

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 23.10.2023 10:48:09
Уникальный программный идентификатор:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Рязанский институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

Протокол № 11
от « 30 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

**В.С. Емец**
« 30 » 06 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

«Методы принятия управленческих решений»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность образовательной программы

Промышленная логистика

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Год начала обучения - 2021

**Рязань
2023**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970;

- учебным планом (очной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Промышленная логистика»;

- учебным планом (очно-заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Промышленная логистика».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: В.Е.Рожкова, доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»
(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 10 от 29.06.2023).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является :

- формирование у обучающихся универсальных компетенций в области разработки и реализации проектов

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются Универсальные компетенции (УК): УК-2. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	- Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; - Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; - Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации;
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи; - Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; - Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации; - Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки - Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок; - Умеет применять теоретические знания в решении практических задач; - Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.

Освоение дисциплины осуществляется: по очной форме обучения в 6 семестре.

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- Экономика фирмы,
- Теория менеджмента.

Для освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- общие основы экономики предприятия;
- основные технико-экономические показатели работы предприятия и его структурных подразделений;
- направления эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- основы управления.

Уметь:

- рассчитывать технико-экономические показатели деятельности предприятия;
- определять экономическую эффективность от внедрения организационно-технических мероприятий.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- навыками проведения доказательных рассуждений, логического обоснования выводов;
- навыками описания и исследования с помощью функций реальных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков реальных процессов;
- навыками построения и исследования экономико-математических моделей для описания и решения прикладных задач.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

- Экономика недвижимости.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
УК-2	Экономика фирмы, Теория менеджмента	Методы принятия управленческих решений	Технологическое предпринимательство, Проектная деятельность, Управление качеством, Стратегический менеджмент, Инновационный менеджмент

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **5 з.е. (180 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 3 для очной формы обучения, в таблице 4 для очно-заочной формы обучения.

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах (для очной формы обучения)

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	традиционный
Общая трудоёмкость дисциплины, час	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	72
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	36

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	36
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	108
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	36
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	36
Контроль (часы на экзамен, зачет)	36
Промежуточная аттестация	Экзамен

Таблица 4 – Объем дисциплины в академических часах (для очно-заочной формы обучения)

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	традиционный
Общая трудоемкость дисциплины, час	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	28
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	14
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	14
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	152
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	80
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	36
Контроль (часы на экзамен, зачет)	36
Промежуточная аттестация	Экзамен

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны для очной формы обучения в таблице 5, для очно-заочной формы обучения в таблице 6.

Таблица 5 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Функция решений в методологии и организации процесса управления	12	4	4		4	устный опрос	
2	Типология и	12	4	4		4	устный опрос	

	последовательность принятия управленческих решений.							
3	Условия и факторы качества Управленческих решений. Классификация управленческих Проблем.	12	4	4		4	устный опрос	
4	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	12	4	4		4	устный опрос	
5	Условия неопределенности и риска, методы оценки управленческого риска	12	4	4		4	устный опрос	
6	Эффективность управленческих решений	12	4	4		4	устный опрос	
7	Человеческий фактор и организационная культура в аспекте принятия управленческих решений.	12	4	4		4	устный опрос	
8	Современные IT-технологии для организации и интеллектуальной поддержки принятия управленческого решения.	12	4	4		4	устный опрос	
9	Контроль реализации управленческих решений	12	4	4		4	устный опрос, итоговый тест	
	Контроль (часы на экзамен, зачет)	36				36		
	Подготовка КР	36				36		
	Форма аттестации							Э
	Всего часов по дисциплине	180	36	36		72		

Таблица 6 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очно-заочной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Функция решений в методологии и организации процесса управления	12	1	1		10	устный опрос	
2	Типология и последовательность принятия управленческих решений.	12	1	1		10	устный опрос	

3	Условия и факторы качества Управленческих решений. Классификация управленческих Проблем.	12	1	1		10	устный опрос	
4	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	12	1	1		10	устный опрос	
5	Условия неопределенности и риска, методы оценки управленческого риска	12	2	2		8	устный опрос	
6	Эффективность управленческих решений	12	2	2		8	устный опрос	
7	Человеческий фактор и организационная культура в аспекте принятия управленческих решений.	12	2	2		8	устный опрос	
8	Современные IT-технологии для организации и интеллектуальной поддержки принятия управленческого решения.	12	2	2		8	устный опрос	
9	Контроль реализации управленческих решений	12	2	2		8	устный опрос, итоговый тест	
	Контроль (часы на экзамен, зачет)	36				36		
	Подготовка КР	36				36		
	Форма аттестации							Э
	Всего часов по дисциплине	180	14	14		152		

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 7, содержание практических занятий – в таблице 7.

