


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 02.11.2023 09:42:23
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Рязанский институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»

ПРИНЯТО
На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета
Протокол № 11
от « 30 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

В.С. Емец
« 30 » 06 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

«Основы предпринимательства»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность образовательной программы

Менеджмент промышленных организаций

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала обучения - 2020

**Рязань
2023**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

- учебным планом (очной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент промышленных организаций»;

- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент промышленных организаций».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: И.В.Литвинова, доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 10 от 29.06.2023).

1. Наименование дисциплины
«Основы предпринимательства»

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины « у обучающегося формируются следующие компетенции: ОК-6, ОПК-1, ПК-5, ПК-9. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность содержания и особенности институтов и понятий предпринимательского права, его правовое регулирование по действующему законодательству. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ориентироваться в нормативно-правовой литературе, отбирать необходимую информацию, систематизировать ее, устанавливать соответствие определений и понятий. • Принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав участников коммерческого оборота. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами составления конспекта, отбора и систематизации правовой информации; • методами анализа основных тенденций развития общества и правовой мысли; • навыками публичного выступления, написания и оформления доклада, реферата.
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

		<ul style="list-style-type: none"> • Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками составления договоров, их систематизации и классификации; • навыками отбора необходимой нормативной документации при планировании предпринимательской деятельности.
ПК-5	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы бизнес-планирование создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать предпринимательскую деятельность. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
ПК-9	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность и содержание основных понятий и категорий (рынок, рыночные экономические отношения, предпринимательская деятельность, предприниматель, предпринимательское право, принципы предпринимательского права, источники предпринимательского права, предмет предпринимательского права, метод предпринимательского права, предпринимательский договор, право на свободную конкуренцию). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).	<p>Знать:</p> <p>организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы предпринимательства» входит в вариативную часть блока 1 по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент**.

3.1 Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся

Для освоения дисциплины студент должен:

Знать: соотношение понятий «мораль» и «право»; основные регуляторы и механизмы организации общественных отношений; основные юридические понятия; общие закономерности возникновения государства и права; роль государства в политической системе общества; основные элементы правовой системы общества.

Уметь: применять основные положения социальных, гуманитарных и естественных дисциплин в повседневной деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.

Владеть: основными понятиями, определенными в предшествующих дисциплинах, а также современными информационными технологиями.

3.2 Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина «Основы предпринимательства» имеет межпредметные связи с дисциплиной «Право».

Для освоения дисциплины «Основы предпринимательства» студенты используют знания, умения и навыки, полученные после изучения дисциплины «Право».

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
ОПК-1 ПК-17 ПК-5 ПК-9 ПК-20	-	Основы предпринимательства	Компетенция освоена

4 Объем дисциплины «Основы предпринимательства» в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Основы предпринимательства» составляет **2 зачетных единицы, 72 академических часа**.

Объем дисциплины «Основы предпринимательства» в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в **Таблице 3** для очной формы обучения и **Таблице 4** для заочной формы обучения.

Таблица 3 – Объем дисциплины «Основы предпринимательства» в академических часах (для очной формы обучения)

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	37
Аудиторная работа (всего)	36
в том числе:	
Лекции	18
Семинары, практические занятия	18

Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего)	
в том числе:	
Групповая консультация	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36
в том числе	
Курсовое проектирование	
Расчетно-графические работы	
Реферат	
Другие виды занятий (<i>подготовка к занятиям, домашняя работа, подготовка к контрольной работе, работа с литературой</i>)	36
Вид промежуточной аттестации (З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	3
Общая трудоемкость дисциплины, час	72
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	2

Таблица 4 – Объем дисциплины «Основы предпринимательства» в академических часах (для заочной формы обучения)

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	10
Аудиторная работа (всего)	10
в том числе:	
Лекции	4
Семинары, практические занятия	6
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего)	
в том числе:	
Групповая консультация	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	62
в том числе	
Курсовое проектирование	
Расчетно-графические работы	
Реферат	
Другие виды занятий (<i>подготовка к занятиям, домашняя работа, подготовка к контрольной работе, работа с литературой</i>)	62
Вид промежуточной аттестации (З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	3
Общая трудоемкость дисциплины, час	72
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	2

5 Содержание дисциплины «Основы предпринимательства», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Распределение разделов дисциплины «Основы предпринимательства» по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны в таблице 5 для очной формы обучения и в таблице 6 для заочной формы обучения.

