

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емец Валерий Сергеевич  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 10.10.2023 17:25:38  
Уникальный программный ключ:  
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Рязанский институт (филиал)**

**федерального государственного автономного образовательного учреждения**

**высшего образования**

**«Московский политехнический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

\_\_\_\_\_ **В.С.Емец**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2023 г.**

**Рабочая программа дисциплины**

**«Оценка стоимости бизнеса»**

**Направление подготовки**

**38.03.01 Экономика**

**Направленность образовательной программы**

**Экономика предприятий и организаций**

**Квалификация, присваиваемая выпускникам**

**Бакалавр**

**Форма обучения**

**Очная, очно-заочная**

**Рязань**

**2023**

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с**

## планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Цель освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины происходит формирование у обучающегося следующих компетенций:

- способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Национальная экономика» у обучающегося формируются Универсальные компетенции(УК-10) .

Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице.1

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|--|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.3.<br>Использует финансовые инструменты для управления личными, корпоративными, государственными финансами | Знать: подходы и методы оценки стоимости бизнеса<br>Уметь: рассчитывать прогнозировать доходы, расходы, денежные потоки, риски, инвестиции<br>Владеть: практическими навыками оценки стоимости бизнеса и некоторых видов активов |

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении школьной программы и всех предшествующих профессиональных дисциплин (см. Таблицу 2).

Для освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- общие основы экономики предприятия;
- основные технико-экономические показатели работы предприятия и его структурных подразделений;
- направления эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- основы управления.

Уметь:

- рассчитывать технико-экономические показатели деятельности предприятия;
- выполнять расчёты производственно-хозяйственной деятельности цеха, участка;
- определять экономическую эффективность от внедрения организационно-технических мероприятий.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- навыками проведения доказательных рассуждений, логического обоснования выводов;
- навыками описания и исследования с помощью функций реальных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков реальных процессов;
- навыками построения и исследования экономико-математических моделей для описания и решения прикладных задач.
- .

Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами образовательной программы представлена в виде таблицы (таблица 2).

**Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций**

| Компетенция | Предшествующие дисциплины  | Данная дисциплина        | Последующие         |
|-------------|--|--------------------------|---------------------|
| УК-10       | Микроэкономика, Макроэкономика, Экономика фирмы, Национальная экономика, Планирование на предприятии, Эконометрика, Мировая экономика и международные экономические отношения. | Оценка стоимости бизнеса | Компетенция освоена |

### 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблицах 3,4.

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах (для очной формы обучения)

| Виды учебных занятий и работы обучающихся   | Трудоёмкость, час |
|---|-------------------|
| <b>Формат изучения дисциплины</b> (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)   | традиционный      |
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины, час</b>   | <b>108</b>        |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>   | <b>40</b>         |
| <b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками) | 20                |
| <b>занятия семинарского типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)                                       | 20                |
| <b>лабораторные работы</b>  | -                 |
| <b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>  | <b>68</b>         |

| <b>Виды учебных занятий и работы обучающихся</b> | <b>Трудоемкость, час</b> |
|--|--------------------------|
| Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины    | 32                       |
| Выполнение курсового проекта /курсовой работы    | -                        |
| <b>Контроль (часы на экзамен, зачет)</b>         | <b>36</b>                |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                  | <b>Экзамен</b>           |

Таблица 4 – Объем дисциплины в академических часах (для очно-заочной формы обучения)

| <b>Виды учебных занятий и работы обучающихся</b>  | <b>Трудоемкость, час</b> |
|---|--------------------------|
| <b>Формат изучения дисциплины</b> (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)   | традиционный             |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины, час</b>   | <b>108</b>               |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>   | <b>24</b>                |
| <b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками) | 12                       |
| <b>занятия семинарского типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)                                       | 12                       |
| <b>лабораторные работы</b>  | -                        |
| <b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>  | 84                       |
| Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины   | 48                       |
| Выполнение курсового проекта /курсовой работы   | -                        |
| <b>Контроль (часы на экзамен, зачет)</b>  | <b>36</b>                |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   | <b>Экзамен</b>           |

### 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны для очной формы обучения в таблице 5, для очно-заочной формы обучения в таблице 6.

