

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емец Валерий Сергеевич  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 18.10.2023 18:36:54  
Уникальный программный ключ:  
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94cff35d7

Приложение 2

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

## **по дисциплине**

### **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов автомобилей**

Уровень профессионального образования

**Среднее профессиональное образование**

Квалификация выпускника

**Специалист**

Форма обучения

**Очная**

**Рязань 2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Методические указания преподавателю .....	6
3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	61

## 1. Пояснительная записка

Методические указания для выполнения практических работ по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» созданы в помощь студентам очной формы обучения для работы на занятиях, подготовки к ним, правильного составления проектов документов.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-06, ОК 09-11 и ПК 5.3

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Основная цель дисциплины – получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность предприятий. В соответствии с требованиями к уровню подготовки студенты должны уметь ориентироваться в системе действующего законодательства, знать основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность. При этом они должны свободно и грамотно пользоваться системой российского правоведения, с учетом любых происходящих изменений в условиях рынка, уметь работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность. Изучение данного курса также должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления, развитию гражданско-правовой активности, ответственности, правосознания, правовой культуры, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 5.3	- Работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным	- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - Основные положения законодательных актов и других нормативных; - Документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; - Права и обязанности работников в сфере

<p>уголовным и трудовым законодательством;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдать требования действующего законодательства;</li> <li>- Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- Оценивать результат и последствия своих действий;</li> <li>- Определять задачи поиска информации;</li> <li>- Определять необходимые источники информации;</li> <li>- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- Выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</li> <li>- Организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- Оформлять документы;</li> <li>- Излагать свои мысли на государственном языке;</li> <li>- Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>- Правила оплаты труда;</li> <li>- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- Основы права социальной защиты граждан;</li> <li>- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- Виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>- Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- Современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- Особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- Правила оформления документов;</li> <li>- Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.</li> </ul>
---	--

## **2. Методические указания преподавателю**

### **Методические указания по проведению лекций**

Лекция — главное звено дидактического цикла обучения. Её цель — формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

логичность, четкость и ясность в изложении материала;

возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;

опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

На лекциях должны быть рассмотрены следующие вопросы

#### **Тема 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности**

- 1 Определение и признаки юридического лица.
- 2 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
- 3 Признаки предпринимательской деятельности.
- 4 Правовое регулирование предпринимательской деятельности

#### **Тема 2. Правовое регулирование трудовых отношений**

1. Определение понятия «трудовое право». Особенности метода трудового права.
2. Предмет трудового права.

3. Основание возникновения трудового права.
4. В каких нормативных правовых актах закреплены принципы трудового права?
5. В чем суть принципа «запрещение принудительного труда»?
6. В чем суть принципа «запрет на дискриминацию в сфере труда»?
7. Кто является сторонами трудовых отношений?
8. Какие субъекты относятся к субъектам отношений производных от трудовых?
9. Каково содержание трудовой правоспособности работника?
10. Каково содержание трудовой правоспособности работодателя?
11. Права и обязанности работника, закрепленные за ним Трудовым кодексом Российской Федерации.
12. Права и обязанности работодателя, закрепленные за ним Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **Тема 3. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения**

1. Понятие трудового договора. Назовите виды трудового договора.
2. Какова форма трудового договора?
3. Содержание трудового договора.
4. Каким документом оформляется прием на работу?
5. Какое правовое значение имеет приказ (распоряжение) о приеме на работу?

### **Тема 4. Рабочее время и время отдыха**

1. Понятие рабочего времени.
2. Какие виды рабочего времени предусмотрены ТК РФ?
3. Режим и учет рабочего времени (понятие, порядок установления).
4. Сверхурочная работа (понятие, порядок привлечения).
5. Понятие и виды времени отдыха.
6. Виды отпусков.

7. Понятие графика отпусков и порядок его разработки;
8. Случаи предоставления отпусков без сохранения заработной платы.

### **Тема 5. Правила оплаты труда**

1. Что такое заработная плата и каково, ее значение?
2. Какие существуют методы правового регулирования оплаты труда?
3. Как производится оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных?
4. Как производится оплата труда в случае невыполнения работником трудовых обязанностей?
5. Каков порядок выплаты заработной платы?
6. Что такое минимальный размер оплаты труда и в чем его юридическое значение?
7. Какие формы оплаты труда вы знаете?
8. В каких случаях возможны удержания из заработной платы?

### **Тема 6. Право социальной защиты**

1. Определение понятия «дисциплина труда».
2. Что такое правила внутреннего трудового распорядка? Из каких разделов они состоят?
3. Определение понятия «дисциплинарная ответственность». Что является основанием наступления дисциплинарной ответственности?
4. Виды дисциплинарных взысканий.
5. Каков порядок применения дисциплинарных взысканий?

### **Тема 1. Уголовно-процессуальное право**

1. Понятие уголовно-процессуального права
2. Нормы уголовно-процессуального права



## **Тема 2. Административное право**

- 1 Какие общественные отношения составляют предмет административного права?
- 2 Функции административного права.
- 3 Методы административного права.
- 4 Понятие и особенности административно – правовых норм..
- 5 Виды административно – правовых норм.
- 6 Источники административно – правовых норм
- 7 Виды административных правоотношений.
- 8 Субъекты административных правоотношений.
- 9 Признаки правонарушений.
- 10 Содержание признаков злостности и систематичности административного правонарушения.
- 11 Что такое административная ответственность и в чем ее отличие от ответственности уголовной?
- 12 Виды административных наказаний, установленных Кодексом РФ об административных правонарушениях.
- 13 Каков минимальный и максимальный размеры штрафа для граждан, должностных и юридических лиц.
- 14 С какого момента считается возбужденным дело об административном правонарушении.

### **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

1. Субъекты предпринимательской деятельности, их виды и признаки.
2. Граждане, как субъекты предпринимательского права. Приобретение статуса ин-дивидуального предпринимателя.
3. Понятие обязательства и отличительные черты обязательственного отношения.

4. Понятие юридического лица. Особенности правоспособности и дееспособности юридических лиц.
5. Классификация юридических лиц.
6. Способы обеспечения исполнения обязательства.
7. Форма сделки. Условия действительности сделок.
8. Ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство).
9. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.
10. Общая характеристика договора возмездного оказания услуг.
11. Создание юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.
12. Исполнение обязательств: понятие и принципы.
13. Сделки: понятие, признаки, виды.
14. Понятие, сущность и содержание гражданско-правовых договоров. Виды договоров.
15. Реорганизация юридического лица: понятие и виды.
16. Порядок заключения гражданско-правового договора.
17. Понятие потребительского права, его источники.
18. Принципы работы с потребителем.
19. Основные права потребителя, регламентированные Законом РФ «О защите прав потребителей».
20. Виды юридической ответственности предпринимателей.
21. Краткая характеристика гражданско-правовых договоров: купли-продажи, аренды.
22. Представительство: понятие и виды.
23. Основания возникновения обязательства и его виды.

***Требования к реферату:***

1. Соблюдение формальных требований к реферату
2. Грамотное и полное раскрытие темы;
3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается).
4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой.
5. Умение работать с периодической литературой.
6. Умение обобщать, делать выводы.
7. Умение оформлять библиографический список к реферату в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
8. Соблюдение требований к оформлению реферата.
9. Умение кратко изложить основные положения реферата при его защите.
10. Иллюстрация защиты реферата презентацией.

