

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емец Валерий Сергеевич  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 10.10.2023 17:25:38  
Уникальный программный ключ:  
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94cff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Рязанский институт (филиал)**

**федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования**

**«Московский политехнический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ В.С.Емец

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«Организация деятельности коммерческого банка»**

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Направленность образовательной программы

**Финансы и кредит**

Квалификация, присваиваемая выпускникам

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная, очно-заочная**

**Рязань  
2023**

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, в сфере организации и управления деятельностью коммерческого банка.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются Профессиональные компетенции (ПК): ПК-2, ПК -3. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК 2.1 Осуществляет мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знает основы мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков;</li> <li>Умеет проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарносырьевых рынков; осуществлять</li> <li>Владеет навыками проведения мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты</li> </ul>
	ПК 2.2 Осуществляет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знает аспекты подбора в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и</li> <li>Умеет осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов;</li> </ul>
	ПК 2.3 Способен консультировать клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знает основы консультирования клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; как консультировать клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности);</li> <li>Знает правила документального оформления финансовых услуг, осуществляемых финансово-кредитной организацией: подбор кредитных и страховых продуктов, открытие депозитов физическим лицам, выпуск пластиковых карт, оформление инвестиционных продуктов, консультирование по откры</li> <li>Умеет проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности).</li> </ul>
ПК-3 Способен осуществлять обеспечение проведения сделок	ПК 3.1 Способен подготовить сделку кредитования корпоративных	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знает нормативно-правовые, организационные и экономические основы кредитования корпоративных заемщиков</li> <li>Умеет подготовить комплект документов для</li> </ul>

кредитования корпоративных заемщиков	заемщиков	<p>сделок кредитования корпоративных заемщиков</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владеет профессиональными навыками подготовки и оформления сделки по кредитованию корпоративных заемщиков</li> </ul>
	ПК 3.2 Способен оценить платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает основы для проведения оценки платежеспособности и кредитоспособности корпоративных заемщиков</li> <li>• Умеет осуществлять самостоятельный поиск, обработку, анализ, оценку и интерпретацию финансово-экономической информации,</li> <li>• Владеет навыками подготовки и оформления документов для проведения оценки платежеспособности и кредитоспособности корпоративных заемщиков</li> </ul>
	ПК 3.3 Способен подготовить и заключить кредитный договор с корпоративным клиентом	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает основы для подготовки и заключения кредитного договора с корпоративным клиентом</li> <li>• Умеет подготовить комплект документов для заключения кредитного договора с корпоративным клиентом</li> <li>• Владеет навыками подготовки и оформления документов для заключения кредитного договора с корпоративным клиентом</li> </ul>
	ПК 3.4 Способен контролировать исполнения условий кредитного договора с корпоративным клиентом	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает основы контроля исполнения условий кредитного договора с корпоративным клиентом</li> <li>• Умеет контролировать исполнения условий кредитного договора с корпоративным клиентом</li> </ul>
	ПК 3.5 Способен работать с корпоративными заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает основы работы с корпоративными заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности</li> <li>• Умеет контролировать работу с корпоративными заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности</li> </ul>
	ПК 3.6 Способен оценивать эффективности каналов продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает основные каналы продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам</li> <li>• Умеет контролировать работу и эффективности каналов продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам</li> </ul>
	ПК 3.7 Способен проводить маркетинговые исследования рынка кредитных продуктов для юридических лиц	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает перечень основных кредитных продуктов</li> <li>• Умеет работать с большими объемами информации с использованием современных информационных - коммуникационных технологий;</li> </ul>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в модуль Блока 1 части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Менеджмент

Изучение дисциплины «Банковский менеджмент» является необходимым условием для эффективного освоения дисциплин:

- Обработка и контроль банковских операций;

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
УК-10	Финансы	Организация деятельности ЦБ	Мировая экономика и международные экономические отношения ГИА

### 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов. Объем дисциплины в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах по очной и очно-заочной формам обучения

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
<b>Формат изучения дисциплины</b> (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	Традиционный с использованием элементов электронного обучения
<b>Общая трудоёмкость дисциплины, час</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	<b>36</b>
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	18
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	18
<b>лабораторные работы</b>	-
<b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>	<b>36</b>
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	36
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-
<b>Контроль (часы на экзамен, зачет)</b>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет</b>

