшим срочную службу в Вооруженных силах Российской Федерации | - копия военного билета |
| 6. | Лица, принимавшие (принимающие) участие в СВО и члены их семей (супруг(а), дети) | - документы, подтверждающие родство (для членов семьи) <i>(свидетельство о браке, свидетельство о рождении, свидетельство о рождении предоставляется только при получении скидки впервые;</i> - справка из военкомата, справка из в/ч, удостоверение и прочее |
| 7. | Выпускники Института, обучавшиеся на договорной основе | - справка из УМО |
| 8. | Выпускники учебного заведения-партнера института | - копия аттестата о среднем общем образовании |
| 9. | Дети из многодетной семьи; многодетные родители; | - копии документов, подтверждающие право на скидку (удостоверение многодетных родителей, действующее на дату подачи заявления) |
| 10. | Дети, потерявшие одного из родителей, (скидка предоставляется детям, не достигшим возраста 23 лет) | Копия свидетельства о смерти родителя, копия свидетельства о рождении <i>(предоставляется только при получении скидки впервые)</i> |
| 11. | Лицо, прошедшее обучение по платным образовательным услугам по программам дополнительного образования (включая подготовительные курсы) Рязанского института (филиала) Московского | -договор на обучение; - квитанция об оплате. |