Таблица 5 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

| № п/п | Раздел дисциплины         | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах) |                      |                     |                        |                                      | Вид промежуточной аттестации |
|-------|---------------------------|------------------------------|--|----------------------|---------------------|------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
|       |                           |                              | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости |                              |
| 1     | 2                         | 3                            | 4  | 5                    | 6                   | 7                      | 8                                    | 9                            |
| 1     | Введение в оценку бизнеса | 12                           | 2  | 2                    |                     | 8                      | устный опрос                         |                              |
| 2     | Доходный подход к оценке  | 12                           | 4  | 4                    |                     | 4                      | устный                               |                              |

|   |   |     |    |    |  |    |              |   |
|---|---|-----|----|----|--|----|--------------|---|
|   | стоимости бизнеса                               |     |    |    |  |    | опрос        |   |
| 3 | EVA, MVA, SVA в оценке стоимости бизнеса.       | 12  | 2  | 2  |  | 8  | устный опрос |   |
| 4 | Опционный подход к оценке стоимости бизнеса     | 12  | 2  | 2  |  | 8  | устный опрос |   |
| 5 | Сравнительный подход к оценке стоимости бизнеса | 12  | 2  | 2  |  | 8  | устный опрос |   |
| 6 | Затратный подход к оценке стоимости бизнеса     | 12  | 2  | 2  |  | 8  | устный опрос |   |
| 7 | Оценка некоторых видов активов                  | 12  | 2  | 2  |  | 8  | устный опрос |   |
| 8 | Оценка бизнеса при его реструктуризации         | 12  | 2  | 2  |  | 8  | устный опрос |   |
| 9 | Управление стоимостью бизнеса                   | 12  | 2  | 2  |  | 8  | устный опрос |   |
|   | <b>Форма аттестации</b>                         |     |    |    |  |    |              | Э |
|   | <b>Всего часов по дисциплине</b>                | 108 | 20 | 20 |  | 64 |              |   |

Таблица 6 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очно-заочной формы обучения)

| № п/п | Раздел дисциплины                               | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах) |                      |                     |                        |                                      | Вид промежуточной аттестации |
|-------|---|------------------------------|--|----------------------|---------------------|------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
|       |   |                              | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости |                              |
| 1     | 2   | 3                            | 4  | 5                    | 6                   | 7                      | 8                                    | 9                            |
| 1     | Введение в оценку бизнеса                       | 12                           | 1  | 1                    |                     | 10                     | устный опрос                         |                              |
| 2     | Доходный подход к оценке стоимости бизнеса      | 12                           | 2  | 2                    |                     | 8                      | устный опрос                         |                              |
| 3     | EVA, MVA, SVA в оценке стоимости бизнеса.       | 12                           | 1  | 1                    |                     | 10                     | устный опрос                         |                              |
| 4     | Опционный подход к оценке стоимости бизнеса     | 12                           | 1  | 1                    |                     | 10                     | устный опрос                         |                              |
| 5     | Сравнительный подход к оценке стоимости бизнеса | 12                           | 2  | 2                    |                     | 8                      | устный опрос                         |                              |

|   |   |     |    |    |  |    |              |   |
|---|---|-----|----|----|--|----|--------------|---|
| 6 | Затратный подход к оценке стоимости бизнеса | 12  | 2  | 2  |  | 8  | устный опрос |   |
| 7 | Оценка некоторых видов активов              | 12  | 1  | 1  |  | 10 | устный опрос |   |
| 8 | Оценка бизнеса при его реструктуризации     | 12  | 1  | 1  |  | 10 | устный опрос |   |
| 9 | Управление стоимостью бизнеса               | 12  | 1  | 1  |  | 10 | устный опрос |   |
|   | <b>Форма аттестации</b>                     |     |    |    |  |    |              | Э |
|   | <b>Всего часов по дисциплине</b>            | 108 | 12 | 12 |  | 84 |              |   |