***Критерии оценки:***

- оценка «*отлично*» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка «*хорошо*» выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

- оценка «*удовлетворительно*» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности:

тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Методические указания по проведению практических занятий**

На практических занятиях проводится опрос по материалам лекций, также решаются ситуационные задачи, решаются тесты

#### *Ситуационные задачи*

1. Гражданин Сидоров получил от государства в лице районной администрации земельный участок в пожизненное владение с правом наследования. Оказавшись в затруднительном финансовом положении, он взял кредит в банке, заложив под этот кредит данный участок. Районная администрация обратилась в суд с просьбой признать договор залога недействительным. Каким будет решение суда?

2. ОАО "Север" должно было собрать и доставить оборудование ЗАО "Юг" в определенный сторонами срок. Однако оборудование оказалось на три недели раньше. ОАО "Север" обратилось к контрагенту принять продукцию досрочно. Не дождавшись согласия, ОАО "Север" решило все же доставить оборудование раньше срока, но это вызвало крайнее неудовольствие со стороны заказчика, который отказался принять его из-за отсутствия помещения для складирования. Везти назад оборудование было нецелесообразно, поэтому пришлось его оставить. Однако ЗАО "Юг" из-за этого было вынуждено приостановить выполнение важного заказа и поэтому потребовало с ОАО "Север" возмещения убытков. Кто прав в данной ситуации и какой принцип исполнения обязательств был нарушен?

3. Заключив договор займа с банком, Иванов оформил с этим банком договор залога, предметом которого была его доля как участника акционерного общества, удостоверенная акциями. После заключения договора Иванов не передал эти акции на хранение в банк, а оставил у себя

дома. Банк потребовал передать их, на что Иванов ответил, что долг он выплатит и нет необходимости сейчас хранить их в банке. Тогда банк потребовал расторжения обоих договоров. Кто прав в данной ситуации?

4. Между агрофирмой "Яблонька" и ОАО "Химпэкс" был заключен договор поставки химических удобрений. Был определен срок договора, а сроки конкретных поставок оговорены не были. Определите, в какой срок ОАО "Химпэкс" должно поставить удобрения агрофирме.

5. ООО "Лаура" заключило договор с полным товариществом "Бишмет" на поставку большой партии итальянской сантехники. В положенные сроки товарищество получило товар, но не произвело оплату сразу по его получении, как это было предусмотрено условиями договора. Когда же ООО "Лаура" потребовало оплаты, товарищество обратилось с просьбой предоставить ему возможность оплатить товар в рассрочку. Как в данной ситуации следует поступить ООО "Лаура"?

6. Кирсанова обратилась в суд с иском к Борисовой о взыскании с нее 5 500 рублей. В исковом заявлении она сослалась на то, что намеревалась купить дом у Борисовой, в связи с чем дала ей задаток в сумме 5 500 рублей. О получении этой суммы в качестве задатка Борисова выдала ей расписку. В дальнейшем она, Кирсанова, от покупки дома отказалась, однако Борисова названную денежную сумму ей не возвращает. Решением суда в удовлетворении исковых требований было отказано. Основано ли на законе решение суда?

7. Гражданин С. обратился в туристическую компанию "Б." и заключила договор на туристское обслуживание. По договору полагалось проживание в 2-3-местных номерах гостиницы у моря, питание в ресторане, теплоходная и автобусные экскурсии, входящие в стоимость путевки, организация приобретения авиа и железнодорожных билетов на обратную дорогу. Но когда он приехал к месту отдыха, все оказалось не так: проживание в частном секторе (в комнате 4 человека), питание в столовой по методу самообслуживания с очередями на полтора часа. Экскурсии предлагались, но за свой счет. Чтобы купить обратный билет, пришлось самому стоять в очереди в железнодорожной кассе. Как можно привлечь к ответственности фирму "Б.", которая испортила отдых гражданину С.?

8. Покупательница обратилась в магазин с требованием замены некачественного миксера. На момент обращения такие миксеры в продаже имелись, но по более высокой цене. Замена была произведена через 2 недели после обращения покупательницы. Затягивание сроков обмена было мотивировано сначала болезнью главного бухгалтера, затем командировкой директора фирмы. При предоставлении нового миксера с покупательницы потребовали доплату, поскольку цены на миксеры за это время еще более выросли. Должна ли покупательница оплачивать дополнительную стоимость изделия?

9. Гражданка заключила договор с меховым ателье на пошив шубы из купленного ею меха. При приеме заказа в ателье отметили его высокое качество. Однако в указанный срок шубу заказчице не передали, сославшись на то, что ее украли. Что может потребовать заказчица в сложившейся ситуации?

10. Родители подарили сыну телевизор, купленный ими в магазине, со сроком гарантии 1 год. Через 2 недели после гарантийного срока телевизор загорелся, в результате чего произошел пожар. Сын получил ожоги и вынужден был лечиться. Кроме того, были повреждены стена и мебель в комнате. В магазине в возмещении имущественного вреда стоимости поврежденной мебели, ремонта, расходов, связанных с лечением, отказали, мотивируя это тем, что телевизор был куплен не им лично, и, следовательно, не он является потребителем, а также тем, что магазин не несет за телевизор ответственности, поскольку истек гарантийный срок. Может ли пострадавший потребовать возмещения вреда и кто несет перед ним ответственность?

11. Зимой супруги Ивановы поехали на Бали. Прежде чем оплатить тур, они уточнили в турфирме, есть ли в отеле, где их поселят, европейская кухня. Представители турфирмы заверили, что есть. Но на месте выяснилось, что супруги прикреплены к ресторану с азиатской кухней, а питаться в «европейском» можно только за отдельную плату. После одного ужина с азиатской кухней Иванов слёг с обострением гастрита. Все следующие дни отпуска он лежал в номере и ел каши, которые специально для него готовили, а его жена питалась в «европейском» ресторане и платила за это, несмотря на то, что в стоимость путёвки входило питание по системе «всё включено».

Вернувшись, Ивановы обратились в турфирму за компенсацией, ведь они не только не отдохнули, но и по возвращению были вынуждены лечиться и покупать дорогие лекарства. В турфирме в требованиях супругам отказали. Кто прав?»

12. Американский бизнесмен Вуд обратился к адвокату за консультацией о наиболее оптимальной форме ведения бизнеса в России. Фирма, которую намерен создать Вуд в России, должна обеспечивать:

1. Возможность заниматься любой коммерческой и благотворительной деятельностью.
2. Наиболее полный контроль за действиями руководства фирмы
3. Сохранение конфиденциальности основной финансовой информации о деятельности фирмы (бухгалтерский учет, баланс и т.д.)
4. Ограничение пределов ответственности по обязательствам такой фирмы суммой вклада в ее капитал.

Так же адвокату были заданы следующие вопросы:

1. Должна ли фирма обязательно быть юридическим лицом?
2. Как понимается термин «юридическое лицо» в российском праве?
3. Можно ли привлечь в фирму в качестве соучредителей российских граждан, а так же государственные и муниципальные органы?

Дайте консультацию от имени адвоката. Какое предприятие вы посоветуете создать?

*Задача 1.* В городской центр занятости населения обратился токарь Михайлов, уволенный с предприятия в связи с сокращением численности работников, с заявлением о признании его безработным и назначении пособия по безработице.

Какие документы необходимо представить Михайлову в центр занятости для регистрации в качестве безработного? Какова процедура признания гражданина безработным? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?

