

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 02.11.2023 09:42:23
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рязанский институт (филиал)**

**Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»**

ПРИНЯТО
На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета
Протокол № 11
от « 30 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

В.С. Емец
« 30 » 06 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

«Управление государственной и муниципальной собственностью»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность образовательной программы

Менеджмент промышленных организаций

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала обучения - 2020

**Рязань
2023**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

- учебным планом (очной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент промышленных организаций»;

- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент промышленных организаций».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: И.В.Литвинова, доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 10 от 29.06.2023).

1 Наименование дисциплины

«Управление государственной и муниципальной собственностью»

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины происходит формирование у обучающегося следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)

Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код	Результат освоения ОП (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	Знать: – основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д. Уметь: применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций. Владеть: навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций.
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: - содержание, принципы, функции и механизмы государственного и муниципального управления; Уметь: - оценивать мотивы и механизмы принятия решений органами государственного и муниципального управления; Владеть: - навыками анализа состояния системы государственного и муниципального управления

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

3.1 Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины как:
ОПК-4 Этика делового общения

Для освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия теории принятия решений;
- типологию управленческих решений, признаки отнесения их к тому или иному типу, классификацию решений;
- функции управленческого решения в методологии и организации процесса управления;
- требования, предъявляемые к управленческому решению, условия и факторы, определяющие их качество;
- методологию, модели, организацию процесса разработки управленческих решений;
- политические, социальные, финансово-экономические, организационные, технико-технологические, человековедческие и т.д. целевые ориентации управленческих решений, принимаемых в организациях;
- методы анализа альтернативных вариантов управленческих решений, обоснования выбора оптимального, исходя из различных критериев эффективности и безопасности в соответствии с поведением элементов внешней среды управления и их влияния на выбор и реализацию альтернатив;
- приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска, подходы к оценке рисков;
- методологические подходы к оценке эффективности решений, количественные, качественные показатели, расчет эффективности;
- контроль реализации управленческих решений: сущность, виды, содержание, организация, этапы;
- управленческие решения и ответственность: сущность, виды.

уметь:

- анализировать качество, принимаемых решений, оценивать целесообразность их принятия, системность, комплексность подхода и т.п.;
- выявления, обоснования и формулировки проблемных ситуаций;
- постановки целей и формулирования задач, связанных с разработкой, принятием и реализацией решений, в том числе нестандартных;
- анализа и описания проблем;
- определения методов решения проблемных ситуаций;
- разработки вариантов решения, их обоснования, оценки и выбора оптимального варианта решения:
- подготовки и оформления решений в письменной форме;
- определения порядка реализации принятых решений;
- принятия индивидуальных и коллективных решений.

3.2 Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» изучается на последнем курсе и является одной из дисциплин, завершающей обучение бакалавров.

Взаимосвязь дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» с другими дисциплинами образовательной программы представлена в виде таблицы (таблица 2).

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие Дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
ОК-4	Этика делового общения	Управление государственной и муниципальной собственностью	Деловые коммуникации
ПК-9	-		Налогово-бюджетная система, Финансы и кредит

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

Объем дисциплины в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 3 для очной формы обучения, в таблице 4 для заочной формы.

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах (для очной формы обучения)

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	54
Аудиторная работа (всего)	54
в том числе:	
Лекции	18
Семинары, практические занятия	36
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего)	
в том числе:	
Групповая консультация	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	18
в том числе	
Курсовое проектирование	
Расчетно-графические работы	
Реферат	
Другие виды занятий (<i>подготовка к занятиям, домашняя работа, подготовка к контрольной работе, работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации</i>)	18
Вид промежуточной аттестации (З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	3
Общая трудоемкость дисциплины, час	72
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	2

Таблица 4 – Объем дисциплины в академических часах (для заочной формы обучения)

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	10
Аудиторная работа (всего)	10
в том числе:	
Лекции	4
Семинары, практические занятия	6
Внеаудиторная работа (всего)	
в том числе:	
Групповая консультация	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	62

В том числе	
Курсовое проектирование	
Расчетно-графические работы	
Реферат	
Другие виды занятий (<i>подготовка к занятиям, домашняя работа, подготовка к контрольной работе, работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации</i>)	62
Вид промежуточной аттестации (З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	3
Общая трудоемкость дисциплины, час	72
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	2

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны в таблице 5 для очной формы обучения, в таблице 6 для заочной формы.

