

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емец Валерий Сергеевич

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 02.11.2023 09:42:23

Уникальный программный ключ:

f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Рязанский институт (филиал)

**Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования**

«Московский политехнический университет»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

Протокол № 11
от « 30 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета


« 30 » 06 2023 г.



Рабочая программа дисциплины

«Управление затратами в промышленных организациях»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность образовательной программы

Менеджмент промышленных организаций

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала обучения - 2020

**Рязань
2023**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

- учебным планом (очной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент промышленных организаций»;

- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент промышленных организаций».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Э.В.Кондукова, доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»
(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 10 от 29.06.2023).

1 Наименование дисциплины

«Управление затратами в промышленных организациях»

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины происходит формирование у обучающегося следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14).

Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - основные экономические законы Уметь: - применять экономические знания в различных сферах деятельности Владеть: - навыками работы с экономической литературой, информационными источниками.
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);	Знать: - методы управления затратами - виды затрат - способы учёта затрат Уметь: - проводить анализ затрат; - планировать и прогнозировать затраты; - управлять запасами и затратами предприятия. Владеть: - навыками учета и контроля затрат; - стратегического управления затратами

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин по выбору студентов Блока 1 образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

3.1 Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных по изучении таких дисциплин, как:

ОК-3 Микроэкономика, Макроэкономика, Деньги, кредит, банки, Маркетинг, История экономики

ПК-11 Национальная экономика

Для освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- общие основы экономики предприятия;
- основные технико-экономические показатели работы предприятия и его структурных подразделений;
- статистические способы обработки экономической информации;
- основы бухгалтерского учета.

Уметь:

- рассчитывать технико-экономические показатели деятельности предприятия;
- выполнять расчёты производственно-хозяйственной деятельности организации;
- определять экономическую эффективность от внедрения организационно-технических мероприятий.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- навыками проведения доказательных рассуждений, логического обоснования выводов;
- навыками описания и исследования с помощью функций реальных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков реальных процессов;
- навыками построения и исследования экономико-математических моделей для описания и решения прикладных задач.

3.2 Взаимосвязь с другими дисциплинами

Изучение дисциплины «Управление затратами» является необходимым условием для эффективного освоения дисциплин:

ОК-3 Организация производства на предприятиях строительства, Экономика природопользования, Финансы, Менеджмент, Национальная экономика, Сметное дело и ценообразование, Введение в предпринимательскую деятельность, Планирование на предприятии, Экономика недвижимости, Институциональная экономика, Мировая экономика и международные экономические отношения, Организация, нормирование и оплата труда, Риск-менеджмент, Экономика отрасли, Бизнес-планирование, Антикризисное управление, Управление качеством.

ПК-11 Финансы, Национальная экономика, Организация производства на предприятиях строительства, Менеджмент в строительстве, Организация, нормирование и оплата труда, Риск-менеджмент.

Взаимосвязь дисциплины «Управление затратами» с другими дисциплинами образовательной программы представлена в виде таблицы (таблица 2).

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
ОК-3	Микроэкономика, Макроэкономика, Деньги, кредит, банки, Маркетинг, История экономики	Управление затратами	Организация производства на предприятиях строительства, Экономика природопользования, Финансы, Менеджмент, Национальная экономика, Сметное дело и ценообразование, Введение в предпринимательскую деятельность, Планирование на предприятии, Экономика

		недвижимости, Институциональная экономика, Мировая экономика и международные экономические отношения, Организация, нормирование и оплата труда, Риск-менеджмент, Экономика отрасли, Бизнес-планирование, Антикризисное управление, Управление качеством.
ПК-14	-	ВКР

4 Объем дисциплин в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Объем дисциплины в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблицах 3, 4

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах (по очной форме обучения)

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	54
Аудиторная работа (всего)	54
в том числе:	
Лекции	18
Семинары, практические занятия	36
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего)	
в том числе:	
Групповая консультация	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54
в том числе	
Курсовое проектирование	
Расчетно-графические работы	
Реферат	
Контрольная работа	
Другие виды занятий (<i>подготовка к занятиям, домашняя работа, подготовка к контрольной работе, работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации</i>)	18
Вид промежуточной аттестации (З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	Э 36
Общая трудоемкость дисциплины, час	108
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	3

Таблица 4 – Объем дисциплины в академических часах (по очно-заочной форме обучения)

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	14
Аудиторная работа (всего)	14
в том числе:	
Лекции	6
Семинары, практические занятия	8
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего)	
в том числе:	
Групповая консультация	

Самостоятельная работа обучающихся (всего)	94
в том числе	
Курсовое проектирование	
Расчетно-графические работы	
Реферат	
Контрольная работа	
Другие виды занятий (<i>подготовка к занятиям, домашняя работа, подготовка к контрольной работе, работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации</i>)	58
Вид промежуточной аттестации (З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	Э 36
Общая трудоемкость дисциплины, час	108
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	3

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны в таблице 5,6.

