

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЯЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/РЯЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА/

ПРИНЯТО
На заседании ученого совета

Протокол № 1
от « 30 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор И.А. Мурог

« 30 » _____ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении обучающимся Рязанского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» права на рассрочку и(или) отсрочку оплаты за образовательные услуги

Рязань, 2021

1. Право обучающихся Рязанского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - Институт) на рассрочку и/или отсрочку оплаты за образовательные услуги и порядок их предоставления определяется настоящим положением (далее - Положение).

2. Право на рассрочку и/или отсрочку оплаты за образовательные услуги по договорам на оказание платных образовательных услуг (далее соответственно - рассрочка, отсрочка) - льгота, представляющая собой изменение срока оплаты за образовательные услуги при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, на срок, не превышающий полгода (учебный семестр), с единовременной или поэтапной оплатой обучающимся суммы задолженности за образовательные услуги.

3. Право на рассрочку и/или отсрочку может быть предоставлено неоднократно.

4. Основания для предоставления права на рассрочку и/или отсрочку и примерный перечень документов, необходимых для получения рассрочки и/или отсрочки:

4.1. Причинение обучающемуся ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы (справка о пожаре, наводнении, утрате имущества, справка о размере ущерба, справка о составе семьи);

4.2. Материальные и/или финансовые затруднения обучающегося или плательщика по договору об оказании платных образовательных услуг, связанные с утратой работы или невозможностью иного извлечения доходов, если имущественное положение физического лица исключает возможность единовременной оплаты по договору (копии трудовой книжки, приказа об увольнении, справки о постановке на учет в качестве безработного и. т. п.);

4.3. Обучающийся на очной форме обучения, обратившийся за получением права на рассрочку и/или отсрочку, воспитывается в семье инвалидов 1-2 группы из числа близких родственников (родители, дети) и/или является инвалидом 1-2 группы или инвалидом детства, сиротой, относится к категории детей-сирот (подтверждающие документы установленной формы);

4.4. Обучающийся на очной форме обучения, обратившийся за получением права на рассрочку и/или отсрочку, является членом многодетной семьи, имеющей соответствующий статус (подтверждающие документы установленной формы);

4.5. Обучающийся, обратившийся за получением права на рассрочку и/или отсрочку, одновременно обучается в Институте по 2-м и более образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования (в этом случае должны быть приложены подтверждающие документы установленной формы);

4.6. В исключительных случаях директор Института имеет право принять решение о предоставлении рассрочки и/или отсрочку на основаниях, не входящих в настоящее Положение.

5. Право на рассрочку и/или отсрочку может быть предоставлено только в случаях, если обучающийся имеет на это основания в соответствии с п. 4 настоящего Положения;

6. Для получения права на рассрочку и/или отсрочку обучающийся обращается в учебно-методический отдел с заявлением (Приложение) и приложенными к нему подтверждающими документами.

7. Заявление о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку должно быть подано обучающимся не позднее 5-ти рабочих дней до окончания срока оплаты образовательных услуг, после чего указанные заявления к рассмотрению не принимаются.

8. Заявление о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку согласовывается начальником учебно-методического отдела или иным уполномоченным должностным лицом и бухгалтерией в течение 3-х рабочих дней и передается на рассмотрение директору Института.

9. Директор Института или иное уполномоченное должностное лицо,

принимающее решение о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку, вправе определить иной срок предоставления запрашиваемой льготы по рассрочке и/или отсрочке, нежели указанный в заявлении обучающегося.

10. При согласовании заявления и принятии решения о предоставлении рассрочки и/или отсрочку должны учитываться: текущее финансовое положение в Институте, полнота, допустимость и относимость представленных подтверждающих документов, целесообразность предоставления льготы.

11. Обучающемуся может быть отказано в предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку без объяснения причины отказа, исходя из соображений сохранения финансовой стабильности Института.

12. В случае положительного рассмотрения заявления о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку по оплате образовательных услуг учебно-методический отдел в течение 3-х рабочих дней готовится проект соответствующего приказа, который подписывается директором Института или уполномоченным им лицом.

13. После издания приказа учебно-методический отдел готовит дополнительное соглашение к договору на оказание образовательных услуг, которое подписывается сторонами (обучающимся с одной стороны и уполномоченным должностным лицом Института - с другой стороны).

14. Обучающийся, обратившийся с заявлением о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку, самостоятельно принимает меры по ознакомлению с результатами рассмотрения его заявления в учебно-методическом отделе и в случае положительного решения о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку обращается в учебно-методический отдел, где подписывает дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

ОТКАЗАТЬ в предоставлении права на	
рассрочку	отсрочку

Директору Рязанского института
(филиала) Московского
политехнического университета
И.А. Мурогу
от студента (ки) _____ курса
группы _____

ПРЕДОСТАВИТЬ	
отсрочку до « ____ » _____ 20__ г.	рассрочку в ____ этапа равными платежами / в соответствии с заявлением

_____ специальность (направление подготовки)
ФИО _____

ненужный блок вычеркнуть

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку
по оплате образовательных услуг

Прошу Вас предоставить мне право на рассрочку и/или отсрочку по оплате образовательных услуг по договору на оказание образовательных услуг № _____ от « ____ » _____ 20__ г, в связи с тем, что: _____

Прошу предоставить право на отсрочку до « ____ » _____ 20__ г. и/или прошу предоставить право на рассрочку со следующим платежным режимом:

- 1-й платеж вносится до « ____ » _____ 20__ г.
- 2-й платеж вносится до « ____ » _____ 20__ г.
- 3-й платеж вносится до « ____ » _____ 20__ г.

Приложения:

- 1. _____
- 2. _____

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.

ХОДАТАЙСТВУЮ

Начальник УМО _____ А.О. Токарев
Главный бухгалтер _____ В.В. Григоренко