#### 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоёмкость (в часах)	Вид промежуточной аттестации
-------	-------------------	--------------------	--	------------------------------

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Коммерческий банк как основное звено банковской системы	10	2	2		6	Устные ответы на вопросы, реферат	
2	Организационно-экономические основы деятельности коммерческих банков	10	2	2		6	Устные ответы на вопросы, реферат	
3	Активы, доходы, расходы, прибыль коммерческого банка	10	4	4		2	Устные ответы на вопросы	
4	Деятельность банка по формированию собственного капитал	10	2	2		6	Устные ответы на вопросы, реферат	
5	Депозитные и сберегательные операции коммерческого банка	10	2	2		6	Устные ответы на вопросы	
6	Кредитные операции коммерческого банка и их организаци	10	2	2		6	Устные ответы на вопросы, реферат.	
7	Финансовые услуги коммерческих банков	12	4	4		2	Устные ответы на вопросы, реферат	
	Форма аттестации	-						зачет
	Всего часов по дисциплине	72	18	18		36		

### 3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 6, содержание практических занятий – в таблице 7.

Таблица 6 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Коммерческий банк как основное звено банковской системы	Первые определения и современные представления. о сущности банка. Характеристика банка как предприятия, его отличие от промышленного и торгового предприятия. Блоки структуры банка как специфического предприятия. Типы банков. Универсальные и специализированные банки. Понятие универсального банка и тенденции его развития. Типы банков в зависимости от характера собственности, масштабов и сферы деятельности, числа филиалов, отрасли обслуживания. Элементы внешней и внутренней инфраструктуры.
2	Организационно-экономические основы деятельности коммерческих банков	Правовая основа деятельности коммерческих банков: состав и содержание банковского законодательства, нормативных требований Банка России, внутренних нормативных документов коммерческих банков. Правовой статус коммерческого банка в российском и зарубежном законодательстве. Банковская и небанковская деятельности. Особенности взаимоотношений коммерческих банков с Центральным банком. Роль Центрального банка РФ по обеспечению стабильности денежного обращения, развитию банковской системы в повышении эффективности деятельности кредитных организаций. Границы взаимных обязательств Центрального банка и коммерческих банков. Значение Центрального банка в организации безналичных расчетов между коммерческими банками. Центральный банк как банк — банков. Деятельность Центрального банка как регулирующего и кадрового органа. Правовое регулирование открытия и ликвидации банков. Процедуры и документы, требующиеся для открытия коммерческого банка. Причины отказа в выдаче банковской лицензии. Экономические условия и квалификационные требования к банкам при их открытии. Правовая основа и инструменты поддержания стабильности банковской деятельности. Система предупреждения кризиса банка и его оздоровления. Организационные основы деятельности коммерческих банков. Общие задачи и принципы организации банковской деятельности. Структурные подразделения кредитной организации
3	Активы, доходы, расходы, прибыль коммерческого банка	Состав и структура банковских активов. Группировка активов по их назначению: кассовые активы, размещенные активы, инвестиционные активы, капитализированные активы, прочие активы.

		Группировка активов по ликвидности. Группировка активов по степени риска. Источники доходов коммерческого банка, связанные с отдельными элементами банковского бизнеса. Формы доходов банка: процентный, беспроцентный, прочие формы. Принципы формирования договорного процента и комиссии за банковские операции. Стабильные и нестабильные источники дохода. Проблемы повышения доходности российских коммерческих банков. Расходы банка: процентные, беспроцентные, прочие. Операционные расходы. Расходы на содержание аппарата управления. Расходы, относимые непосредственно на счет «Прибыли и убытки отчетного года».
4	Деятельность банка по формированию собственного капитал	Общая характеристика ресурсной базы коммерческого банка и ее структуры. Структура ресурсов коммерческого банка. 8 Собственный капитал банка и его структура. Функции собственного капитала: защитная, оперативная, регулирующая. Собственные средства банка: понятие и структура. Характеристика отдельных элементов (источников) собственного капитала
5	Депозитные и сберегательные операции коммерческого банка	Депозитные и недепозитные источники привлечения ресурсов. Виды депозитов. Выпуск банками долговых обязательств. Межбанковское кредитование
6	Кредитные операции коммерческого банка и их организация	Сущность кредитных операций и системы кредитования. Правовые основы осуществления кредитных операций Классификация видов кредитов и кредитных продуктов в системе кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитная политика коммерческого банка. Организация кредитного процесса и его основные этапы
7	Финансовые услуги коммерческих банков	Виды финансовых услуг, предоставляемых коммерческими банками, их развитие и регулирование. Лизинг: виды, порядок осуществления банком лизинговых услуг. Факторинг: виды, порядок проведения операций. Форфейтинговые операции банков. Трастовые операции банков и их виды

