

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 10.10.2023 17:25:38
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рязанский институт (филиал)**

**федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ **В.С.Емец**
«___» _____ **2023 г.**

Рабочая программа дисциплины

«Международные стандарты учета и отчетности»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность образовательной программы
Финансы и кредит

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Рязань
2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины происходит формирование у обучающегося следующих компетенций:

- способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Национальная экономика» у обучающегося формируются Универсальные компетенции(УК-10) .

Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице.1

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными, корпоративными, государственными финансами | Знать: действующие международные стандарты финансовой отчетности и типовые методики расчета экономических показателей. Уметь: рассчитывать экономические показатели, представленные в финансовой отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах финансовой отчетности. Владеть: практическими навыками расчета экономических показателей, представленных в финансовой отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах финансовой отчетности. |

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении школьной программы и всех предшествующих профессиональных дисциплин (см. Таблицу 2).

Для успешного освоения дисциплины «Международные стандарты учета и отчетности», студент должен:

1. Знать

- основные принципы и методику бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях);
- методику формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2 Уметь

- осуществлять документирование фактов хозяйственной жизни, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- формировать бухгалтерские записи по учету объектов бухгалтерского наблюдения источников;
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

3 Владеть навыками

- интерпретации информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- расчета экономических и финансовых показателей,
- характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами образовательной программы представлена в виде таблицы (таблица 2).

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

| Компетенция | Предшествующие дисциплины | Данная дисциплина | Последующие |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|
| УК-10 | Микроэкономика, Макроэкономика, Экономика фирмы, Национальная экономика, Планирование на предприятии, Эконометрика, Мировая экономика и международные экономические отношения. | Международные стандарты учета и отчетности | Компетенция освоена |

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблицах 3,4.

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах (для очной формы обучения)

| Виды учебных занятий и работы обучающихся | Трудоёмкость, час |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения) | традиционный |
| Общая трудоёмкость дисциплины, час | 108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.: | 40 |

| Виды учебных занятий и работы обучающихся | Трудоемкость, час |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками) | 20 |
| занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) | 20 |
| лабораторные работы | - |
| Самостоятельная работа всего, в т.ч.: | 68 |
| Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины | 32 |
| Выполнение курсового проекта /курсовой работы | - |
| Контроль (часы на экзамен, зачет) | 36 |
| Промежуточная аттестация | Экзамен |

Таблица 4 – Объем дисциплины в академических часах (для очно-заочной формы обучения)

| Виды учебных занятий и работы обучающихся | Трудоемкость, час |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения) | традиционный |
| Общая трудоемкость дисциплины, час | 108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.: | 24 |
| занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками) | 12 |
| занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) | 12 |
| лабораторные работы | - |
| Самостоятельная работа всего, в т.ч.: | 84 |
| Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины | 48 |
| Выполнение курсового проекта /курсовой работы | - |
| Контроль (часы на экзамен, зачет) | 36 |
| Промежуточная аттестация | Экзамен |

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов очной формы обучения

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны для очной формы обучения в таблице 5, для очно-заочной формы обучения в таблице 5.

Таблица 5 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

| № п/п | Раздел дисциплины | Общая трудоемкость | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах) | Вид промежуточ |
|--------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| | | | | |

| | | | Лекции | Семинары | Лабораторные работы | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|---------------------|------------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | Роль и назначение Международных стандартов финансовой отчетности | 13 | 2 | 2 | | 9 | Устный опрос | |
| 2 | Концептуальные основы финансовой отчетности и сущность МСФО | 14 | 2 | 2 | | 10 | Устный опрос | |
| 3 | Стандарты, устанавливающие структуру отчетов | 13 | 2 | 2 | | 9 | Устный опрос | |
| 4 | Стандарты, устанавливающие порядок учета активов и их обесценения | 14 | 2 | 2 | | 10 | Устный опрос | |
| 5 | Стандарты, связанные с финансовым результатом компании. Налоги на прибыль | 13 | 2 | 2 | | 9 | Устный опрос | |
| 6 | Стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности | 14 | 2 | 2 | | 10 | Устный опрос | |
| 7 | Прочие стандарты и понятие трансформации российской отчетности в отчетность, составленную в соответствии с требованием МСФО | 13 | 4 | 4 | | 9 | Устный опрос | |
| 8 | Система стандартов GAAP и перспективы унификации МСФО и GAAP | 14 | 2 | 2 | | 10 | | |
| | Форма аттестации | | | | | | | Э |
| | Всего часов по дисциплине в первом семестре | 108 | 20 | 20 | | 68 | | |