Таблица 5 – Разделы дисциплины «Основы предпринимательства» и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Общая характеристика предпринимательского права	9	2	2		5	Семинар, коллоквиум, устный опрос	
2.	Субъекты предпринимательского права. Общие положения.	11	3	3		5	Семинар, коллоквиум, устный опрос	
3.	Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности	11	3	3		5		
4.	Банкротство субъектов предпринимательской деятельности	9	2	2		5	Семинар, коллоквиум, устный опрос	
5.	Имущественная основа предпринимательской деятельности	12	3	3		6	Семинар, коллоквиум, устный опрос	
6.	Обязательства: общие положения.	11	3	3		5	Семинар, коллоквиум, устный опрос	
7.	Договор в предпринимательской деятельности.	9	2	2		5	Семинар, коллоквиум, устный	

							опрос	
	Форма аттестации							3
	Всего часов по дисциплине	72	18	18		36		

Таблица 6 – Разделы дисциплины «Основы предпринимательства» и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Общая характеристика предпринимательского права	9		1		8	Семинар, коллоквиум, устный опрос	
2.	Субъекты предпринимательского права. Общие положения.	11		1		10	Семинар, коллоквиум, устный опрос	
3.	Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности	9	1			8		
4.	Банкротство субъектов предпринимательской деятельности	11		1		10	Семинар, коллоквиум, устный опрос	
5.	Имущественная основа предпринимательской деятельности	10	1	1		8	Семинар, коллоквиум, устный опрос	
6.	Обязательства: общие положения.	11	1	1		9	Семинар, коллоквиум, устный опрос	
7.	Договор в предпринимательской деятельности.	11	1	1		9	Семинар, коллоквиум, устный опрос	

	Форма аттестации						3
	Всего часов по дисциплине	72	4	6		62	

5.2 Содержание дисциплины «Основы предпринимательства», структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 7, содержание практических занятий – в таблице 8.

Таблица 7 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Общая характеристика предпринимательского права	1. Предмет предпринимательского права. 2. Основные принципы предпринимательского права. 3. Источники предпринимательского права.
2	Субъекты предпринимательского права. Общие положения	1. Понятие и правовой статус субъекта предпринимательской деятельности. 2. Понятие и виды юридических лиц. 3. Правосубъектность участников предпринимательской деятельности
3	Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности	1. Создание коммерческой организации. 2. Реорганизация субъектов предпринимательской деятельности. 3. Ликвидация субъектов предпринимательской деятельности.
4	Банкротство субъектов предпринимательской деятельности	1. Понятие, критерии и признаки несостоятельности (банкротства) 2. Субъектный состав отношений, связанных с регулированием несостоятельности (банкротства) 3. Процедуры несостоятельности (банкротства).
5	Имущественная основа предпринимательской деятельности	1. Имущество как основа предпринимательской деятельности. 2. Собственность и иные вещные права в предпринимательстве. 3. Правовой режим отдельных видов имущества.
6	Обязательства: общие положения.	1. Понятие обязательств. Виды обязательств. 2. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. 3. Ответственность за нарушения обязательств. 4. Прекращение обязательств.
7	Договор в предпринимательской деятельности.	1. Понятие договора в сфере предпринимательства. 2. Виды предпринимательских договоров. 3. Предварительный договор. 4. Публичный договор.