Таблица 5 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для заочной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основы управления затратами на предприятии	5	2	2		1	устный опрос	
2	Содержание и классификация затрат	5	2	2		1	устный опрос	
3	Себестоимость продукции	5	2	2		1	устный опрос	
4	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	5	1	4			устный опрос	
5	Общий анализ затрат предприятия	5	1	4			устный опрос	
6	Анализ себестоимости продукции	5	1	4			устный опрос, контрольная работа	
7	Финансовые инструменты оценки затрат	5	1	2		2	устный опрос	
8	Планирование и прогнозирование затрат	5	1	2		2	устный опрос	
9	Бюджетное планирование	5	1	2		2	устный опрос	
10	Учет и контроль затрат на производстве	5	1	2		2	устный опрос	
11	Функционально-стоимостной анализ как эффективный инструмент управления затратами	5	1	2		2	устный опрос	

12	Управление запасами и затраты предприятия	5	1	2		2	устный опрос	
13	Затраты на качество продукции	4	1	2		1	устный опрос	
14	Системы управления затратами	4	1	2		1	устный опрос	
15	Стратегическое управление затратами	4	1	2		1	устный опрос	
	Форма аттестации	36				36		Э
	Всего часов по дисциплине	108	18	36		54		

Таблица 6 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для заочной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основы управления затратами на предприятии	5	0,5			4,5	устный опрос	
2	Содержание и классификация затрат	5	0,5			4,5	устный опрос	
3	Себестоимость продукции	5	0,5		2	2,5	устный опрос	
4	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	5	0,5		2	3,5	устный опрос	
5	Общий анализ затрат предприятия	5	0,5			4,5	устный опрос	
6	Анализ себестоимости продукции	5	0,5		2	3,5	устный опрос, контрольная работа	
7	Финансовые инструменты оценки затрат	5	0,5			4,5	устный опрос	
8	Планирование и прогнозирование затрат	5	0,5		2	3,5	устный опрос	
9	Бюджетное планирование	5	0,5			4,5	устный опрос	
10	Учет и контроль затрат на производстве	5	1			4	устный опрос	
11	Функционально-стоимостной анализ как эффективный инструмент управления затратами	5				5	устный опрос	
12	Управление запасами и затраты предприятия	5	0,5			4,5	устный опрос	
13	Затраты на качество продукции	4				4		
14	Системы управления затратами	4				4		
15	Стратегическое управление затратами	4				4		
	Форма аттестации	36				36		Э
	Всего часов по дисциплине	108	6	8		128		

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 7, содержание практических занятий – в таблице 8, лабораторных работ в таблице 9

Таблица 7 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Основы управления затратами на предприятии	Содержание системы управления затратами предприятия. Цели, задачи, функции управления затратами. Принципы управления затратами. Затраты как объект управления. Подходы к изучению затрат (история формирования подходов). Система нормативно-правовых актов в области управления затратами. Проблемы ценообразования продукции
2	Содержание и классификация затрат	Сущность понятий «издержки», «затраты», «расходы». Классификация затрат и её использование в управленческом учете. Разделение затрат по экономическому содержанию (текущие затраты, текущие расходы, капитальные вложения). Условно-постоянные, условно-переменные, смешанные затраты. Понятие валовых и предельных затрат. Пропорциональные, дигрессивные и прогрессивные затраты. Классификация является основой для разработки группировок затрат. Группировка по калькуляционным статьям сметной, плановой и фактической себестоимости. Лимитируемые затраты.
3	Себестоимость продукции	Себестоимость продукции как экономическая категория, её виды. Состав затрат включаемых в себестоимость продукции. Группировка расходов в соответствии с НК РФ. Резервы и факторы снижения себестоимости продукции.
4	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Классификация методов учета затрат по способу оценки затрат, отношению к технологическому процессу, полноте включения в себестоимость. Преимущества и недостатки каждого метода, особенности их применения. Методика распределения косвенных расходов. Общая схема учета затрат. Себестоимость и прибыльность продукции.
5	Общий анализ затрат предприятия	Содержание анализа затрат на предприятии. Оценка состава, структуры затрат по видам ресурсов. Факторный анализ тенденций изменения структуры затрат.
6	Анализ себестоимости продукции	Анализ себестоимости по элементам затрат и калькуляционным статьям. Анализ затрат на рубль товарной продукции. Анализ влияния на себестоимость материальных, трудовых затрат. Анализ комплексных статей себестоимости.
7	Финансовые инструменты оценки затрат	Ключевые элементы CVP-анализа Маржинальный доход. Методы расчета точки безубыточности. Анализ безубыточности для одного и группы продуктов. Маржинальный запас прочности. Производственный леверидж. Вклад на покрытие.
8	Планирование и прогнозирование затрат	Основы планирования и прогнозирования затрат. Необходимость планирования затрат. Расчет допустимых затрат. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия. Влияние инфляции на выбор и принятие решений.. Проблема планирования . Стратегическое планирование (или планирование программы и потенциала). Временной интервал. Оперативное планирование.
9	Бюджетное планирование	Виды, функции бюджета. Организация управления затратами по местам возникновения затрат и центрам ответственности. Система бюджетирования и внутривозвратной отчетности. Разработка сметы затрат.
10	Учет и контроль затрат на производстве	Системы учета затрат. Основы управленческого (производственного) учета. Учет затрат по местам возникновения в системе «директ-костинг». Практические аспекты организации управленческого учета. Практика управления затратами по местам возникновения и центрам ответственности на основе управленческого учета. Технические средства учета и контроля затрат.
11	Функционально-стоимостной анализ как эффективный инструмент управления затратами	Содержание метода «анализ стоимости». Зарождение метода ФСА. Использование ФСА для снижения затрат на продукцию. Отличительные особенности ФСА от обычных способов снижения производственных и эксплуатационных затрат. Этапы проведения ФСА.