*Задача 2.* В районном центре занятости гражданину Новикову, обратившемуся за помощью в трудоустройстве, отказали в предоставлении информации о наличии вакантных рабочих мест и предложили отработать месяц на общественных работах, предупредив, что в случае отказа ему не будут предоставлены услуги центра занятости.

Правильно ли поступили работники центра занятости? Имеют ли право граждане, обратившиеся в центр занятости, на получение соответствующей информации? Обязан ли нетрудоустроенный гражданин выполнить требование центра занятости об участии в общественных работах?

*Задача 3.* С Некрасовым был заключен трудовой договор о его работе в организации в качестве инженера-экономиста. В приказе о его приеме на работу была установлена дата начала работы – 20 марта, указана должность – инженер-экономист, размер месячного оклада. 17 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не выдержавшим испытания при приеме на работу.

Правильно ли поступил руководитель данной организации? Может ли Некрасов обратиться в суд?

*Задача 4.* Технолог муниципального предприятия Карпов был уволен по сокращению штатов. Карпов с этим не согласился и обратился в суд с заявлением о восстановлении на работе. В заявлении он указал, что приказ об увольнении был издан во время его очередного отпуска, причем без предварительного согласия профкома предприятия.

Какое решение должен вынести суд? Каков порядок увольнения работников по сокращению штатов? Кто и при каких условиях имеет преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов?

*Задача 5.* Рабочий частного предприятия Кашин был уволен за выход на работу в нетрезвом состоянии. Считая свое увольнение неправильным, Кашин подал заявление в суд об изменении формулировки причины увольнения (на увольнение по собственному желанию), так как до этого проступка он подал заявление об увольнении по собственному желанию.

Суд изменил формулировку причины увольнения на собственное желание, чем удовлетворил иск.



Правильно ли решил суд это дело?

*Задача 6.* При проверке соблюдения трудового законодательства в одном из медицинских учреждений были обнаружены приказы руководителя учреждения о рабочем времени сотрудников. Работникам бухгалтерии за переработку в дни ежемесячных, квартальных и годовых отчетов в порядке компенсации устанавливался сокращенный 4-часовой рабочий день после каждого дня переработки. Несовершеннолетним лицам, работающим в лаборатории, запрещалась работа с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Соответствуют ли трудовому законодательству приказы, изданные в данном медицинском учреждении?

*Задача 7.* Ветлугина, работающая по трудовому договору, обратилась к директору общества с ограниченной ответственностью с просьбой установить ей неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребенком, которому исполнилось 5 лет. Директор отказал Ветлугиной, ссылаясь на то, что в уставе их общества ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени.

Правильно ли поступил директор? Как, по Вашему мнению, должен быть решен вопрос об установлении Ветлугиной неполного рабочего дня?

*Задача 8.* Начальник цеха в устной форме предложил рабочим двух производственных участков на 5 часов остаться после смены для производства срочных работ. Это поручение рабочие выполнили и обратились к директору предприятия с требованием оплатить им сверхсрочную работу. Однако директор, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате, обращая внимание на то обстоятельство, что рабочие не возражали поработать дополнительно.

Как Вы считаете, следует ли указанную работу считать сверхурочной? Были ли допущены нарушения трудового законодательства о сверхурочных работах? В каком порядке и должна ли быть компенсирована указанная работа?

*Задача 9.* По причинам производственного характера директор предприятия самостоятельно изменил график ежегодных отпусков путем издания

соответствующего приказа. Согласно этому приказу, всем работникам, в том числе и подросткам, у которых отпуск по графику приходился на летние месяцы, время отпуска было перенесено на осень-зиму текущего года.

В каком порядке утверждается график отпусков? Может ли несовершеннолетним лицам предоставляться отпуск в удобное для них время? Какой продолжительностью предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск несовершеннолетним лицам?

*Задача 10.* Работники частного предприятия, расположенного в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, потребовали от владельца этого предприятия установить им районный коэффициент к заработной плате без ограничения ее (зарботной платы) максимальным размером.

Правомочны ли эти требования работников?

*Задача 11.* В сентябре сего года была произведена индексация оплаты труда работников народного хозяйства. Работники одного из металлургических заводов посчитали, что эта мера не отражает уровень инфляции, сложившейся к данному времени. Они обратились к администрации с просьбой увеличить размер индексации оплаты труда. Администрация отказала в удовлетворении этой просьбы работников, ссылаясь на то, что индексация производится по закону Российской Федерации.

Кто и каким образом может решить вопрос о повышении размера индексации?

*Задача 12.* Слесарь машиностроительного завода Зарубин был уволен с работы по сокращению штата. Производя с ним окончательный расчет, администрация удержала из его заработной платы за неотработанные дни отпуска, который он использовал до увольнения. Считая это удержание неправильным, Зарубин обратился в КТС с просьбой обязать администрацию завода выплатить ему заработную плату полностью.

Подлежит ли просьба Зарубина удовлетворению?

*Задача 13.* К моменту окончания смены токарь Смирнов не успел подготовить рабочее место для сдачи его своему сменщику Жилину. Поскольку время работы Смирнова закончилось, он, ссылаясь на неотложные

дела, поспешил уйти. Вследствие того что рабочее место не было подготовлено, Жилин отказался приступить к работе. На основании докладной записки бригадира смены приказом руководителя организации Смирнову и Жилину был объявлен выговор.

Правомерно ли привлечение к дисциплинарной ответственности Смирнова и Жилина?

*Задача 14.* В связи с получением путевки в санаторий Семенову был предоставлен ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней. По окончании отпуска Семенов не явился на работу. Он прислал телеграмму с просьбой продлить ему отпуск на 10 календарных дней без сохранения заработной платы, в связи с тем, что ему представилась возможность продлить лечение. Ответа на телеграмму Семенов не получил. После выхода на работу по требованию работодателя он написал объяснительную записку, в которой изложил все указанные выше обстоятельства. За самовольное продление отпуска на 10 календарных дней Семенову был объявлен выговор. Возник трудовой спор.

Как должен быть разрешен этот спор?

*Задача 15.* Заместитель генерального директора ООО «Азимут» Соловьев в период с 10 декабря 2002 г. по 12 мая 2003 г. выполнял обязанности генерального директора без каких-либо доплат. В то же время разница между его заработной платой за этот период и заработной платой генерального директора составила 30 тыс. руб. После увольнения Соловьев обратился в суд с иском к ООО «Азимут» о взыскании указанной суммы и компенсации морального вреда в размере 10 тыс. руб.

Решите дело по существу. Каков порядок возмещения морального вреда, причиненного работнику?

*Задача 16.* Доцент биологического факультета Стороженко при проведении занятий со студентами по неосторожности разбил сосуд с наглядным пособием. Ректор университета, ознакомившись с докладной запиской декана факультета, принял решение не привлекать Стороженко к материальной ответственности, поскольку пособие было старым (середина 19 в.), его

балансовая стоимость с учетом амортизации составляет 7 руб., а на факультете имеется еще достаточное количество подобных пособий.

Имеет ли право работодатель в приведенной ситуации освободить работника от материальной ответственности?

*Задача 17.* Коллективом мастерской по ремонту бытовой техники был заключен договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности. Утром после выходного дня обнаружилось, что полка, на которой лежала техника заказчиков, упала и корпуса печей СВЧ, кухонных комбайнов, утюгов и т.п. восстановлению не подлежат. Общая сумма ущерба, возникшего вследствие необходимости приобретения запасных частей, составила 55 тыс. руб. Было составлено соглашение, по которому сумма ущерба распределяется между одиннадцатью работниками в равных частях. Однако трое работников отказались подписывать данное соглашение: при этом двое не признали своей вины в причинении ущерба, а третий заявил, что ему еще нет 18 лет, его заработная плата составляет всего 3 тыс. руб. и он не может целых два месяца жить без денег.

