

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 23.10.2023 10:48:00
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Рязанский институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

Протокол № 11
от « 30 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета


В.С. Емец
« 30 » 06 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

«Основы предпринимательства»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность образовательной программы

Промышленная логистика

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Год начала обучения - 2021

**Рязань
2023**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970;

- учебным планом (очной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Промышленная логистика»;

- учебным планом (очно-заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Промышленная логистика».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Н.М.Морозова, доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 10 от 29.06.2023).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся универсальных компетенций, направленных на развитие навыков системного и критического мышления и формирование у обучающихся универсальных компетенций в области командной работы и лидерства.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются Универсальная (УК): УК-3. Содержание указанной компетенции и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	знать: - основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. уметь: - эффективно использовать в работе межличностные и групповые коммуникации. владеть: - основными аспектами межличностных и групповых коммуникаций.
	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	знать: - методы командного взаимодействия. уметь: - применять на практике методы командного взаимодействия; - осуществлять социальное взаимодействие в команде. владеть: - методами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. образовательной программы.

Освоение дисциплины осуществляется: по очной форме обучения в 4 семестре.

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- Правоведение;
- Экономика фирм;
- Проектная деятельность.

Для освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- соотношение понятий «мораль» и «право»;
- основные регуляторы и механизмы организации общественных отношений;
- основные юридические понятия;
- общие закономерности возникновения государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- основные элементы правовой системы общества.

Уметь:

- применять основные положения социальных, гуманитарных и естественных дисциплин в повседневной деятельности;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.

Владеть:

- основными понятиями, определенными в предшествующих дисциплинах;
- современными информационными технологиями.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
УК-3	Проектная деятельность	Основы предпринимательства	Корпоративная социальная ответственность, Технологическое предпринимательство, Проектная деятельность

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах (для очной формы обучения)

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с	традиционный

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
использованием элементов электронного обучения)	
Общая трудоемкость дисциплины, час	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	36
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	18
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	18
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	72
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	72
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-
Контроль (часы на экзамен, зачет)	-
Промежуточная аттестация	Зачет

Таблица 4 – Объем дисциплины в академических часах (для очно-заочной формы обучения)

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	традиционный
Общая трудоемкость дисциплины, час	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	28
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	14
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	14
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	80
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	80
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-
Контроль (часы на экзамен, зачет)	-
Промежуточная аттестация	Зачет

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны для очной формы обучения в таблице 5, для очно-заочной формы обучения в таблице 6.

Таблица 5 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)	Вид промежуточной аттестации

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Теоретические основы предпринимательской деятельности	12	2	2		8	устный опрос	
2	Субъекты предпринимательской деятельности	12	2	2		8	устный опрос	
3	Внешняя и внутренняя среда предпринимательства	12	2	2		8	устный опрос	
4	Виды предпринимательской деятельности	12	2	2		8	устный опрос	
5	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	12	2	2		8	устный опрос	
6	Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности	12	1	1		10	устный опрос	
7	Малое и индивидуальное предпринимательство	12	1	1		10	устный опрос	
8	Основы бизнес-планирования	12	1	1		10	устный опрос	
9	Предпринимательский риск	12	1	1		10	устный опрос, итоговый тест	
	Контроль (часы на экзамен, зачет)							
	Форма аттестации							3
	Всего часов по дисциплине	108	14	14		80		

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 7, содержание практических занятий – в таблице 8.

Таблица 7 – Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела	Содержание раздела (темы)
---	----------------------	---------------------------

