

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 02.11.2023 09:42:23
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Рязанский институт (филиал)

**Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования**

«Московский политехнический университет»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

Протокол № 11
от « 30 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

 В.С. Емец
« 30 » 06 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

«Организация производства»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность образовательной программы

Менеджмент промышленных организаций

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала обучения - 2020

**Рязань
2023**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

- учебным планом (очной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент промышленных организаций»;

- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент промышленных организаций».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Н.М.Морозова, доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»
(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 10 от 29.06.2023).

1 Наименование дисциплины

«Организация производства»

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины происходит формирование у обучающегося следующих компетенций: ОК-3, ОПК-2, ПК-10, ПК-13

Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - основные экономические законы; методы планирования деятельности фирмы и обоснования управленческих решений; методы оценки деятельности предприятия; опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью. Уметь: - применять экономические знания в различных сферах деятельности; вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия; формировать систему планов деятельности предприятия Владеть: методами планирования деятельности предприятия; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения.
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: - научные основы организационно-управленческой деятельности по управлению производством, - методологию и методы эффективной организации производственных процессов; - методы анализа результатов производственно – хозяйственной деятельности предприятия; Уметь: - анализировать результаты производственно – хозяйственной деятельности предприятия и разрабатывать предложения по их повышению

		<ul style="list-style-type: none"> - формировать адекватные бизнес – процессу управленческие решения; - разрабатывать и реализовывать эффективные механизмы управления производством <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации - способностью планировать операционную (производственную) деятельность организации - способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.
ПК-13	<p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и принципы внутрифирменного планирования; - важнейшие плановые показатели и способы их расчета; - систему внутрифирменных планов и механизмов их взаимодействия в рыночных отношениях; - методологию и функции стратегического планирования, как составной части внутрифирменного планирования; - методологию оперативного планирования производства; - методологию финансового планирования; - методологию планирования прибыли, кадров, инновационной деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать разработку плановой документации; - самостоятельно разрабатывать различные планы; - планировать проекты и способствовать их осуществлению в современных условиях производства; - составлять различные виды планов предприятия; - рассчитывать показатели эффективности планов; - организовывать выполнение планов; - добиваться конкретных преимуществ путем планирования на предприятии. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета основных показателей внутрифирменных планов; планов производства и реализации продукции; плана технического развития и организация производства, плана материально-технического обеспечения; плана по труду и кадрам; планам по издержкам и финансового плана.

ПК-10	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научные основы организационно-управленческой деятельности по управлению производством, - методологию и методы эффективной организации производственных процессов; - методы анализа результатов производственно – хозяйственной деятельности предприятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты производственно – хозяйственной деятельности предприятия и разрабатывать предложения по их повышению - формировать адекватные бизнес – процессу управленческие решения; - разрабатывать и реализовывать эффективные механизмы управления производством <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации - способностью планировать операционную (производственную) деятельность организации - способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.
-------	---	---

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин по выбору студентов Блока 1 образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

3.1 Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных по изучении таких дисциплин ОК-3 Микроэкономика, Макроэкономика, История экономических учений, Финансы, Деньги, кредит, банки, Менеджмент, Маркетинг, Мировая экономика и международные экономические отношения, Национальная экономика, Логистика, Экономика фирмы, Планирование на предприятии, Документационное обеспечение управления, Операции с ценными бумагами, Институциональная экономика, Математическое программирование экономических задач, Экономический анализ

Для освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- общие основы экономики предприятия;
- основные технико-экономические показатели работы предприятия и его структурных подразделений;

–направления эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

–основы управления.

Уметь:

- рассчитывать технико-экономические показатели деятельности предприятия;
- выполнять расчёты производственно-хозяйственной деятельности цеха, участка;
- определять экономическую эффективность от внедрения организационно-технических мероприятий.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- навыками проведения доказательных рассуждений, логического обоснования выводов;
- навыками описания и исследования с помощью функций реальных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков реальных процессов;
- навыками построения и исследования экономико-математических моделей для описания и решения прикладных задач.