Как поступить работодателю в случае отказа кого-либо из членов коллектива от участия в возмещении ущерба? Как взыскать ущерб в приведенной ситуации?

*Задача 18.* Из организации были уволены трое членов КТС. На заседании помимо уволенных не смогли присутствовать еще двое из двенадцати членов КТС. В результате в рассмотрении трудового спора участвовали четверо представителей от работодателя, в том числе председатель комиссии, и трое – от работников.

При принятии решения по трудовому спору возникли разногласия. В результате было принято решение, предложенное председателем, поскольку за него проголосовали все присутствовавшие на заседании представители работодателя.

Законно ли решение КТС при таком кворуме и таком распределении голосов? Как следует поступить представителям работников, не согласным с принятым решением?

*Задача 19.* Совет трудового коллектива (СТК) ОАО «Арсенал», на который общим собранием работников ОАО был возложен контроль за исполнением коллективного договора, обнаружил, что ряд его положений не соблюдается работодателем. СТК потребовал от работодателя объяснений причин нарушений коллективного договора. Генеральный директор ОАО «Арсенал» подобные объяснения дать отказался.

СТК ОАО «Арсенал» обратился в Областной Совет Федерации Независимых Профсоюзов России (ФНПР) с просьбой заявить требование о расторжении контракта с генеральным директором ОАО. Областной Совет ФНПР подобное требование заявил, но оно удовлетворено не было.

Вправе ли в этой ситуации работники ОАО «Арсенал» возбуждать коллективный трудовой спор? Может ли быть предметом коллективного трудового спора требование отставки генерального директора

*Задача 20.* В ходе проведения забастовки, объявленной в поддержку требований работников в соответствии с законодательством об урегулировании коллективных трудовых споров, представитель работодателя и забастовочный комитет пришли к соглашению о разрешении спора. Забастовка по решению забастовочного комитета была прекращена. Однако работодатель уклонился от исполнения заключенного соглашения, в связи с чем забастовочный комитет принял решение о возобновлении забастовки. Соответствующее извещение было направлено работодателю за три дня до возобновления забастовки. Работодатель обратился в суд с требованием признания забастовки незаконной.

Какова правовая природа соглашения об урегулировании коллективного трудового спора? Какие действия вправе предпринять работники при неисполнении работодателем указанного соглашения? Сформулируйте решение суда.

*Задача 21.* В одном рабочем кабинете работают некурящая женщина и двое курящих мужчин, которые нещадно дымят на рабочем месте. От табачного дыма у женщины постоянно болит голова. Существует ли законодательное ограничение курения табака на рабочем месте?

*Задача 22.* Частная медицинская клиника занималась лечением без лицензии. Каковы правовые последствия?

*Задача 23.* Студент I курса медколледжа решил сдать кровь в качестве донора, ему отказали, сославшись на то, что он несовершеннолетний. Правы ли в пункте переливания крови?

*Задача 24.* Генеральный директор ООО «АТЕК» публично в средствах массовой информации объявил юридическое лицо банкротом. Вопросы: 1. Какое административное правонарушение было совершено? 2. Какое наказание грозит руководителю юридического лица? 3. На основе КоАП РФ назовите административные проступки, за которые назначается такое наказание как дисквалификация. 4. Возможно ли привлечение к административной ответственности лица, осуществляющего управление юридическим лицом в течение срока дисквалификации?

*Задача 25.* 14 октября 2012 года Кротов обратился в налоговый орган с заявлением о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. 19 октября Кротов получил письменный отказ в регистрации. Несмотря на это, Кротов во дворе дома построил торговый павильон и осуществлял торговлю продуктами питания. Вопросы: 1. Какое административное правонарушение было совершено? 2. Какая ответственность предусмотрена за совершение данного правонарушения? (гл. 14 КоАП РФ). 2. Какой орган выносит постановление о назначении административного наказания за это правонарушение (гл. 23 КоАП РФ)?

*Задача 26.* Сергеева была принята на работу временно, на период отпуска по уходу за ребенком постоянной работницы, которая ушла в отпуск на полтора года. Работодатель установил Сергеевой испытательный срок – 2 месяца. При трудоустройстве Сергеева не высказала никаких возражений, боясь быть не принятой на данную работу, а после того, как трудовой договор был заключен, обратилась в суд с требованием признать условие об испытательном сроке недействительным, мотивируя это тем, что, во-первых, она является временным работником, а во-вторых, впервые трудоустраивается по специальности после окончания вуза два года назад. Вопросы: 1. Права ли Сергеева? 2. Какое решение примет суд?

*Задача 27.* Кравцова работала в ателье в должности швеи-мотористки. По заключению врача ей рекомендуется по состоянию здоровья постоянная работа, не связанная с шумом. В связи с этим заключением Кравцова была переведена без ее согласия на другую постоянную работу на должность закройщицы. Вопросы: 1. Имеются ли нарушения трудового законодательства в отношении Кравцовой? 2. Каковы правила перевода работников на другую работу по состоянию здоровья?

*Задача 28.* Государственное унитарное предприятие «Корунд» было приватизировано и преобразовано в ОАО (смена собственника). Первое общее собрание акционеров приняло решение об увольнении всех работников, не являющихся акционерами. Вопрос: Законно ли данное решение органа управления юридическим лицом?

### ***Критерии оценки:***

Оценка *«отлично»* ставится в том случае, если обучающийся:

- а) выполнил задание в полном объёме с соблюдением необходимой последовательности действий, расчётов и измерений;
- б) самостоятельно осуществил все расчёты и выводов с наибольшей точностью;
- в) в представленном отчёте правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, графики, вычисления и сделал выводы;

Оценка *«хорошо»* ставится в том случае, если выполнены требования к оценке 5, но:

- а) расчёты проводились в условиях, не обеспечивающих достаточной точности, выводы сделаны в неполном объёме;
- б) было допущено два-три недочёта, или не более одной негрубой ошибки и одного недочёта.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если задание выполнено не полностью, но объем выполненной части таков, что можно сделать выводы, или если в ходе выполнения задания были допущены следующие ошибки:

- а) действия проводились в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большой погрешностью;
- б) в отчёте были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, анализе алгоритма работы и т.д.), не принципиальных для данного вида работы, не повлиявших на результат выполнения;
- в) задание выполнено не полностью, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и сделать выводы по основным, принципиально важным задачам занятия.

Оценка *«неудовлетительно»* ставится в том случае, если:

- а) задание выполнено не полностью, и объем выполненной части не позволяет сделать правильные выводы;
- б) расчёты, вычисления, выводы или другие действия производились неправильно;
- в) в ходе работы и в отчёте обнаружилось в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке «3».