п/п	(темы) дисциплины	дисциплины
1	Теоретические основы предпринимательства	Понятие и содержание предпринимательства. Эволюция понятия «предпринимательство». Цели и задачи предпринимательской деятельности. Основные функции предпринимательской деятельности.
2	Субъекты предпринимательства	Понятие субъекта и объекта предпринимательства. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Формы предпринимательской деятельности.
3	Внешняя и внутренняя среда предпринимательства	Понятие предпринимательской среды. Общая, рабочая и внутренняя среда предпринимательства. Типы клиентурных рынков.
4	Виды предпринимательской деятельности	Классификация видов предпринимательской деятельности. Основные виды предпринимательской деятельности.
5	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Понятие основных организационно-правовых форм. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Объединения юридических лиц.
6	Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности	Порядок образования субъектов предпринимательства. Лицензирование деятельности предприятий. Реорганизация субъектов предпринимательской деятельности. Ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Порядок ликвидации предприятия.
7	Малое и индивидуальное предпринимательство	Малое предпринимательство. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Индивидуальное предпринимательство. Франчайзинг как форма организации малого предприятия.
8	Основы бизнес-планирования	Бизнес-план и основные требования при его подготовке. Структуру бизнес-плана предприятия.
9	Предпринимательский риск	Понятие, виды и функции риска. Классификация предпринимательских рисков. Управление предпринимательскими рисками. Методы управления риском.

Таблица 8 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание практических занятий
1	Теоретические основы предпринимательства	Входной контроль знаний. Выполнение Кейс-задание №1 «Сравнить определения «предпринимательство» авторами начала прошлого века и современных».

2	Субъекты предпринимательства	Устный опрос по контрольным вопросам.
3	Внешняя и внутренняя среда предпринимательства	Устный опрос. Кейс-задание №2 «Анализ внешней и внутренней среды предпринимательства».
4	Виды предпринимательской деятельности	Устный опрос. Кейс-задание №3 «Определение предпринимательства по видам деятельности».
5	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Устный опрос. Кейс-задание №4 «Сравнительная характеристика правовых положений организационно-правовых форм».
6	Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности	Устный опрос. Кейс-задание №5 «Порядок создания и регистрации нового предприятия в РФ».
7	Малое и индивидуальное предпринимательство	Устный опрос. Кейс-задание №6 «Выбор сферы деятельности».
8	Основы бизнес-планирования	Кейс-задание №7 «Составление бизнес-плана организации».
9	Предпринимательский риск	Кейс-задание №8 «Разработка раздела «План по рискам» в бизнес-плане». Проведение итогового теста.

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*

- *электронное обучение;*

- *проблемное обучение;*

- *разбор конкретных ситуаций (кейс-заданий).*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по

дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все

основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия, обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4.5 Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Стребкова, Л.Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие: [16+] / Л.Н. Стребкова; Новосибирский государственный технический университет. – 2-е изд., доп. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет,

2017. – 132 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575044>
2. Абакумова, О.А. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие: [16+] / О.А. Абакумова, А.В. Любаненко, А.А. Чукреев; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. – 354 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571402>
3. Рубин, Ю. Б. Основы предпринимательства [Электронный ресурс]: учебник / Ю. Б. Рубин. – М.: Университет «Синергия», 2016. – 465 с.: ил., табл. – (Университетская серия). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0255-5. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455432>.

Дополнительная литература

4. Ларионов, И. К. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник / И. К. Ларионов [и др.]; под ред. И. К. Ларионова. – 2-е изд. – М.: Дашков и К°, 2017. – 191 с.: табл., схем. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02727-7. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452592>.
5. Романов, А. Н. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник / А. Н. Романов [и др.]; ред.: В. Я. Горфинкеля, Г. Б. Поляка. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 687 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01545-3. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987>.
6. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. – М.: Юрайт, 2017. – 420 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00872-2. – URL: <http://www.biblio-online.ru/book/08614260-0C14-41F1-ADF2-5F03654E871A>.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 9.

Таблица 9 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	Теоретические основы предпринимательства	Основная: 1, 2 Дополнительная: 4, 5, 6
2	Субъекты предпринимательства	Основная: 1, 2 Дополнительная: 4, 5, 6
3	Внешняя и внутренняя среда предпринимательства	Основная: 1, 2 Дополнительная: 4, 5, 6
4	Виды предпринимательской деятельности	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 4, 5, 6
5	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 4, 5, 6
6	Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 4, 5, 6
7	Малое и индивидуальное предпринимательство	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 4, 5, 6

8	Основы бизнес-планирования	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 4, 5, 6
9	Предпринимательский риск	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 4, 5, 6

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс] Справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического института [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibl.rimsou.ios/> - Загл. с экрана.
3. БИЦ Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/> - Загл. с экрана.
4. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/>. - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>. - Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.
8. Электронно-библиотечная система BOOK.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>. - Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	Консультант Плюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.