Таблица 6 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очно-заочной формы обучения)

| № п/п | Раздел дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах) | | | | | Вид промежуточной аттестации |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|
| | | | Лекции | Семинары | Лабораторные работы | Самостоятель- ная работа | Формы текущего контроля успеваемости | |
| 1 | Роль и назначение Международных стандартов финансовой отчетности | 13 | 2 | 2 | | 9 | Устный опрос | |
| 2 | Концептуальные основы финансовой отчетности и сущность МСФО | 14 | 2 | 2 | | 10 | Устный опрос | |
| 3 | Стандарты, устанавливающие структуру отчетов | 13 | 2 | 2 | | 9 | Устный опрос | |
| 4 | Стандарты, устанавливающие порядок учета активов и их обесценивания | 14 | 2 | 2 | | 10 | Устный опрос | |
| 5 | Стандарты, связанные с финансовым результатом компании. Налоги на прибыль | 13 | 1 | 1 | | 9 | Устный опрос | |
| 6 | Стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности | 14 | 1 | 1 | | 12 | Устный опрос | |
| 7 | Прочие стандарты и понятие трансформации российской отчетности в отчетность, составленную в соответствии с требованием МСФО | 13 | 1 | 1 | | 11 | Устный опрос | |
| 8 | Система стандартов GAAP и перспективы унификации МСФО и GAAP | 14 | 1 | 1 | | 12 | | |
| | Форма аттестации | | | | | | | Э |
| | Всего часов по дисциплине в первом семестре | 108 | 12 | 12 | | 84 | | |

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 7, а содержание практических занятий – в таблице 8.

Таблица 7 – Содержание лекционных занятий

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Содержание раздела (темы) дисциплины |
|-------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Роль и назначение Международных стандартов финансовой отчетности | Система и структура МСФО. принципы подготовки отчетности по МСФО Основополагающие допущения при составлении финансовой отчетности по МСФО Элементы финансовой отчетности по МСФО Критерии признания элементов отчетности по МСФО |
| 2. | Концептуальные основы финансовой отчетности и сущность МСФО | Оценка справедливой стоимости(МСФО (IFRS) 13) Оценка СС актива или обязательства Оценка СС операции Методы оценки СС Иерархия исходных данных для оценки СС Представление финансовой отчетности(МСФО (IAS) 1) Компоненты финансовой отчетности Обязательные отчеты Дополнительные отчеты (прочая информация) Отчет о финансовом положении (ОФП) Отчет о совокупном доходе (ОСД) Прибыль или убыток за период Отчет об изменениях в капитале Промежуточная финансовая отчетность (МСФО (IAS) 34) Учетные политики, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки(МСФО (IAS) 8) Применение МСФО впервые(МСФО (IFRS) 1) Исключения из требований ретроспективного применения МСФО |
| 3. | Стандарты, устанавливающие структуру отчетов | Основные средства (МСФО (IAS) 16) Основные понятия Первоначальная оценка ОС Измерение ОС при признании Отсрочка платежа Капитализация затрат по займам Государственные субсидии Резервы Последующая оценка ОС Отражение переоценки ОС методом пропорциональной переоценки |

| | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>Отражение переоценки ОС методом списания Прекращение признания ОС Инвестиционная собственность (МСФО (IAS) 40) Критерии признания ИС Первоначальная оценка ИС Последующие затраты Последующая оценка ИС Переклассификации Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность (МСФО (IFRS) 5) Оценка долгосрочных активов, предназначенных для продажи Признание и восстановление убытков от обесценения Пересмотр плана продажи Нематериальные активы (МСФО (IAS) 38) Критерии признания НМА Первоначальная оценка НМА Внутренне созданный гудвил Последующая оценка НМА Амортизация НМА Прекращение признания НМА</p> |
| .4. | Стандарты, устанавливающие порядок учета активов и их обесценивания | <p>Запасы (МСФО (IAS) 2) Оценка запасов Способы расчета себестоимости запасов Признание в качестве расхода, капитализация</p> |
| 5. | Стандарты, связанные с финансовым результатом компании. Налоги на прибыль | <p>Договоры на строительство (МСФО (IAS) 11) Объединение и разделение договоров на строительство Выручка по договору на строительство Затраты по договору на строительство Признание выручки и расходов Расчет степени завершенности работ Правила признания выручки и расходов Договоры на строительство, по которым ожидается прибыль Договоры на строительство, по которым ожидается убыток Договоры на строительство, результат которых не может быть надежно оценен Изменение оценок Аренда (МСФО (IAS) 17) Классификация аренды Финансовая аренда Учет у арендатора. Первоначальное признание Учет у арендодателя Актуарный метод учета обязательства по финансовой аренде Актуарный метод учета обязательства по финансовой аренде – платежи в конце периода Актуарный метод учета обязательства по финансовой аренде – платежи в начале периода</p> |

| | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности | Кумулятивный метод учета обязательства по финансовой аренде Обесценение активов(МСФО (IAS) 36) Возмещаемая стоимость –ценность использования Единица, генерирующая денежные средства (ЕГДС) Распределение убытков от обесценения Восстановление ранее признанных убытков от обесценения |
| 7. | Прочие стандарты и понятие трансформации российской отчетности в отчетность, составленную в соответствии с требованием МСФО | Выручка (МСФО (IAS) 18) Оценка выручки при отсрочке платежа Оценка выручки при обмене активами Оценка выручки при обмене активам Особенности оценки выручки Критерии признания выручки Критерии признания выручки в виде процентов, лицензионных платежей и дивидендов |
| 8. | Система стандартов GAAP и перспективы унификации МСФО и GAAP | Вознаграждение работникам(МСФО (IAS) 19) Учет краткосрочных вознаграждений Учет вознаграждений по окончании трудовой деятельности Пенсионные планы с установленными выплатами Пенсионные планы с установленными взносами |

Таблица 8 – Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Содержание практического занятия |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Роль и назначение Международных стандартов финансовой отчетности | Устный опрос. Решение задач по теме. |
| 2. | Концептуальные основы финансовой отчетности и сущность МСФО | Устный опрос. Решение задач по теме. |
| 3. | Стандарты, устанавливающие структуру отчетов | Устный опрос. Решение задач по теме. |
| 4. | Стандарты, устанавливающие порядок учета активов и их обесценивания | Устный опрос. Решение задач по теме. |
| 5. | Стандарты, связанные с финансовым результатом компании. Налоги на прибыль | Устный опрос. Решение задач по теме. |

| | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 6. | Стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности | Устный опрос. Решение задач по теме. |
| 7. | Прочие стандарты и понятие трансформации российской отчетности в отчетность, составленную в соответствии с требованием МСФО | Устный опрос. Решение задач по теме. |
| 8. | Система стандартов GAAP и перспективы унификации МСФО и GAAP | Устный опрос. Решение задач по теме. |

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций;

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам,

набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах (согласно программе лабораторные работы не предусмотрены).

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1 Методические указания по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

2 Методические указания к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.

В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

3 Методические указания по подготовке доклада

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме.

Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

4 Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС).

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14680-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/479044> (дата обращения: 18.11.2021)
2. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04564-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/469269> (дата обращения: 18.11.2021)

Дополнительная литература:

3. Литвиненко, М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами : учебное пособие для вузов / М. И. Литвиненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10750-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/472704> (дата обращения: 18.11.2021)
4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/469397> (дата обращения: 18.11.2021)
5. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/473543> (дата обращения: 18.11.2021)
6. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/469748> (дата обращения: 18.11.2021)

7. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/469404> (дата обращения: 18.11.2021)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Литература (ссылка на номер в списке литературы) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Система и структура МСФО. Принципы подготовки отчетности по МСФО | Основная: 1, 2 Дополнительная: 3,4,5,6,7 |
| 2 | Оценка справедливой стоимости (МСФО (IFRS) 13) Представление финансовой отчетности (МСФО (IAS) 1) Промежуточная финансовая отчетность (МСФО (IAS) 34) Учетные политики, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки (МСФО (IAS)8) | Основная: 1, 2 Дополнительная: 3,4,5,6,7 |
| 3 | Применение МСФО впервые (МСФО (IFRS) 1) Основные средства (МСФО (IAS) 16)..... Инвестиционная собственность (МСФО (IAS) 40) Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность (МСФО (IFRS) 5) Нематериальные активы (МСФО (IAS) 38) | Основная: 1, 2 Дополнительная: 3,4,5,6,7 |
| 4 | Требования в МСФО И ПБУ к учету материально-производственных запасов . | Основная: 1, 2 Дополнительная: 3,4,5,6,7 |
| 5 | Договоры на строительство (МСФО (IAS) 11) Аренда (МСФО (IAS) 17) Обесценение активов (МСФО (IAS) 36) | Основная: 1, 2 Дополнительная: 3,4,5,6,7 |
| 6 | Требование МСФО и ПБУ по дебиторской задолженности | Основная: 1, 2 Дополнительная: 3,4,5,6,7 |
| 7 | Выручка (МСФО (IAS) 18) | Основная: 1, 2 Дополнительная: 3,4,5,6,7 |
| 8 | Вознаграждения работникам (МСФО (IAS) 19) | Основная: 1, 2 Дополнительная: 3,4,5,6,7 |