## **Тест по разделу «Трудовое право».**

### **Вариант 1**

**1. К конституционным обязанностям граждан Российской Федерации относится:** \_\_\_\_\_

**2. Правоспособность гражданина возникает:**

- А) с момента рождения;
- Б) с 16 лет;
- В) с 18 лет;

**3. Право собственности у приобретателя вещи по договору может возникать:**



---

**4. Момент окончания коллективных переговоров по заключению коллективного договора является:**

- А) момент регистрации коллективного договора в государственном органе по труду;
- Б) момент подписания коллективного договора, в том числе коллективного договора с протоколом разногласий.
- В) момент подписания согласований сторонами редакции коллективного договора;

**5. Срок действия коллективного договора составляет: \_\_\_\_\_**

**6. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора:**

---

**7. Срочный трудовой договор заключается:**

- А) для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы;
- Б) с лицами, не достигшим возраста 18 лет;
- В) с лицами, поступающими на работу в организации – субъекты малого предпринимательства, а также к работодателям – физическим лицам;
- Г) с совместителями;
- Д) все вышеперечисленное.

**8. Работник обязан предупредить работодателя о расторжении трудового договора по собственному желанию не позднее чем за:**

---

**9. Под прогулом в трудовом праве понимается:**

- А) отсутствие работника на рабочем месте без уважительных причин более трех часов суммарно в течении рабочего дня;
- Б) отсутствие работника на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд течении рабочего дня;
- Г) отсутствие работника на рабочем месте без уважительных причин вне зависимости от времени.

**10. Работник может быть уволен за разглашение им охраняемой законом тайны, ставшей ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей, в следующих случаях:**

- А) если работник осужден по приговору суда за разглашение им охраняемой законом тайны, ставшей ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей,
- Б) если обязанность не разглашать такую тайну прямо предусмотрена трудовым договором, заключенным с работником, в котором также точно указан круг сведений, не подлежащих разглашению.
- В) если работник по месту работы получал надбавки к заработной плате за работу о сведениями, составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную тайну.

**11. В день увольнения работника работодатель обязан:**

- А) выдать работнику трудовую книжку с внесенной в нее запись об увольнении;
- Б) выдать копии документов, связанных с работой (по письменному заявлению работника);
- В) произвести с ним расчет;
- Г) все вышеперечисленное.

**12. Увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не выше двух месяцев со дня увольнения при увольнении по следующим основаниям:**

- А) с связи с ликвидацией организации;

Б) в связи сокращением численности или штата работников организации;

В) в связи со сменной собственника организации;

Г) в связи с несоответствием занимаемой должности вследствие состояния здоровья;

Д) все вышеперечисленное.

**13. Увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка при увольнении по следующим основаниям:**

А) в связи с несоответствием занимаемой должности, вследствие состояния здоровья;

Б) в связи с призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу;

В) с восстановлением на работе работника, ранее выполнявшему эту работу;

Г) с отказом работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность;

Д) все вышеперечисленное.

**14. В рабочее время включаются:**

А) время, в течении которого работник должен исполнять свои трудовые обязанности;

Б) период простоя;

В) обеденный перерыв;

Г) все вышеперечисленное.

**15. Нормальная продолжительность рабочего времени по Трудовому кодексу РФ составляет:**

А) 40 часов в неделю;

Б) 41 час в неделю;

В)39 часов в неделю.

**16.Общий размер всех удержаний из заработной платы с работника по исполнительному листу не может превышать:**

А) 50 %

Б)70 % во всех случаях,

В) 70 % при взыскании алиментов на несовершенно летних детей, возмещении вреда, причиненного смерти кормильца, а также вреда, причиненного преступлением.

**17.Оплата времени простоя по вине работодателя, а также по независящим от работника причинам производится:**

А) полном объеме

Б) в размере не менее двух третей средней заработной платы,

В) не ниже средней заработной платы.

## **Вариант 2**

**1. Право собственности у приобретателя вещи по договору может возникать**

А) с момента передачи имущества

Б) с момента регистрации имущества

В) с момента регистрации договора.

**2. Момент окончания коллективных переговоров по заключению коллективного договора является: \_\_\_\_\_**

**3. К конституционным обязанностям граждан Российской Федерации?**

а) соблюдать законодательства, платить налоги;

б) получить основное общее образование;

в) сохранять природу;

- г) Защищать Отечество;
- д) все выше перечисленное.

**4. Срочный трудовой договор заключается:**

- А) для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы;
- Б) с лицами, не достигшим возраста 18 лет;
- В) с лицами, поступающими на работу в организации – субъекты малого предпринимательства, а также к работодателям – физическим лицам;
- Г) с совместителями;
- Д) все вышеперечисленное.

**5. Установление работодателем норм труда производится:**

- А) по согласованию с профсоюзными органами;
- Б) с обязательным изданием приказа,
- В) с предварительным извещением работников не позднее чем за 2 месяца,
- Г) все вышеперечисленное.

**6. Под дисциплиной труда в трудовом праве понимается:**

- А) обязанность работника неуклонно соблюдать любые правила поведения, установленные работодателем.
- Б) обязанность работника неуклонно соблюдать правила поведения, установленные в законодательных и нормативных актах и на их основании работодателем.
- В) обязанность работника неуклонно соблюдать правила поведения, установленные в законодательных и нормативных актах и на их основании работодателем, а также обязанность работника создавать работнику условия труда, необходимые ему для наиболее эффективного осуществления своей трудовой функции.

**7. Правила внутреннего трудового распорядка организации утверждаются:**

- А) общим собранием работников по представлению администрации работодателя,
- Б) работодателем по согласованию с представительным органом работников.
- В) работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

**8. К мерам дисциплинарного взыскания относятся: \_\_\_\_\_**

**9. За один дисциплинарный поступок может быть применено:**

- А) одно дисциплинарное взыскание,
- Б) одно дисциплинарное взыскание с дополнительным привлечением к материальной ответственности.
- В) несколько дисциплинарных взысканий

**10. Дисциплинарное взыскание может быть применено работнику:**

- А) не позднее трех дней со дня взятия объяснений с работника,
- Б) не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного поступка.
- В) не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

**11. Работник возмещает работодателю причиненный ему ущерб**

- А) только прямой материальный ущерб
- Б) материальный ущерб в полном объеме,
- В) материальный ущерб в полном объеме, а также компенсация морального ущерба.

**12. Вставьте вместо пропуска в предложении слово:**

«норма – установленное и охраняемое государством правило поведения в обществе»

**13. Оплата времени простоя по вине работодателя, а также понезависящим от работника причинам производится:**

- А) полном объеме
- Б) в размере не менее двух третей средней заработной платы,

В) не ниже средней заработной платы.

**14. Нормальная продолжительность рабочего времени по Трудовому кодексу РФ составляет:**

А) 40 часов в неделю;

Б) 41 час в неделю;

В) 39 часов в неделю.

**15. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать:**

А) 2 часов в день и 8 часов в неделю

Б) 3 часов в день и 9 часов в неделю

В) 4 часов в день и 16 часов в неделю.

**16. В рабочее время включаются:**

А) время, в течении которого работник должен исполнять свои трудовые обязанности;

Б) период простоя;

В) обеденный перерыв;

Г) все вышеперечисленное.

**17. Выберите признак, отличающий право от морали:**

1) обеспечивается силой общественного мнения

2) является видом социальных норм

3) общеобязательно для исполнения

4) не закреплено в письменной форме

### **Вариант 3**

**1. Оплата работы в выходные дни и праздничные дни производится:**

А) не менее, чем в двойном размере,

Б) в полуторном размере,

В) в одинарном размере с предоставлением по желанию работника другого дня отдыха.

**2. Вставьте пропущенное слово в определении:**

«\_\_\_\_\_ - юридический акт, принятый высшим представительным органом государственной власти либо непосредственным волеизъявлением населения и регулирующий, как правило, наиболее важные общественные отношения».