12	Управление запасами и затраты предприятия	Виды запасов на предприятии. Учет материально-производственных запасов. Оценка материальных запасов при их списании на затраты производства. Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы. Виды запасов на предприятии.
13	Затраты на качество продукции	Состав затрат на качество продукции. Затраты и качество - баланс интересов. Затраты и конкурентоспособность продукции.
14	Системы управления затратами	Расчет полной и неполной себестоимости и использование информации и ней при принятии хозяйственных решений. Управление затратами в системе «стандарт-кост», «директ-костинг». Системы ЛТ, АВС. Контроллинг. Общая система управления затратами. Особенности управления затратами в высокотехнологичной среде. Новые методы управления затратами в современной мировой практике: метод запланированных затрат, метод формирования затрат на основе отдельных процессов, метод учитывающий жизненный цикл продукции, метод сравнения с лучшими показателями конкурентов.
15	Стратегическое управление затратами	Анализ цепочки ценностей. Анализ стратегического позиционирования. Анализ затратообразующих факторов. Стратегия снижения производственных издержек. Стратегия получения конкурентных преимуществ за счет снижения затрат. Достижение конкурентных преимуществ через лидерство в низкой стоимости продукции.

Таблица 7 – Содержание практических занятий (для очной формы обучения)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Основы управления затратами на предприятии	Устный опрос, решение задач
2	Содержание и классификация затрат	Устный опрос, решение задач
3	Себестоимость продукции	Устный опрос, решение задач
4	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	Устный опрос, решение задач
5	Общий анализ затрат предприятия	Устный опрос, решение задач
6	Анализ себестоимости продукции	Устный опрос, решение задач
7	Финансовые инструменты оценки затрат	Устный опрос, решение задач
8	Планирование и прогнозирование затрат	Устный опрос, решение задач
9	Бюджетное планирование	Устный опрос, решение задач
10	Учет и контроль затрат на производстве	Устный опрос, решение задач
11	Функционально-стоимостной анализ как эффективный инструмент управления затратами	Устный опрос, решение задач
12	Управление запасами и затраты предприятия	Устный опрос, решение задач
13	Затраты на качество продукции	Устный опрос, решение задач
14	Системы управления затратами	Устный опрос, решение задач
15	Стратегическое управление затратами	Устный опрос, решение задач

Таблица 8 – Содержание лабораторных работ (для очной формы обучения)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание лабораторных работ
1	2	3
1	Себестоимость продукции	Лабораторная работа «Себестоимость»

		продукции. Расчет безубыточности»
2	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	Лабораторная работа «Учет затрат и калькулированные себестоимости продукции»
3	Анализ себестоимости продукции	Лабораторная работа «Анализ себестоимости продукции»
4	Планирование и прогнозирование затрат	Лабораторная работа «Планирование затрат на предприятии»

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература
1	2	3
1	Основы управления затратами на предприятии	Основная, дополнительная
2	Содержание и классификация затрат	Основная, дополнительная
3	Себестоимость продукции	Основная, дополнительная
4	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	Основная, дополнительная
5	Общий анализ затрат предприятия	Основная, дополнительная
6	Анализ себестоимости продукции	Основная, дополнительная
7	Финансовые инструменты оценки затрат	Основная, дополнительная
8	Планирование и прогнозирование затрат	Основная, дополнительная
9	Бюджетное планирование	Основная, дополнительная
10	Учет и контроль затрат на производстве	Основная, дополнительная
11	Функционально-стоимостной анализ как эффективный инструмент управления затратами	Основная, дополнительная
12	Управление запасами и затраты предприятия	Основная, дополнительная
13	Затраты на качество продукции	Основная, дополнительная
14	Системы управления затратами	Основная, дополнительная
15	Стратегическое управление затратами	Основная, дополнительная

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 8 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основы управления затратами на предприятии	ОК-3, ПК-14	Вопросы к экзамену,