Таблица 8 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела дисциплины
-------	--	-------------------------------

1	2	3
1	Общая характеристика предпринимательского права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие предпринимательства. Общая характеристика правового положения предпринимателей. 2. Организационно-правовые формы предприятий. 3. Правовое положение акционерного общества. 4. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью. 5. Правовое положение производственного кооператива. 6. Порядок создания и прекращения деятельности предприятия. 7. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. 8. Правовое положение объединений предпринимателей.
2	Субъекты предпринимательского права. Общие положения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие предпринимательства. Общая характеристика правового положения предпринимателей. 2. Организационно-правовые формы предприятий. 3. Правовое положение акционерного общества. 4. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью. 5. Правовое положение производственного кооператива. 6. Порядок создания и прекращения деятельности предприятия. 7. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. 8. Правовое положение объединений предпринимателей.
3	Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности. 2. Коммерческие организации. 3. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. 4. Формы реорганизации субъектов предпринимательской деятельности. 5. Формы ликвидации субъектов предпринимательской деятельности. 6. Государственная регистрация ликвидации и реорганизации субъектов предпринимательской деятельности.
4	Банкротство субъектов предпринимательской деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование отношений несостоятельности (банкротства) в РФ. 2. Понятие, признаки, задачи и принципы банкротства.

		3. Судебные и внесудебные процедуры банкротства. 4. Арбитражные управляющие. 5. Банкротство индивидуальных предпринимателей. 6. Банкротство ликвидируемого должника. Банкротство отсутствующего должника. 7. Банкротство кредитных организаций
5	Имущественная основа предпринимательской деятельности	1. Способы формирования имущественной основы предпринимательской деятельности 2. Правовой режим отдельных видов имущества 3. Имущество корпоративных и унитарных организаций 4. Распоряжение имуществом субъектов предпринимательской деятельности
6	Обязательства: общие положения.	1. Понятие, элементы и виды обязательств в гражданском праве. 2. Основания возникновения и прекращения обязательств. 3. Перемена лиц в обязательствах. 4. Понятие и принципы исполнения обязательства.
7	Договор в предпринимательской деятельности.	1. Понятие и структура договора. 2. Классификация договоров. 3. Характеристика основных видов договоров по предмету соглашения сторон. 4. Подготовка, заключение, изменение и расторжение договора. 5. Недействительность сделок.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы предпринимательства»

Перечень разделов дисциплины «Основы предпринимательства» и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 9.

Таблица 9 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература
1	2	3
1	Общая характеристика предпринимательского права	Основная, Дополнительная
2	Субъекты предпринимательского права. Общие положения	Основная, Дополнительная
3	Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности	Основная, Дополнительная
4	Банкротство субъектов предпринимательской деятельности	Основная, Дополнительная
5	Имущественная основа предпринимательской деятельности	Основная, Дополнительная
6	Обязательства: общие положения.	Основная, Дополнительная
7	Договор в предпринимательской деятельности.	Основная, Дополнительная

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы предпринимательства»

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 10 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Общая характеристика предпринимательского права	ОПК-1, ПК-17, ПК-5, ПК-9, ПК-20	Вопросы к зачету
2	Субъекты предпринимательского права. Общие положения	ОПК-1, ПК-17, ПК-5, ПК-9, ПК-20	
3	Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности	ОПК-1, ПК-17, ПК-5, ПК-9, ПК-20	
4	Банкротство субъектов предпринимательской деятельности	ОПК-1, ПК-17, ПК-5, ПК-9, ПК-20	
5	Имущественная основа предпринимательской деятельности	ОПК-1, ПК-17, ПК-5, ПК-9, ПК-20	
6	Обязательства: общие положения.	ОПК-1, ПК-17, ПК-5, ПК-9, ПК-20	
7	Договор в предпринимательской деятельности.	ОПК-1, ПК-17, ПК-5, ПК-9, ПК-20	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 11- Этапы формирования компетенций

№ п/п	Этапы формирования компетенций по темам дисциплин	Код контролируемой компетенции	Период формирования компетенций	Вид занятий, работы
1	Общая характеристика предпринимательского права	ОПК-1, ПК-17, ПК-5, ПК-9, ПК-20	В течение семестра	Лекции, семинарские занятия
2	Субъекты предпринимательского права. Общие положения	ОПК-1, ПК-17, ПК-5, ПК-9, ПК-20	В течение семестра	Лекции, семинарские занятия