**3. Нормальная продолжительность рабочего времени по Трудовому кодексу РФ составляет:**

А) 40 часов в неделю;

Б) 41 час в неделю;

В) 39 часов в неделю.

**4. В рабочее время включаются:**

А) время, в течении которого работник должен исполнять свои трудовые обязанности;

Б) период простоя;

В) обеденный перерыв;

Г) все вышеперечисленное.

**5. Правила внутреннего трудового распорядка организации утверждаются:**

А) общим собранием работников по представлению администрации работодателя,

Б) работодателем по согласованию с представительным органом работников.

В) работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

**6. Из представленных ниже предложений выберите то, которое соответствует определению понятия «гражданин»:**



А. Гражданин – любой человек, проживающий на территории определенного государства.

Б. Гражданин – любой человек, приехавший на жительство определенного государства.

В. Гражданин – человек, соблюдающий законы определенного государства.

Г. Гражданин, это человек, обладающий всей совокупностью прав и обязанностей, установленных в государстве, к которому он принадлежит и с которым связан.

**7. Увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка при увольнении по следующим основаниям:**

А) в связи с несоответствием занимаемой должности, вследствие состояния здоровья;

Б) в связи с призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу;

В) с восстановлением на работе работника, ранее выполнявшему эту работу;

Г) с отказом работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность;

Д) все вышеперечисленное.

**8. Общий размер всех удержаний из заработной платы работника при отсутствии исполнительного листа не может превышать:**

А) 20%

Б) 50%

В) 70%

**9. К конституционным обязанностям граждан Российской Федерации?**

а) соблюдать законодательства, платить налоги;

б) получить основное общее образование;

в) сохранять природу;

- г) Защищать Отечество;
- д) все выше перечисленное.

**10. Выберите признак, отличающий право от морали**

- 1) обеспечивается силой общественного мнения
- 2) является видом социальных норм
- 3) общеобязательно для исполнения
- 4) не закреплено в письменной форме

**11. Право собственности у приобретателя вещи по договору может возникать**

- А) с момента передачи имущества
- Б) с момента регистрации имущества
- В) с момента регистрации договора.

**12. К признакам юридического лица относятся:**

- А) имущественная самостоятельность,
- Б) организационное единство,
- В) самостоятельная имущественная ответственность по обязательствам,
- Г) выступление в гражданском обороте и в суде от своего имени.
- Д) все вышеперечисленное

**13. Оплата времени простоя по вине работодателя, а также по независящим от работника причинам производится:**

- А) полном объеме
- Б) в размере не менее двух третей средней заработной платы,
- В) не ниже средней заработной платы.

**14. Дисциплинарное взыскание может быть применено работнику:**

- А) не позднее трех дней со дня взятия объяснений с работника,

- Б) не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного поступка.
- В) не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

**15. За один дисциплинарный поступок может быть применено:**

- А) одно дисциплинарное взыскание,
- Б) одно дисциплинарное взыскание с дополнительным привлечением к материальной ответственности.
- В) несколько дисциплинарных взысканий

**16. Срочный трудовой договор заключается:**

- А) для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы;
- Б) с лицами, не достигшим возраста 18 лет;
- В) с лицами, поступающими на работу в организации – субъекты малого предпринимательства, а также к работодателям – физическим лицам;
- Г) с совместителями;
- Д) все вышеперечисленное.

**17. Момент окончания коллективных переговоров по заключению коллективного договора является:**

- А) момент регистрации коллективного договора в государственном органе по труду;
- Б) момент подписания коллективного договора, в том числе коллективного договора с протоколом разногласий.
- В) момент подписания согласований сторонами редакции коллективного договора;

**Вариант 4**

**1. Продолжительность перерыва на отдых и питания по ТК РФ являются: \_\_\_\_\_**

**2. Минимальная продолжительность еженедельного непрерывного отдыха составляет:**

- А) 36 часов,
- Б) 42 часа,
- В) 48 часов.

**3. Продолжительность ежегодно оплачиваемого отпуска составляет:**

- А) не менее 24 календарных дней,
- Б) не менее 28 календарных дней,
- В) не менее 30 календарных дней,

**4. Выплаты заработной платы в РФ может производиться:**

- А) в денежной форме в валюте РФ (рублях)
- Б) в денежной форме в иностранной валюте
- В) в денежной форме (например, продукцией)
- Г) все вышеперечисленное.

**5. Оплата работы в ночное время производится:**

- А) в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами или иными нормативно-правовыми актами.
- Б) не ниже чем коэффициентом 1,4 для всех категорий работников.
- В) не менее, чем в двойном размере

**6. Из представленных ниже предложений выберите то, которое соответствует определению понятия «гражданин»:**

- А. Гражданин – любой человек, проживающий на территории определенного государства.
- Б. Гражданин – любой человек, приехавший на жительство определенного государства.
- В. Гражданин – человек, соблюдающий законы определенного государства.

Г. Гражданин, это человек, обладающий всей совокупностью прав и обязанностей, установленных в государстве, к которому он принадлежит и с которым связан.

**7. Оплата времени простоя по вине работодателя, а также по независящим от работника причинам производится:**

- А) полном объеме
- Б) в размере не менее двух третей средней заработной платы,
- В) не ниже средней заработной платы.

**8. Нормальная продолжительность рабочего времени по Трудовому кодексу РФ составляет:**

- А) 40 часов в неделю;
- Б) 41 час в неделю;
- В) 39 часов в неделю.

**9. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать:** \_\_\_\_\_

**10. К конституционным обязанностям граждан Российской Федерации?**

- а) соблюдать законодательства, платить налоги;
- б) получить основное общее образование;
- в) сохранять природу;
- г) Защищать Отечество;
- д) все выше перечисленное.

**11. Увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка при увольнении по следующим основаниям:**

- А) в связи с несоответствием занимаемой должности, вследствие состояния здоровья;

- Б) в связи с призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу;
- В) с восстановлением на работе работника, ранее выполнявшему эту работу;
- Г) с отказом работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность;
- Д) все вышеперечисленное.

**12. Общий размер всех удержаний из заработной платы работника при отсутствии исполнительного листа не может превышать:**

- А) 20%
- Б) 50%
- В) 70%

**13. Правила внутреннего трудового распорядка организации утверждаются:**

- А) общим собранием работников по представлению администрации работодателя,
- Б) работодателем по согласованию с представительным органом работников.
- В) работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

**14. К мерам дисциплинарного взыскания относятся:**

- А) замечания
- Б) выговор,
- В) строгий выговор,
- Г) лишение премии,
- Д) увольнение по соответствующим основаниям
- Е) все вышеперечисленное.

**15. Установление работодателем норм труда производится:**

- А) по согласованию с профсоюзными органами;
- Б) с обязательным изданием приказа,

- В) с предварительным извещением работников не позднее чем за 2 месяца,  
 Г) все вышеперечисленное.

**16. Под дисциплиной труда в трудовом праве понимается:**

- А) обязанность работника неуклонно соблюдать любые правила поведения, установленные работодателем.  
 Б) обязанность работника неуклонно соблюдать правила поведения, установленные в законодательных и нормативных актах и на их основании работодателем.  
 В) обязанность работника неуклонно соблюдать правила поведения, установленные в законодательных и нормативных актах и на их основании работодателем, а также обязанность работника создавать работнику условия труда, необходимые ему для наиболее эффективного осуществления своей трудовой функции.