2	Содержание и классификация затрат	ОК-3, ПК-14	опрос по практическим занятиям, защита контрольной работы
3	Себестоимость продукции	ОК-3, ПК-14	
4	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	ОК-3, ПК-14	
5	Общий анализ затрат предприятия	ОК-3, ПК-14	
6	Анализ себестоимости продукции	ОК-3, ПК-14	
7	Финансовые инструменты оценки затрат	ОК-3, ПК-14	
8	Планирование и прогнозирование затрат	ОК-3, ПК-14	
9	Бюджетное планирование	ОК-3, ПК-14	
10	Учет и контроль затрат на производстве	ОК-3, ПК-14	
11	Функционально-стоимостной анализ как эффективный инструмент управления затратами	ОК-3, ПК-14	
12	Управление запасами и затраты предприятия	ОК-3, ПК-14	
13	Затраты на качество продукции	ОК-3, ПК-14	
14	Системы управления затратами	ОК-3, ПК-14	
15	Стратегическое управление затратами	ОК-3, ПК-14	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9 - Этапы формирования компетенций

№ п/п	Этапы формирования компетенций по темам дисциплин	Код контролируемой компетенции	Период формирования компетенций	Вид занятий, работы
1	Основы управления затратами на предприятии	ОК-3, ПК-14	В течение семестра	Лекция, практическое занятие
2	Содержание и классификация затрат	ОК-3, ПК-14	В течение семестра	Лекция, практическое занятие
3	Себестоимость продукции	ОК-3, ПК-14	В течение семестра	Лекция, практическое занятие
4	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	ОК-3, ПК-14	В течение семестра	Лекция, практическое занятие
5	Общий анализ затрат предприятия	ОК-3, ПК-14	В течение семестра	Лекция, практическое занятие
6	Анализ себестоимости продукции	ОК-3, ПК-14	В течение семестра	Лекция, практическое занятие
7	Финансовые инструменты оценки затрат	ОК-3, ПК-14	В течение семестра	Лекция, практическое занятие
8	Планирование и прогнозирование затрат	ОК-3, ПК-14	В течение семестра	Лекция, практическое занятие
9	Бюджетное планирование	ОК-3, ПК-14	В течение семестра	Лекция, практическое занятие
10	Учет и контроль затрат на производстве	ОК-3, ПК-14	В течение семестра	Лекция, практическое занятие
11	Функционально-стоимостной анализ как эффективный инструмент управления затратами	ОК-3, ПК-14	В течение семестра	Лекция, практическое занятие
12	Управление запасами и затраты предприятия	ОК-3, ПК-14	В течение семестра	Лекция, практическое занятие, контрольная работа
13	Затраты на качество продукции	ОК-3, ПК-14	В течение семестра	Лекция, практическое занятие, контрольная работа
14	Системы управления затратами	ОК-3, ПК-14	В течение семестра	Лекция, практическое занятие, контрольная работа
15	Стратегическое управление затратами	ОК-3, ПК-14	В течение семестра	Лекция, практическое занятие, контрольная работа

Таблица 10 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Показатели сформированности компетенций	Критерий оценивания компетенций	Способы оценки
ОК-3	Сформированная способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Студент демонстрирует экономические знания и имеет навыки их использования при анализе и оценке затрат	Защита практических работ, контрольной работы, тест, экзамен
ПК-14	Сформированная способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Студент демонстрирует умение прогнозировать, планировать и анализировать затраты на производство и реализацию продукции, работ и услуг и навыки подготовки информации в области затрат до принятия управленческих решений	Защита практических работ, контрольной работы, тест, экзамен

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Тест

1. Затраты имеют:

- а) платежную природу оценки и отражаются в финансовом учете;
- б) расчетную природу и отражаются во внутреннем учете организации на момент потребления в процессе производства;
- в) фактический расход всех средств, необходимых для реализации всех этапов производства строительной продукции.

2. Расход – это:

- а) выплаченные денежные суммы;
- б) объем перемещенных финансовых средств;
- в) расходование всех средств.

3. Стоимость ресурсов, используемых строительной организацией, которая трансформируется в себестоимость продукции (работ, услуг):

- а) цена;
- б) затраты;
- в) цель;
- г) анализ.

4. Классификация затрат – это:

- а) сведение затрат в однородные группы по определенным признакам;
- б) распределение затрат в зависимости от их общих признаков;
- в) разбивка затрат на однородные виды, отражающие факторы производства.

5. Группировкой затрат по экономическим элементам называется:

- а) сведение затрат в экономически однородные группы;
- б) сведение затрат в экономически разнообразные группы;
- в) распределение затрат в зависимости от общих признаков.

6. Калькуляционными статьями определяются:

- а) различные по экономическому смыслу затраты;

- б) однородные по экономическому смыслу затраты;
- в) затраты, отражающие использование факторов производства.

7. Группирование затрат по калькуляционным статьям определяет:

- а) назначение производственных затрат;
- б) связь затрат с результатами производства;
- в) организацию аналитического учета затрат в строительной организации.