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibl.rimsou.loc/> - Загл. с экрана.
3. БИЦ Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/> - Загл. с экрана.
4. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> . - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>. - Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.
8. Электронно-библиотечная система ВООК.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>. - Загл. с экрана.
9. "Polpred.com. Обзор СМИ". Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https:// Polpred.com/](https://Polpred.com/). - Загл. с экрана.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Национальная экономика»

1. Электронная библиотечная система «КнигаФонд»– <http://library.knigafund.ru>
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – e.lanbook.com.
3. Электронная библиотека учебной литературы – <http://www.alleng.ru>
4. Путеводитель по всем библиотекам сети интернет <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html#7>

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства(таблица 8):

Таблица 8- Информационное обеспечение учебного процесса

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Microsoft Windows | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 2 | Microsoft Office | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 3 | КонсультантПлюс | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 4 | СДО MOODLE | из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор) |

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Национальная экономика», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Национальная экономика» широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint;
- ЭИОС института

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы института;
- библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы. Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень аудиторий и оборудования

| Аудитория | Вид занятия | Материально-технические средства |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Ауд. № 22 и 24, первый корпус (ул. Колхозная, 2а). | Лекционное занятие, практическое занятие | Персональный компьютер, столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя |
| Ауд.205-209, 216, 217, 214 Главный корпус (ул.Право- Лыбедская, 26/53). Аудитории для практических и семинарских занятий Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | Лекционное занятие, практическое занятие | - столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, компьютеры, проектор. |

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

| Форма | Шкалы оценки уровня | Шкала оценки уровня освоения |
|-------|---------------------|------------------------------|
|-------|---------------------|------------------------------|

| проведения промежуточной аттестации | сформированности результатов обучения | | дисциплины | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|
| | Уровневая шкала оценки компетенций | 100 балльная шкала, % | 100 балльная шкала, % | 5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл | недифференцированная оценка |
| Экзамен | допороговый | ниже 61 | ниже 61 | «неудовлетворительно» / 2 | - |
| | пороговый | 61-85,9 | 61-69,9 | «удовлетворительно» / 3 | - |
| | | | 70-85,9 | «хорошо» / 4 | - |
| | повышенный | 86-100 | 86-100 | «отлично» / 5 | - |

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС института.

Таблица 10 – Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Система и структура МСФО. Принципы подготовки отчетности по МСФО | УК-10 | Практическое занятие, тест |
| 2 | Оценка справедливой стоимости (МСФО (IFRS) 13) Представление финансовой отчетности (МСФО (IAS) 1) Промежуточная финансовая отчетность (МСФО (IAS) 34) Учетные политики, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки (МСФО (IAS) 8) | УК-10 | |
| 3 | Применение МСФО впервые (МСФО (IFRS) 1) Основные средства (МСФО (IAS) 16) Инвестиционная собственность (МСФО (IAS) 40) Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, | УК-10 | Практическое занятие, тест |

| | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|
| | и прекращенная деятельность (МСФО (IFRS) 5) Нематериальные активы (МСФО (IAS) 38) | | |
| 4 | Требования в МСФО И ПБУ к учету материально-производственных запасов . | УК-10 | |
| 5 | Договоры на строительство (МСФО (IAS) 11) Аренда (МСФО (IAS) 17) Обесценение активов (МСФО (IAS) 36) | УК-10 | |
| 6 | Требование МСФО и ПБУ по дебиторской задолженности | УК-10 | Практическое занятие, тест |
| 7 | Выручка (МСФО (IAS) 18) | УК-10 | |
| 8 | Вознаграждения работникам (МСФО (IAS) 19) | УК-10 | |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 11 – Показатели и критерии оценивания компетенций

| Дескриптор компетенций | Показатель оценивания | Форма контроля | | | | | |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|----|---|---|---|
| | | РГР | КЛ | КР | Т | З | Э |
| Знает | действующие международные стандарты финансовой отчетности и типовые методики расчета экономических показателей. (УК-10) | | | | + | | + |
| Умеет | рассчитывать экономические показатели, представленные в финансовой отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах финансовой отчетности. (УК-10) | | | | + | | + |
| Владеет | практическими навыками расчета экономических показателей, представленных в финансовой отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах финансовой отчетности. (УК-10) | | | | + | | + |