3.2 Взаимосвязь с другими дисциплинами

Изучение дисциплины «Организация производства» является необходимым условием для эффективного освоения дисциплин:

ОК-3 Внешнеэкономическая деятельность, Экономика недвижимости, Экономика отрасли

Взаимосвязь дисциплины «Организация производства» с другими дисциплинами образовательной программы представлена в виде таблицы (таблица 2).

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие Дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
ОК-3	Микроэкономика, Макроэкономика, История экономических учений, Финансы, Деньги, кредит, банки, Менеджмент, Маркетинг, Мировая экономика и международные экономические отношения, Национальная экономика, Логистика, Экономика фирмы, Планирование на предприятии, Документационное обеспечение управления, Операции с ценными бумагами, Институциональная экономика, Математическое программирование экономических задач	Организация производства	Внешне – экономическая деятельность, Экономика недвижимости, Экономика отрасли,
ПК-13	Планирование на предприятии		Компетенция

		освоена
ПК-10	Финансы, Менеджмент, Национальная экономика, Логистика, Стратегический менеджмент,	Компетенция освоена

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Объем дисциплины в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 3 для очной формы обучения, в таблице 4 – для заочной формы.

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах (для очной формы обучения)

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	36
Аудиторная работа (всего)	36
в том числе:	
Лекции	18
Семинары, практические занятия	18
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего)	
в том числе:	
Групповая консультация	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	144
в том числе	
Курсовое проектирование	
Расчетно-графические работы	
Реферат	
Другие виды занятий (<i>подготовка к занятиям, домашняя работа, подготовка к контрольной работе, работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации</i>)	108
Вид промежуточной аттестации (З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	Э 36
Общая трудоемкость дисциплины, час	180
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	5

Таблица 4 – Объем дисциплины в академических часах (для заочной формы обучения)

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	10
Аудиторная работа (всего)	10
в том числе:	
Лекции	4

Семинары, практические занятия	6
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего)	
в том числе:	
Групповая консультация	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	170
в том числе	
Курсовое проектирование	
Расчетно-графические работы	
Реферат	
Контрольная работа	
Другие виды занятий (<i>подготовка к занятиям, домашняя работа, подготовка к контрольной работе, работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации</i>)	134
Вид промежуточной аттестации (З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	Э 36
Общая трудоемкость дисциплины, час	180
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	5

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны в таблице 5 для очной формы обучения, в таблице 6 – для заочной формы обучения.

Таблица 5 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Теоретические основы организации производства	36	4	4		28	устный опрос	
2	Организация производственных процессов на предприятии	36	4	4		28	устный опрос	
3	Организация основного производства в машиностроении	36	4	4		28	устный опрос	

4	Оперативное управление производством	36	6	6		24	устный опрос	
	Форма аттестации	36				36		Э
	Всего часов по дисциплине	180	18	18		144		

Таблица 6 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для заочной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Теоретические основы организации производства	36	1	2		33	устный опрос	
2	Организация производственных процессов на предприятии	36	1	1		34	устный опрос	
3	Организация основного производства в машиностроении	36	1	2		33	устный опрос	
4	Оперативное управление производством	36	1	1		34	устный опрос	
	Форма аттестации	36				36		Э
	Всего часов по дисциплине	180	4	6		170		

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 7, содержание лабораторных занятий – в таблице 8.