Таблица 5 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Предмет и методологические основы изучения системы государственного и муниципального управления	10	3	6		1	устный опрос, тестирование	
2	Государство как субъект управления общественными процессами	10	3	6		1	устный опрос, тестирование	
3	Организация государственного и муниципального управления в России	10	3	6		1	устный опрос, тестирование	
4	Организация и порядок прохождения государственной гражданской службы в Российской Федерации	10	3	6		1	устный опрос, тестирование	
5	Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений	10	3	6		1	устный опрос, тестирование	
6	Государственное управление и федерализм	10	2	4		4	устный опрос, тестирование	
7	Эффективность и результативность государственного управления.	12	1	2		9	устный опрос, тестирование	
	Форма аттестации							3
	Всего часов по дисциплине	72	18	36		18		

Таблица 6 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для заочной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Предмет и методологические основы изучения системы государственного и муниципального управления	10	1	1		8	устный опрос, тестирование	
2	Государство как субъект управления общественными процессами	10	1	1		8	устный опрос, тестирование	
3	Организация государственного и муниципального управления в России	10	1	1		8	устный опрос, тестирование	
4	Организация и порядок прохождения государственной гражданской службы в Российской Федерации	10		1		9	устный опрос, тестирование	
5	Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений	10		1		9	устный опрос, тестирование	
6	Государственное управление и федерализм	10		1		9	устный опрос, тестирование	
7	Эффективность и результативность государственного управления.	12	1			11	устный опрос, тестирование	
	Форма аттестации							3
	Всего часов по дисциплине	108		6		102		

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 7, содержание практических занятий – в таблице 8, лабораторных работ – в таблице 9.

Таблица 7 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Предмет и методологические основы изучения системы государственного и муниципального управления	Содержание понятия «государственное и муниципальное управление». Государственное управление как система и процесс. Предмет и объект теории государственного и муниципального управления. Этапы развития теории государственного управления, основные научные школы теории государственного управления. Современные взгляды на сущность государственного управления. Функции, формы, методы и средства государственного управления. Принципы, регулирующие государственное управление как социально-политический процесс.
2	Государство как субъект управления общественными процессами	Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления: социальный механизм осуществления государственного управления. Бюрократия и бюрократизм в административно-государственных учреждениях, связи с общественностью и культура государственных организаций. Природа и принципы конфликтов в государственно-административной сфере. Типология административно-государственных конфликтов.

3	Организация государственного и муниципального управления в России	Система государственных органов власти Российской Федерации. Понятие и виды государственных органов власти Российской Федерации. Конституционный статус Президента Российской Федерации. Федеральное собрание - парламент Российской Федерации. Структура и функций федеральных органов исполнительной, законодательной, судебной власти России. Государственные органы особой компетенции: функции полномочия. Цели, задачи и результаты реформирования системы государственного управления в Российской Федерации. Административная реформа Российской Федерации: концепция результаты. Современная структура системы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
4	Организация и порядок прохождения государственной гражданской службы в Российской Федерации	Понятие «государственная гражданская служба». Должности гражданской службы. Правовой статус гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Порядок прохождения государственной гражданской службы. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы. Цели, задачи и результаты реформы государственной службы в Российской Федерации.
5	Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений	Основные направления деятельности в системе государственного управления. Информация и коммуникации – основы принятия и исполнения решений в государственном управлении. Проблема постановки и выбора цели. Виды и формы государственных решений. Последовательность этапов принятия государственного решения. Понятие «эффективность государственного управленческого решения». Современные подходы к оценке эффективности государственных управленческих решений.
6	Государственное управление и федерализм	Федерализм как форма организации и принцип государственного управления. Специфика формирования и функционирования федеративной организации государственной власти и управления в России. Тенденции развития и проблемы федеративной формы организации государственной власти и управления в России.
7	Эффективность и результативность государственного управления.	Понятие эффективности государственного управления и ее критерии. Факторы эффективности государственного управления. Общая социальная эффективность государственного управления. Эффективность функционирования субъекта государственного управления. Оценка эффективности и результативности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Подходы к оценке эффективности и результативности деятельности государственных служащих.

Таблица 8 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание практических занятий
1	2	3
1	Предмет и методологические основы изучения системы государственного и муниципального управления	Устный опрос. Тестирование.
2	Государство как субъект управления общественными процессами	Устный опрос. Решение задач по теме. Тестирование.
3	Организация государственного и муниципального управления в России	Устный опрос. Решение задач по теме. Тестирование.
4	Организация и порядок прохождения государственной гражданской службы в Российской Федерации	Устный опрос. Решение задач по теме. Тестирование.

5	Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений	Устный опрос. Решение задач по теме. Тестирование.
6	Эффективность и результативность государственно-го управления	Устный опрос. Решение задач по теме
7	Государственное управление и федерализм	Устный опрос. Решение задач по теме

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 10.