8. Классификация затрат по видам экономической деятельности предназначена:

- а) для исчисления себестоимости продукции;
- б) исчисления расходов на нужды управления организацией в целом;
- в) обеспечения синтетического учета затрат.

9. Расходы, которые меняются вместе с объемом продукции:

- а) трудоемкие затраты;
- б) постоянные затраты;
- в) переменные затраты;
- г) основные затраты.

10. Затраты, непосредственно связанные с изготовлением продукции:

- а) трудоемкие затраты;
- б) накладные затраты;
- в) переменные затраты;
- г) основные затраты.

11. Затраты, предназначенные для организации, управления, технической подготовки производства:

- а) трудоемкие затраты;
- б) накладные затраты;
- в) переменные затраты;
- г) основные затраты.

12. Расходы строго целевого назначения:

- а) прямые затраты;
- б) косвенные затраты;
- в) переменные затраты;
- г) основные затраты.

13. Расходы, не относящиеся к выпуску определенного изделия, так как они связаны с работой цеха или строительной организации в целом:

- а) прямые затраты;
- б) косвенные затраты;
- в) переменные затраты;
- г) основные затраты.

14. Расходы, которые оправданы или целесообразны в данных условиях производства:

- а) прямые затраты;
- б) косвенные затраты;
- в) производительные затраты;
- г) непроизводительные затраты.

15. Расходы, связанные с недостатками технологии и организации производства, потерями от брака, простоями, недостачами:

- а) прямые затраты;

- б) косвенные затраты;
- в) производительные затраты;
- г) непроизводительные затраты.

16. Текущие затраты строительной организации на производство и реализацию продукции, выраженные в денежной форме:

- а) бухгалтерия;
- б) экономия;
- в) себестоимость;
- г) смета.

17. По отношению к объему производства выделяют следующие группы затрат:

- а) прямые и косвенные;
- б) основные и накладные;
- в) постоянные и переменные.

18. Затраты делятся на материальные, расходы на оплату труда, амортизацию и пр.:

- а) по калькуляционным статьям;
- б) видам производства;
- в) элементам затрат.

19. Техобслуживание и ремонт оборудования относятся:

- а) к затратам на организацию и подготовку производства;
- б) общепроизводственным расходам;
- в) общехозяйственным расходам.

20. Расходы по видам деятельности организации связаны:

- а) с выполнением работ;
- б) предоставлением услуг;
- в) со всем перечисленным.

21. Себестоимость продукции – это денежное выражение затрат:

- а) организации;
- б) на производство продукции;
- в) на управление производственным процессом.

22. Основной задачей калькулирования является:

- а) исчисление себестоимости продукции с целью повышения ее конкурентоспособности и прибыльности;
- б) представление прогнозного значения предельной величины затрат организации;
- в) вычисление суммы затрат, произведенных организацией в существующих условиях.

23. Существует два основных способа получения максимальной прибыли:

- а) снижение затрат и эффективное управление персоналом;
- б) приращение капитала и эффективный менеджмент;
- в) экономное расходование ресурсов и приращение капитала.

24. Резерв – это возможность:

- а) повышения эффективности производства;
- б) снижения затрат;
- в) получения максимальной прибыли.

25. Внутрихозяйственные резервы направлены на ликвидацию:

- а) перерасхода затрат и внутрисменных простоев;

б) брака и перерасхода затрат.

26. По способу выявления резервы делятся:

- а) на перспективные и текущие;
- б) скрытые и условные;
- в) явные и скрытые.

27. Для подсчета величины резервов используют методы:

- а) снижения норм выработки;
- б) снижения расценок на выполнение работ;
- в) планомерности, оперативности; массовости и обоснованности резервов.

28. Одним из методов сравнительного анализа себестоимости СМР с целью выявления резервов является:

- а) метод экономического подбора;
- б) анализ себестоимости СМР по статьям затрат;
- в) постатейный анализ себестоимости.

29. Методом снижения затрат на производство работ является:

- а) снижение норм выработки;
- б) снижение расценок на выполнение работ;
- в) рост производительности труда.

30. Чтобы величина выявленных резервов была реальной, их подсчет должен быть по возможности:

- а) точным и обоснованным;
- б) интенсивным и явным;
- в) неформальным и увязанным с конкретными результатами.

31. Специфика технологического процесса в организациях, производящих строительные конструкции, заключается в невозможности сокращения:

- а) переменных затрат;
- б) постоянных затрат;
- в) себестоимости продукции.

32. Плановая калькуляция определяет:

- а) себестоимость продукции;
- б) предельный уровень затрат на продукцию;
- в) прямые материальные затраты.

33. Входному контролю на соответствие требованиям нормативных документов подлежат:

- а) полуфабрикаты, приобретаемые у сторонних организаций;
- б) материалы, поступающие без сертификатов качества;
- в) все виды полуфабрикатов и материалов.

34. Планирование затрат на выпуск ассортимента продукции по величине покрытия предусматривает:

- а) расчет затрат без учета их деления на постоянные и переменные;
- б) расчет затрат при использовании таких показателей, как сумма и коэффициент покрытия;
- в) расчет затрат с учетом их деления на постоянные и переменные;
- г) б и в.