3	Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности	ОПК-1, ПК-17, ПК-5, ПК-9, ПК-20	В течение семестра	Лекции, семинарские занятия
4	Банкротство субъектов предпринимательской деятельности	ОПК-1, ПК-17, ПК-5, ПК-9, ПК-20	В течение семестра	Лекции, семинарские занятия
5	Имущественная основа предпринимательской деятельности	ОПК-1, ПК-17, ПК-5, ПК-9, ПК-20	В течение семестра	Лекции, семинарские занятия
6	Обязательства: общие положения.	ОПК-1, ПК-17, ПК-5, ПК-9, ПК-20	В течение семестра	Лекции, семинарские занятия
7	Договор в предпринимательской деятельности.	ОПК-1, ПК-17, ПК-5, ПК-9, ПК-20	В течение семестра	Лекции, семинарские занятия

Таблица 12 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Показатели сформированности компетенций	Критерий оценивания компетенций	Способы оценки
ОПК-1,	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Студент демонстрирует основные знания в области предпринимательского права и имеет навыки их использования различных ситуациях	Лекции, семинарские занятия, тесты, зачет
ПК-17,	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	Студент демонстрирует навыки планирования предпринимательской деятельности на основе действующего гражданского законодательства, знание правового положения предприятий и особенности их организационно-	Семинарские занятия, тесты, зачет

	безопасности	правовых форм	
ПК-5,	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Студент демонстрирует навыки планирования производственной и предпринимательской деятельности исходя из действующего нормативного регулирования предпринимательской сферы деятельности.	Семинарские занятия, тесты, зачет
ПК-9,	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Студент демонстрирует навыки организации предпринимательской деятельности малых форм	Семинарские занятия, тесты, зачет

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Подразделение коммерческой организации получает наибольшую самостоятельность в хозяйственном обороте, если оно образовано как:

- а) представительство;
- б) филиал;
- в) отделение.

2. Филиалом является:

- а) обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства;
- б) обособленное подразделение юридического лица, представляющее интересы юридического лица, осуществляющее их защиту, а также выполняющее иные функции некоммерческого характера;
- в) юридическое лицо, имеющее в хозяйственном ведении обособленное имущество, отвечающее по своим обязательствам этим имуществом, расположенное вне места нахождения своего учредителя и являющееся его дочерней организацией.

3. Товарная биржа является субъектом:

- а) специальной компетенции;
- б) ограниченной компетенции;

в) исключительной компетенции.

4. В уставном капитале малого предприятия доля участия Российской Федерации, субъектов РФ, общественных и религиозных организаций не может превышать:

- а) 0%;
- б) 20%;
- в) 25%.

5. К организационно-правовым формам юридических лиц, согласно российскому гражданскому законодательству, относятся:

- а) филиал;
- б) холдинг;
- в) унитарное предприятие.

6. Государственное унитарное предприятие является субъектом

- а) исключительной компетенции;
- б) специальной компетенции;
- в) ограниченной компетенции.

7. Учредители юридического лица несут субсидиарную ответственность по его обязательствам:

- а) в производственном кооперативе;
- б) в обществе с ограниченной ответственностью;
- в) во всех перечисленных формах.

8. К числу хозяйственных объединений относятся:

- а) полное товарищество;
- б) простое товарищество;
- в) нет правильного ответа.

9. Четверо граждан вправе создать:

- а) производственный кооператив, общество с дополнительной ответственностью, акционерное общество;
- б) любой вид хозяйственных обществ;
- в) любой вид хозяйственных товариществ.

10. К числу учредительных документов общества с ограниченной ответственностью относят:

- а) устав;
- б) учредительный договор;
- в) устав и учредительный договор.

11. Наименование какой коммерческой организации должно указывать на характер ее деятельности:

- а) производственного кооператива;
- б) государственного или муниципального унитарного предприятия;
- в) всех перечисленных.

