

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 02.11.2023 09:42:23
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рязанский институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»

ПРИНЯТО
На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета
Протокол № 11
от « 30 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета
В.С. Емец
« 30 » 06 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

«Инновационный менеджмент в промышленных организациях»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность образовательной программы

Менеджмент промышленных организаций

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала обучения - 2020

Рязань

2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;
- учебным планом (очной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент промышленных организаций»;
- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент промышленных организаций».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: С.Н.Беликова, старший преподаватель кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 10 от 29.06.2023).

1 Наименование дисциплины

«Инновационный менеджмент в промышленных организациях»

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины происходит формирование у обучающегося следующих компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)

- Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 –Планируемые результаты обучения по дисциплине

компетенция	Результат освоения ОП (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Общекультурные компетенции		
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - знать основы российской налоговой системы. Уметь: - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию. Владеть: - методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.
Профессиональные компетенции		
ПК-6	Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных	Знать: – понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию. Уметь: – определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; – ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность. Владеть:

	изменений;	– навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.
ПК-8	Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы и программные средства обработки деловой информации; – использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин в вариативной части Блока 1 образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

3.1 Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных по изучению таких дисциплин

ОК-3 Финансовый менеджмент, Учет и анализ: финансовый учет, Учет и анализ: управленческий учет, Учет и анализ: финансовый анализ, Логистика, Финансы и кредит, Инвестиционный анализ, Антикризисное управление.

Для освоения дисциплины студент должен:

знать:

1.Содержание важнейших экономических категорий, сущность объективных экономических законов, основные принципы, по которым развиваются экономические отношения на макроуровне;

2.Базовые понятия современной экономической науки;

3.Закономерности общественного воспроизводства и показатели экономического развития страны, факторы их определяющие;

уметь:

1.Анализировать цели, задачи и практику экономической политики государства, объективные тенденции экономического развития, закономерности функционирования экономических систем, взаимодействие экономических процессов и их социальное содержание; сущность фискальной и денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политики;

2.Грамотно использовать категории экономической теории, закономерности процесса воспроизводства в практике принятия экономических решений;

3.Анализировать основные социально-экономические процессы в национальной и мировой экономике, проводить факторный анализ и прогноз экономической динамики;

владеть:

1. Экономической терминологией и лексикой экономической науки;
2. Методологией и методами решения задач экономического анализа;
3. Навыками исследования содержания, структуры и основных тенденций развития современного национального и мирового хозяйства;
4. Методологией и навыками осуществления прогнозирования и стратегического планирования национальной экономики;
5. Представлениями о механизмах формирования и реализации макроэкономической политики государства.

3.2 Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина «Инновационный менеджмент» изучается на последнем курсе и является одной из дисциплин, завершающих обучение бакалавров.

Взаимосвязь дисциплины «Инновационный менеджмент» с другими дисциплинами образовательной программы представлена в виде таблицы (таблица 2).

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
ОК-3	Финансовый менеджмент, Учет и анализ: финансовый учет, Учет и анализ: управленческий учет, Учет и анализ: финансовый анализ, Логистика, Финансы и кредит, Инвестиционный анализ, Антикризисное управление.	Инновационный менеджмент	ВКР
ПК-6	-		ВКР
ПК-8	-		ВКР

ОК-3 Финансовый менеджмент, Учет и анализ: финансовый учет, Учет и анализ: управленческий учет, Учет и анализ: финансовый анализ, Логистика, Финансы и кредит, Инвестиционный анализ, Антикризисное управление.

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Объем дисциплины в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 3 для очной формы обучения, в таблице 4 – для заочной формы.

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах (для очной формы обучения)

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	56
Аудиторная работа (всего)	54
в том числе:	
Лекции	18
Семинары, практические занятия	36
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего)	2
в том числе:	
Групповая консультация	2

Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54
в том числе	
Курсовое проектирование	
Расчетно-графические работы	
Реферат	
Другие виды занятий (<i>подготовка к занятиям, домашняя работа, подготовка к контрольной работе, работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации</i>)	54
Вид промежуточной аттестации (З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	Э
Общая трудоемкость дисциплины, час	108
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	3

Таблица 4 – Объем дисциплины в академических часах (для заочной формы обучения)

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	10
Аудиторная работа (всего)	8
в том числе:	
Лекции	4
Семинары, практические занятия	4
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего)	2
в том числе:	
Групповая консультация	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	100
в том числе	
Курсовое проектирование	
Расчетно-графические работы	
Реферат	
Другие виды занятий (<i>подготовка к занятиям, домашняя работа, подготовка к контрольной работе, работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации</i>)	98
Вид промежуточной аттестации (З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	Э
Общая трудоемкость дисциплины, час	108
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	3

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны в таблице 5 для очной формы обучения, в таблице 6 – для заочной формы обучения.

