

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емец Валерий Сергеевич  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 23.10.2023 10:48:09  
Уникальный программный ключ:  
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Рязанский институт (филиал)

федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Московский политехнический университет»

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета  
Рязанского института (филиала)  
Московского политехнического  
университета

Протокол № 11  
от « 30 » 06 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Рязанского института (филиала)  
Московского политехнического  
университета



В.С. Емец  
« 30 » 06 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«Антикризисное управление»**

Направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

Направленность образовательной программы

**Промышленная логистика**

Квалификация, присваиваемая выпускникам

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная, очно-заочная**

**Год начала обучения - 2021**

**Рязань  
2023**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970;

- учебным планом (очной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Промышленная логистика»;

- учебным планом (очно-заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Промышленная логистика».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: С.В.Фролова, заведующий кафедрой «Инженерный бизнес и менеджмент»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 10 от 29.06.2023).

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является :

- формирование у обучающихся универсальных компетенций в области экономической культуры, в том числе финансовой грамотности.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются Универсальные (УК):  
УК-10. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	<b>знать:</b> - основные методы и принципы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - важнейшие плановые показатели и способы их расчета; <b>уметь:</b> - организовывать разработку плановой документации; - самостоятельно разрабатывать финансовые планы организации; <b>владеть:</b> - методикой расчета основных показателей финансовых планов; планов производства и реализации продукции.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

*Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.*

*Освоение дисциплины осуществляется: по очной форме обучения в 6 семестре.*

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- Экономика фирмы,
- Финансы.

Для освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- общие основы экономики предприятия;
- основные технико-экономические показатели работы предприятия и его структурных подразделений;
- направления эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

- основы управления.

**Уметь:**

- рассчитывать технико-экономические показатели деятельности предприятия;
- выполнять расчёты производственно-хозяйственной деятельности цеха, участка;
- определять экономическую эффективность от внедрения организационно-технических мероприятий.

**Владеть:**

- методологией экономического исследования;
- навыками проведения доказательных рассуждений, логического обоснования выводов;
- навыками описания и исследования с помощью функций реальных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков реальных процессов;
- навыками построения и исследования экономико-математических моделей для описания и решения прикладных задач.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

- Экономика недвижимости.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
УК-10	Микроэкономика, Макроэкономика, Финансы, Маркетинг, Основы финансовых вычислений, Национальная экономика, Налоги и налогообложение, Операции с ценными бумагами	Финансовый менеджмент	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия,

### 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **4 з.е. (144 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах (для очной формы обучения)

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	традиционный
<b>Общая трудоемкость дисциплины, час</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	<b>54</b>
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	18
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	36
<b>лабораторные работы</b>	-
<b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>	<b>90</b>
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	54
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-
<b>Контроль (часы на экзамен, зачет)</b>	<b>36</b>

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Промежуточная аттестация	Экзамен

Таблица 4 – Объем дисциплины в академических часах (для очно-заочной формы обучения)

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	традиционный
<b>Общая трудоемкость дисциплины, час</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	<b>42</b>
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	14
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	28
<b>лабораторные работы</b>	-
<b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>	<b>102</b>
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	66
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-
<b>Контроль (часы на экзамен, зачет)</b>	<b>36</b>
Промежуточная аттестация	Экзамен

### 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны для очной формы обучения в таблице 5, для очно-заочной формы обучения в таблице 6.

Таблица 5 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Введение в антикризисное управление	12	2	4		6	устный опрос	
2	Кризисы в развитии организации	12	2	4		6	устный опрос	
3	Основные черты и функции антикризисного управления	12	2	4		6	устный опрос	
4	Стратегия и тактика в антикризисном управлении	12	2	4		6	устный опрос	
5	Процедуры финансового оздоровления и банкротства предприятий	12	2	4		6	устный опрос	
6	Риски в антикризисном управлении	12	2	4		6	устный опрос	

7	Инновации в антикризисном управлении	12	2	4		6	устный опрос	
8	Основные черты инвестиционной политики в антикризисном управлении	12	2	4		6	устный опрос	
9	Антикризисное управление персоналом организации	12	2	4		6	устный опрос, итоговый тест	
	Контроль (часы на экзамен, зачет)	36				36		
	<b>Форма аттестации</b>							Э
	<b>Всего часов по дисциплине</b>	144	18	36		90		