35. Выручка от реализации формируется:

- а) как сумма постоянных и переменных затрат;

- б) сумма прибыли и себестоимости;
- в) оба варианта верны.

36. Коэффициент покрытия – это:

- а) соотношение суммы покрытия и суммы выручки;
- б) соотношение переменных затрат и прибыли;
- в) соотношение фактической выручки и постоянных затрат.

37. Организация работает прибыльно, если она получает выручку:

- а) меньше той, которая соответствует точке безубыточности;
- б) равную соответствующей точке безубыточности;
- в) больше выручки, соответствующей точке безубыточности.

38. Пороговой выручкой называется:

- а) минимальная выручка;
- б) выручка, соответствующая точке безубыточности;
- в) максимальная выручка, которую может получить организация;
- г) разница между затратами и выручкой от реализации.

39. Чтобы определить воздействие изменения выручки от реализации на изменение прибыли, рассчитывают показатель:

- а) ликвидности;
- б) производственного рычага;
- в) безубыточности;
- г) используемой мощности.

40. Общая величина переменных затрат вычисляется:

- а) как разность между всеми затратами и величиной постоянных затрат;
- б) как произведение ставки переменных затрат на соответствующий объем производства;
- г) как отношение переменных затрат к разнице в уровнях затрат.

Выполнение контрольной работы

Целью контроля: закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных студентами за время обучения, и применение этих знаний к комплексному решению конкретной экономической задачи, развитие навыков пользования экономической и справочной литературой.

Контрольная работа выполняется по следующим вопросам:

1. Выполнить анализ себестоимости строительной продукции (по своему предприятию)
2. Выполнить группировку затрат по калькуляционным статьям и определить цеховые, общезаводские и внепроизводственные расходы по следующим данным:

Наименование.	Варианты. (тыс. руб.)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Сырье и материалы.	22500	25000	27000	23000	24000	25000	27000	29000	27500	26500
2. Отходы производства	4300	4000	3500	3000	5000	4800	3700	2700	4100	3400
3. Полуфабрикаты.	42000	41000	38000	35000	41000	43000	44000	50000	51000	52000
4. Заработная плата основных производственных рабочих	45000	46000	47000	45500	45000	40000	41000	48000	49000	46500
5. Заработная плата дополнительных производственных рабочих.	18000	19000	20000	18500	18500	19000	20000	21000	20500	19000

6.Отчисления на социальное страхование с заработной платы.	25000	26000	26800	25600	25400	23600	24400	27600	27800	26200
7.Расходы на освоение и подготовку производства.	9000	9000	7000	8000	6000	9000	8000	6500	7000	7000
8.Амортизация оборудования и транспортных средств.	16000	17000	17000	15000	17000	18000	18500	17000	16000	15000
9.Эксплуатация оборудования и текущий ремонт оборудования и транспортных средств.	25000	26000	28000	25000	30000	29000	26000	27000	27500	26500
10.Внутризаводские перемещения грузов.	10000	11000	12000	13000	12700	12800	12600	10000	11000	11000
11.Износ малоценных и быстроизнашивающихся инструментов и приспособлений.	12000	11000	13000	11500	12500	12300	12400	11700	11800	11000
12.Содержание аппарата управления цеха.	4000	4500	5000	6000	4000	5500	5600	5700	6000	4900
13.Содержание прочего цехового персонала	15000	12000	13000	12000	13000	14000	13500	12500	13500	12900
14.Амортизация зданий и сооружений	11500	11500	12000	13000	12000	12800	12900	12300	11900	12700
15.Охрана труда.	3500	3500	3400	4000	3000	3600	3800	4100	3900	2900
16.Прочие цеховые расходы.	600	700	800	900	900	800	870	890	780	980
17.Потери от простоев.	300	300	400	450	430	430	490	390	290	410
18.Прочие цеховые непредвиденные расходы.	250	300	290	300	300	280	300	300	290	310
19.Излишки незавершенного производства	700	700	800	900	780	790	870	790	860	870
20.Расходы на содержание аппарата управления завода.	5000	5500	4900	4800	4500	4600	4700	5100	5600	5400
21.Прочие общезаводские расходы.	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000
22.Налоги ,сборы	33500	34000	35000	36000	32000	35000	36000	37000	36000	39000
23.Общезаводские непроизводственные расходы.	1250	1260	1310	1350	1280	1340	1370	1480	1270	1900
24.Потери от брака.	3750	3730	3400	3500	3700	3450	3690	4000	4400	3900
25.Расходы на погрузку, разгрузку и транспортировку продукции.	25000	26000	27000	24000	23000	26000	26000	30000	29000	27000
26.Расходы на тару и упаковку.	7000	7800	7900	6900	7100	6900	7800	6800	6750	7500
27.Другие расходы по сбыту продукции.	1600	1500	1600	1700	1800	1700	1800	1900	1870	1700

Экзамен

Экзамен позволяет оценить знания студента по теоретическим и практическим вопросам прослушанного курса.