Таблица 7 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание практических занятий
1	2	3
1	Коммерческий банк как основное звено банковской системы	Устные ответы на вопросы, реферат
2	Организационно-экономические основы деятельности коммерческих банков	Устные ответы на вопросы, реферат
3	Активы, доходы, расходы, прибыль коммерческого банка	Устные ответы на вопросы, реферат
4	Деятельность банка по	Устные ответы на вопросы, реферат

	формированию собственного капитал	
5	Депозитные и сберегательные операции коммерческого банка	Решение практических задач
6	Кредитные операции коммерческого банка и их организация	Устные ответы на вопросы, реферат.
7	Финансовые услуги коммерческих банков	Устные ответы на вопросы, реферат

#### 4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

##### 4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактная работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *проблемное обучение.*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.



**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным,** если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

#### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

#### **4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

#### **4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-

методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

#### **4.6. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям**

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

#### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

###### **а) основная литература:**

1. Банковский менеджмент : учебное пособие для вузов / Т. А. Алабина, И. Г. Грентикова, А. А. Юшковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14005-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467464> ( дата обращения: 25.03.2023).

2. Секерин, В.Д. Банковский менеджмент : учебник / В.Д. Секерин, С.С. Голубев. – Москва : Проспект, 2015. – 0 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454335> Текст : электронный. (дата обращения: 25.03.2023).

###### **б) дополнительная литература:**

1. Банки и банковские операции [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Иванов [и др.]; под ред. Б. И. Соколова. - М.: Юрайт, 2017. - 189 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/065AD213-950A-4BB8-9AA3-4CB653B4258C> (дата обращения: 25.03.2023).\

2. Банки и банковское дело [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В. А. Боровкова [и др.]; под ред. В. А. Боровковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 623 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/B2F5EFC1-3159-448F-9BC3-D2ADFE5AB7C2> (дата обращения: 25.03.2023).

3. Белоглазова, Г. Н. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Н. Белоглазова, Л. П. Кроливецкая; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 545 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/3E001982-C851-4191-992F-AA1A693A6094> (дата обращения: 25.03.2023).

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 8.

Таблица 8 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	Коммерческий банк как основное звено банковской системы	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2
2	Организационно-экономические основы деятельности коммерческих банков	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2
3	Активы, доходы, расходы, прибыль коммерческого банка	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2
4	Деятельность банка по формированию собственного капитал	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2
5	Депозитные и сберегательные операции коммерческого банка	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2
6	Кредитные операции коммерческого банка и их организация	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2
7	Финансовые услуги коммерческих банков	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2

## 5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического института [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibl.rimsou.loc/> - Загл. с экрана.
3. БиЦ Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/> - Загл. с экрана.
4. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> . - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>. - Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.
8. Электронно-библиотечная система ВООК.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>. - Загл. с экрана.

## 5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint.

### **6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Занятия лекционного типа.** Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа.** Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы института;

библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Лаборатории физики, оснащенные комплектами оборудования, используются для проведения лабораторных занятий.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 12.

Таблица 12 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
Аудитория № 221 Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Лекционное занятие	- столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи
Аудитория № 213 Аудитория для практических и семинарских занятий	Практическое занятие	- столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя

Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		
--	--	--

## 7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС института.

### Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины	
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	недифференцированная оценка
зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	зачтено

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 9 – Паспорт фонда оценочных средств (для очной формы обучения)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Коммерческий банк как основное звено банковской системы	ПК-2, ПК-3	Вопросы к зачету
2	Организационно-экономические основы деятельности коммерческих банков	ПК-2, ПК-3	
3	Активы, доходы, расходы, прибыль коммерческого банка	ПК-2, ПК-3	
4	Деятельность банка по формированию собственного капитал	ПК-2, ПК-3	
5	Депозитные и сберегательные операции коммерческого банка	ПК-2, ПК-3	
6	Кредитные операции	ПК-2, ПК-3	