### 3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 5, содержание практических занятий – в таблице 6.

Таблица 5 – Содержание лекционных занятий

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины          | Содержание раздела (темы) дисциплины  |
|-------|---|---|
| 1     | 2   | 3   |
| 1     | Введение в оценку бизнеса                       | Понятие оценочной деятельности. Субъекты и объекты оценки<br>Понятие рыночной стоимости<br>Цели и принципы оценки бизнеса<br>Подходы к оценке стоимости бизнеса   |
| 2     | Доходный подход к оценке стоимости бизнеса      | Методология доходного подхода к оценке бизнеса<br>Учет рисков при оценке стоимости<br>Метод дисконтирования денежных потоков<br>Метод капитализации доходов (прибыли)   |
| 3     | EVA, MVA, SVA в оценке стоимости бизнеса.       | Оценка бизнеса на основе экономической добавленной стоимости (EVA)<br>Оценка бизнеса на основе акционерной добавленной стоимости (SVA)  |
| 4     | Опционный подход к оценке стоимости бизнеса     | Понятие опционов. Виды опционов<br>Методы оценки стоимости опционов<br>Оценка стоимости бизнеса опционным методом<br>Оценка патента как опциона<br>Опционные факторы роста стоимости бизнеса и модель формирования стратегии с использованием реальных опционов |
| 5     | Сравнительный подход к оценке стоимости бизнеса | Методология сравнительного подхода к оценке бизнеса<br>Метод компании-аналога   |
| 6     | Затратный подход к оцен-                        | Метод чистых активов. Расчет рыночной стоимо-   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | ке стоимости бизнеса                    | сти обязательств. Определение рыночной стоимости гудвилл.<br>Метод ликвидационной стоимости. Виды ликвидационной стоимости   |
| 7 | Оценка некоторых видов активов          | Определение рыночной стоимости недвижимости<br>Оценка стоимости нематериальных активов<br>Определение рыночной стоимости финансовых вложений.                          |
| 8 | Оценка бизнеса при его реструктуризации | Реструктуризация финансовых институтов<br>Оценка синергетического эффекта при реструктуризации компании<br>Повышение стоимости предприятия как главная цель управления |
| 9 | Управление стоимостью бизнеса           | Процесс управления стоимостью бизнеса<br>Ключевые факторы создания стоимости и показатели чувствительности к ним   |

Таблица 6 – Содержание практических занятий

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование раздела (темы) дисциплины</b>   | <b>Содержание практических занятий</b> |
|--------------|---|--|
| 1            | 2   | 3                                      |
| 1            | Введение в оценку бизнеса                       | Устный опрос.                          |
| 2            | Доходный подход к оценке стоимости бизнеса      | Устный опрос. Решение задач по теме    |
| 3            | EVA, MVA, SVA в оценке стоимости бизнеса.       | Устный опрос. Решение задач по теме    |
| 4            | Опционный подход к оценке стоимости бизнеса     | Устный опрос. Решение задач по теме    |
| 5            | Сравнительный подход к оценке стоимости бизнеса | Устный опрос. Решение задач по теме    |
| 6            | Затратный подход к оценке стоимости бизнеса     | Устный опрос. Решение задач по теме    |
| 7            | Оценка некоторых видов активов                  | Устный опрос. Решение задач по теме    |
| 8            | Оценка бизнеса при его реструктуризации         | Устный опрос. Решение задач по теме    |
| 9            | Управление стоимостью бизнеса                   | Устный опрос. Решение задач по теме    |

## 4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *проблемное обучение;*
- *разбор конкретных ситуаций (кейс-заданий).*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.