Таблица 6 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очно-заочной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Введение в антикризисное управление	12	1	2		11	устный опрос	
2	Кризисы в развитии организации	12	1	2		11	устный опрос	
3	Основные черты и функции антикризисного управления	12	1	2		11	устный опрос	
4	Стратегия и тактика в антикризисном управлении	12	1	2		11	устный опрос	
5	Процедуры финансового оздоровления и банкротства предприятий	12	2	4		11	устный опрос	
6	Риски в антикризисном управлении	12	2	4		11	устный опрос	
7	Инновации в антикризисном управлении	12	2	4		12	устный опрос	
8	Основные черты инвестиционной политики в антикризисном управлении	12	2	4		12	устный опрос	
9	Антикризисное управление персоналом организации	12	2	4		12	устный опрос, итоговый тест	
	Контроль (часы на экзамен, зачет)	36				36		
	<b>Форма аттестации</b>							Э
	<b>Всего часов по дисциплине</b>	144	14	28		102		

### 3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 7, содержание практических занятий – в таблице 8.

Таблица 7 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Введение в антикризисное управление	Необходимость и актуальность изучения дисциплины “Антикризисное управление предприятием”. Ключевые проблемы антикризисного управления. Предмет, основные категории, методы антикризисного управления. Взаимодействие антикризисного управления с другими научными и учебными дисциплинами.
2	Кризисы в развитии организации	Понятие кризиса социально-экономической системы. Причины кризисов. Типы кризисов. Экономический кризис. Финансовый кризис. Социальный кризис. Политический кризис. Духовный кризис. Мировой экономический кризис. Региональный экономический кризис. Кризис национальной экономики.
3	Основные черты и функции антикризисного управления	Управляемые и неуправляемые процессы развития. Логистическая кривая. Понятие “антикризисного управления”. Проблематика антикризисного управления. Диагностика кризисов в процессах управления. Система антикризисного управления. Механизмы антикризисного управления. Процессы антикризисного управления. Стиль антикризисного управления. Управление функционированием и управление развитием. Эффективность антикризисного управления.
4	Стратегия и тактика в антикризисном управлении	Анализ внешних факторов кризисного развития. Анализ внутренних факторов кризисного развития организации (предприятия). Маркетинг в антикризисном менеджменте. Разработка антикризисной стратегии организации. Основные этапы разработки стратегии. Анализ макросреды. Оценка эффективности текущей стратегии. Сила и слабость, возможности и угрозы для предприятия. Структура, ресурсы и культура, ограничивающие стратегию.
5	Процедуры финансового оздоровления и банкротства предприятий	Основные понятия банкротства. Законодательное регулирование банкротства. Закон о несостоятельности (банкротстве) организаций и предприятий. Порядок признания предприятия банкротом. Этапы банкротства предприятия. Арбитражное управление. Конкурсное управление. Санация предприятия и мировое соглашение кредиторов. Обеспечение экономической безопасности в процессе антикризисного управления.
6	Риски в антикризисном управлении	Понятие риска. Разновидности рисков. Объективная необходимость и рациональные границы риска. Методы уменьшения и ликвидации потерь от рисков. Совершенствование прогнозирования и внутрифирменного планирования.
7	Инновации в антикризисном управлении	Понятие инновационного потенциала. Виды инноваций. Инновации – ведущее средство антикризисного менеджмента. Инновационные цели, идеи, проекты и программы. Государственная инновационная стратегия антикризисного развития. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса.
8	Основные черты инвестиционной политики в антикризисном	Методология разработки инвестиционной стратегии. Цели антикризисной инвестиционной государственной политики. Оценка доходности инновационных проектов и программ.

	управлении	Критерии выбора инвестора при принятии решения об инвестировании нововведений. Оценка инвестиционной привлекательности предприятий.
9	Антикризисное управление персоналом организации	Персонал организации как объект антикризисного управления. Система антикризисного управления персоналом. Роль кадрового маркетинга в управлении персоналом. Формирование надлежащей организационной культуры. Основные черты антикризисной кадровой политики.