12. Уставный фонд формируется:

- а) в производственном кооперативе;
- б) в обществе с дополнительной ответственностью;

в) в государственном или муниципальном унитарном предприятии.

13. В настоящее время государственная регистрация индивидуальных предпринимателей производится:

- а) в администрациях муниципальных образований;
- б) в регистрационной палате;
- в) в налоговых органах.

14. В течение какого времени регистрирующий орган обязан зарегистрировать вновь создаваемое юридическое лицо:

- а) 5 рабочих дней;
- б) 7 рабочих дней;
- в) 10 дней

15. Государственной регистрации не подлежит:

- а) прекращение предпринимательской деятельности гражданина;
- б) изменение характера деятельности индивидуального предпринимателя;
- в) внесение изменений в учредительные документы юридических лиц.

16. Получение разрешения антимонопольного органа является необходимым условием при реорганизации, проводимой путем:

- а) слияния;
- б) преобразования;
- в) выделения.

17. При какой форме реорганизации не возникает нового юридического лица?

- а) преобразование;
- б) присоединение;
- в) слияние.

18. Общество с ограниченной ответственностью вправе преобразоваться:

- а) в полное или коммандитное товарищество;
- б) в акционерное общество или производственный кооператив;
- в) в государственное или муниципальное унитарное предприятие.

19. Прекращение юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам происходит:

- а) при реорганизации;
- б) при ликвидации;
- в) при реорганизации, ликвидации.

20. Учредители (участники) юридического лица или орган, принявший решение о реорганизации юридического лица, обязаны:

- а) уведомить об этом решении кредиторов реорганизуемого юридического лица;
- б) получить согласие на это решение кредиторов реорганизуемого юридического лица;
- в) предварительно погасить кредиторскую задолженность.

Зачет

Зачет позволяет оценить знания студента в основном по теоретическим вопросам прослушанного курса.

1. Предмет предпринимательского права
2. Источники предпринимательского права
3. Предпринимательская деятельность гражданина
4. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя
5. Юридические лица: Понятие. Виды
6. Учредительные документы юридического лица
7. Реорганизация юридического лица Ликвидация юридического лица
8. Коммерческие и некоммерческие организации. Коммерческие корпоративные организации
9. Публичные и непубличные общества
10. Общество с ограниченной ответственностью: Понятие, участники, учредительные документы, органы управления, имущество.
11. Акционерное общество: Понятие, участники, учредительные документы, органы управления, имущество.
12. Производственный кооператив: Понятие, участники, учредительные документы, органы управления, имущество.
13. Унитарное предприятие: Понятие, участники, учредительные документы, органы управления, имущество.
14. Устав общества с ограниченной ответственностью
15. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью
16. Высший орган общества с ограниченной ответственностью
17. Компетенция общего собрания участников общества
18. Порядок созыва общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью
19. Единоличный исполнительный орган общества с ограниченной ответственностью
20. Хранение документов общества с ограниченной ответственностью
21. Ценные бумаги
22. Сделки: Понятие. Виды. Форма сделок
23. Недействительность сделок
24. Крупные сделки общества с ограниченной ответственностью
25. Представительство и доверенность
26. Исковая давность
27. Права собственности: Содержание. Субъекты
28. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления
29. Понятие и стороны обязательства
30. Неустойка
31. Залог
32. Удержание
33. Поручительство
34. Банковская гарантия
35. Задаток
36. Понятие договора. Свобода договора. Договор и закон
37. Форма договора Момент заключения договора. Место заключения договора
38. Банковский счет
39. Расчеты платежными поручениями
40. Расчеты по аккредитиву
41. Расчеты по инкассо
42. Расчеты чеками

- 43. Доминирующее положение
- 44. Монопольно высокая цена товара
- 45. Монопольно низкая цена товара
- 46. Группа лиц по смыслу закона "О защите конкуренции"
- 47. Запрет на злоупотребление хозяйствующим субъектом доминирующим положением
- 48. Запрет на ограничивающие конкуренцию соглашения или согласованные действия хозяйствующих субъектов
- 49. Запрет на недобросовестную конкуренцию
- 50. Государственная или муниципальная помощь хозяйствующим субъектом

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Шкала оценивания тестов

(за правильный ответ дается 1 балл)

«незачет» – 60% и менее «зачет» – 61-100%

Критерии и шкала оценки знаний на зачете

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	« не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции не сформированы

Методические рекомендации по проведению зачета

1. Цель проведения

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет.