Таблица 7 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Функция решений в методологии и организации процесса управления	История науки об управленческих решениях. Подходы к разработке и принятию управленческих решений. Теоретические основы разработки управленческого решения. Функция решений в методологии и организации процесса управления. Роль организационных решений в процессе управления. Содержание понятия управленческое решение. Методология учета фактора времени в системе разработки управленческих решений. Информационно-аналитическая база разработки и принятия решения.
2	Типология и последовательность принятия управленческих решений.	Целевая ориентация управленческих решений. Классификационные признаки управленческих решений: отраслевая принадлежность, сфера принятия решения, временной фактор, значимость решения для организации, степень математической обоснованности, количество субъектов принятия решения. Процесс разработки управленческого решения: методология Г. Саймона. Закон ограниченной рациональности

		разработки и принятия управленческих решений.
3	Условия и факторы качества управленческих решений.	Система условий качества управленческих решений: гибкость, демократизм, обоснованность, верифицируемость. Методологическая критика традиционных условий качества управленческих решений. Классификация управленческих проблем. Ментально-институциональный подход к оценке условиям и факторам качества управленческих решений.
4	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	Анализ альтернатив действий в системе принятия решений. Модели и методы анализа альтернатив действий. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Теоретические модели активного, реактивного и превентивного управления.
5	Условия неопределенности и риска, методы оценки управленческого риска	Рискованность ситуации и методы принятия решений. Понятие и сущность управленческого риска. Методы оценки управленческого риска. Дисперсионный метод оценки риска. Интервальный метод оценки риска. Балансовый метод оценки риска. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Методы снижения риска: традиционные методы (страхование, резервирование, лимитирование, диверсификация), использование производных финансовых инструментов для снижения управленческого риска.
6	Эффективность управленческих решений.	Эффективность, как ключевая характеристика управленческих решений. Экономическая, социальная и экологическая эффективность управленческих решений. Соотношение эффективности управления и эффективности решений. Методология оценки экономической эффективности управленческих решений. Элементарные методы оценки эффективности управленческих решений. Метод среднеотраслевой дифференциации производительности труда. Метод фондового рынка. Сбалансированная система показателей, как инструмент оценки эффективности управления. Использование нормативной системы показателей (НСП) для оценки эффективности управленческих решений.
7	Человеческий фактор и организационная культура в аспекте принятия управленческих решений.	Общее представление об организационной культуре. Влияние организационной культуры и человеческого фактора на процесс разработки, принятия и реализации решений. Проблема принятия решений в инновационном процессе. Инновационные решения и укоренения новых институтов (институциональная модель). Личностные характеристики субъектов процесса разработки и реализации решения. Основные методы преодоления конфликтов при принятии решений.
8	Современные технологии для организации и интеллектуальной поддержки принятия управленческого решения.	Современные научные подходы поддержки разработки и принятия управленческих решений. Сущность информационных систем менеджмента. Информационная технология (ИТ) как инструмент формирования управленческих решений. Этапы развития информационных технологий. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. Понятие системы поддержки принятия решений (СППР). Понятие компьютерной информационной гиперсреды, ее возможности для обеспечения принятия управленческих решений: интерактивность, эффект присутствия, возможность получения информации от клиента, активная роль потребителя, получение заказов, информации о конкурентах Нечеткая логика (fuzzy logic), генетические алгоритмы, нейронные сети.
9	Контроль реализации управленческих решений	Понятие и сущность контроля реализации управленческих решений. Виды контроля качества управленческих решений. Зависимость видов контроля от размера организации и организационно-правовой формы. Особенности внутреннего и внешнего контроля. Методы текущего контроля управленческих решений. Методы стратегического контроля управленческих