Таблица 8 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание практических занятий
1	2	3
1	Введение в антикризисное управление	Решение задач по теме.
2	Кризисы в развитии организации	Решение задач по теме.
3	Основные черты и функции антикризисного управления	Решение задач по теме.
4	Стратегия и тактика в антикризисном управлении	Решение задач по теме.
5	Процедуры финансового оздоровления и банкротства предприятий	Решение задач по теме.
6	Риски в антикризисном управлении	Решение задач по теме.
7	Инновации в антикризисном управлении	Решение задач по теме.
8	Основные черты инвестиционной политики в антикризисном управлении	Решение задач по теме.
9	Антикризисное управление персоналом организации	Решение задач по теме.

#### 4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

##### 4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных



технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *проблемное обучение;*
- *разбор конкретных ситуаций (кейс-заданий).*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным,** если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

#### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

#### **4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

#### **4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

#### **4.6. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям**

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

#### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная литература**

1. Голубев, А.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2005. — 80 с. <https://e.lanbook.com/book/43865>

2. Морошкин, В.А. Практикум по финансовому менеджменту: технология финансовых расчетов с процентами [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2010. — 120 с. <https://e.lanbook.com/book/1046>

#### Дополнительная литература

3. Квочкина, В.И. Теоретические основы финансового менеджмента [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2007. — 122 с. <https://e.lanbook.com/book/47226>

4. Мочалова, Л.А. Финансовый менеджмент (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.А. Мочалова, А.В. Касьянова, Э.И. Рау. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2012. — 384 с. <https://e.lanbook.com/book/53589>

5. Ковалев, В.В. Финансовый менеджмент. Конспект лекций с задачами и тестами [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Проспект, 2015. — 504 с. <https://e.lanbook.com/book/54905>

6. Ковалев, В.В. Практикум по анализу и финансовому менеджменту [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2006. — 448 с. <https://e.lanbook.com/book/53834>

7. Финансовый менеджмент (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2012. — 480 с. <https://e.lanbook.com/book/53590>

### Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 9.

Таблица 9 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	Введение в антикризисное управление	Основная: 1, 2 Дополнительная: 3, 4, 5, 6, 7
2	Кризисы в развитии организации	Основная: 1, 2 Дополнительная: 3, 4, 5, 6, 7
3	Основные черты и функции антикризисного управления	Основная: 1, 2 Дополнительная: 3, 4, 5, 6, 7
4	Стратегия и тактика в антикризисном управлении	Основная: 1, 2 Дополнительная: 3, 4, 5, 6, 7
5	Процедуры финансового оздоровления и банкротства предприятий	Основная: 1, 2 Дополнительная: 3, 4, 5, 6, 7
6	Риски в антикризисном управлении	Основная: 1, 2 Дополнительная: 3, 4, 5, 6, 7
7	Инновации в антикризисном управлении	Основная: 1, 2 Дополнительная: 3, 4, 5, 6, 7
8	Основные черты инвестиционной политики в антикризисном управлении	Основная: 1, 2 Дополнительная: 3, 4, 5, 6, 7
9	Антикризисное управление персоналом организации	Основная: 1, 2 Дополнительная: 3, 4, 5, 6, 7

### 5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического института [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibl.rimsou.loc/> - Загл. с экрана.
3. БИЦ Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/> - Загл. с экрана.
4. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> . - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>. - Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.
8. Электронно-библиотечная система ВООК.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>. - Загл. с экрана.
9. "Polpred.com. Обзор СМИ". Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https:// Polpred.com/](https://Polpred.com/). - Загл. с экрана.

### 5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

### Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint.

