

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рязанский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

Протокол № 1
от «30» 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рязанского института
(филиал) Московского
политехнического университета

И.А. Мурог

___ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о столовой Рязанского института (филиала) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

Рязань 2016

1. Общие положения

1.1 На основании приказа Рязанского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» для бесперебойного обеспечения студентов и сотрудников горячим питанием и выпечкой в главном корпусе создано обособленное структурное подразделение - «Столовая института» (далее - столовая).

1.2 Столовая не является юридическим лицом, действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об институте и настоящим Положением.

2. Направление деятельности столовой

2.1 Организация и обеспечение питанием студентов, профессорско-преподавательского состава и сотрудников института.

2.2 Продажа продукции собственного производства, а также покупных продуктов питания непосредственно в помещении столовой, в буфетах корпусов института и разрешенных местах для мелкорозничной торговли вне здания столовой.

2.3 Производство закупок сельскохозяйственной продукции у юридических и физических лиц по договорам поставки.

3. Имущество столовой

3.1 Имущество столовой образуется из материальных средств, закрепленных за ней институтом, входящее в общий баланс института.

4. Финансово-хозяйственная деятельность столовой

4.1 Для выполнения стоящих перед столовой задач реализовывается финансово-хозяйственная деятельность на условиях и в пределах компетенций, определяемых институтом.

4.2 Институт предоставляет столовой оперативную самостоятельность в деле выполнения поставленных перед ней задач и закрепленных функций.

4.3 Столовая несет материальную ответственность перед институтом за нанесенный ущерб.

4.4 Столовая реализует свою и покупную продукцию, оказывает услуги и иной вид работ по ценам и тарифам, согласованным с институтом.

4.5 Финансирование столовой осуществляется за счет средств института.

4.6 Хозяйственное содержание столовой, включающее коммунальные услуги (отопление, водо-, газо-, электроснабжение), капитальный ремонт, благоустройство, транспорт, телефон, охрану финансирует институт.

4.7 Столовая ежемесячно отчитывается перед институтом о своей производственной и финансовой деятельности.

4.8 Налогоплательщиком всех видов налогов, которые налагаются на деятельность столовой, является институт.

4.9 Хозяйственный год столовой совпадает с учебным годом института.

4.10 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью столовой осуществляется бухгалтерией института.

5. Управление столовой

5.1 Управление столовой ведется на основе внутреннего трудового распорядка института, действующими нормативными актами по вопросам общественного питания и настоящим Положением.

5.2 Руководит деятельностью столовой заведующий, назначаемый директором института.

5.3 Заведующий столовой:

- подбирает штат столовой и представляет в институт документы по приему на работу в соответствии с трудовым договором между администрацией института и работником;

- решает вопросы деятельности столовой на основании настоящего положения и действующего законодательства РФ;

- в пределах предоставленных полномочий дает указания, обязательные для всех работников столовой, вносит предложения администрации института по применению к ним мер поощрения (взыскания) в соответствии действующим трудовым законодательством РФ и правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Труд и его оплата

6.1 Система и размер оплаты труда каждого работника столовой определяются заключенным трудовым договором между администрацией института и работником столовой.

6.2 Дополнительные выплаты и вознаграждения работникам столовой производятся по ходатайству заведующего на основании приказов директора института.

7. Ликвидация структурного подразделения

7.1 Прекращение деятельности структурного подразделения «Столовая института» осуществляется по решению института с уведомлением об этом ректора ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет».

7.2 При ликвидации структурного подразделения назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение администрации акт о ликвидации.

7.3 Настоящее Положение может быть изменено полностью или частично по решению администрации института.

Начальник хозяйственного отдела



А.Е. Конякин