**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

#### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

#### **4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

#### **4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

#### **4.7. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям**

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

#### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Толкачева, Н. А. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика : учебное пособие / Н. А. Толкачева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 230 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452809> (дата обращения: 24.11.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8874-8. – DOI 10.23681/452809. – Текст : электронный.
2. Когденко, В. Г. Управление стоимостью компании: ценностно-ориентированный менеджмент : учебник / В. Г. Когденко, М. В. Мельник. – Москва : Юнити, 2017. – 447 с. : ил., табл., схем. – (Корпоративная финансовая политика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615934> (дата обращения: 25.11.2021). – Библиогр.: с. 419-422. – ISBN 978-5-238-02292-5. – Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература**

3. Когденко, В. Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика : учебное пособие / В. Г. Когденко, М. В. Мельник, И. Л. Быковников. – Москва : Юнити, 2015. – 471 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115187> (дата обращения: 24.11.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01690-0. – Текст : электронный
4. Акулов, В. Б. Финансовый менеджмент : учебное пособие / В. Б. Акулов. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 262 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83534> (дата обращения: 24.11.2021). – Библиогр.: с. 213. – ISBN 978-5-9765-0039-6. – Текст : электронный.
5. Финансовый и инвестиционный менеджмент : учебник : [16+] / И. З. Тогузова, Т. А. Хубаев, Л. А. Туаева, З. Р. Тавасиева ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 375 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863> (дата обращения: 24.11.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-06-4. – Текст : электронный.

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 8.

Таблица 8 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины                        | Литература<br>(ссылка на номер в списке литературы) |
|-------|---|---|
| 1     | Введение в оценку бизнеса                       | Основная: 1,2<br>Дополнительная: 3, 4, 5            |
| 2     | Доходный подход к оценке стоимости бизнеса      | Основная: 1,2,3.<br>Дополнительная: 1,2             |
| 3     | EVA, MVA, SVA в оценке стоимости бизнеса.       | Основная: 1,2,3.<br>Дополнительная: 1,2             |
| 4     | Опционный подход к оценке стоимости бизнеса     | Основная: 1,2,3.<br>Дополнительная: 1,2             |
| 5     | Сравнительный подход к оценке стоимости бизнеса | Основная: 1,2,3.<br>Дополнительная: 1,2             |
| 6     | Затратный подход к оценке стоимости бизнеса     | Основная: 1,2,3.<br>Дополнительная: 1,2             |
| 7     | Оценка некоторых видов активов                  | Основная: 1,2,3.<br>Дополнительная: 1,2             |
| 8     | Оценка бизнеса при его реструктуризации         | Основная: 1,2,3.<br>Дополнительная: 1,2             |
| 9     | Управление стоимостью бизнеса                   | Основная: 1,2,3.<br>Дополнительная: 1,2             |

## 5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического института [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibl.rimsou.loc/> - Загл. с экрана.
3. БИЦ Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/> - Загл. с экрана.
4. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> . - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>. - Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.
8. Электронно-библиотечная система BOOK.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>. - Загл. с экрана.
9. "Polpred.com. Обзор СМИ". Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https:// Polpred.com/](https://Polpred.com/). - Загл. с экрана.

### 5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

| № п/п | Наименование      | Условия доступа   |
|-------|-------------------|---|
| 1     | Microsoft Windows | из внутренней сети университета (лицензионный договор)                          |
| 2     | Microsoft Office  | из внутренней сети университета (лицензионный договор)                          |
| 3     | КонсультантПлюс   | из внутренней сети университета (лицензионный договор)                          |
| 4     | СДО MOODLE        | из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор) |

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint.

### 6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Занятия лекционного типа.** Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа.** Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную инфор-

мационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы института;

библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Лаборатории физики, оснащенные комплектами оборудования, используются для проведения лабораторных занятий.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 12.