	коммерческого банка и их организаци		
7	Финансовые услуги коммерческих банков	ПК-2, ПК-3	

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля					
		РГР	КЛ	КР	Т	З	Э
Знает	<p>ПК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Знает основы мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков;</li> <li>Знает аспекты подбора в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и</li> <li>Знает основы консультирования клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; как консультировать клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности);</li> <li>Знает правила документального оформления финансовых услуг, осуществляемых финансово-кредитной организацией: подбор кредитных и страховых продуктов, открытие депозитов физическим лицам, выпуск пластиковых карт, оформление инвестиционных продуктов;</li> </ul> <p>ПК - 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Знает нормативно-правовые, организационные и экономические основы кредитования корпоративных заемщиков</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Знает основы для проведения оценки платежеспособности и кредитоспособности корпоративных заемщиков</li> <li></li> <li></li> <li>Знает основы для подготовки и заключения кредитного договора с корпоративным клиентом</li> </ul>					+	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает основы контроля исполнения условий кредитного договора с корпоративным клиентом</li> <li>• Знает основы работы с корпоративными заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности</li> <li>• Знает основные каналы продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам</li> <li>• Знает перечень основных кредитных продуктов</li> </ul>						
Умеет	<p>ПК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Умеет проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарносырьевых рынков; осуществлять;</li> <li>• Умеет осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов;</li> <li>• Умеет проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности).</li> </ul> <p>Умеет подготовить комплект документов для сделок кредитования корпоративных заемщиков</p> <p>ПК -3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Умеет подготовить комплект документов для заключения кредитного договора с корпоративным клиентом</li> <li>• Умеет осуществлять самостоятельный поиск, обработку, анализ, оценку и интерпретацию финансово-экономической информации,</li> <li>• Умеет контролировать исполнения условий кредитного договора с корпоративным клиентом</li> <li>• Умеет контролировать работу с корпоративными заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности</li> <li>• Умеет контролировать работу и эффективности каналов продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам</li> <li>• Умеет работать с большими объемами информации с использованием современных информационно - коммуникационных технологий;</li> </ul>					+	
Владеет	ПК – 2					+	



	<p>Владеет навыками проведения мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты</p> <p>ПК-3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владеет профессиональными навыками подготовки и оформления сделки по кредитованию корпоративных заемщиков</li> <li>• Владеет навыками подготовки и оформления документов для заключения кредитного договора с корпоративным клиентом;</li> <li>• Владеет навыками подготовки и оформления документов для проведения оценки платежеспособности и кредитоспособности корпоративных заемщиков</li> </ul>						
--	--	--	--	--	--	--	--

### 7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале

- «аттестован»
- «не аттестован»

Таблица 11 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<p>ПК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает основы мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков;</li> <li>• Знает аспекты подбора в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и</li> <li>• Знает основы консультирования клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; как консультировать клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности);</li> <li>• Знает правила документального оформления финансовых услуг, осуществляемых финансово-кредитной организацией: подбор кредитных и страховых продуктов, открытие депозитов физическим лицам, выпуск пластиковых карт, оформление инвестиционных продуктов;</li> </ul> <p>ПК - 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает нормативно-правовые, организационные и экономические основы кредитования корпоративных заемщиков</li> </ul>	Зачтено	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение заданий.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает основы для проведения оценки платежеспособности и кредитоспособности корпоративных заемщиков</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>• Знает основы для подготовки и заключения кредитного договора с корпоративным клиентом</li> <li>• Знает основы контроля исполнения условий кредитного договора с корпоративным клиентом</li> <li>• Знает основы работы с корпоративными заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности</li> <li>• Знает основные каналы продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам</li> <li>• Знает перечень основных кредитных продуктов</li> </ul>		
Умеет	<p>ПК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Умеет проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарносырьевых рынков; осуществлять;</li> <li>• Умеет осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов;</li> <li>• Умеет проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности).</li> </ul> <p>Умеет подготовить комплект документов для сделок кредитования корпоративных заемщиков</p> <p>ПК -3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Умеет подготовить комплект документов для заключения кредитного договора с корпоративным клиентом</li> <li>• Умеет осуществлять самостоятельный поиск, обработку, анализ, оценку и интерпретацию финансово-экономической информации,</li> <li>• Умеет контролировать исполнения условий кредитного договора с корпоративным клиентом</li> <li>• Умеет контролировать работу с корпоративными заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности</li> <li>• Умеет контролировать работу и эффективности каналов продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам</li> <li>• Умеет работать с большими объемами информации с использованием современных информационно - коммуникационных технологий;</li> </ul>		
Владеет	ПК – 2		