		решений. Управленческие решения и социально-психологическая проблема ответственности.
--	--	---

Таблица 8 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание практических занятий
1	2	3
1	Функция решений в методологии и организации процесса управления.	Ответы на контрольные вопросы. Эссе (реферат).
2	Типология и последовательность принятия управленческих решений.	Ответы на контрольные вопросы. Подготовка презентаций и докладов.
3	Условия и факторы качества управленческих решений.	Ответы на контрольные вопросы. Эссе (реферат). Выполнение индивидуальных заданий.
4	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.	Эссе (реферат). Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка презентаций и докладов.
5	Условия неопределенности и риска, методы оценки управленческого риска.	Ответы на контрольные вопросы. Эссе (реферат). Выполнение индивидуальных заданий.
6	Эффективность управленческих решений.	Ответы на контрольные вопросы. Выполнение индивидуальных заданий.
7	Человеческий фактор и организационная культура в аспекте принятия управленческих решений.	Подготовка презентаций и докладов. Выполнение индивидуальных заданий.
8	Современные IT-технологии для организации и интеллектуальной поддержки принятия управленческого решения.	Ответы на контрольные вопросы.
9	Контроль реализации управленческих решений	Проведение итогового теста.

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;

- разбор конкретных ситуаций (кейс-заданий).

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4.6. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469289> (дата обращения: 20.04.2021).

2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470603> (дата обращения: 20.04.2021).

Дополнительная литература

3. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10862-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475047> (дата обращения: 20.04.2021).

4. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468457> (дата обращения: 20.04.2021).

5. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450325> (дата обращения: 20.04.2021).

6. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450352> (дата обращения: 20.04.2021).

7. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475768> (дата обращения: 20.04.2021).

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 9.

Таблица 9 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	Функция решений в методологии и организации процесса управления	Основная: 1, 2 Дополнительная: 3, 4, 5, 6, 7
2	Типология и последовательность принятия управленческих решений.	Основная: 1, 2 Дополнительная: 3, 4, 5, 6, 7
3	Условия и факторы качества управленческих решений.	Основная: 1, 2 Дополнительная: 3, 4, 5, 6, 7
4	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.	Основная: 1, 2 Дополнительная: 3, 4, 5, 6, 7
5	Условия неопределенности и риска, методы оценки управленческого риска.	Основная: 1, 2 Дополнительная: 3, 4, 5, 6, 7
6	Эффективность управленческих решений.	Основная: 1, 2 Дополнительная: 3, 4, 5, 6, 7
7	Человеческий фактор и организационная культура в аспекте принятия управленческих решений.	Основная: 1, 2 Дополнительная: 3, 4, 5, 6, 7
8	Современные IT-технологии для организации и интеллектуальной поддержки принятия управленческого решения.	Основная: 1, 2 Дополнительная: 3, 4, 5, 6, 7
9	Контроль реализации управленческих решений.	Основная: 1, 2

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibl.rimsou.loc/> - Загл. с экрана.
3. БИЦ Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/> - Загл. с экрана.
4. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> . - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>. - Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.
8. Электронно-библиотечная система ВООК.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>. - Загл. с экрана.
9. "Polpred.com. Обзор СМИ". Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https:// Polpred.com/](https://Polpred.com/). - Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы института;

библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Лаборатории физики, оснащенные комплектами оборудования, используются для проведения лабораторных занятий.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
Ауд. № 2, первый корпус (ул. Колхозная, 2а). Аудитория для практических и семинарских занятий Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Лекционное занятие, практическое занятие	- столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС института.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
экзамен		допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 11 – Паспорт фонда оценочных средств (для очной формы обучения)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Функция решений в методологии и организации процесса управления	УК-2	Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа
2	Типология и последовательность принятия управленческих решений.	УК-2	Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа
3	Условия и факторы качества управленческих решений.	УК-2	Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа
4	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.	УК-2	Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа
5	Условия неопределенности и риска, методы оценки управленческого риска.	УК-2	Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа
6	Эффективность управленческих решений.	УК-2	Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа
7	Человеческий фактор и организационная культура в аспекте принятия управленческих решений.	УК-2	Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа
8	Современные IT-технологии для организации и интеллектуальной поддержки принятия управленческого решения.	УК-2	Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа
9	Контроль реализации управленческих решений.	УК-2	Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 12 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля					
		РГР	КЛ	КР	Т	З	Э
Знает	- основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; - критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи; - принципы, критерии, правила построения суждения и оценок;			+	+		+

	- основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений. (УК-2)						
Умеет	- анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; - осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации; - осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; - отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации; - сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки - формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения; - применять теоретические знания в решении практических задач (УК-2)			+	+		+
Владеет	- оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)			+	+		+

7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 13 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	- основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; - критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи; - принципы, критерии, правила построения суждения и оценок; - основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений. (УК-2)	Отлично	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «отлично»
Умеет	- анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; - осуществлять поиск необходимой для решения		

	<p>поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; - отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации; - сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки - формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения; - применять теоретические знания в решении практических задач (УК-2) 		
Владеет	- оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; - критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи; - принципы, критерии, правила построения суждения и оценок; - основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений. (УК-2) 	Хорошо	<p>Полное или частичное посещение лекционных, практических и занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «хорошо»</p>
Умеет	<p>- анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода;</p> <p>- осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; - отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации; - сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки - формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения; - применять теоретические знания в решении практических задач (УК-2) 		
Владеет	- оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; - критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи; - принципы, критерии, правила построения 	Удовлет- вори- тельно	<p>Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение</p>

	суждения и оценок; - основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений. (УК-2)		практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «удовлетворительно»
Умеет	- анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; - осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации: - осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; - отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации; - сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки - формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения; - применять теоретические знания в решении практических задач (УК-2)		
Владеет	- оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)		
Знает	- основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; - критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи; - принципы, критерии, правила построения суждения и оценок; - основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений. (УК-2)	Неудовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Неудовлетворительное выполнение практических заданий, теста и контрольной работы.
Умеет	- анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; - осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации: - осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; - отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации; - сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки - формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения; - применять теоретические знания в решении практических задач (УК-2)		
Владеет	- оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся		

	ресурсов и ограничений (УК-2)		
Знает	- основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; - критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи; - принципы, критерии, правила построения суждения и оценок; - основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений. (УК-2)	Не аттестован	Непосещение лекционных, практических и лабораторных занятий. Невыполнение практических заданий, теста и контрольной работы
Умеет	- анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; - осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации: - осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; - отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации; - сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки - формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения; - применять теоретические знания в решении практических задач (УК-2)		
Владеет	- оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)		

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (экзамен) оцениваются:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»

Таблица 14 - Шкала и критерии оценивания на экзамене

Критерии	Оценка		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Объем	Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме учебной	Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме учебной	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций.

	программы, освоение всех компетенций.	программы, освоение всех компетенций.		
Системность	Ответы на вопросы логично увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы увязаны с учебным материалом, вынесенные на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Имеется необходимость в постановке наводящих вопросов
Осмысленность	Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы.	Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям.	
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических и лабораторных занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению задач у доски, в виде проверки домашних заданий, в виде тестирования по отдельным темам, проведением контрольных работ по разделам дисциплины. Контрольные работы проводятся на практических занятиях под контролем преподавателя. Варианты работ выдаются каждому студенту индивидуально. При условии защиты студентом выполненных лабораторных работ и удовлетворительного написания контрольной работы студент допускается к сдаче зачета/экзамена.

Промежуточный контроль осуществляется на зачете/экзамене в виде письменного ответа на теоретические вопросы и решения практического задания билета и последующей устной беседы с преподавателем.

7.3.1 Типовые тестовые задания

Итоговый тест

1. Факторы и признаки качества решения – это идентичные понятия?
 - Да;
 - Нет.
2. Ресурсоемкость – это качественный параметр решения?