2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.

3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы института;

библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Компьютерные лаборатории, оснащенные комплектами оборудования, используются для проведения семинарских и практических занятий.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
Ауд. № 2, первый корпус (ул. Колхозная, 2а). Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Лекционное занятие, практическое занятие	- столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, мультимедийный проектор.
Компьютерная аудитория № 23, первый корпус (ул. Колхозная, 2а).	Практические и семинарские занятия	Стол, стулья, классная доска, компьютеры.

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС института.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки	100 балльная	100 балльная	5-балльная шкала,	недифференцированная оценка

компет енций							
Знает	-основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; - методы командного взаимодействия. (УК-3)				+	+	
Умеет	- эффективно использовать в работе межличностные и групповые коммуникации; - применять на практике методы командного взаимодействия; - осуществлять социальное взаимодействие в команде. (УК-3)				+	+	
Владеет	- основными аспектами межличностных и групповых коммуникаций; - методами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде. (УК-3)				+	+	

7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 13 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	- основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; - методы командного взаимодействия. (УК-3)	Отлично	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий, теста на оценки «отлично»
Умеет	- эффективно использовать в работе межличностные и групповые коммуникации; - применять на практике методы командного взаимодействия; - осуществлять социальное взаимодействие в команде. (УК-3)		
Владеет	- основными аспектами межличностных и групповых коммуникаций; - методами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде. (УК-3)		
Знает	- основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; - методы командного взаимодействия. (УК-3)	Хорошо	Полное или частичное посещение лекционных, практических и
Умеет	- эффективно использовать в работе межличностные и групповые коммуникации;		

	<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике методы командного взаимодействия; - осуществлять социальное взаимодействие в команде. (УК-3) 		<p>занятий. Выполнение практических заданий, теста на оценки «хорошо»</p>
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - основными аспектами межличностных и групповых коммуникаций; - методами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде. (УК-3) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; - методы командного взаимодействия. (УК-3) 	Удовлетворительно	<p>Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий, теста на оценки «удовлетворительно»</p>
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - эффективно использовать в работе межличностные и групповые коммуникации; - применять на практике методы командного взаимодействия; - осуществлять социальное взаимодействие в команде. (УК-3) 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - основными аспектами межличностных и групповых коммуникаций; - методами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде. (УК-3) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; - методы командного взаимодействия. (УК-3) 	Неудовлетворительно	<p>Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Неудовлетворительное выполнение практических заданий и теста.</p>
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - эффективно использовать в работе межличностные и групповые коммуникации; - применять на практике методы командного взаимодействия; - осуществлять социальное взаимодействие в команде. (УК-3) 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - основными аспектами межличностных и групповых коммуникаций; - методами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде. (УК-3) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; - методы командного взаимодействия. (УК-3) 	Не аттестован	<p>Непосещение лекционных и практических занятий. Невыполнение практических заданий и теста.</p>
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - эффективно использовать в работе межличностные и групповые коммуникации; - применять на практике методы командного взаимодействия; - осуществлять социальное взаимодействие в команде. (УК-3) 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - основными аспектами межличностных и групповых коммуникаций; - методами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде. (УК-3) 		

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются:

- «зачтено»
- «незачтено»

Таблица 14 - Шкала и критерии оценивания на зачете

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	« не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции не сформированы

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических и семинарских занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению поставленных задач, в виде проверки домашних заданий, в виде тестирования по отдельным темам дисциплины.

Промежуточный контроль осуществляется на экзамене в виде письменного ответа на теоретические вопросы и решения практического задания билета и последующей устной беседы с преподавателем.

7.3.1 Типовые тестовые задания

Итоговый тест

Вопрос 1.

Подразделение коммерческой организации получает наибольшую самостоятельность в хозяйственном обороте, если оно образовано как:

- а) представительство;
- б) филиал;
- в) отделение.