**17. Периодичность выплаты заработной платы составляет:**

- А) не реже чем раз в месяц  
 Б) не реже чем раз в полмесяца  
 В) не реже чем раз в неделю.

**Ключ к тестам**

Вариант 1

1	соблюдать законодательства, платить налоги; получить основное общее образование; сохранять природу; Защищать Отечество;
2	А
3	с момента передачи имущества
4	Б
5	от одного до трех лет;
6	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

	<p>трудовая книжка;</p> <p>страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;</p> <p>свидетельство о постановке лица на налоговый учет (ИНН)</p> <p>документ воинского учета (для военнообязанных лиц);</p> <p>документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.</p> <p>справку о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования.</p>
7	Д
8	две недели;
9	Б
10	Б
11	А
12	А, Б
13	Д
14	Г
15	А
16	В
17	Б

#### Вариант 2

1	А
2	момент подписания коллективного договора, в том числе коллективного договора с протоколом разногласий
3	Д



4	Д
5	В
6	В
7	В
8	Замечания, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.
9	А
10	В
11	Б
12	правовая
13	Б
14	А
15	В
16	Г
17	З

### Вариант 3

1	А
2	закон
3	А
4	Г
5	В
6	Г
7	А, Б
8	В

9	Д
10	З
11	А
12	Д
13	Б
14	В
15	А
16	Д
17	Б

Вариант 4

1	не более 1 часа и не менее 30 минут.
2	Б
3	Б
4	Г
5	А
6	Г
7	Б
8	А
9	4 часов в день и 16 часов в неделю.
10	Д
11	Д
12	В
13	В

14	А, Б, Д
15	В
16	В
17	Б

## Тесты к разделу 2 «Административное право»

### Вариант 1

**1. Только в качестве основного административного наказания может применяться:** \_\_\_\_\_

–

**2. Из перечисленных санкций не является административным взысканием:**

- А) Штраф
- В) Лишение специального права
- С) конфискация имущества
- Д) Предупреждение
- Е) Конфискация орудий правонарушения

**3.** Комендант одного из корпусов университета взыскивал штраф в размере 100 рублей со студентов за курение в не отведенных для этого местах. На возражения студентов он отвечал, что это мера установлена в краевом законе, и, согласно приказу ректора, комендант уполномочен «применять все необходимые меры».

Прокомментируйте ситуацию. Можно ли обжаловать (оспорить) приказ ректора и действия коменданта?

**Ответ** \_\_\_\_\_

**4. Административное право – это отрасль права, которая регулирует отношения в сфере:**

- A) Бизнеса
- B) Культуры
- C) Управления
- D) Собственности
- E) Наследования

**5. Высшей юридической силой обладает**

- A) Указ Президента РК
- B) Постановление Правительства РК
- C) Административный кодекс РК
- D) Закон РК «О государственной службе»
- E) Конституция РК

**6. Административно-правовые нормы содержатся**

- A) Нормативно-правовых актах
- B) Типовых договорах
- C) Уставе предприятия
- D) Уставе ООН
- E) Решении суда

**7. Возраст, по достижении которого может наступить административная ответственность, составляет**

- A) 21 год
- B) 16 лет
- C) 18 лет
- D) 14 лет
- E) 15 лет

8. Предприниматель Федор торговал с рук в неразрешенном для этого месте – у мэрии города. Сотрудник милиции предупредил его о том, что такая

деятельность здесь не разрешена. Федор громко закричал нецензурной бранью, поясняя, что в нашей стране по законам можно торговать всем чем угодно и где угодно.

Нормами каких отраслей права регулируется данная ситуация, докажите свой ответ конкретными примерами. Какие санкции в отношении нарушителей правомерно применить?

Ответ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**9. Считается ли увольнение с работы административным взысканием?**

- A) Да
- B) Нет
- C) Да, с согласия работодателя
- D) Да, по решению суда
- E) Да, с согласия работника

**10. Административной ответственности подлежит лицо при наличии**

- B) Гражданства РК
- C) Вины
- D) Собственности
- E) Заработной платы
- F) Лицензии

**11. Не является административным правонарушением совершение деяния в состоянии**

- A) Вменяемости
- B) Алкогольного опьянения
- C) Наркотического опьянения
- D) Необходимой обороны
- E) Превышения пределов необходимой обороны

**12. Административный штраф-это**

- A) Денежное взыскание
- B) Залог
- C) Неустойка
- D) Арест
- E) Задаток

**13. Административное взыскание является \_\_\_\_\_**

---

**14. Орган, рассматривающий дело об административном правонарушении обязан точно соблюдать:**

- A) Устав предприятия
- B) Приказы работодателя
- C) Конституцию РК
- D) Договор
- E) Обычаи делового оборота

**15 Какое из перечисленных правонарушений является административным проступком?**

- A) Нанесение тяжких телесных повреждений
- B) Распитие спиртных напитков в общественных местах
- C) Контрабанда
- D) Невыполнение условий сделки
- E) Бандитизм

**16. Какой орган не вправе применять административную ответственность**

- A) Администрация предприятия
- B) Суд
- C) Таможенные органы

D) Органы государственной инспекции труда

E) Органы налоговой службы

**17. 18-летний Игорь продает квартиру, оставшуюся от бабушки господину Копейкину. Будет ли сделка действительной? Почему? \_\_\_\_\_**

### **Вариант 2.**

**1. Какое из перечисленных правонарушений является административным проступком?**

1. Кража личного имущества граждан
2. Злостное хулиганство
3. Безбилетный проезд в общественном транспорте
4. Распространение наркотических средств
5. Разбой

**2. Административно- правовые нормы устанавливаются \_\_\_\_\_**

**3. Административная дееспособность у гражданина РФ возникает с возраста:**

1. С 16 лет
2. С 18 лет
3. С 21 года
4. С момента рождения

**4. Административная дееспособность – это**

1. общие правила поведения индивидуальных субъектов
2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами

4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

**5. В качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность не используется:**

1. Совершение административного правонарушения группой лиц
2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

**6. Вадим угонял автомобили. В некоторых случаях воровал отдельные детали, механизмы дорогих машин. Совершая очередной угон, он был задержан сотрудниками полиции.**

**Нормами каких отраслей права регулируется данная ситуация, докажите свой ответ конкретными примерами. Какие санкции в отношении нарушителей правомерно применить?**

Ответ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**7. Дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ рассматривает:**

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

**8. Дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими рассматривает:**

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов



**9. Петров и 9 «Б» стал вымогать у прохожего деньги, а когда тот пытался убежать достал нож и замахнулся им. Прохожий ударил Петрова, который упал, ударился головой о тротуар и скончался. Совершил ли прохожий преступление?**

**Ответ:** \_\_\_\_\_

**10. Дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями рассматривают:**

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

**11. Срок назначения дисквалификации:**

1. До 15 суток
2. До 1 месяца
3. До 30 суток
4. От 6 месяцев до 3 лет

**12. В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении**

1. Срок не ограничен
2. В течение 10 дней
3. В течение 1 месяца
4. В течение 3 месяцев

**13. В качестве меры административного наказания законами субъектов РФ может устанавливаться:**

1. Административный штраф
2. Предупреждение
3. Конфискация предмета административного правонарушения
4. Верны ответы 1 и 2

**14. Законным представителем физического лица, который является потерпевшим, является:**

1. Законные представители
2. Эксперт
3. Свидетель
4. Прокурор

**15 Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении:**

1. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта
2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность
4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними

**16. Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность**

1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Повторное совершение административного правонарушения