7.2.1 Этапы текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 12 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

| Дескриптор компетенций | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знает | действующие международные стандарты финансовой отчетности и типовые методики расчета экономических показателей. (УК-10) | Отлично | Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «отлично» |
| Умеет | рассчитывать экономические показатели, представленные в финансовой отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах финансовой отчетности. (УК-10) | | |
| Владеет | практическими навыками расчета экономических показателей, представленных в финансовой отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах финансовой отчетности. (УК-10) | | |
| Знает | действующие международные стандарты финансовой отчетности и типовые методики расчета экономических показателей. (УК-10) | Хорошо | Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «хорошо» |
| Умеет | рассчитывать экономические показатели, представленные в финансовой отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах финансовой отчетности. (УК-10) | | |
| Владеет | практическими навыками расчета экономических показателей, представленных в финансовой | | |

| | | | |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах финансовой отчетности. (УК-10) | | |
| Знает | действующие международные стандарты финансовой отчетности и типовые методики расчета экономических показателей. (УК-10) | Удовлетворительно | Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «удовлетворительно» |
| Умеет | рассчитывать экономические показатели, представленные в финансовой отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах финансовой отчетности. (УК-10) | | |
| Владеет | практическими навыками расчета экономических показателей, представленных в финансовой отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах финансовой отчетности. (УК-10) | | |
| Знает | действующие международные стандарты финансовой отчетности и типовые методики расчета экономических показателей. (УК-10) | Неудовлетворительно | Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Неудовлетворительное выполнение практических заданий. |
| Умеет | рассчитывать экономические показатели, представленные в финансовой отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах финансовой отчетности. (УК-10) | | |
| Владеет | практическими навыками расчета экономических показателей, представленных в финансовой отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах финансовой отчетности. (УК-10) | | |
| Знает | действующие международные стандарты финансовой отчетности и типовые методики расчета экономических показателей. (УК-10) | Не аттестован | Непосещение лекционных и практических занятий. Невыполнение практических заданий. |
| Умеет | рассчитывать экономические показатели, представленные в финансовой отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах | | |

| | | | |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | финансовой отчетности. (УК-10) | | |
| Владеет | практическими навыками расчета экономических показателей, представленных в финансовой отчетности, основываясь на нормах и методиках, прописанных в международных стандартах финансовой отчетности. (УК-10) | | |

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (экзамен) оцениваются:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»

Таблица 13 - Шкала и критерии оценивания на экзамене

| Критерии | Оценка | | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» |
| Объем | Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций. | Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций. | Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций. |
| Системность | Ответы на вопросы логично увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее. | Ответы на вопросы увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее. | Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль. |
| Осмысленность | Правильные и убедительные | Правильные ответы и | Допускает незначительные |

Имеется необходимость в постановке наводящих вопросов

| | | | | |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы. | практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям. | ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям. | |
| Уровень освоения компетенций | Осваиваемые компетенции сформированы | Осваиваемые компетенции сформированы | Осваиваемые компетенции сформированы | |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению задач у доски, в виде проверки домашних заданий и в виде тестирования по отдельным темам. При условии защиты студентом выполненных работ студент допускается к сдаче экзамена.

Промежуточный контроль осуществляется на экзамене в виде письменного ответа на теоретические вопросы и решения практического задания билета и последующей устной беседы с преподавателем или выполнения итогового теста в СДО.

7.3.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям для подготовки устных ответов

Вопросы к обсуждению

1. События после отчетной даты (IAS 10) Корректирующие и некорректирующие события после отчетной даты. Раскрытие информации.
2. Резервы, условные обязательства и условные активы (IAS 37). Признание, оценка и использование резервов.

Контрольные вопросы

1. Какие события относятся к событиям после окончания отчетного периода? Как они отражаются в учете?
2. Что понимается под условными обязательствами и условными активами?
3. Почему компании необходимо в ряде случаев создавать резервы? Каков порядок оценки сумм резервов?
4. Каковы особенности оценки и признания в финансовой отчетности резерва на реструктуризацию?

Практическое занятие № 1.

7.3.2 Типовые задания и задачи для самостоятельной работы студентов

Тема 4 Запасы

З а д а ч а 1. Запасы.

На начало декабря у компании «Бетан» остатки сырья на складе составляли 80 кг по

цене 3,80 долл. за 1 кг. В течение декабря сделаны следующие закупки:

2 декабря 200 кг по 3,90 долл. за 1 кг;

12 декабря 210 кг по 4,00 долл. за 1 кг;

19 декабря 120 кг по 4,20 долл. за 1 кг;

21 декабря 50 кг по 4,30 долл. за 1 кг. **З а д а н и е**

На складе остатки сырья составили 190 кг. Необходимо найти стоимость запасов, если учетная политика компании предусматривает для оценки запасов:

а) метод ФИФО;

б) метод средневзвешенной стоимости.