## **6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Занятия лекционного типа.** Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа.** Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы института;

библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

## **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Лаборатории физики, оснащенные комплектами оборудования, используются для проведения лабораторных занятий.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
Ауд. № 37, первый корпус (ул. Колхозная, 2а). Аудитория для практических и семинарских занятий Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Лекционное занятие, практическое занятие	- столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя

## 7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС института.

### Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
экзамен	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

## 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 11 – Паспорт фонда оценочных средств (для очной формы обучения)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Введение в антикризисное управление	УК-10	Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа
2	Кризисы в развитии организации	УК-10	Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа, кейс-задание №1
3	Основные черты и функции антикризисного управления	УК-10	Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа, кейс-задание №2
4	Стратегия и тактика в антикризисном управлении	УК-10	Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа
5	Процедуры финансового оздоровления и банкротства предприятий	УК-10	Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа, кейс-задание №3
6	Риски в антикризисном управлении	УК-10	Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа, кейс-задание №4
7	Инновации в антикризисном управлении	УК-10	Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа
8	Основные черты инвестиционной политики в антикризисном управлении	УК-10	Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа
9	Антикризисное управление персоналом организации	УК-10	Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа, кейс-задание №5

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 12 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля					
		РГР	КЛ	КР	Т	З	Э
Знает	- основные методы и принципы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - важнейшие плановые показатели и способы их расчета. (УК-10)			+	+		+
Умеет	- отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации; - сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки - формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения; - применять теоретические знания в решении практических задач;			+	+		+

	- организовывать разработку плановой документации; - самостоятельно разрабатывать финансовые планы организации. (УК-10)						
Владеет	- методикой расчета основных показателей финансовых планов; планов производства и реализации продукции. (УК-10)			+	+		+

### 7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 13 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	- основные методы и принципы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - важнейшие плановые показатели и способы их расчета. (УК-10)	Отлично	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «отлично»
Умеет	- отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации; - сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки - формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения; - применять теоретические знания в решении практических задач; - организовывать разработку плановой документации; - самостоятельно разрабатывать финансовые планы организации. (УК-10)		
Владеет	- методикой расчета основных показателей финансовых планов; планов производства и реализации продукции. (УК-10)		
Знает	- основные методы и принципы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - важнейшие плановые показатели и способы их расчета. (УК-10)	Хорошо	Полное или частичное посещение лекционных, практических и занятий. Выполнение практических заданий, теста и
Умеет	- отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации;		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки</li> <li>- формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения;</li> <li>- применять теоретические знания в решении практических задач;</li> <li>- организовывать разработку плановой документации;</li> <li>- самостоятельно разрабатывать финансовые планы организации. (УК-10)</li> </ul>		контрольной работы на оценки «хорошо»
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных показателей финансовых планов; планов производства и реализации продукции. (УК-10)</li> </ul>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и принципы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</li> <li>- важнейшие плановые показатели и способы их расчета. (УК-10)</li> </ul>	Удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «удовлетворительно»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации;</li> <li>- сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки</li> <li>- формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения;</li> <li>- применять теоретические знания в решении практических задач;</li> <li>- организовывать разработку плановой документации;</li> <li>- самостоятельно разрабатывать финансовые планы организации. (УК-10)</li> </ul>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных показателей финансовых планов; планов производства и реализации продукции. (УК-10)</li> </ul>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и принципы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</li> <li>- важнейшие плановые показатели и способы их расчета. (УК-10)</li> </ul>	Неудовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Неудовлетворительно выполнение практических заданий, теста и контрольной работы.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации;</li> <li>- сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки</li> <li>- формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения;</li> <li>- применять теоретические знания в решении практических задач;</li> </ul>		

	- организовывать разработку плановой документации; - самостоятельно разрабатывать финансовые планы организации. (УК-10)		
Владеет	- методикой расчета основных показателей финансовых планов; планов производства и реализации продукции. (УК-10)		
Знает	- основные методы и принципы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - важнейшие плановые показатели и способы их расчета. (УК-10)	Не аттестован	Непосещение лекционных, практических и лабораторных занятий. Невыполнение практических заданий, теста и контрольной работы
Умеет	- отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации; - сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки - формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения; - применять теоретические знания в решении практических задач; - организовывать разработку плановой документации; - самостоятельно разрабатывать финансовые планы организации. (УК-10)		
Владеет	- методикой расчета основных показателей финансовых планов; планов производства и реализации продукции. (УК-10)		

### 7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (экзамен) оцениваются:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»

Таблица 14 - Шкала и критерии оценивания на экзамене

Критерии	Оценка		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Объем	Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме	Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций.