Таблица 10 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература
1	2	3
1	Предмет и методологические основы изучения системы государственного и муниципального управления	Основная, Дополнительная
2	Государство как субъект управления общественными процессами	Основная, Дополнительная
3	Организация государственного и муниципального управления в России	Основная, Дополнительная
4	Организация и порядок прохождения государственной гражданской службы в Российской Федерации	Основная, Дополнительная
5	Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений	Основная, Дополнительная
6	Эффективность и результативность государственного управления	Основная, Дополнительная
7	Государственное управление и федерализм	Основная, Дополнительная

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 11 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Предмет и методологические основы изучения системы государственного и муниципального управления	ОПК-4, ПК-9	Вопросы к зачету, тесты
2	Государство как субъект управления общественными процессами	ОПК-4, ПК-9	

3	Организация государственного и муниципального управления в России	ОПК-4,ПК-9	
4	Организация и порядок прохождения государственной гражданской службы в Российской Федерации	ОПК-4,ПК-9	
5	Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений	ОПК-4,ПК-9	
6	Государственное управление и федерализм	ОПК-4,ПК-9	
7	Эффективность и результативность государственного управления.	ОПК-4,ПК-9	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 12- Этапы формирования компетенций

№ п/п	Этапы формирования компетенций по темам дисциплин	Код контролируемой компетенции	Период формирования компетенций	Вид занятий, работы
1	Предмет и методологические основы изучения системы государственного и муниципального управления	ОПК-4, ПК-9	В течение семестра	Лекция, практические работы
2	Государство как субъект управления общественными процессами	ОПК-4, ПК-9	В течение семестра	Лекция, практические работы
3	Организация государственного и муниципального управления в России	ОПК-4, ПК-9	В течение семестра	Лекция, практические работы
4	Организация и порядок прохождения государственной гражданской службы в Российской Федерации	ОПК-4, ПК-9	В течение семестра	Лекция, практические работы
5	Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений	ОПК-4, ПК-9	В течение семестра	Лекция, практические работы
6	Государственное управление и федерализм	ОПК-4, ПК-9	В течение семестра	Лекция, практические работы
7	Эффективность и результативность государственного управления.	ОПК-4, ПК-9	В течение семестра	Лекция, практические работы

Таблица 13 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Показатели сформированности компетенций	Критерий оценивания компетенций	Способы оценки
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать элек-	Студент демонстрирует экономические знания и имеет навыки их использования в при планировании различных	Тесты, зачет

	тронные коммуникации	процессов на предприятия	
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Студент демонстрирует экономические знания и имеет навыки их использования в при планировании различных процессов на предприятии	Тесты, Зачет

Зачет

Зачет позволяет оценить знания студента по теоретическим и практическим вопросам прослушанного курса.

Вопросы к зачету по дисциплине :

1. Содержание понятия «государственное управление».
 2. Государственное управление как система и процесс.
- Предмет и объект теории государственного управления.
3. Этапы развития теории государственного управления, основные научные школы теории государственного управления.
 4. Функции, формы, методы и средства государственного управления.
 5. Социальный механизм осуществления государственного управления.
 6. Понятие бюрократии и бюрократизма в административно-государственных учреждениях,
 7. Связи с общественностью и культура государственных организаций.
 8. Классификация и причины конфликтов в государственно-административной сфере.
 9. Система государственных органов власти Российской Федерации. Понятие и виды государственных органов власти Российской Федерации.
 10. Конституционный статус Президента Российской Федерации. Федеральное собрание
 11. Структура и функций федеральных органов исполнительной, законодательной, судебной власти России.
 12. Государственные органы особой компетенции.
 13. Цели, задачи и результаты реформирования системы государственного управления в Российской Федерации. Административная реформа Российской Федерации.
 14. Современная структура системы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
 15. Понятие «государственная гражданская служба». Должности гражданской службы.
 16. Правовой статус гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.
 17. Порядок прохождения государственной гражданской службы.
 18. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы.
 19. Цели, задачи и результаты реформы государственной службы в Российской Федерации.
 20. Виды и формы государственных решений. Последовательность этапов принятия государственного решения.
 21. Понятие «эффективность государственного управленческого решения». Современные подходы к оценке эффективности государственных управленческих решений.
 22. Федерализм как форма организации и принцип государственного управления.
 23. Тенденции развития и проблемы федеративной формы организации государственной власти и управления в России.

24. Понятие эффективности государственного управления и ее критерии.
25. Факторы эффективности государственного управления
26. Эффективность функционирования субъекта государственного управления.
27. Подходы к оценке эффективности и результативности деятельности государственных служащих.
- 28.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Шкала оценивания тестов

(за правильный ответ дается 1 балл)

«незачет» – 60% и менее «зачет» – 61-100%

Критерии и шкала оценки знаний на зачете

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	« не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции не сформированы

Методические рекомендации по проведению зачета

1. Цель проведения

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет.