- Да;
 - Нет.
3. Методы разработки – это факторы качества решения?
- Да;
 - Нет.
4. Психологические феномены оказывают на принятие решений:
- a) только положительное влияние;
 - b) только отрицательное влияние;
 - c) нейтральное;
 - d) или положительное или отрицательное;
 - e) и положительное и отрицательное одновременно.
5. Управленческие действия, выполняемые на стадии идентификации проблемы - это:
- a) определение сроков выполнения решения;
 - b) выявление несоответствия между желаемым и фактическим состоянием организации;
 - c) определение состава исполнителей решения;
 - d) количественная характеристика резкого ухудшения динамики показателей организации.
6. Главная функция аппарата управления - это:
- a) учетная;
 - b) контрольная;
 - c) принятие решений;
 - d) стимулирующая.
7. Характер целей аппарата управления ориентированного на принятие решений - это:
- a) развитие нововведений;
 - b) изучение рыночной конъюнктуры;
 - c) поддержание стабильности;
 - d) оптимизация вертикальных связей.
8. Признаки невысокой степени самостоятельности нижних уровней организации - это:
- a) обязательность информирования высших уровней управления организации о решениях;
 - b) необходимость предварительного согласования с высшими уровнями;
 - c) периодический контроль со стороны высших органов;
 - d) самостоятельность принятия решений.
9. Признаки средней самостоятельности нижних уровней управления организации - это:
- a) необходимость предварительного согласования с высшим уровнем о решении;
 - b) обязательность информирования высшего уровня о решении;
 - c) периодический контроль со стороны высшего уровня;
 - d) самостоятельное принятие решения.
10. Максимально возможные значения коэффициента децентрализации решений - это:
- a) 0,5;
 - b) 1;
 - c) 0,8;
 - d) 2;
 - e) 2,5.
11. Необходимость создания центров принятия решений определяется:
- a) ростом масштабов организаций;
 - b) комплексностью проблем;
 - c) обострением конкуренции;
 - d) интеграционными процессами.
12. Наиболее распространенный тип моделей - это:
- a) игровые;
 - b) оптимального обслуживания;
 - c) управления запасами;
 - d) линейного программирования.
13. Определите характер соотношения риска и неопределенности:
- a) риск может быть причиной неопределенности;

- b) неопределенность может быть причиной риска;
 - c) между этими явлениями нет связи;
 - d) риск и неопределенность – идентичные понятия.
14. Инструменты расчетно-аналитического метода оценки риска:
- a) построение динамических рядов уровней потерь от рисков;
 - b) построение математических моделей;
 - c) оценка экспертов;
 - d) ориентация на прошлый опыт.
15. Инструменты экспертного метода оценки рисков -:
- a) анализ мнений опытных менеджеров;
 - b) интуиция;
 - c) ориентация на прошлый опыт;
 - d) анализ статистической информации.
16. Инструменты статистического метода оценки рисков - это:
- a) инструкция менеджера;
 - b) сбор, анализ информации о потерях в аналогичных ситуациях;
 - c) использование мнений специалистов;
 - d) экстраполяция.
17. Критерий эффективности решения - это:
- a) состав источников финансовых ресурсов;
 - b) степень достижения цели;
 - c) количество участников разработки решения;
 - d) механизм организации выполнения решения.
18. Критерий эффективности решения - это:
- a) характер целей решения;
 - b) сроки реализации решения;
 - c) мотивация выполнения решения;
 - d) механизмы ответственности за решение.
19. Субъект, устанавливающий юридическую ответственность - это:
- a) аппарат управления организацией;
 - b) государство;
 - c) гражданское общество;
 - d) коллектив людей.
20. Субъект, устанавливающий социальную ответственность - это:
- a) государство;
 - b) коллектив работников;
 - c) гражданское общество;
 - d) аппарат управления организации.
21. Инструмент контроля социальной ответственности - это:
- a) общественное мнение;
 - b) корпоративная культура;
 - c) судебная система;
 - d) иерархический контроль.
22. Инструмент контроля моральной ответственности - это:
- a) судебная система;
 - b) корпоративная культура;
 - c) иерархический контроль;
 - d) общественное мнение.
23. Наиболее удачное определение управленческого решения - это:
- a) инструмент управленческой деятельности;
 - b) продукт управленческой деятельности;
 - c) выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий
 - d) форма воздействия субъекта на объект;
 - e) управленческий документ.