З а д а ч а 2. Запасы.

Себестоимость производства одной единицы готовой продукции в компании «Хемнес» составляет 5 долл. На конец года на складе находится 2 тыс. единиц готовой продукции. Средний объем продаж в неделю составляет 180 единиц. Цена продажи – 10 долл. за единицу.

Административные расходы составляют 500 долл. в неделю. Расходы на содержание торговых агентов – 270 долл. в неделю. Расходы на доставку одной единицы готовой продукции к покупателю – 2 долл.

Тема 7. Выручка (МСФО (IAS) 18)

З а д а н и е

Рассчитать прибыль на акцию «Радан» за год, окончившийся 31.03.2004 г.:

– базовую (со сравнительной информацией);

– пониженную (без сравнительной информации).

З а д а ч а 15. Связанные стороны.

Корпорация «Коннект» обратилась к вам с просьбой об оказании помощи в определении операций со связанными сторонами.

Г-н Джоинт, финансовый директор «Коннект», предоставил вам следующую информацию:

1. Два крупнейших акционера «Коннект» – инвестиционный фонд «БигБой», владеющий 45 % акций, и г-н Биг, мультимиллионер, владеющий 10 % акций «Коннект». Именно он несколько лет назад основал «БигБой» и является его самым большим инвестором. Ни один другой акционер не владеет более, чем 1 % акций.

2. Корпорация «Коннект» имеет 14 дочерних компаний, выручка от торговых операций между которыми составила за период 110 млн долл. Трансфертные цены, по которым осуществлялись внутрigrупповые продажи, обычно ниже рыночных. В то время, как внешние продажи осуществлялись с 30 %-ной надбавкой к себестоимости, внутрigrупповые – только с 10 %-ной. Доход группы за прошедший финансовый год составил 800 млн долл.

3. Недавно корпорация «Коннект» подписала договор о предоставлении рекламных услуг, стоимость которого составляет 10 млн долл. в год, с компанией «Адвертайзинг», принадлежащей Джанет Джоинт, супруге финансового директора. Договор был заключен по результатам тендера.

7.3.3 Примерная тематика рефератов, эссе (контрольных работ)

Тема 1 Формирование финансовой отчетности сельскохозяйственных организаций в соответствии с МСФО (на примере конкретной организации).

Тема 2 Формирование консолидированной финансовой отчетности в соответствии с МСФО (на примере конкретной организации).

Тема 3 Формирование финансовой отчетности металлургических организаций в соответствии с МСФО (на примере конкретной организации).

Тема 4 Формирование финансовой отчетности нефтедобывающих организаций в соответствии с МСФО (на примере конкретной организации).

Тема 5 Раскрытие информации об основных средствах в финансовой отчетности, составленной в соответствии с требованиями МСФО (на примере конкретной организации).

Тема 6 Раскрытие информации о нематериальных активах финансовой отчетности, составленной в соответствии с требованиями МСФО (на примере конкретной организации).

Тема 7 Раскрытие информации о запасах в финансовой отчетности, составленной в соответствии с требованиями МСФО (на примере конкретной организации).

Тема 8 Раскрытие информации об аренде в финансовой отчетности, составленной в соответствии

(на примере конкретной организации).

Тема 9 Раскрытие информации о налогах на прибыль в финансовой отчетности, составленной в соответствии с требованиями МСФО (на примере конкретной организации).

Тема 10 Раскрытие информации о финансовых инструментах в финансовой отчетности, составленной в соответствии с требованиями МСФО (на примере конкретной организации).

7.3.5 Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену

1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности. История создания Международных стандартов финансовой отчетности
2. Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности, их правовой статус.
3. Реформирование системы бухгалтерского учета в России на основе МСФО
4. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности.
5. Основопологающие допущения и качественные характеристики финансовых отчетов.
6. Элементы финансовой отчетности и их оценка
7. Концепции сохранения капитала
8. Порядок представления финансовой отчетности (IAS 1).
9. Формирование промежуточной финансовой отчетности (IAS 34).
10. Порядок учета в соответствии с МСФО «Запасы» (IAS 2)
11. Основные правила учета согласно МСФО «Нематериальные активы» (IAS 38).
12. Основные положения МСФО «Основные средства» (IAS 16).
13. Порядок учета аренды в соответствии с МСФО «Аренда» (IFRS 16).
14. Учет обесценение активов (IAS 36).
15. Раскрытие информации об инвестиционной недвижимости (IAS 40).
16. Основные положения IAS 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки»
17. Порядок раскрытия информации об учетной политике в финансовой отчетности
18. Выручка (IFRS 15). Пятишаговая модель признания выручки
19. Особенности оценки выручки. Важнейшие положения, подлежащие раскрытию о выручке в финансовой отчетности.
20. Налоги на прибыль (IAS 12).