	<p>Владеет навыками проведения мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты</p> <p>ПК-3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владеет профессиональными навыками подготовки и оформления сделки по кредитованию корпоративных заемщиков</li> <li>• Владеет навыками подготовки и оформления документов для заключения кредитного договора с корпоративным клиентом;</li> <li>• Владеет навыками подготовки и оформления документов для проведения оценки платежеспособности и кредитоспособности корпоративных заемщиков</li> </ul>		
Знает	<p>ПК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает основы мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков;</li> <li>• Знает аспекты подбора в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и</li> <li>• Знает основы консультирования клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; как консультировать клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности);</li> <li>• Знает правила документального оформления финансовых услуг, осуществляемых финансово-кредитной организацией: подбор кредитных и страховых продуктов, открытие депозитов физическим лицам, выпуск пластиковых карт, оформление инвестиционных продуктов;</li> </ul> <p>ПК - 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает нормативно-правовые, организационные и экономические основы кредитования корпоративных заемщиков</li> <li>• Знает основы для проведения оценки платежеспособности и кредитоспособности корпоративных заемщиков</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>• Знает основы для подготовки и заключения кредитного договора с корпоративным клиентом</li> <li>• Знает основы контроля исполнения условий кредитного договора с корпоративным клиентом</li> <li>• Знает основы работы с корпоративными заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности</li> <li>• Знает основные каналы продвижения,</li> </ul>	Незначе но	Неполное посещение лекционных, практических и занятий. Неудовлетворительна я оценка по выполнению заданий или отсутствие выполнения.

	<p>продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает перечень основных кредитных продуктов</li> </ul>		
Умеет	<p>ПК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Умеет проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарносырьевых рынков; осуществлять;</li> <li>• Умеет осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов;</li> <li>• Умеет проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности).</li> </ul> <p>Умеет подготовить комплект документов для сделок кредитования корпоративных заемщиков</p> <p>ПК -3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Умеет подготовить комплект документов для заключения кредитного договора с корпоративным клиентом <ul style="list-style-type: none"> <li>• Умеет осуществлять самостоятельный поиск, обработку, анализ, оценку и интерпретацию финансово-экономической информации,</li> <li>• Умеет контролировать исполнения условий кредитного договора с корпоративным клиентом <ul style="list-style-type: none"> <li>• Умеет контролировать работу с корпоративными заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности <ul style="list-style-type: none"> <li>• Умеет контролировать работу и эффективности каналов продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам</li> <li>• Умеет работать с большими объемами информации с использованием современных информационно - коммуникационных технологий;</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>		
Владеет	<p>ПК – 2</p> <p>Владеет навыками проведения мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты</p> <p>ПК-3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владеет профессиональными навыками подготовки и оформления сделки по кредитованию корпоративных заемщиков</li> <li>• Владеет навыками подготовки и оформления документов для заключения кредитного договора с корпоративным клиентом;</li> <li>• Владеет навыками подготовки и оформления документов для проведения оценки платежеспособности и кредитоспособности корпоративных заемщиков</li> </ul>		

## 7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются:

- «зачтено»
- «незачтено»

Таблица 12 - Шкала и критерии оценивания на зачете

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	« не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

*Текущий контроль* успеваемости осуществляется на практических занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению задач у доски, в виде проверки домашних заданий, в виде тестирования по отдельным темам, проведением контрольных работ по разделам дисциплины. Контрольные работы проводятся на практических занятиях под контролем преподавателя. Варианты работ выдаются каждому студенту индивидуально. При условии защиты студентом выполненных лабораторных работ и удовлетворительного написания контрольной работы студент допускается к сдаче зачета/экзамена.

Промежуточный контроль осуществляется на зачета.