3. Метод проведения

Зачет проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов.

Зачет допускается проводить с помощью технических средств контроля (компьютерное тестирование). Зачет, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине. Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти на одного преподавателя. В случае проведения зачета с помощью технических средств контроля в аудитории допускается количество студентов, равное количеству компьютеров в аудитории.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 20 минут, для компьютерного тестирования - по 2 мин на вопрос. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации для подготовки к ответу студенты не могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также Гражданским кодексом, Налоговым кодексом и другими нормативными документами.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Управление государственной и муниципальной собственностью: право, экономика, недвижимость и природопользование: Монография [Электронный ресурс] : монография /

С.Е. Прокофьев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 336 с. <https://e.lanbook.com/book/62941>

2. Еремин, С.Г. Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 236 с. <https://e.lanbook.com/book/60205>

8.2. Дополнительная литература

3. Исин, Б.К. Управление государственной и муниципальной собственностью: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. — 125 с. <https://e.lanbook.com/book/63798>

4. Моттаева, А.Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе: монография [Электронный ресурс] : монография / А.Б. Моттаева, А.Б. Моттаева. — Электрон. дан. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2015. — 160 с. <https://e.lanbook.com/book/73698>

5. Моттаева, А.Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью: теория и практика: монография [Электронный ресурс] : монография / А.Б. Моттаева, В.А. Лукинов, А.Б. Моттаева. — Электрон. дан. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2015. — 360 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/73700>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Основы финансовых вычислений»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Основы финансовых вычислений» представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Основы финансовых вычислений»

№ п/п	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru
2	Электронная библиотечная система «КнигаФонд»	http://www.library.knigafund.ru
3	Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
4	Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант»	http://www.garant.ru
5	Единый портал Интернет-тестирования в сфере образования	http://www.i-exam.ru

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Методические указания по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

10.2 Методические указания к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.

В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

10.3 Методические указания по подготовке доклада

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме.

Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

10.5 Методические указания по выполнению творческих заданий

Рекомендуется в каждом из сформированных творческих коллективов студентов назначить ответственного координатора, который должен руководить работой в целом.

Проведение анализа по отдельным направлениям внутри творческого коллектива рекомендуется поручить отдельно тому или иному члену творческого коллектива, который и будет отвечать за данный вид анализа по исследуемому предприятию.

10.6 Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, контрольной работы и тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

Подготовка к коллоквиуму требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

10.7 Методические указания по выполнению индивидуальных типовых заданий

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение лабораторных работ на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.

3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- MathCad 15 Rus.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Перечень аудиторий и оборудования

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>№214 Лаборатория материаловедения Лаборатория конструкционных материалов Главный корпус, ул. Праволыбедская, д. 26/53</p> <p>№ 209 Компьютерная аудитория. Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы Главный корпус, ул. Праволыбедская, д. 26/53</p>	<p>Поточная аудитория: - комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя Лаборатория Станок полировочный; Муфельная печь; Прибор для контроля твердости по методу Роквелла; Прибор для контроля твердости по методу Бренеля; Металлографический микроскоп МИМ7 -2шт.; Твердомер портативный МЕТ-УД комбинированный - 1шт.; Персональный компьютер 1шт.. Сварочный аппарат NORDIKA</p> <p>Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер 1 шт; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер 14 шт;</p>	<p>1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine, Лицензия №47945625 от 14.01.2011; 2. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level, Лицензия №47945625 от 14.01.2011; 3. Mathcad Education – University Edition Maintenance Gold, Лицензионный договор №01-10\12 от 06.11.2012.</p>

	программное обеспечение	
--	-------------------------	--

13 Иные сведения и материалы

13.1 Инновационные формы проведения занятий

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные инновационные формы и средства обучения, которые направлены на совместную работу преподавателя и обучающихся, обсуждение, принятие группового решения. Такие методы способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, опираются на сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Успешная реализация содержания курса основывается на использовании активных и интерактивных методов обучения (таблица 16).

Таблица 16 –Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Вид занятия	Форма работы
1	Предмет и методологические основы изучения системы государственного и муниципального управления	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
2	Государство как субъект управления общественными процессами	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
3	Организация государственного и муниципального управления в России	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
4	Организация и порядок прохождения государственной гражданской службы в Российской Федерации	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
5	Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
6	Государственное управление и федерализм	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
7	Эффективность и результативность государственного управления.	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач

Примечание. К интерактивным формам проведения занятий относятся также лекция-дискуссия, проблемная лекция, деловая игра, ролевая игра, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей, круглый стол, групповое обсуждение обзоров научных статей, групповое решение творческих задач.

13.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием воз-

возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.