Таблица 12 – Перечень аудиторий и оборудования

| Аудитория  | Вид занятия                                 | Материально-технические средства   |
|--|---|--|
| №213 Аудитория для практических и семинарских занятий<br>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации<br>Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53 | Лекционное занятие,<br>практическое занятие | - комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя |
| № 209 Компьютерная аудитория.  | практическое занятие                        | - Рабочее место преподавателя: персональный компьютер 1 шт;                              |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Аудитория для курсового проектирования<br>Аудитория для самостоятельной работы<br>Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53 |  | - Рабочее место учащегося:<br>персональный компьютер 14 шт;<br>программное обеспечение |
|---|--|--|

## 7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС института.

### Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

| Форма проведения промежуточной аттестации | Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения |                      | Шкала оценки уровня освоения дисциплины |   |                             |
|---|---|----------------------|---|---|-----------------------------|
|   | Уровневая шкала оценки компетенций                        | 100 бальная шкала, % | 100 бальная шкала, %                    | 5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл | недифференцированная оценка |
| Экзамен                                   | допороговый   | ниже 61              | ниже 61                                 | «неудовлетворительно» / 2                       | -                           |
|   | пороговый   | 61-85,9              | 61-69,9                                 | «удовлетворительно» / 3                         | -                           |
|   |   |                      | 70-85,9                                 | «хорошо» / 4                                    | -                           |
|   | повышенный  | 86-100               | 86-100                                  | «отлично» / 5                                   | -                           |

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|-------|--|--------------------------------|----------------------------------|
| 1     | Введение в оценку бизнеса                | УК-10                          | Вопросы для экзамена             |
| 2     | Доходный подход к оценке сто-            | УК-10                          | Вопросы для экзамена             |

|   |   |       |                      |
|---|---|-------|----------------------|
|   | имости бизнеса                                  |       |                      |
| 3 | EVA, MVA, SVA в оценке стоимости бизнеса.       | УК-10 | Вопросы для экзамена |
| 4 | Опционный подход к оценке стоимости бизнеса     | УК-10 | Вопросы для экзамена |
| 5 | Сравнительный подход к оценке стоимости бизнеса | УК-10 | Вопросы для экзамена |
| 6 | Затратный подход к оценке стоимости бизнеса     | УК-10 | Вопросы для экзамена |
| 7 | Оценка некоторых видов активов                  | УК-10 | Вопросы для экзамена |
| 8 | Оценка бизнеса при его реструктуризации         | УК-10 | Вопросы для экзамена |
| 9 | Управление стоимостью бизнеса                   | УК-10 | Вопросы для экзамена |

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенций

| Дескриптор компетенций | Показатель оценивания  | Форма контроля |    |    |   |   |   |
|------------------------|--|----------------|----|----|---|---|---|
|                        |  | РГР            | КЛ | КР | Т | З | Э |
| Знает                  | Знать: подходы и методы оценки стоимости бизнеса                                       |                |    | +  | + |   | + |
| Умеет                  | Уметь: рассчитывать прогнозировать доходы, расходы, денежные потоки, риски, инвестиции |                |    | +  | + |   | + |
| Владеет                | Владеть: практическими навыками оценки стоимости бизнеса и некоторых видов активов     |                |    | +  | + |   | + |

### 7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 11 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

| Дескриптор компетенций | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|-----------------------|--------|---------------------|
|                        |                       |        |                     |

|         |  |         |  |
|---------|--|---------|--|
| Знает   | Знать: подходы и методы оценки стоимости бизнеса                                       | Отлично | Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «отлично» |
| Умеет   | Уметь: рассчитывать прогнозировать доходы, расходы, денежные потоки, риски, инвестиции |         |  |
| Владеет | Владеть: практическими навыками оценки стоимости бизнеса и некоторых видов активов     |         |  |
| Знает   | Знать: подходы и методы оценки стоимости бизнеса                                       | Хорошо  | Полное или частичное посещение лекционных, практических и занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки         |