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### Зачет

Зачет позволяет оценить знания студента в основном по теоретическим вопросам прослушанного курса.

Вопросы к зачету:

1. Первые определения и современные представления. о сущности банка.
2. Характеристика банка как предприятия, его отличие от промышленного и торгового предприятия. Блоки структуры банка как специфического предприятия.
3. Типы банков. Универсальные и специализированные банки. Понятие универсального банка и тенденции его развития. Типы банков в зависимости от характера собственности, масштабов и сферы деятельности, числа филиалов, отрасли обслуживания.
4. Элементы внешней и внутренней инфраструктуры.

5. Правовая основа деятельности коммерческих банков: состав и содержание банковского законодательства, нормативных требований Банка России, внутренних нормативных документов коммерческих банков. Правовой статус коммерческого банка в российском и зарубежном законодательстве. Банковская и небанковская деятельности. Особенности взаимоотношений коммерческих банков с Центральным банком. Роль Центрального банка
  6. РФ по обеспечению стабильности денежного обращения, развитию банковской системы в повышении эффективности деятельности кредитных организаций. Границы взаимных обязательств Центрального банка и коммерческих банков. Значение Центрального банка в организации безналичных расчетов между коммерческими банками. Центральный банк как банк — банков.
  7. Деятельность Центрального банка как регулирующего и кадрового органа. Правовое регулирование открытия и ликвидации банков. Процедуры и документы, требующиеся для открытия коммерческого банка. Причины отказа в выдаче банковской лицензии. Экономические условия и квалификационные требования к банкам при их открытии. Правовая основа и инструменты поддержания стабильности банковской деятельности. Система предупреждения кризиса банка и его оздоровления. Организационная основа деятельности коммерческих банков. Общие задачи и принципы организации банковской деятельности. Структурные подразделения кредитной организации
  8. Состав и структура банковских активов. Группировка активов по их назначению: кассовые активы, размещенные активы, инвестиционные активы, капитализированные активы, прочие активы.
  9. Группировка активов по ликвидности. Группировка активов по степени риска.
  10. Источники доходов коммерческого банка, связанные с отдельными элементами банковского бизнеса. Формы доходов банка: процентный, беспроцентный, прочие формы. Принципы формирования договорного процента и комиссии за банковские операции. Стабильные и нестабильные источники дохода. Проблемы повышения доходности российских коммерческих банков.
  11. Расходы банка: процентные, беспроцентные, прочие. Операционные расходы. Расходы на содержание аппарата управления. Расходы, относимые непосредственно на счет «Прибыли и убытки отчетного года».
  12. Общая характеристика ресурсной базы коммерческого банка и ее структуры. Структура ресурсов коммерческого банка.
  13. Собственный капитал банка и его структура. Функции собственного капитала: защитная, оперативная, регулирующая. Собственные средства банка: понятие и структура. Характеристика отдельных элементов (источников) собственного капитала
  14. Депозитные и недепозитные источники привлечения ресурсов.
  15. Виды депозитов. Выпуск банками долговых обязательств. Межбанковское кредитование
  16. Сущность кредитных операций и системы кредитования.
  17. Правовые основы осуществления кредитных операций Классификация видов кредитов и кредитных продуктов в системе кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита.
  18. Кредитная политика коммерческого банка. Организация кредитного процесса и его основные этапы
  19. Виды финансовых услуг, предоставляемых коммерческими банками, их развитие и регулирование.
  20. Лизинг: виды, порядок осуществления банком лизинговых услуг.
  21. Факторинг: виды, порядок проведения операций.
  22. Форфейтинговые операции банков. Тростовые операции банков и их виды
- 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений, и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

## **Методические рекомендации по проведению зачета**

### **1. Цель проведения**

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам.

### **2. Форма проведения**

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является зачет. Зачет проводится в объеме рабочей программы в форме защиты научных работ.

### **3. Метод проведения**

Зачет проводится в форме защиты научных работ.

### **4. Критерии допуска студентов к зачету**

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

### **5. Организационные мероприятия**

#### **5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет**

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема зачета. Студентам при этом оценка выставляется методом потока.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа — результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавшие отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

#### **6. Методические указания экзаменатору**

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;

ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;

дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;

помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.

определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к зачету;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении зачета.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более десяти на одного преподавателя.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 20 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

## **8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.



- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.