Цель контроля: проверка успешного выполнения студентом практических работ, усвоения материала лекционных и практических занятий.

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Управление затратами»:

1. Содержание системы управления затратами предприятия
2. Цели, задачи, функции управления затратами. Принципы управления затратами.
3. Затраты как объект управления. Подходы к изучению затрат (история формирования подходов).
4. Система нормативно- правовых актов в области управления затратами.
5. Проблемы ценообразования продукции
6. Сущность понятий «издержки», «затраты», «расходы». Классификация затрат и её использование в управленческом учете.
7. Разделение затрат по экономическому содержанию (текущие затраты, текущие расходы, капитальные вложения). Условно-постоянные, условно- переменные, смешанные затраты.
8. Понятие валовых и предельных затрат. Пропорциональные, дигрессивные и прогрессивные затраты. Классификация является основой для разработки группировок затрат.
9. Группировка по калькуляционным статьям сметной, плановой и фактической себестоимости.
10. Лимитируемые затраты.
11. Себестоимость продукции как экономическая категория, её виды. Состав затрат включаемых в себестоимость продукции. Группировка расходов в соответствии с НК РФ.
12. Резервы и факторы снижения себестоимости продукции.
13. Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
14. Классификация методов учета затрат по способу оценки затрат, отношению к технологическому процессу, полноте включения в себестоимость.
15. Преимущества и недостатки каждого метода, особенности их применения.
16. Методика распределения косвенных расходов. Общая схема учета затрат.
17. Себестоимость и прибыльность продукции.
18. Содержание анализа затрат на предприятии. Оценка состава, структуры затрат по видам ресурсов.
19. Факторный анализ тенденций изменения структуры затрат.
20. Анализ себестоимости по элементам затрат и калькуляционным статьям.
21. Анализ затрат на рубль товарной продукции.
22. Анализ влияния на себестоимость материальных, трудовых затрат.
23. Анализ комплексных статей себестоимости.
24. Ключевые элементы CVP-анализа Маржинальный доход.
25. Методы расчета точки безубыточности. Анализ безубыточности для одного и группы продуктов. Маржинальный запас прочности.
26. Производственный левверидж. Вклад на покрытие.
27. Основы планирования и прогнозирования затрат. Необходимость планирования затрат. Расчет допустимых затрат.
28. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия.
29. Влияние инфляции на выбор и принятие решений.. Проблема планирования.
30. Стратегическое планирование (или планирование программы и потенциала).
31. Временной интервал. Оперативное планирование.
32. Виды, функции бюджета. Организация управления затратами по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
33. Система бюджетирования и внутривозвратной отчетности. Разработка сметы затрат.
34. Системы учета затрат. Основы управленческого (производственного) учета.

35. Учет затрат по местам возникновения в системе «директ-костинг». Практические аспекты организации управленческого учета.
36. Практика управления затратами по местам возникновения и центрам ответственности на основе управленческого учета.
37. Технические средства учета и контроля затрат.
38. Содержание метода «анализ стоимости». Зарождение метода ФСА. Использование ФСА для снижения затрат на продукцию.
39. Отличительные особенности ФСА от обычных способов снижения производственных и эксплуатационных затрат. Этапы проведения ФСА.
40. Виды запасов на предприятии. Учет материально-производственных запасов.
41. Оценка материальных запасов при их списании на затраты производства.
42. Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы.
43. Состав затрат на качество продукции. Затраты и качество - баланс интересов.
44. Затраты и конкурентоспособность продукции.
45. Расчет полной и неполной себестоимости и использование информации и ней при принятии хозяйственных решений.
46. Управление затратами в системе «стандарт-кост», «директ-костинг». Системы JIT, ABC. Контроллинг. Общая система управления затратами.
47. Особенности управления затратами в высокотехнологичной среде.
48. Новые методы управления затратами в современной мировой практике: метод запланированных затрат, метод формирования затрат на основе отдельных процессов, метод учитывающий жизненный цикл продукции, метод сравнения с лучшими показателями конкурентов.
49. Анализ цепочки ценностей. Анализ стратегического позиционирования.
50. Анализ затратнообразующих факторов. Стратегия снижения производственных издержек.
51. Стратегия получения конкурентных преимуществ за счет снижения затрат.
52. Достижение конкурентных преимуществ через лидерство в низкой стоимости продукции.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Шкала оценивания тестов

- «незачет» – 60% и менее правильных ответов,
 «зачет» – 61-100% правильных ответов.

Критерии и шкала оценки знаний на экзамене

Критерии	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	
Объем	Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций.	
Системность	Ответы на вопросы логично увязаны с учебным материалом,	Ответы на вопросы увязаны с учебным материалом,	Ответы на вопросы в пределах учебного материала,	Имеется необходимость в постановке наводящих вопросов

	вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	вынесенные на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	вынесенного на контроль.	
Осмысленность	Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы.	Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям.	
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	

Методические рекомендации по проведению экзамена

1. Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является экзамен. Экзамен проводится в объеме рабочей программы в устной форме. Экзаменационные билеты должны две части - теоретическую и практическую. Информация о структуре билетов доводится студентам заблаговременно.