|         |  |                   |  |
|---------|--|-------------------|--|
| Умеет   | Уметь: рассчитывать прогнозировать доходы, расходы, денежные потоки, риски, инвестиции |                   | «хорошо»   |
| Владеет | Владеть: практическими навыками оценки стоимости бизнеса и некоторых видов активов     |                   |  |
| Знает   | Знать: подходы и методы оценки стоимости бизнеса                                       | Удовлетворительно | Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «удовлетворительно» |
| Умеет   | Уметь: рассчитывать прогнозировать доходы, расходы, денежные потоки, риски, инвестиции |                   |  |

|         |  |                     |  |
|---------|--|---------------------|--|
| Владеет | Владеть: практическими навыками оценки стоимости бизнеса и некоторых видов активов     |                     |  |
| Знает   | Знать: подходы и методы оценки стоимости бизнеса                                       | Неудовлетворительно | Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Неудовлетворительное выполнение практических заданий, теста и контрольной работы. |
| Умеет   | Уметь: рассчитывать прогнозировать доходы, расходы, денежные потоки, риски, инвестиции |                     |  |
| Владеет | Владеть: практическими навыками оценки стоимости бизнеса и некоторых видов активов     |                     |  |

|         |  |               |  |
|---------|--|---------------|--|
| Знает   | Знать: подходы и методы оценки стоимости бизнеса                                       | Не аттестован | Непосещение лекционных, практических и лабораторных занятий. Невыполнение практических заданий, теста и контрольной работы |
| Умеет   | Уметь: рассчитывать прогнозировать доходы, расходы, денежные потоки, риски, инвестиции |               |  |
| Владеет | Владеть: практическими навыками оценки стоимости бизнеса и некоторых видов активов     |               |  |

### 7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (экзамен) оцениваются:

- «отлично»
- «хорошо»

- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»

Таблица 13 - Шкала и критерии оценивания на экзамене

| Критерии         | Оценка  |  |   |
|------------------|---|--|---|
|                  | «отлично»   | «хорошо»   | «удовлетворительно»   |
| Объем            | Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций.                 | Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций. | Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций.         |
| Системность      | Ответы на вопросы логично увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.                                  | Ответы на вопросы увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.                             | Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.   |
| Осмысленность    | Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы. | Правильные ответы и практические действия.<br><br>Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.              | Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.<br><br>Допускает неточность в принятии решений по заданиям. |
| Уровень освоения | Осваиваемые компетенции   | Осваиваемые компетенции  | Осваиваемые компетенции   |

Имеется необходимость в постановке наводящих вопросов

|                 |              |              |              |
|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| ния компетенций | сформированы | сформированы | сформированы |
|-----------------|--------------|--------------|--------------|

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

*Текущий контроль* успеваемости осуществляется на практических и лабораторных занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению задач у доски, в виде проверки домашних заданий, в виде тестирования по отдельным темам, проведением контрольных работ по разделам дисциплины. Контрольные работы проводятся на практических занятиях под контролем преподавателя. Варианты работ выдаются каждому студенту индивидуально. При условии защиты студентом выполненных лабораторных работ и удовлетворительного написания контрольной работы студент допускается к сдаче экзамена.

Промежуточный контроль осуществляется на экзамене в виде письменного ответа на теоретические вопросы и решения практического задания билета и последующей устной беседы с преподавателем.