Вопрос 2

Филиалом является:

- а) обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том

числе функции представительства;

б) обособленное подразделение юридического лица, представляющее интересы юридического лица, осуществляющее их защиту, а также выполняющее иные функции некоммерческого характера;

в) юридическое лицо, имеющее в хозяйственном ведении обособленное имущество, отвечающее по своим обязательствам этим имуществом, расположенное вне места нахождения своего учредителя и являющееся его дочерней организацией.

Вопрос 3

Товарная биржа является субъектом:

- а) специальной компетенции;
- б) ограниченной компетенции;
- в) исключительной компетенции.

Вопрос 4

В уставном капитале малого предприятия доля участия Российской Федерации, субъектов РФ, общественных и религиозных организаций не может превышать:

- а) 0%;
- б) 20%;
- в) 25%.

Вопрос 5

К организационно-правовым формам юридических лиц, согласно российскому гражданскому законодательству, относятся:

- а) филиал;
- б) холдинг;
- в) унитарное предприятие.

Вопрос 6

Государственное унитарное предприятие является субъектом

- а) исключительной компетенции;
- б) специальной компетенции;
- в) ограниченной компетенции.

Вопрос 7

Учредители юридического лица несут субсидиарную ответственность по его обязательствам:

- а) в производственном кооперативе;
- б) в обществе с ограниченной ответственностью;
- в) во всех перечисленных формах.

Вопрос 8

К числу хозяйственных объединений относятся:

- а) полное товарищество;
- б) простое товарищество;
- в) нет правильного ответа.

Вопрос 9

Четверо граждан вправе создать:

- а) производственный кооператив, общество с дополнительной ответственностью, акционерное общество;
- б) любой вид хозяйственных обществ;
- в) любой вид хозяйственных товариществ.

Вопрос 10

К числу учредительных документов общества с ограниченной ответственностью относят:

- а) устав;

- б) учредительный договор;
- в) устав и учредительный договор.

Вопрос 11

Наименование какой коммерческой организации должно указывать на характер ее деятельности:

- а) производственного кооператива;
- б) государственного или муниципального унитарного предприятия;
- в) всех перечисленных.

Вопрос 12

Уставный фонд формируется:

- а) в производственном кооперативе;
- б) в обществе с дополнительной ответственностью;
- в) в государственном или муниципальном унитарном предприятии.

Вопрос 13

В настоящее время государственная регистрация индивидуальных предпринимателей производится:

- а) в администрациях муниципальных образований;
- б) в регистрационной палате;
- в) в налоговых органах.

Вопрос 14

В течение какого времени регистрирующий орган обязан зарегистрировать вновь создаваемое юридическое лицо:

- а) 5 рабочих дней;
- б) 7 рабочих дней;
- в) 10 дней

Вопрос 15

Государственной регистрации не подлежит:

- а) прекращение предпринимательской деятельности гражданина;
- б) изменение характера деятельности индивидуального предпринимателя;
- в) внесение изменений в учредительные документы юридических лиц.

Вопрос 16

Получение разрешения антимонопольного органа является необходимым условием при реорганизации, проводимой путем:

- а) слияния;
- б) преобразования;
- в) выделения.

Вопрос 17

При какой форме реорганизации не возникает нового юридического лица?

- а) преобразование;
- б) присоединение;
- в) слияние.

Вопрос 18

Общество с ограниченной ответственностью вправе преобразоваться:

- а) в полное или коммандитное товарищество;
- б) в акционерное общество или производственный кооператив;
- в) в государственное или муниципальное унитарное предприятие.

Вопрос 19

Прекращение юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам происходит:

- а) при реорганизации;
- б) при ликвидации;

в) при реорганизации, ликвидации.

Вопрос 20

Учредители (участники) юридического лица или орган, принявший решение о реорганизации юридического лица, обязаны:

- а) уведомить об этом решении кредиторов реорганизуемого юридического лица;
- б) получить согласие на это решение кредиторов реорганизуемого юридического лица;
- в) предварительно погасить кредиторскую задолженность.

7.3.2. Типовые кейс-задания

Кейс-задания

Кейс-задание №1. «Сравнить определения «предпринимательство» авторами начала прошлого века и современных».

Кейс-задание №2 «Анализ внешней и внутренней среды предпринимательства».