Таблица 7 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Теоретические основы организации производства	Задачи реструктуризации российских предприятий. Место реинжиниринга в системе управления бизнес - процессами на предприятии. Цели, свойства и методология

		реинжиниринга. Виды и структура бизнес-планов. Обоснование выбора и методологии бизнес – планирования.
2	Организация производственных процессов на предприятии	Разработка производственной программы предприятия. Планирование производственной мощности предприятия. Расчет потребности в материальных ресурсах. Планирование продаж продукции и услуг. Система отчетности о производстве и отгрузке продукции.
3	Организация основного производства в машиностроении	Состав и структура машиностроительного предприятия. Формы и методы организации машиностроительного производства. Основы организации заготовительного производства. Основы организации механообрабатывающего производства. Основы организации сборочного производства. Передовые приемы и методы организации современного производства.
4	Оперативное управление производством	Место оперативного планирования производства (ОПП) в системе внутривозвездского планирования. Цель, задачи и функции ОПП. Структура ОПП. Этапы ОПП по уровню управления и решаемым задачам. Система оперативного планирования и управления производством. Учет результатов производственной деятельности предприятия.

Таблица 8 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание практических занятий
1	2	3
1	Теоретические основы организации производства	Обоснование выбора и методологии бизнес – планирования.
2	Организация производственных процессов на предприятии	Разработка производственной программы предприятия. Планирование производственной мощности предприятия. Расчет потребности в материальных ресурсах. Планирование продаж продукции и услуг. Система отчетности о производстве и отгрузке продукции.
3	Организация основного производства в машиностроении	Основы организации заготовительного производства. Основы организации механообрабатывающего производства. Основы организации сборочного производства. Передовые приемы и методы организации современного производства.
4	Оперативное управление производством	Система оперативного планирования и управления производством. Учет результатов производственной деятельности предприятия.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 9.

Таблица 9 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература
1	2	3
1	Теоретические основы организации производства	Основная, Дополнительная
2	Организация производственных процессов на предприятии	Основная, Дополнительная
3	Организация основного производства в машиностроении	Основная, Дополнительная
4	Оперативное управление производством	Основная, Дополнительная

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 10 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы организации производства	ОК-3, ПК-13, ПК-10	Вопросы к зачету, решение задач, защита контрольной работы для заочной формы обучения
2	Организация производственных процессов на предприятии	ОК-3, ПК-13, ПК-10	
3	Организация основного производства в машиностроении	ОК-3, ПК-13, ПК-10	
4	Оперативное управление производством	ОК-3, ПК-13, ПК-10	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 11- Этапы формирования компетенций

№ п/п	Этапы формирования компетенций по темам дисциплин	Код контролируемой компетенции	Период формирования компетенций	Вид занятий, работы
1	Теоретические основы организации производства	ОК-3, ПК-13, ПК-10	В течение семестра	Лекция, практическое занятие

2	Организация производственных процессов на предприятии	ОК-3, ПК-13, ПК-10	В течение семестра	Лекция, практическое занятие
3	Организация основного производства в машиностроении	ОК-3, ПК-13, ПК-10	В течение семестра	Лекция, практическое занятие
4	Оперативное управление производством	ОК-3, ПК-13, ПК-10	В течение семестра	Лекция, практическое занятие

Таблица 12 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Показатели сформированности компетенций	Критерий оценивания компетенций	Способы оценки
ОК-3	Сформированная способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Студент демонстрирует экономические знания и имеет навыки их использования при организации производства предприятия	Контрольная работа, экзамен
ПК-13	Сформированная способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Студент демонстрирует способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Контрольная работа, экзамен
ПК-10	Сформированная способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с	Студент демонстрирует знания методов эффективной организации производственных процессов и владеет способностью	Контрольная работа, экзамен

	учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты	
--	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Выполнение контрольной работы

Целью контроля: закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных студентами за время обучения, и применение этих знаний к комплексному решению конкретной экономической задачи, развитие навыков пользования экономической и справочной литературой.

Контрольная работа выполняется по вариантам по следующим темам:

1. Расчет технико–экономических показателей, характеризующих производственные процессы на предприятии.
2. Формирование плана производства и реализации продукции.
3. Анализ и оценка показателей, характеризующих оперативное управление производством

Экзамен

Экзамен позволяет оценить знания студента по теоретическим и практическим вопросам прослушанного курса.