#### **7.3.1. Вопросы для экзамена**

1. 1. Понятие оценочной деятельности. Субъекты и объекты оценки
2. Цели и принципы оценки бизнеса
3. Методология доходного подхода к оценке бизнеса
4. Учет рисков при оценке стоимости
5. Метод дисконтирования денежных потоков
6. Метод капитализации доходов (прибыли)
7. Оценка бизнеса на основе экономической добавленной стоимости (EVA)
8. Оценка бизнеса на основе акционерной добавленной стоимости (SVA)
9. Понятие опционов. Виды опционов
10. Методы оценки стоимости опционов
11. Оценка стоимости бизнеса опционным методом
12. Оценка патента как опциона
13. Опционные факторы роста стоимости бизнеса и модель формирования стратегии с использованием реальных опционов
14. Методология сравнительного подхода к оценке бизнеса
15. Метод компании-аналога
16. Метод чистых активов
17. Метод ликвидационной стоимости
18. Определение рыночной стоимости недвижимости
19. Оценка стоимости нематериальных активов
20. Определение рыночной стоимости финансовых вложений
21. Реструктуризация финансовых институтов
22. Оценка синергетического эффекта при реструктуризации компании
23. Повышение стоимости предприятия как главная цель управления
24. Процесс управления стоимостью бизнеса
25. Ключевые факторы создания стоимости и показатели чувствительности к ним

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

#### *Входной контроль знаний студента*

Входной контроль знаний студента осуществляется по программе дисциплин «Финансы» и «Экономика фирмы».

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

#### *Текущий контроль знаний студента*

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

#### **Шкала оценивания тестов**

(за правильный ответ дается 1 балл)

«незачет» – 60% и менее «зачет» – 61-100%

#### **Критерии и шкала оценивания кейс-заданий**

##### ***Оценка «Отлично»***

1. Задание выполнено самостоятельно.
2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы.
3. Материал излагается грамотно, логично, последовательно.
4. Оформление отвечает установленным требованиям.
5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

##### ***Оценка «Хорошо»***

1. Задание выполнено самостоятельно.

2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения.
3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.
4. Имеются недочеты в оформлении.
5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

#### ***Оценка «Удовлетворительно»***

1. Задание выполнено.
2. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения.
3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.
4. Имеются недочеты в оформлении.
5. Во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы

#### ***Оценка «Неудовлетворительно»***

Выполнено менее 50% требований (см. оценку «отлично»).

### **Методические рекомендации по проведению экзамена**

#### **1. Цель проведения**

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

#### **2. Форма проведения**

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является экзамен. Экзамен проводится в объеме рабочей программы в устной форме. Экзаменационные билеты могут иметь две части - теоретическую и практическую. Информация о структуре билетов доводится студентам заблаговременно.

#### **3. Метод проведения**

Экзамен проводится по билетам или итоговым тестированием в СДО. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

#### **4. Критерии допуска студентов к экзамену**

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

#### **5. Организационные мероприятия**

##### **5.1. Назначение преподавателя, принимающего экзамен**

Экзамены принимаются лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена. Студентам при этом оценка выставляется методом потока.

##### **5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи экза-**

**мена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).**

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи экзамена. От экзамена освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля, с выставлением им оценки «хорошо». Со студентами, имеющими претензии на оценку «отлично», проводится собеседование во время экзамена.

## **6. Методические указания экзаменатору**

### **6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к экзамену.**

Во время подготовки к экзамену возможны индивидуальные консультации, а перед днем проведения экзамена проводится окончательная предэкзаменационная консультация. При проведении предэкзаменационных консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;

- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;

- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;

- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.

- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

### **6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.**

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается экзамен, может одновременно находиться студентов из расчета не более десяти экзаменуемых на одного экзаменатора.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 20 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

**Организация практической части экзамена.** Практическая часть экзамена организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий, освоение компетенций. Она проводится путем постановки, экзаменующимся отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

#### **Действия экзаменатора.**

Студенту на экзамене разрешается брать один билет. В случае, когда экзаменующийся не может ответить на вопросы билета, ему может быть предоставлена возможность выбрать второй билет при условии снижения оценки на 1 балл.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также



попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Студент, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, ликвидирует задолженность в сроки, устанавливаемым приказом директора института. Окончательная передача экзамена принимается комиссией в составе трех человек (заведующий кафедрой, лектор потока, преподаватель родственной дисциплины).

Задача преподавателя на экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

## **8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.