Кейс-задание №3 «Определение предпринимательства по видам деятельности».

Кейс-задание №4 «Сравнительная характеристика правовых положений организационно-правовых форм».

Кейс-задание №5 «Порядок создания и регистрации нового предприятия в РФ».

Кейс-задание №6 «Выбор сферы деятельности».

Кейс-задание №7 «Составление бизнес плана организации».

Кейс-задание №8 «Разработка раздела «План по рискам» в бизнес-плане».

7.3.4 Вопросы для зачета по дисциплине

1. Понятие и содержание предпринимательства
2. Эволюция понятия «предпринимательство»
3. Цели и задачи предпринимательской деятельности
4. Основные признаки предпринимательской деятельности
5. Основные функции предпринимательской деятельности
6. Основные критерии, позволяющие отнести тот или иной вид деятельности к предпринимательству
7. Понятие субъекта и объекта предпринимательской деятельности
8. Роль государства в предпринимательстве
9. Основные проблемы во взаимоотношениях «предприниматель – наемный работник»
10. Правовое регулирование предпринимательской деятельности
11. Формы предпринимательской деятельности
12. Понятие предпринимательской среды
13. Общая среда предпринимательства
14. Рабочая среда предпринимательства
15. Внутренняя среда предпринимательства
16. Классификация видов предпринимательской деятельности в зависимости от содержания предпринимательской деятельности
17. Классификация видов предпринимательской деятельности по формам собственности и по числу собственников
18. Организационно-правовые формы и организационно-экономические формы
19. Производственная и инновационная предпринимательская деятельность
20. Коммерческая деловая деятельность
21. Финансовая предпринимательская деятельность
22. Консалтинговая и аудиторская предпринимательская деятельность
23. Понятие основных организационно-правовых форм предпринимательства

24. Хозяйственные товарищества и общества
25. Акционерное общество(АО)
26. Производственные кооперативы
27. Государственные и муниципальные унитарные предприятия
28. Объединения юридических лиц(концерны, холдинги, корпорации, тресты)
29. Объединения юридических лиц (синдикаты, консорциумы и конгломераты, ФПГ)
30. Этапы образования субъектов предпринимательства
31. Лицензирование деятельности предприятий
32. Прекращение деятельности предприятия
33. Понятие и субъекты малого предпринимательства
34. Индивидуальное предпринимательство
35. Бизнес–план и основные требования при его подготовке
36. Структуру бизнес-плана предприятия
37. Понятие и виды предпринимательского риска
38. Понятие и функции предпринимательского риска
39. Управление предпринимательскими рисками
40. Методы управления риском

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений, и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

Входной контроль знаний студента

Входной контроль знаний студента осуществляется по программе дисциплин «Менеджмент» и «Стратегический менеджмент».

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

Текущий контроль знаний студента

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Шкала оценивания тестов

(за правильный ответ дается 1 балл)

«незачет» – 60% и менее «зачет» – 61-100%

Критерии и шкала оценивания кейс-заданий

Оценка «Отлично»

1. Задание выполнено самостоятельно.
2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы.
3. Материал излагается грамотно, логично, последовательно.
4. Оформление отвечает установленным требованиям.
5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

Оценка «Хорошо»

1. Задание выполнено самостоятельно.
2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения.
3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.
4. Имеются недочеты в оформлении.
5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно»

1. Задание выполнено.
2. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения.
3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.
4. Имеются недочеты в оформлении.
5. Во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы

Оценка «Неудовлетворительно»

Выполнено менее 50% требований (см. оценку «отлично»).

Методические рекомендации по проведению зачета

1. Цель проведения

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет.

3. Метод проведения

Зачет проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов.

Зачет допускается проводить с помощью технических средств контроля (компьютерное тестирование). Зачет, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине. Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти на одного преподавателя. В случае проведения зачета с помощью технических средств контроля в аудитории допускается количество студентов, равное количеству компьютеров в аудитории.

Время, отведено на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 10 минут, для компьютерного тестирования - по 2 мин на вопрос. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также Гражданским кодексом, Налоговым кодексом и другими нормативными документами.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением

электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.