21. Значение терминов: "расходы по налогу", "текущие налоги", "отложенные налоговые обязательства", "отложенные налоговые требования (активы)", "налогооблагаемые разницы", "вычитаемые разницы", "налоговая база актива и обязательства".
22. Расчет налоговой базы актива и обязательства
23. Отражение в отчетности текущих и отложенных налогов.
24. Оценка справедливой стоимости (IFRS 13). Иерархия справедливой стоимости.
25. Финансовая отчетность в условиях гиперинфляции (IAS 29). Критерии гиперинфляции. Требования к раскрытию информации в финансовой отчетности.
26. События после отчетной даты (IAS 10) Корректирующие и некорректирующие события после отчетной даты. Раскрытие информации.
27. Резервы, условные обязательства и условные активы (IAS 37). Признание, оценка и использование резервов.
28. Вознаграждения работникам (IAS 19).
29. Краткосрочные вознаграждения работникам (признание и оценка).
30. Вознаграждения по окончании трудовой деятельности и планы вознаграждения по окончании трудовой деятельности
31. Финансовые инструменты: представление информации (IAS 32).
32. Классификация сложных финансовых инструментов.
33. Финансовые инструменты (IFRS 9).
34. Классификация финансовых активов и финансовых обязательств.
35. Первоначальная оценка финансовых активов, финансовых обязательств и долевых инструментов. Учет затрат на выпуск долговых и долевых инструментов.
36. Последующая оценка финансовых активов и финансовых обязательств.
37. Учет по амортизированной стоимости.
38. Признание финансового дохода и финансового расхода по финансовым инструментам.
39. Учет сложных финансовых инструментов.
40. Финансовые инструменты: раскрытие информации (IFRS 7).
41. Классы финансовых инструментов и степень раскрытия.

7.3.6 Типовые тестовые задания для итогового тестирования:

1. Что является предметом национальной экономики:
 - а) социально-экономические процессы воспроизводства в рамках страны;
 - б) органы управления хозяйственной системы страны;
 - в) хозяйственная система страны.

2. В чем состоит назначение макроэкономических показателей национальной экономики:
 - а) разработка прогнозов внутренних и внешних потребителей страны;
 - б) совершенствование экономического механизма функционирования национального рынка;
 - в) определять

потенциал развития отдельных отраслей национальной экономики.

3. Что характеризуют основные макроэкономические пропорции национальной экономики:

- а) пропорциональность развития отдельных процессов и явлений;
- б) реализацию стратегии социально-экономической политики государства;
- в) достижение целей экономического и социального развития общества.

4. Что отражает макроэкономическое соотношение добывающих и обрабатывающих отраслей:

- а) структурную экономическую политику государства;
- б) пропорциональность и сбалансированность развития конкретной группы отраслей промышленности;
- в) развитие базовых сырьевых отраслей.

5. Какой элемент не является финансовым активом:

- а) лицензии, договоры об аренде;
- б) кредиты и займы;
- в) валюта и депозиты.

6. Что не входит в понятие инвестиции:

- а) денежные средства;
- б) технологии;
- в) машины и оборудование.

7. Национальная экономика это:

- а) объект и предмет хозяйственного управления;
- б) многоуровневая хозяйственная система страны;
- в) сбалансированная хозяйственная система страны.

8. Коэффициент использования ресурсного потенциала национальной экономики это:

- а) отношение реального ВВП к потенциальному;
- б) отношение реального ВВП к номинальному;
- в) отношение реального ВНП к текущему.

9. В каких отраслях экономики России государственный сектор занимает наибольший удельный вес

- а) в сельском хозяйстве;
- б) в производственной инфраструктуре;
- в) в торговле.

10. Какой параметр не относится к макроэкономическим параметрам экономической безопасности страны?

- а) система налогообложения;
- б) годовые темпы инфляции;
- в) уровень безработицы.

11.

Экономический ресурс-это:

- а) накопленное богатство страны;
- б) прибыль;

в) средства производства.

12. Численность занятых в народном хозяйстве - это:

- а) самодеятельное население страны;
- б) трудовые ресурсы, фактически занятые в создании продукции;
- в) трудоспособное население страны, фактически занятое в производстве продукта.

13. Валовой внутренний продукт исчислен на основе понятия:

- а) валовой продукции всех отраслей экономики;
- б) валовой продукции отраслей реального сектора экономики;
- в) добавленной стоимости.

14. Номинальный валовой внутренний продукт исчисляется:

- а) в экспортных ценах;
- б) в рыночных текущих ценах;
- в) в базовых (неизменных) ценах.