	учебной программы, освоение всех компетенций.	учебной программы, освоение всех компетенций.		
Системность	Ответы на вопросы логично увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы увязаны с учебным материалом, вынесенные на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Имеется необходимость в постановке наводящих вопросов
Осмысленность	Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы.	Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям.	
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

*Текущий контроль* успеваемости осуществляется на практических и лабораторных занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению задач у доски, в виде проверки домашних заданий, в виде тестирования по отдельным темам, проведением контрольных работ по разделам дисциплины. Контрольные работы проводятся на практических занятиях под контролем преподавателя. Варианты работ выдаются каждому студенту индивидуально. При условии выполненных практических работ студент допускается к сдаче экзамена.

Промежуточный контроль осуществляется на экзамене в виде письменного ответа на теоретические вопросы и решения практического задания билета и последующей устной беседы с преподавателем.

#### 7.3.1 Типовые тестовые задания

##### Итоговый тест

##### Вопрос 1.

Стремление к росту благосостояния акционеров – это цель

- а) долгосрочная;
- б) краткосрочная;

в) оперативная.

**Вопрос 2.**

Материальные активы – это:

- а) торговая марка, патенты;
- б) облигации; акции;
- в) здания, сооружения, оборудование, земля;
- г) проценты по вкладам.

**Вопрос 3.**

Нематериальные активы – это:

- а) торговая марка, патенты;
- б) облигации; акции;
- в) здания, сооружения, оборудование, земля;
- г) проценты по вкладам.

**Вопрос 4.**

Финансовые активы – это:

- а) торговая марка, патенты;
- б) облигации; акции;
- в) здания, сооружения, оборудование, земля;
- г) проценты по вкладам.

**Вопрос 5.**

Коэффициенты ликвидности показывают соотношение:

- а) активов и пассивов компании;
- б) текущих активов компании и ее текущих обязательств;
- в) внеоборотных активов и долгосрочных обязательств компании;
- г) текущих активов и стоимости основных средств.

**Вопрос 6.**

Верно ли утверждение: «Соотношение долга и собственного капитала компании всегда меньше единицы»?

- а) да;
- б) нет.

**Вопрос 7.**

Верно ли утверждение: «Рентабельность собственного капитала всегда меньше рентабельности активов»?

- а) да;
- б) нет.

**Вопрос 8.**

Верно ли утверждение: «Коэффициент срочной ликвидности всегда меньше коэффициента текущей ликвидности»?

- а) да;
- б) нет.

**Вопрос 9.**

Различие между экономической и бухгалтерской прибылями определяется:

- а) неодинаковым отношением к нереализованным доходам и расходам;
- б) неодинаковым отношением к возможности применения метода начисления и кассового метода;
- в) ориентацией бухгалтера на требования Налогового кодекса РФ;
- г) ориентацией бухгалтеров на оценки по себестоимости, а экономистов на оценки по рыночным ценам.

**Вопрос 10.**

Будущая стоимость – это:

- а) сегодняшняя оценка, умноженная на коэффициент дисконтирования;
- б) сегодняшняя оценка, деленная на единицу, плюс ставка процента в t-й степени;
- в) сегодняшняя оценка, умноженная на единицу, плюс ставка процента в t-й степени;
- г) сегодняшняя оценка, к которой прибавляется величина процента.

**Вопрос 11.**

Приведенная стоимость – это:

- а) отыскание будущей оценки сегодняшнего платежа;
- б) сегодняшняя оценка будущих платежей, дисконтированных по определенной ставке;
- в) сегодняшняя оценка, умноженная на единицу плюс ставка процента в  $t$ -й степени;
- г) дисконтированная стоимость будущего денежного потока.

**Вопрос 12.**

Аннуитет – это:

- а) денежный поток инвестиций;
- б) ряд платежей за определенный период;
- в) операционный денежный поток;
- г) ряд однонаправленных платежей через одинаковые промежутки времени.