3. Метод проведения

Зачет проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов.

Зачет допускается проводить с помощью технических средств контроля (компьютерное тестирование). Зачет, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине. Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти на одного преподавателя. В случае проведения зачета с помощью технических средств контроля в аудитории допускается количество студентов, равное количеству компьютеров в аудитории.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 20 минут, для компьютерного тестирования - по 2 мин на вопрос. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации для подготовки к ответу студенты не могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также Гражданским кодексом, Налоговым кодексом и другими нормативными документами.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Основы предпринимательства»

8.1. Основная литература

1. Королевский, К.Ю. Предпринимательское право [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : Горная книга, 2003. — 421 с., <https://e.lanbook.com/book/3522>

2. Беляева, О.А. Предпринимательское право России : Курс лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2009. — 160 с., <https://e.lanbook.com/book/10507>

8.2. Дополнительная литература

3. Нилов, К.Н. Предпринимательское право: Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 304 с., <https://e.lanbook.com/book/20253>

4. Водолагин, С.В. Предпринимательское право Российской Федерации [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : МГИМО, 2013. — 28 с., <https://e.lanbook.com/book/46344>

5. Мохов, А.А. Российское предпринимательское право в тестах [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Проспект, 2015. — 136 с., <https://e.lanbook.com/book/55027>

6. Кудинов, О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 272 с., <https://e.lanbook.com/book/56277>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Предпринимательское право»

1. Правоведение. Электронный учебник. В.А.Алексеев. Изд. Knorys.ru.2010г.
2. www.osnoviprava.ru – сайт содержит ссылки на рефераты, курсовые, конспекты лекций.
3. www.zonazakona.ru – нормативно-правовые акты по всем отраслям права, публикации, бланки документов, юридические консультации.
4. www.yurclub.ru – публикации по отраслям права, юридические консультации, один из разделов сайта посвящен основам права, ссылки на другие ресурсы, нормативно-правовые акты.
5. lenobl.kodeks.ru – нормативно-правовые акты по разным отраслям права.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Основы предпринимательства»

10.1 Методические указания по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

10.2 Методические указания к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.

В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

10.3 Методические указания по подготовке доклада

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме.

Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

10.4 Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, коллоквиумов, контрольной работы и тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

Подготовка к коллоквиуму требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Основы предпринимательства»,

включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Основы предпринимательства» используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- СПС «Консультант Плюс».

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
№212 Аудитория для практических и семинарских занятий Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53	<i>Поточная аудитория</i> -столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя

13. Иные сведения и материалы

13.1 Инновационные формы проведения занятий

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные инновационные формы и средства обучения, которые направлены на совместную работу преподавателя и обучающихся, обсуждение, принятие группового решения. Такие методы способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, опираются на сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Успешная реализация содержания курса основывается на использовании активных и интерактивных методов обучения (таблица 14).

Таблица 14 –Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Вид занятия	Форма работы
1	Общая характеристика предпринимательского права	Практическое занятие	Работа в малых группах
2	Субъекты предпринимательского права. Общие положения	Практическое занятие	Работа в малых группах
3	Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности	Лекция	Лекция с заранее запланированными ошибками

4	Банкротство субъектов предпринимательской деятельности	Практическое занятие	Работа в малых группах
5	Имущественная основа предпринимательской деятельности	Лекция	Лекция с заранее запланированными ошибками
6	Обязательства: общие положения.	Практическое занятие	Представление и обсуждение докладов
7	Договор в предпринимательской деятельности.	Лекция	Лекция с заранее запланированными ошибками

13.2 Особенности реализации дисциплины «Основы предпринимательства» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Основы предпринимательства» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Основы предпринимательства» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.