15. Добавленная стоимость - это:

- а) валовая продукция предприятий за вычетом материальных издержек;
- б) валовая продукция предприятий за вычетом текущих материальных издержек, но с включением в нее амортизации;
- в) сумма выплаченной заработной платы, прибыли, ренты.

16. Чтобы определить величину национального дохода, нужно:

- а) вычесть из величины ВВП сумму износа основных фондов;
- б) вычесть из величины ВВП сумму амортизационных отчислений за год, сумму косвенных налогов и государственных субсидий;
- в) добавить к ВВП сумму доходов, полученных гражданами за рубежом и переведенными в страну.

17. К интенсивным факторам относятся:

- а) рост производительности труда;
- б) использование достижений научно-технического прогресса в производстве;
- в) расширение производственных мощностей.

18. Какие из нижеперечисленных определений верны?

- а) Занятость населения - участие его в производстве материальных благ;
- б) Безработные - это лица, потерявшие работу и не оставившие попытки найти ее;
- в) Занятое население - это трудоспособное население, фактически участвующее в общественном производстве.

19. Измеряемая безработица может быть ниже фактической, так как:

- а) измеряемая безработица не включает фрикционных безработных;
- б) некоторые работники хотели найти работу, но отчаялись и прекратили поиски;
- в) некоторые из тех лиц, которые называют себя безработными, просто не занимались поиском работы.

20. В понятие научно-технический прогресс входит;

- а) процесс развития технологии производства;

- б) познание новых явлений в природных и общественных связях и использование их в производстве национального продукта;
- в) более быстрый рост результатов производства по сравнению с затратами факторов , производства.

Ответы: 1-а; 2-в; 3-в; 4-б; 5-а; 6-в; 7-в; 8-в; 9-а; 10-а; 11-б; 12-в;
13-б; 14-в; 15-в; 16-в; 17-а; 18-в; 19-в; 20-а.

Регламент проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

| Кол-во заданий в банке вопросов | Кол-во заданий, предъявляемых студенту | Время на тестирование, мин. |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|
| 20 | 20 | 20 |

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение

дисциплина. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Шкала оценивания тестов

(за правильный ответ дается 1 балл)

«незачет» – 60% и менее «зачет» – 61-100%

Критерии и шкала оценивания заданий по написанию эссе

Оценка «Отлично»

1. Задание выполнено самостоятельно.
2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы.
3. Материал излагается грамотно, логично, последовательно.
4. Оформление отвечает установленным требованиям.
5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

Оценка «Хорошо»

1. Задание выполнено самостоятельно.
2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения.
3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.
4. Имеются недочеты в оформлении.
5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно»

1. Задание выполнено.
2. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения.
3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.
4. Имеются недочеты в оформлении.
5. Во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы

Оценка «Неудовлетворительно»

Выполнено менее 50% требований (см. оценку «отлично»).

Методические рекомендации по проведению экзамена

1. Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является экзамен. Экзамен проводится в объеме рабочей программы в устной форме. Экзаменационные билеты могут иметь две части - теоретическую и практическую. Информация о структуре билетов доводится студентам заблаговременно.

3. Метод проведения

Экзамен проводится по билетам или итоговым тестированием в СДО. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к экзамену

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего экзамен

Экзамены принимаются лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена. Студентам при этом оценка выставляется методом потока.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи экзамена. От экзамена освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля, с выставлением им оценки «хорошо». Со студентами, имеющими претензии на оценку «отлично», проводится собеседование во время экзамена.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к экзамену.

Во время подготовки к экзамену возможны индивидуальные консультации, а перед днем проведения экзамена проводится окончательная предэкзаменационная консультация. При проведении предэкзаменационных консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается экзамен, может одновременно находиться студентов из расчета не более десяти экзаменуемых на одного экзаменатора.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для

экзамена – 20 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части экзамена. Практическая часть экзамена организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий, освоение компетенций. Она проводится путем постановки, экзаменуемым отдельными задачами, упражнениями, заданиями, требующими практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия экзаменатора.

Студенту на экзамене разрешается брать один билет. В случае, когда экзаменуемый не может ответить на вопросы билета, ему может быть предоставлена возможность выбрать второй билет при условии снижения оценки на 1 балл.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Студент, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, ликвидирует задолженность в сроки, устанавливаемым приказом директора института. Окончательная передача экзамена принимается комиссией в составе трех человек (заведующий кафедрой, лектор потока, преподаватель родственной дисциплины).

Задача преподавателя на экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

для обеспечения образовательного При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована процессом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.