**Вопрос 13.**

Какие из перечисленных документов не являются ценными бумагами?

- а) Депозитный сертификат.
- б) Долговая расписка.
- в) Вексель.
- г) Акция.

**Вопрос 14.**

В каком векселе фактически выражено два долговых обязательства: плательщика перед трассантом и трассанта перед ремитентом?

- а) в простом векселе;
- б) в переводном векселе;
- в) в простом и переводном векселе.

**Вопрос 15.**

Как называется согласие плательщика на оплату векселя?

- а) акцепт;
- б) аваль;
- в) индоссамент.

**Вопрос 16.**

Портфель содержит в равных долях 10 акций. Бета пяти из них равна 1,2, бета остальных пяти – 1,4. Какова бета портфеля в целом?

- а) 1,3;
- б) больше, чем 1,3, поскольку портфель не полностью диверсифицирован;
- в) меньше, чем 1,3, поскольку диверсификация уменьшает бегу.

**Вопрос 17.**

Что такое чистая приведенная стоимость?

- а) разница между суммарной чистой прибылью по проекту и инвестициями в проект;
- б) отношение средней чистой прибыли к средним балансовым инвестициям;
- в) разница между дисконтированным притоком денег и дисконтированным оттоком денег по проекту;
- г) стоимость в будущем денег, вложенных в проект.

**Вопрос 18.**

Анализ на чувствительность – это:

- а) изучение влияния одних показателей на значение других показателей;
- б) изменение первичных показателей;
- в) изменение расчетных показателей;
- г) анализ исходной информации на достоверность.

**Вопрос 19.**

Средневзвешенная стоимость капитала - это:

- а) сумма стоимостей компонентов структуры капитала, деленная на их число;
- б) сумма стоимостей компонентов структуры капитала после уплаты налога, помноженная на их доли в итоге баланса компании;

- в) сумма стоимостей отдельных компонент структуры капитала, таких как долг, привилегированные акции, обыкновенные акции, нераспределенная прибыль;
- г) стоимость последнего рубля вновь привлеченного капитала.

### 7.3.2. Типовые кейс-задания

#### Кейс-задания

Кейс-задание №1. Анализ финансового состояния предприятия по финансовой отчетности.

Кейс-задание №2 «Составление прогнозной финансовой отчетности предприятия».

Кейс-задание №3 «Проведение технического анализа рынка ценных бумаг»

Кейс-задание №4 «Оценка стоимости бизнеса на основе прогнозной финансовой отчетности»

Кейс-задание №5 «Дивидендная политика предприятия»

### 7.3.2. Типовые задания для контрольной работы

Примерные задания для контрольной работы:

#### 1. Контрольная работа

##### Вариант 1

1. На примере какого-либо кризиса опишите его факторы, причины и симптомы.

2. Приведите пример организации, находящейся на эксплентном этапе развития.

Объясните, почему Вы отнесли ее к этой категории фирм.

3. Почему существует опасность кризиса в деятельности фирмы-виолента и в чем он может заключаться?

##### Вариант 2

1. Приведите примеры управляемых и неуправляемых процессов.

2. Приведите пример организации, находящейся на коммутантном этапе развития.

Объясните, почему Вы отнесли ее к этой категории фирм.

3. Почему существует опасность кризиса на этапе формирования эксплентной фирмы и в чем он может заключаться?

### 7.3.5 Вопросы для экзамена по дисциплине

1. Кризис и его роль в социально экономическом развитии.
2. Причины возникновения и возможные последствия кризиса.
3. Классификация кризисов.
4. Понятие и функции антикризисного управления.
5. Объект и предмет антикризисного управления.
6. Понятие государственного антикризисного регулирования и факторы, определяющие его необходимость.
7. Цели и виды государственного антикризисного регулирования.
8. Риск и его природа.
9. Критерии классификации управленческих рисков.
10. Процесс управления риском в антикризисном менеджменте.
11. Факторы рискованного развития организации и их взаимосвязь.
12. Причины и симптомы кризисного развития, их взаимосвязь.
13. Характеристика этапов циклического развития организации.
14. Основные направления финансового регулирования кризисных ситуаций.
15. Усиление социальной ориентации государственного регулирования в условиях кризиса.
16. Основные черты и функции антикризисного управления.
17. Роль маркетинга в антикризисном управлении.
18. Факторы, влияющие на эффективность антикризисного управления.
19. Методы оценки инвестиционного риска.
20. Правовое регулирование института несостоятельности (банкротства).
21. Банкротство предприятия. Процедура «наблюдение».
22. Банкротство предприятия. Процедура «финансовое оздоровление».
23. Банкротство предприятия. Процедура «внешнее управление».