24. Системное свойство управленческого решения - это:

- a) коллегиальность;
- b) плановость;
- c) комплексность;
- d) актуальность.

25. Базовая управленческая категория - это:

- a) управленческая функция;
- b) проблемная ситуация;
- c) управленческое решение;
- d) управленческие действия;
- e) управленческая цель.

7.3.2. Темы Эссе (рефератов).

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Оценивание реферата входит в проектную оценку.

Тематика рефератов:

1. Ситуационные концепции управления процессом принятия решений.
2. Требование научной обоснованности управленческих решений
3. Правомочность и законность управленческих решений
4. Своевременность управленческого решения
5. Гибкость управленческого решения
6. Требование экономичности управленческого решения
7. Содержание требования понятности управленческого решения.
8. Роль теории принятия решений в солидарной информационной экономике.
9. Технологии экспертного прогнозирования.
10. Метод сценариев и экспертная оценка рисков в инвестиционном менеджменте.
11. Экспертные методы и их применение при принятии УР.
12. Особенности построения эвристических методов.
13. Суть и содержание метода сценариев.
14. Метод дерева решений и этапы его реализации.
15. Суть и содержание метода мозговой атаки.
16. Условия применения теоретико-игрового метода.
17. Ответственность за управленческое решение. Виды ответственности руководителя.

18. Профессиональная ответственность. Юридическая и дисциплинарная ответственности руководителя за УР.

19. Этическая, социальная и экологическая ответственность руководителя за УР.

Тематика эссе:

1. Характеристика осознанности управленческих решений
2. Социально-экономическая природа управленческих решений
3. Ситуационность в процессе принятия управленческих решений
4. Ответственность за принятие управленческих решений
5. Целевая направленность управленческих решений
6. Правовая сущность управленческих решений
7. Альтернативность управленческих решений
8. Анализ утверждения «максимум прибыли при минимуме затрат». (Как можно избавиться от его противоречивости? Предложите как можно больше способов.)
9. Имеет ли точный смысл утверждение «цель работы фирмы — максимизация прибыли»?
10. Принятие управленческих решений на примере конкретной фирмы.
11. Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения.
12. Использование новых информационных технологий в процессе принятия управленческого решения.
13. Сущность стратегических решений. Их роль в процессе управления современными организациями.
14. Влияние организационной культуры на процесс принятия управленческого решения.
15. Коммуникации в процессе принятия управленческого решения.
16. Особенности принятия управленческого решения в группе. Процесс развития и разрешения конфликта.
17. Принятие управленческих решений в региональном менеджменте.
18. Принятие управленческих решений в региональном маркетинге.

7.3.3 Курсовая работа

В курсе используются исследовательские методы обучения, предполагающие самостоятельный творческий поиск и применение знаний обучающимся. Курсовая работа (проект) — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

Целью курсовой работы является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося. Курсовая работа формирует следующие компетенции:

- усвоение теоретического материала и путей его применения на практике;
- навыки творческого мышления;
- воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- навык самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексная работа со специальной литературой и информационными ресурсами;
- научно-исследовательская деятельность.

Курсовая работа входит в индивидуальное портфолио обучающегося.

В случае наличия существенных замечаний руководителя работа возвращается обучающемуся на доработку.

Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы. Вопросы, задаваемые автору курсовой работы, не должны выходить за рамки тематики представленной работы. При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Выполнение доклада оценивается по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных источников;

- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- глубина проработки материала;
- качественное выступление с докладом (понятность, качество речи);
- ответы на вопросы аудитории;
- наглядность (использования иллюстраций, презентации).

Оценивание курсовой работы входит в проектную оценку.

