

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
от «30» августа 2019 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рязанского института
(филиала) Московского
политехнического университета
И.А. Мурог
«30» августа 2019 г.



**Правила оказания платных образовательных услуг
Рязанским институтом (филиалом) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»
в рамках подготовки бакалавров, специалистов, магистров и
специалистов среднего звена**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг обучающимся в Рязанском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - институт, исполнитель).

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - Рязанский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся», «студент» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу бакалавриата, специалитета, магистратуры, среднего профессионального образования;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

«образовательная программа» - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны за счет образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.4. Институт вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации».

2.3. Договор заключается по утвержденной Университетом форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.5. Изменения в содержании договора (изменение специальности, направления, формы обучения, изменение сроков и порядка оплаты, смена заказчика по договору и др.) оформляются соответствующими дополнительными соглашениями, как правило, на начало соответствующего семестра по заявлению заказчика (студента) с обязательным уведомлением студента (заказчика), если договором не предусмотрен иной порядок внесения изменений в договор.

2.6. Типовые формы договоров, используемых Университетом, утверждаются ректором на основании примерных форм договоров, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (www.rimsou.ru).

2.8. Студенту, обучающемуся на условиях договора, могут быть предоставлены дополнительные образовательные услуги:

- изучение отдельных дисциплин, не предусмотренных основной образовательной программой, на которой обучается студент.

2.9. Дополнительные платные образовательные услуги оформляются

договором или дополнительным соглашением о дополнительных платных образовательных услугах на основании личного заявления студента, индивидуального плана обучения, предоставленного документоведами и методистами, согласия директора Института, дополнительной оплаты стоимости этих услуг заказчиком согласно калькуляции расходов: количество академических часов по дисциплине, в соответствии с учебным планом, умноженное на стоимость одного часа, деленное на среднее количество студентов в группе (25 человек), плюс стоимость формы контроля (зачет / экзамен) по дисциплине.

2.10. Услуги по повторному изучению дисциплин, повторной сдаче курсовых экзаменов и зачетов, контрольных работ, повторному прохождению практик и курсовых работ, а также дополнительные занятия с неуспевающими не считаются дополнительными платными услугами и Университетом студентам не оказываются.

2.11. Если при восстановлении студента возникла разница в учебных планах, то между заказчиком, потребителем (не являющимся на момент заключения договора студентом Института) и Институтом заключается договор о ликвидации разницы в учебных планах. Восстановление возможно только после ликвидации академической разницы. Количество дисциплин для ликвидации академической разницы, как правило, может быть не более пяти.

2.12. При восстановлении студента для проведения итоговой государственной аттестации, между заказчиком и Институтом заключается договор об организации проведения итоговой государственной аттестации, и заказчик оплачивает услуги, оказываемые Институтом повторно (выполнение и защита дипломной работы, рецензирование, работа ГЭК, преддипломная практика). Услуга считается повторно оказываемой на основании формулировки приказа об отчислении и служебной записки директора Института (филиала).

Студенты, оплатившие образовательные услуги за последний семестр своего обучения и не проходившие итоговую государственную аттестацию

(не сдававшие государственный экзамен и (или) не защищавшие дипломную (выпускную) работу, не оплачивают образовательные услуги при восстановлении в следующих случаях:

2.12.1. Если они не были допущены приказом до государственного экзамена.

2.12.2. Если они могут документально подтвердить уважительные причины отсутствия на государственном экзамене и (или) защите дипломной работы, непосещения дипломного проектирования.

3. Ответственность исполнителя и заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных

образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Оплата обучения

4.1. Оплата обучения производится согласно калькуляции расходов за каждый семестр.

4.2. Стоимость обучения, размер платы за семестр, размер платы за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются на основании приказа ректора.

4.3. Увеличение стоимости образовательных услуг возможно по решению Ученого совета Университета не чаще одного раза в год с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Оплата Заказчиком увеличенной стоимости образовательных услуг означает его согласие на дальнейшее обучение его в Университете в соответствии с условиями Договора и не требует обязательного заключения дополнительного соглашения.

4.4. Оплата услуг производится за каждый семестр или учебный год либо за весь период обучения.

В случае заключения договора позднее сроков начала семестра (учебного года), стоимость услуг, указанная в п. 3.1 договора, уменьшается пропорционально числу месяцев, в которых образовательные услуги не оказывались.