3. Метод проведения

Экзамен проводится по билетам.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к экзамену

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего экзамен

Экзамены принимаются лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи экзамена. От экзамена освобождаются студенты, показавшие отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля, с выставлением им оценок «отлично» и «хорошо» соответственно.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к экзамену.

Во время подготовки к экзамену возможны индивидуальные консультации, а перед днем проведения экзамена проводится окончательная предэкзаменационная консультация.

При проведении предэкзаменационных консультаций рекомендуется:

– дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;

– ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;

– дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;

– помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

– уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.

– определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену.

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается экзамен, может одновременно находиться не более 5 студентов.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 30 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части экзамена. Практическая часть экзамена организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий, освоение компетенций. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия экзаменатора.

Студенту на экзамене разрешается брать один билет. В случае, когда экзаменуемый не может ответить на вопросы билета, ему может быть предоставлена возможность выбрать второй билет при условии снижения оценки на 1 балл.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Студент, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, ликвидирует задолженность в сроки, устанавливаемым приказом директора института. Окончательная передача экзамена принимается комиссией в составе трех человек (заведующий кафедрой, лектор потока, преподаватель родственной дисциплины).

Задача преподавателя на экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Асаул, А.Н. Управление затратами в строительстве [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : АНО Институт проблем экономического возрождения, 2009. — 254 с., <https://e.lanbook.com/book/41085>

2. Поцелуева, Н.А. Управление затратами на производство на машиностроительном предприятии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Поцелуева, О.В. Трусова, А.А. Гаврилин. — Электрон. дан. — Москва : Московский Политех, 2010. — 76 с., <https://e.lanbook.com/book/51768>

8.2. Дополнительная литература

3. Кузьмина, М.С. Управление затратами предприятия (организации) (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.С. Кузьмина, Б.Ж. Акимова. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2015. — 312 с., <https://e.lanbook.com/book/53568>

4. Попова, Н.В. Управление затратами [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н.В. Попова, Е.А. Соколова, А.И. Майоров. — Электрон. дан. — Пенза : ПензГТУ, 2012. — 144 с., <https://e.lanbook.com/book/62732>

5. Лейберт, Т.Б. Управление затратами как инструмент формирования инвестиционных потоков промышленного предприятия [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Т.Б. Лейберт, Э.А. Халикова. — Электрон. дан. — Москва : Палеотип, 2008. — 168 с., <https://e.lanbook.com/book/55243>

6. Черток, Л.Е. Управление затратами на предприятии: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. — 225 с., <https://e.lanbook.com/book/63799>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «КнигаФонд»– <http://library.knigafund.ru>
2. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
3. www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
4. <http://www.gost.ru/wps/portal> - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации.
5. <http://www.mirq.ru/> - РИА «Стандарты и качество»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Методические указания по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

10.2 Методические указания к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.

В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

10.3 Методические указания по подготовке доклада

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме.

Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

10.4 Методические указания по выполнению творческих заданий

Рекомендуется в каждом из сформированных творческих коллективов студентов назначить ответственного координатора, который должен руководить работой в целом.

Проведение анализа по отдельным направлениям внутри творческого коллектива рекомендуется поручить отдельно тому или иному члену творческого коллектива, который и будет отвечать за данный вид анализа по исследуемому предприятию.

10.5 Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, контрольной работы и тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

Подготовка к коллоквиуму требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

10.6 Методические указания по выполнению индивидуальных типовых заданий

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.

2. Проведение лабораторных работ на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 15.

Таблица 13 – Перечень аудиторий и оборудования

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>№213 Аудитория для практических и семинарских занятий Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53 № 209 Компьютерная аудитория. Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53</p>	<p>Поточная аудитория: - комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя</p> <p>Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер 1 шт; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер 14 шт; программное обеспечение</p>	<p>1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine, Лицензия №47945625 от 14.01.2011; 2. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level, Лицензия №47945625 от 14.01.2011; 3. Mathcad Education – University Edition Maintenance Gold, Лицензионный договор №01-10\12 от 06.11.2012.</p>

13 Иные сведения и материалы

13.1 Инновационные формы проведения занятий

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные инновационные формы и средства обучения, которые направлены на совместную работу преподавателя и обучающихся, обсуждение, принятие группового решения. Такие методы способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, опираются на сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Успешная реализация содержания курса основывается на использовании активных и интерактивных методов обучения (таблица 14).

Таблица 14 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Вид занятия	Форма работы
1	Себестоимость продукции	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
2	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
3	Анализ себестоимости продукции	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
4	Планирование и прогнозирование затрат	Практическое занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач

13.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.