Тематика курсовых работ:

1. Анализ видов управленческих решений в организации (на конкретном примере)
2. Анализ особенностей принятия решений в организации (на конкретном примере).
3. Анализ условий и факторов качества управленческих решений в организации (на конкретном примере).
4. Принятие решения в управлении инновациями.
5. Основные этапы разработки управленческих решений.
6. Определение целей организации, оценка степени достижения целей при реализации управленческих решений.
7. Организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений.
8. Многокритериальный выбор и оценочные системы.
9. Стратегические решения, технология разработки стратегии управления.
10. Модели и методы принятия управленческих решений в организациях.
11. Выбор и анализ альтернатив в процессе принятия решений.
12. Технология разработки управленческих решений.
13. Организация процесса разработки управленческих решений.
14. Целевая ориентация управленческих решений.
15. Анализ информационно-коммуникационных технологий, применяемых в процессе разработки решений в организации.
16. Исследование внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив в организации.
17. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях определенности.
18. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях неопределенности.
19. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях риска.
20. Организация и контроль исполнения управленческих решений.
21. Управленческие решения и ответственность.
22. Оценка эффективности управленческих решений.
23. Процесс планирования при разработке управленческих решений.
24. Психологические факторы при поиске принципиально новых решений.
25. Пути повышения эффективности разработки и принятия управленческих решений в организации.
26. Организационное обеспечение разработки и принятия управленческих решений.
27. Анализ технологий разработки и реализации управленческих решений в организации.
28. Обеспечение социальной эффективности управленческих решений.
29. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений.
30. Управленческие решения как инструмент изменений в развитии организации.
31. Стратегические и тактические решения в организации.
32. Организационная культура принятия управленческих решений.
33. Пути повышения эффективности применения систем поддержки принятия управленческих решений.
34. Применение системного подхода в процессе разработки управленческих решений в организации.
35. Модели и методы анализа альтернатив в процессе принятия решений.
36. Методическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений.
37. Технология моделирования в процессе разработки и принятия управленческих решений.

38. Обеспечение экономической безопасности управленческих решений в организации.
39. Проблемы и их решение: модели и методы решений.
40. Прогнозирование, классификация основных методов прогнозирования, их характеристика.
41. Исследование системы целей организации в процессе разработки управленческих решений.
42. Анализ проблем учета риска при принятии управленческих решений в организации.
43. Анализ учета неопределенности при принятии управленческих решений в организации.
44. Формирование системы контроля качества управленческих решений.
45. Моделирование процесса принятия управленческих решений на основе деловых игр.
46. Разработка эффективной системы контроля при реализации управленческих решений в организации.
47. Стандарты серии ISO-9000 как основа повышения качества разработки управленческих решений в организации.
48. Анализ влияния процессов самоорганизации на формирование управленческих решений.
49. Имитационное моделирование при выборе и обосновании управленческих решений.
50. Использование математических моделей в процессе разработки управленческих решений в организации.
51. Разработка управленческого решения при оценке эффективности инвестиционных проектов.
52. Ситуационный анализ, его основные этапы, метод сценариев.
53. Методы и модели разработки управленческих решений.
54. Развитие методов принятия управленческих решений: исторический аспект.

7.3.4 Вопросы для экзамена по дисциплине

1. Сущность управленческого решения (УР). Природа процесса принятия УР
2. Классификация УР.
3. Особенности принятия УР. Факторы, влияющие на принятие УР.
4. Требования к процессу принятия УР. Этапы разработки УР.
5. Процесс принятия УР, участники и этапы. Оптимальность выбора УР.
6. Технология принятия УР.
7. Особенности принятия УР.
8. Основные этапы разработки УР
9. Экспертные оценки при принятии УР.
10. Способы оценки упущенной выгоды в принятии УР
11. Характеристика внешней среды при принятии УР
12. Влияние макроокружения организации на принятие УР
13. Влияние непосредственного окружения организации на принятие УР.
14. Вербально-числовые шкалы и их применение при разработке и принятии УР.
15. Приоритеты и их использование для распределения ресурсов в процесс принятия УР.
16. Корректировка и контроль реализации принятых УР.
17. Содержание теории игр. Экстенсивная форма игры. Модели теории игр.
18. Теория игр. Матричная игра. Применение теории игр при принятии УР.
19. Особенности принятия УР в условиях определенности и неопределенности.
20. Причины, снижающие эффективность реализации принятых УР.
21. Факторы, влияющие на эффективность и качество УР.
22. Особенности принятия УР в условиях конфликта.
23. Критерии, определяющие понятие и сущность риска. Основные черты и характеристики риска.
24. Природа риска. Источники (причины) риска. Факторы риска и критерии их оценки.