Таблица 5 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Третий семестр								
1	Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента	12	2	4		6	устный опрос	
2	Инновационный проект и управление им	12	2	4		6	устный опрос	
3	Оценка эффективности инноваций	22	4	8		10	устный опрос	
4	Финансирование инновационной деятельности	24	4	8		12	устный опрос	
5	Информационное обеспечение инноваций.	12	2	4		6	устный опрос	
6	Инновационная деятельность в России	14	2	4		8	устный опрос	
7	Международные аспекты инновационной деятельности	12	2	4		6	устный опрос, итоговый тест	
Форма аттестации								Э
Всего часов по дисциплине		108	18	36		54		

Таблица 6 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для заочной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента	12	1			11	устный опрос	
2	Инновационный проект и управление им	12	1			11	устный опрос	

3	Оценка эффективности инноваций	22	1			21	устный опрос	
4	Финансирование инновационной деятельности	24	1	1		22	устный опрос	
5	Информационное обеспечение инноваций.	12		1		11	устный опрос	
6	Инновационная деятельность в России	14		1		13	устный опрос	
7	Международные аспекты инновационной деятельности	12		1		11	устный опрос, итоговый тест	
	Форма аттестации							Э
	Всего часов по дисциплине	108	4	4		100		

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 7, содержание практических занятий – в таблице 8, лабораторных работ – в таблице 9.

Таблица 7 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента	Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента. Виды инноваций
2	Инновационный проект и управление им	Инновационный проект . Виды инновационных проектов
3	Оценка эффективности инноваций	Оценка эффективности инноваций. NPV, срок окупаемости инноваций
4	Финансирование инновационной деятельности	Финансирование инновационной деятельности. Источники финансирования инновационной деятельности
5	Информационное обеспечение инноваций.	Информационное обеспечение инноваций.
6	Инновационная деятельность в России	Инновационная деятельность в России
7	Международные аспекты инновационной деятельности	Международные аспекты инновационной деятельности

Таблица 8 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание практических занятий
1	2	3
1	Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента	Устный опрос. Решение задач по теме
2	Инновационный проект и управление им	Устный опрос.
3	Оценка эффективности инноваций	Устный опрос.
4	Финансирование инновационной деятельности	Устный опрос.
5	Информационное обеспечение инноваций.	Устный опрос. Решение задач по теме. Проведение итогового теста
6	Инновационная деятельность в России	Устный опрос. Решение задач по теме.

		Проведение итогового теста
7	Международные аспекты инновационной деятельности	Устный опрос. Решение задач по теме. Проведение итогового теста

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 10.

Таблица 10 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература
1	2	3
1	Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента	Основная, Дополнительная
2	Инновационный проект и управление им	Основная, Дополнительная
3	Оценка эффективности инноваций	Основная, Дополнительная
4	Финансирование инновационной деятельности	Основная, Дополнительная
5	Информационное обеспечение инноваций.	Основная, Дополнительная
6	Инновационная деятельность в России	Основная, Дополнительная
7	Международные аспекты инновационной деятельности	Основная, Дополнительная

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 11 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента	ОК-3, ПК-6	Вопросы к экзамену, итоговый тест
2	Инновационный проект и управление им	ОК-3, ПК-6	
3	Оценка эффективности инноваций	ОК-3, ПК-6	
4	Финансирование инновационной деятельности	ОК-3, ПК-6	
5	Информационное обеспечение инноваций.	ОК-3, ПК-6	
6	Инновационная деятельность в России	ОК-3, ПК-6	
7	Международные аспекты инновационной деятельности	ОК-3, ПК-6	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 12- Этапы формирования компетенций

№ п/п	Этапы формирования компетенций по темам дисциплин	Код контролируемой компетенции	Период формирования компетенций	Вид занятий, работы

1	Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента	ОК-3, ПК-6	В течение семестра	Лекция, практические работы,
2	Инновационный проект и управление им	ОК-3, ПК-6	В течение семестра	Лекция, практические работы,
3	Оценка эффективности инноваций	ОК-3, ПК-6	В течение семестра	Лекция, практические работы,
4	Финансирование инновационной деятельности	ОК-3, ПК-6	В течение семестра	Лекция, практические работы,
5	Информационное обеспечение инноваций.	ОК-3, ПК-6	В течение семестра	Лекция, практические работы,
6	Инновационная деятельность в России	ОК-3, ПК-6	В течение семестра	Лекция, практические работы,
7	Международные аспекты инновационной деятельности	ОК-3, ПК-6	В течение семестра	Лекция, практические работы,