**17 Лишение специального права назначается на срок:**

- 1 месяца до 3 лет
2. От 6 месяцев до 3 лет
3. От 3 месяцев до 2 лет
4. Верного ответа нет

**Вариант 3**

**1. Лишение специального права применяется**

1. К юридическому лицу
2. К должностному лицу
3. К физическому лицу
4. Верны ответы 1 и 3

**2. Административным наказанием не является:**

1. Административный арест
2. Административный штраф
3. Предупреждение
4. Обязательные работы

**3. Обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов называется: \_\_\_\_\_**

**4. В структуру правонарушения не входит:**

1. Субъект
2. Субъективная сторона
3. Объективная сторона
4. Виновность

**5. Протокол об административном правонарушении составляется в течении:**

1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения
2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
3. По окончании административного расследования
4. Немедленно

**6. Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более:**

1. 1 суток
2. 2 суток
3. 3 часов
4. 6 часов

**7. Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:**

1. 3 месяца
2. 6 месяцев
3. 1 год
4. 2 года

**8. Административное выдворение не может осуществляться к**

1. К военнослужащим – иностранным гражданам
2. К государственным служащим РФ
3. К иностранным гражданам
4. Верны ответы 1 и 2

**9. К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания**

1. имущественного характера
2. пресекающего характера
3. морального характера
4. верного ответа нет

**10. При опросе свидетеля не достигшего 14 лет должны присутствовать:**

---

**11. Протокол об административном задержании \подписывает:**

1. Лицо, которое его составило и задержанное лицо
2. Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо
3. Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель
4. Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель

**13. Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности**

1. Сертификат
2. Регистрационное свидетельство
3. Технический регламент
4. Лицензия

**14. Срок погашения административного наказания составляет: \_\_\_\_\_**

**15. Кто не является субъектом административной юрисдикции**

1. Федеральные органы исполнительной власти
2. Комиссии по делам несовершеннолетних
3. Судьи
4. Верного ответа нет

**16. В качестве административного наказания может применяться только:** \_\_\_\_\_

**17. В чем разница между административным и прокурорским надзором**

1. Полномочиями надзорных органов

2. Субъектами надзора

**3. Все ответы верны**

4. Правильного ответа нет

#### **Вариант 4**

**1. Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории**

**РФ** \_\_\_\_\_

**2. Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ**

1. Паспорт

2. Паспорт моряка

3. Дипломатический паспорт

**4. Водительское удостоверение**

**3. Отличия между административной и уголовной ответственностью**

1. Различий нет

2. Одинаковы

3. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки

4. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности

**4. Каков порядок назначения административной ответственности**

1. применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо

2. применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо

3. в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности
4. юридическое лицо не подлежит административной ответственности

**5. Обратная сила закона – это \_\_\_\_\_**

1. Вновь принятый закон не ступает в силу
2. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу
3. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу
4. Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы

**6. Законные представители физического лица**

1. Родители, опекуны
2. Адвокат
3. органы опеки
4. прокурор

**7. Лицо, которому причинен физический, моральный или имущественный вред:**

1. Свидетель
2. Законный представитель физического лица
3. Потерпевший
4. Верного ответа нет

**8. Полиция входит в систему:**

1. ФСБ РФ
2. Министерство юстиции РФ
3. Министерство обороны
4. Министерство внутренних дел РФ

**9. Свидетель вправе**

1. Пользоваться бесплатной помощью переводчика
2. Составлять протокол
3. Не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников
4. Верны ответы 1 и 3

**10. Сопоставьте понятия и их значения:**

**Понятия:**

Дисциплинарная ответственность  
Дисциплинарный поступок  
Дисциплина труда

**Значения:**

А. Обязательное для всех работников подчинения правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ и иными законами, коллективным договором, локальными актами организации

Б. Юридическая ответственность по нормам трудового права, наступающая за нарушение трудовой дисциплины и выражающаяся в наложении дисциплинарного взыскания

В. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

**11. Срок на погашение административного наказания составляет: \_\_\_\_\_**

1. 6 месяцев
2. 1 год
3. 3 года
4. 6 лет

**12. Субъектом административной юрисдикции является: \_\_\_\_\_**

**13. В качестве административного наказания может применяться:**

1. Административный штраф
2. Конфискация орудия административного правонарушения
3. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина

4. Возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения

**14. В чем разница между административным и прокурорским надзором**

1. Полномочиями надзорных органов
2. Субъектами надзора
3. Все ответы верны
4. Правильного ответа нет

**15. Обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов, называется:**

1. Предложение
2. Заявление
3. Письмо
4. Жалоба

**16. Административным проступком является:**

1. Кража личного имущества граждан
2. Злостное хулиганство
3. Безбилетный проезд в общественном транспорте
4. Распространение наркотических средств
5. Разбой

**17. В рейсовом автобусе один из пассажиров распивал спиртные напитки, затем стал приставать к молодой девушке с непристойными предложениями. В ответ, на просьбу прекратить домогательства, пассажир разразился нецензурной бранью. Водитель по просьбе пассажиров доставил пьяного в отделение полиции. Какая отрасль права нарушена? Какой вид ответственности грозит пьяному пассажиру?**

Ответ \_\_\_\_\_



## Ключ к тестам

### Вариант -1

1	Административный штраф
2	С
3	Ректор имеет право издать приказ о запрещении курения в зданиях корпусов университета, который будет предусматривать дисциплинарную ответственность к нарушителям, и возложить контроль за его исполнением на коменданта. Но при этом администрация учебного заведения не имеет права взимать штраф. Наложить штраф, т. е. привлечь к административной ответственности за курение в образовательных учреждениях могут лишь уполномоченные государственные органы. Администрация учебного заведения таких прав не имеет.
4	С
5	Е
6	А
7	В
8	Административное. Конфликт между сотрудником полиции и гражданином. Предупреждение. Штраф.
9	В
10	С
11	Д
12	А
13	Мерой государственного принуждения
14	С
15	В
16	А
17	Если Игорь является собственником, то он может распоряжаться квартирой, т.к. ему 18 лет.

### Вариант-2

1	3
---	---

2	Властными органами государства
3	1
4	4
5	1
6	Уголовное право. Вадим совершал опасные деяния, запрещенные уголовным кодексом. Лишение свободы.
7	3
8	4
9	Нет, он действовал в состоянии необходимой обороны.
10	1
11	4
12	2
13	2
14	1
15	1
16	1
17	1

**Вариант -3**

1	С
2	4
3	жалоба
4	4
5	4
6	3
7	3
8	1

9	2
10	Педагог или психолог
11	1
12	1
13	4
14	1 год
15	1
16	. Административный штраф
17	3

**Вариант -4**

1	Паспорт гражданина РФ
2	4
3	2
4	2
5	3
6	1
7	3
8	4
9	4
10	1-Б, 2-В, 3-А
11	1 год
12	Федеральные органы исполнительной власти
13	1
14	3
15	4
16	3

<b>17</b>	Административное право. Виды наказаний: штраф, арест на 15 суток.
-----------	---

**Критерии оценки знаний:**

<b>Процент результативности (правильных ответов)</b>	<b>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</b>	
	<b>балл (отметка)</b>	<b>вербальный аналог</b>
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
50 - 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

### **3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **Методические указания по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

#### **Методические указания по подготовке к практическим занятиям**

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.

В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

## **Методические указания по подготовке реферата**

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме.

Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

## **Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям**

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, контрольной работы и тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.