25. Классификация рисков. Специфические виды рисков в предпринимательстве. Количественные показатели риска.
26. Способы оценки степени риска. Основные критерии выбора в условиях риска. Управление рисками, основные области управления риском.
27. Оценка рисков при принятии УР.
28. Понятие и сущность методов разработки управленческих решений.
29. Формализованные и неформализованные методы разработки управленческих решений.
30. Аналитические методы разработки управленческих решений.
31. Эвристические методы разработки управленческих решений.
32. Роль экспертов в разработке управленческих решений. Методы выбора
33. экспертов. Групповая и индивидуальная экспертиза.
34. Применение метода Парето для принятия решения о выборе.
35. Проблемы применения математических моделей для принятия управленческих решений.
36. Экспертные методы разработки управленческих решений: метод Дельфи.
37. Особенности метода сценариев при разработке управленческого решения.
38. Понятие качества управленческих решений.
39. Основные подходы к оценке эффективности управленческих решений.
40. Комплексный подход (оценка эффективности управленческих решений через оценку организационной деятельности).
41. Понятие и виды ответственности, возникающей в ходе принятия и реализации управленческих решений. Структура ответственности.
42. Способы распределения ответственности при управленческих решений.
43. Способы повышения ответственности при принятии управленческих решений.
44. Необходимость согласования при принятии управленческих решений.
45. Этапы согласования управленческих решений.
46. «Внутреннее» и «внешнее» согласование. Особенности согласования при разработке управленческих решений в корпоративном управлении.
47. Особенности принятия управленческих решений при проведении деловых переговоров.
48. Креативные методы разработки и принятия управленческих решений.
49. Экономическое обоснование управленческих решений.
50. Роль информации в процессах разработки управленческих решений.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий

(систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

Входной контроль знаний студента

Входной контроль знаний студента осуществляется по программе дисциплин «Финансы» и «Экономика фирмы».

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

Текущий контроль знаний студента

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Шкала оценивания тестов

(за правильный ответ дается 1 балл)

«незачет» – 60% и менее «зачет» – 61-100%

Критерии и шкала оценивания кейс-заданий

Оценка «Отлично»

1. Задание выполнено самостоятельно.
2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы.
3. Материал излагается грамотно, логично, последовательно.
4. Оформление отвечает установленным требованиям.
5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

Оценка «Хорошо»

1. Задание выполнено самостоятельно.
2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения.
3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.
4. Имеются недочеты в оформлении.
5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно»

1. Задание выполнено.

2. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения.
3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.
4. Имеются недочеты в оформлении.
5. Во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы

Оценка «Неудовлетворительно»

Выполнено менее 50% требований (см. оценку «отлично»).

Методические рекомендации по проведению экзамена

1. Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является экзамен. Экзамен проводится в объеме рабочей программы в устной форме. Экзаменационные билеты должны две части - теоретическую и практическую. Информация о структуре билетов доводится студентам заблаговременно.

3. Метод проведения

Экзамен проводится по билетам.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к экзамену

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего экзамен

Экзамены принимаются лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи экзамена. От экзамена освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля, с выставлением им оценок «отлично» и «хорошо» соответственно.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к экзамену.

Во время подготовки к экзамену возможны индивидуальные консультации, а перед днем проведения экзамена проводится окончательная предэкзаменационная консультация.

При проведении предэкзаменационных консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену.

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается экзамен, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти экзаменуемых на одного экзаменатора.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 30 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части экзамена. Практическая часть экзамена организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий, освоение компетенций. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия экзаменатора.

Студенту на экзамене разрешается брать один билет. В случае, когда экзаменуемый не может ответить на вопросы билета, ему может быть предоставлена возможность выбрать второй билет при условии снижения оценки на 1 балл.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не

разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Студент, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, ликвидирует задолженность в сроки, устанавливаемым приказом директора института. Окончательная передача экзамена принимается комиссией в составе трех человек (заведующий кафедрой, лектор потока, преподаватель родственной дисциплины).

Задача преподавателя на экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.