Таблица 13 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Показатели сформированности компетенций	Критерий оценивания компетенций	Способы оценки
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Студент демонстрирует экономические знания и имеет навыки их использования в при планировании различных процессов на предприятии	экзамен
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Студент демонстрирует знания: - понятия технологических и продуктовых инноваций умение: - участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений владение: - навыками оценки эффективности, внедрения технологических и продуктовых инноваций.	экзамен

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Экзамен

Экзамен позволяет оценить знания студента в основном по теоретическим и практическим вопросам курса. При этом могут быть учтены результаты рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Цель контроля: проверка успешного выполнения студентом практических работ, усвоения материала лекционных и практических занятий.

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине:

1. Понятие и сущность инноваций, инновационных процессов. Инновационная деятельность как базовый элемент экономической науки, эффективной стратегии предприятия, инструмент приобретения и сохранения конкурентных преимуществ.
2. Классификации, свойства и функции инноваций. Инновационный процесс. Факторы, влияющие на развитие инновационного процесса. Жизненный цикл инновации. Длинные волны в экономике.
3. Цели и основные направления, научно-методические основы инновационного менеджмента (ИМ). Стратегия и тактика в инновационном менеджменте.
4. Функции управления инновациями.
5. Приемы инновационного менеджмента: бенч-маркинг, маркетинговый подход, инжиниринг, бренд-стратегия, ценовой прием, фронтирование рынка, мэрджер. Современный системный подход к роли инноваций в конкуренции.
6. Организационные формы инновационного процесса: организационные структуры НИИ и КБ в России, бутлегерство, новые фирмы в рамках старых компаний, инкубаторные программы и сети малых фирм, технопарки и технополисы, альянсы и консорциумы, совместные предприятия.
7. Инновационная политика предприятия.
8. Маркетинг инноваций. Мотивация создания, продажи и покупки инноваций. Анализ спроса на нововведения.
9. Решение дилеммы: необходимость разработки новых товаров – минимальные шансы на успех.
10. Оценка инновационного потенциала организации.
11. Фронтирование рынка и продвижение товара.
12. Понятие инновационного проекта. Структура, основные этапы создания (фазы разработки) и реализации инновационного проекта.
13. Источники инновационных идей. Инновационная стратегия.
14. Система планирования: маркетинга, производства, финансирования. Сетевые методы планирования и управления (СПУ).
15. Управление рисками в инновационном менеджменте. Риск и доход. Классификация рисков инновационной деятельности и методы их снижения: распределение и диверсификация, страхование и хеджирование, лимитирование.
16. Инновационное управление персоналом.
17. Система комплексного анализа инноваций, инновационного проекта. Коммерческая, бюджетная, народно-хозяйственная эффективность.
18. Методы экспертизы.
19. Методы оценки эффективности инновационного проекта, инновационной деятельности. Показатели оценки инновационных проектов: традиционные (финансовые), дисконтные, рисковые.
20. Показатели оценки инновационной деятельности предприятия.
21. Методы выбора инновационного проекта для реализации.
22. Контроль за инновационной деятельностью в коммерческой организации.
23. Методы учета и отчетности инновационной деятельности, требования МСФО. Налоговый учет.
24. Система финансирования науки и научно-технического прогресса. Многозвенность цикла «наука – производство- реализация».
25. Источники и формы финансирования инноваций.
26. Государственные и частные, собственные, заемные и привлеченные источники финансирования. Система бюджетного финансирования.

27. Кредитование. Внебюджетные фонды, иностранные инвестиции. Привлечение рискованного (венчурного) капитала. Гранты
28. Методы финансирования инноваций за рубежом. Проектное финансирование.
29. Место и роль информации в инновационной деятельности. Понятие патента, ноу-хау, лицензии, товарного знака. Франчайзинг.
30. Авторское право. Защита инновационных продуктов.
31. Информационная, нормативно-правовая база инновационной деятельности.
32. Экономическая разведка как часть инновационного менеджмента.
33. Инновационная стратегия, политика России, хозяйствующего субъекта.
34. Международные аспекты инновационной деятельности.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии и шкала оценки знаний на экзамене

Критерии	Оценка		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Объем	Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций.
Системность	Ответы на вопросы логично увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы.	Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям.
Уровень освоения	Осваиваемые	Осваиваемые	Осваиваемые компетенции

Имеется необходимость в постановке наводящих вопросов

компетенций	компетенции сформированы	компетенции сформированы	сформированы
-------------	-----------------------------	-----------------------------	--------------

Методические рекомендации по проведению экзамена

1. Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является экзамен. Экзамен проводится в объеме рабочей программы в устной форме. Экзаменационные билеты должны две части - теоретическую и практическую. Информация о структуре билетов доводится студентам заблаговременно.