4.5. В случае единовременной оплаты за весь период обучения стоимость образовательных услуг не индексируется.

4.6. Зачисление (восстановление) студента производится после подписания Договора и оплаты услуг за семестр (не позднее 14-ти календарных дней с момента подписания Договора. В случае неоплаты в указанный период Договор считается незаключенным.

4.7. Оплата за каждый семестр (учебный год) с учётом возможной индексации стоимости услуг на уровень инфляции производится не позднее 31 августа за предстоящий учебный год, оплата за чётные семестры производится не позднее 31 января, за нечётные семестры - не позднее 31 августа. В случае заключения договора позднее сроков начала семестра (учебного года), оплата производится не позднее 14 календарных дней с даты заключения договора.

4.8. В случае несвоевременной оплаты (просрочка более 15 дней от сроков, указанных в п. 3.7 Договора) Университет вправе рассчитывать и взимать неустойку в размере 50 рублей за каждый день просрочки.

4.9. В случае неоплаты стоимости обучения в размере и сроки, установленные Договором, либо оплаты в меньшем размере, чем это предусмотрено пунктами 3.3-3.6 Договора Университет оставляет за собой право отчислить студента с расторжением Договора.

4.10. Оплата услуг удостоверяется студентом путём предоставления Университету копии документа, подтверждающего оплату услуг. Днём исполнения обязательства студентом по оплате образовательных услуг считается день зачисления денежных средств на счет Университета.

4.11. Студент вправе на время отпуска по беременности и родам, по уходу за ребёнком по своевременному письменному заявлению приостановить оказание услуг. Оплата услуг за этот период не производится.

4.12. По согласованию между Институтом и заказчиком могут быть изменены сроки и условия внесения оплаты для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения, которые оформляются дополнительным соглашением об оплате частями.

4.13. Вопрос о внесении оплаты частями решается директором Института на основании личного заявления заказчика, поданного до 31 августа (в осеннем семестре), до 15 февраля (в весеннем семестре). Бухгалтерия оформляет дополнительное соглашение об оплате частями в течение 7 рабочих дней с момента предоставления заявления.

Данные условия не распространяются на студентов, обучающихся в первом семестре первого курса и последнем семестре выпускного курса: оплата обучения в указанных семестрах должна быть внесена в соответствии со сроками, установленными в договоре о подготовке на платной основе.

4.14. Студент, имеющий задолженность по оплате обучения, не допускается к обучению, сдаче зачетов, экзаменов, государственных экзаменов, защите дипломной работы и подлежит отчислению.

5. Заключительные положения

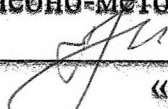
5.1. Студенту, обучающемуся на условиях договора, может быть предоставлен академический отпуск в установленном порядке.

5.2. Период академического отпуска заказчиком не оплачивается. При выходе студента из академического отпуска заказчик производит оплату его обучения в соответствующем семестре на момент выхода согласно калькуляции расходов. Авансом оплаченная стоимость обучения в период академического отпуска засчитывается в стоимость обучения с учетом перерасчета в связи с возможным увеличением стоимости обучения. Если студент, находящийся в академическом отпуске (отпуске), допускается приказом ректора (директора филиала) к посещению занятий, сдаче зачетов и экзаменов, то заказчик оплачивает все предоставленные образовательные услуги. Если при выходе из академического отпуска возникает разница в учебных планах, то студенту устанавливается индивидуальный план и ликвидация разницы при этом дополнительно не оплачивается.

5.3. Контроль за соблюдением настоящих правил, а также условий договоров и дополнительных соглашений осуществляется заместителем директора по учебной и научной работе. Документоведы и методисты ежемесячно предоставляют в бухгалтерию Института экземпляры заключенных в течение месяца договоров и дополнительных соглашений. Бухгалтерия Института не реже одного раза в месяц предоставляет информацию о суммах задолженностей по оплате обучения директору

информацию о суммах задолженностей по оплате обучения директору Института. Документоведы и методисты ежемесячно информируют директора Института о мероприятиях, направленных на снижение сумм задолженностей.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник учебно-методического отдела

_____ А.О. Токарев
«29» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной и
научной работе


_____ А.М. Грибков
«29» августа 2019 г.

Главный бухгалтер


_____ В.В. Григоренко
«29» августа 2019 г.