24. Банкротство предприятия. Процедура «конкурсное производство».
25. Мировое соглашение.
26. Основные финансовые показатели неплатежеспособного предприятия.
27. Анализ финансового состояния предприятия по методике ФСФО РФ.
28. Бизнес-планирование финансового оздоровления неплатежеспособного предприятия.
29. Роль инноваций в процессе формирования стратегии предприятия.
30. Управление инвестициями на предприятии.
31. Инвестиции как фактор устойчивого развития предприятия.
32. Методика расчета коэффициента Альтмана.
33. Прогнозирование банкротства с использованием рейтинговой оценки.
34. Диагностика финансового состояния предприятия.
35. Персонал в системе антикризисного управления.
36. Роль менеджера в системе антикризисного управления.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

##### *Входной контроль знаний студента*

Входной контроль знаний студента осуществляется по программе дисциплин «Финансы» и «Экономика фирмы».

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

##### *Текущий контроль знаний студента*

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплина. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

#### **Шкала оценивания тестов**

(за правильный ответ дается 1 балл)

«незачет» – 60% и менее «зачет» – 61-100%

#### **Критерии и шкала оценивания кейс-заданий**

##### ***Оценка «Отлично»***

1. Задание выполнено самостоятельно.
2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы.
3. Материал излагается грамотно, логично, последовательно.
4. Оформление отвечает установленным требованиям.
5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

##### ***Оценка «Хорошо»***

1. Задание выполнено самостоятельно.
2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения.
3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.
4. Имеются недочеты в оформлении.
5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

##### ***Оценка «Удовлетворительно»***

1. Задание выполнено.
2. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения.
3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.
4. Имеются недочеты в оформлении.
5. Во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы

##### ***Оценка «Неудовлетворительно»***

Выполнено менее 50% требований (см. оценку «отлично»).

#### **Методические рекомендации по проведению экзамена**

##### **1. Цель проведения**

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

##### **2. Форма проведения**



Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является экзамен. Экзамен проводится в объеме рабочей программы в устной форме. Экзаменационные билеты должны две части - теоретическую и практическую. Информация о структуре билетов доводится студентам заблаговременно.

### **3. Метод проведения**

Экзамен проводится по билетам.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

### **4. Критерии допуска студентов к экзамену**

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

### **5. Организационные мероприятия**

#### **5.1. Назначение преподавателя, принимающего экзамен**

Экзамены принимаются лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи экзамена. От экзамена освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля, с выставлением им оценок «отлично» и «хорошо» соответственно.

### **6. Методические указания экзаменатору**

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к экзамену.

Во время подготовки к экзамену возможны индивидуальные консультации, а перед днем проведения экзамена проводится окончательная предэкзаменационная консультация.

При проведении предэкзаменационных консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену.

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и

формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучающихся.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

**Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории.** В аудитории, где принимается экзамен, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти экзаменуемых на одного экзаменатора.

**Время, отведенное на подготовку** ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 30 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

**Организация практической части экзамена.** Практическая часть экзамена организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий, освоение компетенций. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

#### **Действия экзаменатора.**

Студенту на экзамене разрешается брать один билет. В случае, когда экзаменуемый не может ответить на вопросы билета, ему может быть предоставлена возможность выбрать второй билет при условии снижения оценки на 1 балл.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Студент, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, ликвидирует задолженность в сроки, устанавливаемым приказом директора института. Окончательная передача экзамена принимается комиссией в составе трех человек (заведующий кафедрой, лектор потока, преподаватель родственной дисциплины).

Задача преподавателя на экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

## **8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.