Цель контроля: проверка успешного выполнения студентом практических работ, усвоения материала лекционных и практических занятий.

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Организация производства»:

1. История возникновения науки об организации и управлении производством.
2. Развитие науки и практики организации и управления производством в России.
3. Организации и управления производством за рубежом.
4. Элементы производственного процесса.
5. Принципы рациональной организации производственного процесса.
6. Методы организации производства.
7. Производственный цикл и его длительность.
8. Понятие и сущность производственной стратегии.
9. Формирование производственной стратегии.
10. Основные структурные элементы стратегии.
11. Концепции развития производственной стратегии
12. Задачи реструктуризации российских предприятий.
13. Место реинжиниринга в системе управления бизнес - процессами ан предприятии.
14. Цели, свойства и методология реинжиниринга.
15. Виды и структура бизнес-планов.
16. Обоснование выбора и методологии бизнес – планирования.
17. Разработка производственной программы предприятия.
18. Планирование производственной мощности предприятия.
19. Расчет потребности в материальных ресурсах.

20. Планирование продаж продукции и услуг.
21. Система отчетности о производстве и отгрузке продукции.
22. Основы стратегии ресурсосбережения.
23. Показатели ресурсоемкости и товара и производства.
24. Факторы ресурсосбережения.
25. Выбор стратегии ресурсосбережения.
26. Функции логистики в управлении процессом ресурсосбережения на предприятии.
27. Место оперативного планирования производства (ОПП) в системе внутризаводского планирования.
28. Цель, задачи и функции ОПП.
29. Структура ОПП.
30. Этапы ОПП по уровню управления и решаемым задачам.
31. Система оперативного планирования и управления производством.
32. Учет результатов производственной деятельности предприятия.
33. Понятие, виды и формы инноваций.
34. Инновационный проект как форма управления инновациями.
35. Источники финансирования инновационных проектов.
36. Оценка коммерческой эффективности инновационных проектов.
37. Формирование цен на инновационную продукцию.
38. Сущность и основные элементы организации труда.
39. Методы изучения затрат рабочего времени.
40. Техническое нормирование труда.
41. Производительность труда и пути её повышения.
42. Методы расчета численности ППП.
43. Принципы организации оплаты труда на предприятии.
44. Современные системы и формы оплаты труда.
45. Анализ использования основных и оборотных средств на предприятии.
46. Анализ использования трудовых ресурсов.
47. Анализ объема производства и ассортимента продукции
48. Анализ ритмичности работы предприятия.
49. Анализ себестоимости продукции, прибыли и рентабельности.
50. Анализ конкурентоспособности продукции и предприятия.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии и шкала оценки знаний на экзамене

Критерии	Оценка		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Объем	Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме учебной	Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций.

	программы, освоение всех компетенций.	учебной программы, освоение всех компетенций.		
Системность	Ответы на вопросы логично увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы увязаны с учебным материалом, вынесенные на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Имеется необходимость в постановке наводящих вопросов
Осмысленность	Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы.	Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям.	
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	

Методические рекомендации по проведению экзамена

1. Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является экзамен. Экзамен проводится в объеме рабочей программы в устной форме. Экзаменационные билеты должны две части - теоретическую и практическую. Информация о структуре билетов доводится студентам заблаговременно.

3. Метод проведения

Экзамен проводится по билетам.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к экзамену

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего экзамен

Экзамены принимаются лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи экзамена. От экзамена освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля, с выставлением им оценок «отлично» и «хорошо» соответственно.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к экзамену.

Во время подготовки к экзамену возможны индивидуальные консультации, а перед днем проведения экзамена проводится окончательная предэкзаменационная консультация.

При проведении предэкзаменационных консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену.

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается экзамен, может одновременно находиться не более 5 студентов.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 30 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части экзамена. Практическая часть экзамена организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий, освоение компетенций. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия экзаменатора.