3. Метод проведения

Экзамен проводится по билетам.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к экзамену

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего экзамен

Экзамены принимаются лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи экзамена. От экзамена освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля, с выставлением им оценок «отлично» и «хорошо» соответственно.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к экзамену.

Во время подготовки к экзамену возможны индивидуальные консультации, а перед днем проведения экзамена проводится окончательная предэкзаменационная консультация.

При проведении предэкзаменационных консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену.

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается экзамен, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти экзаменуемых на одного экзаменатора.

Время, отведено на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 30 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части экзамена. Практическая часть экзамена организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий, освоение компетенций. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия экзаменатора.

Студенту на экзамене разрешается брать один билет. В случае, когда экзаменуемый не может ответить на вопросы билета, ему может быть предоставлена возможность выбрать второй билет при условии снижения оценки на 1 балл.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по

аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Студент, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, ликвидирует задолженность в сроки, устанавливаемым приказом директора института. Окончательная передача экзамена принимается комиссией в составе трех человек (заведующий кафедрой, лектор потока, преподаватель родственной дисциплины).

Задача преподавателя на экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Аверченков, В.И. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб.пособие / В.И. Аверченков, Е.Е. Ваинмаер. — Электрон.дан. — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 293 с. <https://e.lanbook.com/book/20194>

2. Соколова, О.Н. Инновационный менеджмент (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб.пособие — Электрон. дан. — Москва :КноРус, 2014. — 208 с. <https://e.lanbook.com/book/53424>

8.2. Дополнительная литература

3. Вишняков, Я.Д. Инновационный менеджмент. Практикум (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Я.Д. Вишняков, К.А. Кирсанов, С.П. Киселева. — Электрон.дан. — Москва :КноРус, 2014. — 328 с. <https://e.lanbook.com/book/53425>

4. Кожухар, В.М. Инновационный менеджмент: Практикум [Электронный ресурс] : учеб.пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 200 с. <https://e.lanbook.com/book/56205>

5. Смирнова, Г.А. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб.пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2013. — 238 с. <https://e.lanbook.com/book/64067>

6. Грозова, О.С. Инновационный менеджмент: практикум [Электронный ресурс] : учеб.пособие — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. — 56 с. <https://e.lanbook.com/book/76537>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «КнигаФонд»– <http://library.knigafund.ru>

2. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
3. www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
4. <http://www1.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. www.ffms.ru - Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам
7. www.fedsfm.ru - Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Методические указания по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

10.2 Методические указания к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.

В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

10.3 Методические указания по подготовке доклада

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме.

Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

10.5 Методические указания по выполнению творческих заданий

Рекомендуется в каждом из сформированных творческих коллективов студентов назначить ответственного координатора, который должен руководить работой в целом.

Проведение анализа по отдельным направлениям внутри творческого коллектива рекомендуется поручить отдельно тому или иному члену творческого коллектива, который и будет отвечать за данный вид анализа по исследуемому предприятию.

10.6 Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, контрольной работы и тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

Подготовка к коллоквиуму требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

10.7 Методические указания по выполнению индивидуальных типовых заданий

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение лабораторных работ на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- MathCad 15 Rus.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Перечень аудиторий и оборудования

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
№221 Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных	Поточная аудитория: - комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для	1. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level, Лицензия №47945625 от 14.01.2011;

<p>консультаций Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53 № 206 Компьютерная аудитория. Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53</p>	<p>преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер 1 шт; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер 14шт; программное обеспечение</p>	<p>2. KL4853RAQFQ Kaspersky BusinessSpace Security Russian Edition Educational Renewal License, Лицензионное соглашение №0780-120406-073433 3. Mathcad Education – University Edition Maintenance Gold, Лицензионный договор №01-10\12 от 06.11.2012.</p>
---	--	---

13 Иные сведения и материалы

13.1 Инновационные формы проведения занятий

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные инновационные формы и средства обучения, которые направлены на совместную работу преподавателя и обучающихся, обсуждение, принятие группового решения. Такие методы способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, опираются на сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Успешная реализация содержания курса основывается на использовании активных и интерактивных методов обучения (таблица 16).

Таблица 16 –Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Вид занятия	Форма работы
1	Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
2	Инновационный проект и управление им	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
3	Оценка эффективности инноваций	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
4	Финансирование инновационной деятельности	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
5	Информационное обеспечение инноваций.	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
6	Инновационная деятельность в России	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
7	Международные аспекты инновационной деятельности	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач

13.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.