Студенту на экзамене разрешается брать один билет. В случае, когда экзаменуемый не может ответить на вопросы билета, ему может быть предоставлена возможность выбрать второй билет при условии снижения оценки на 1 балл.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Студент, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, ликвидирует задолженность в сроки, устанавливаемым приказом директора института. Окончательная передача экзамена принимается комиссией в составе трех человек (заведующий кафедрой, лектор потока, преподаватель родственной дисциплины).

Задача преподавателя на экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства на предприятиях. Интегрированное учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.П. Агарков, Р.С.

Голов, А.М. Голиков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2010. — 260 с., <https://e.lanbook.com/book/930>

2. Кужева, С.Н. Организация и планирование производства: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2011. — 211 с. <https://e.lanbook.com/book/12914>

8.2 Дополнительная литература

3. Обоснование и проектирование организации по производству товаров (работ, услуг) [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В.П. Кустарев [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2006. — 52 с. <https://e.lanbook.com/book/43819>

4. Лавров, Г.И. Организация производства и менеджмент в машиностроении [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. — 256 с. <https://e.lanbook.com/book/55433>

5. Семченкова, С.В. Организация производства: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 195 с. <https://e.lanbook.com/book/63891>

6. Экономика и организация производства [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2015. — 8 с. <https://e.lanbook.com/book/64121>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «КнигаФонд» – <http://library.knigafund.ru>
2. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
3. www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
4. <http://www1.minfin.ru/ru/>- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. www.nalog.ru- Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. www.ffms.ru - Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам
7. www.fedsfm.ru- Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Методические указания по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

10.2 Методические указания к лабораторным занятиям

При подготовке к лабораторным занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к лабораторным занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.

В течении лабораторного занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

10.3 Методические указания по подготовке доклада

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме.

Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

10.4 Методические указания по выполнению творческих заданий

Рекомендуется в каждом из сформированных творческих коллективов студентов назначить ответственного координатора, который должен руководить работой в целом.

Проведение анализа по отдельным направлениям внутри творческого коллектива рекомендуется поручить отдельно тому или иному члену творческого коллектива, который и будет отвечать за данный вид анализа по исследуемому предприятию.

10.5 Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, контрольной работы и тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

Подготовка к коллоквиуму требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

10.6 Методические указания по выполнению индивидуальных типовых заданий

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.

2. Проведение лабораторных работ на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

– ОС Windows 7;

–Microsoft Office 2010;

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 15.

Таблица 13 – Перечень аудиторий и оборудования

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
№221 Лекционная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53	<i>Поточная аудитория:</i> - комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи	1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine, Лицензия №47945625 от 14.01.2011; 2. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level, Лицензия №47945625 от 14.01.2011; 3. Mathcad Education – University Edition Maintenance Gold, Лицензионный договор №01-10\12 от 06.11.2012.
№ 209 Компьютерная аудитория. Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53	Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер 1 шт; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер 14 шт; программное обеспечение	

13 Иные сведения и материалы

13.1 Инновационные формы проведения занятий

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные инновационные формы и средства обучения, которые направлены на совместную работу преподавателя и обучающихся, обсуждение, принятие группового решения. Такие методы способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, опираются на сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Успешная реализация содержания курса основывается на использовании активных и интерактивных методов обучения (таблица 16).

Таблица 14 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Вид занятия	Форма работы
1	Теоретические основы организации производства	практические занятия	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
2	Организация производственных процессов на предприятии	практические занятия	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
3	Организация основного производства в машиностроении	практические занятия	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
4	Оперативное управление производством	практические занятия	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач

Примечание. К интерактивным формам проведения занятий относятся также лекция-дискуссия, проблемная лекция, деловая игра, ролевая игра, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей, круглый стол, групповое обсуждение обзоров научных статей, групповое решение творческих задач.

13.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.