

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 02.11.2023 10:04:23
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Рязанский институт (филиал)

Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Московский политехнический университет»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

Протокол № 11
от « 30 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета


В.С. Емец
« 30 » 06 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

«Экономика фирмы»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность образовательной программы
Экономика предприятий и организаций

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год начала обучения - 2023

**Рязань
2023**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954 от 12 августа 2020 года;

- учебными планами (очной, очно-заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Н.М.Морозова, кандидат технических наук, доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 10 от 29.06.2023).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является :

- формирование у обучающихся универсальных компетенций в области экономической культуры, в том числе финансовой грамотности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются Универсальные (УК):
УК-10. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.4 Использует современные методики расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне | знать: - современные методики расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне; - важнейшие показатели и способы их расчёта. уметь: - осуществлять расчёт основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне. владеть: - методикой расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне. |
| | УК-10. 5 Анализирует социально-экономические процессы на уровне предприятия, выявляет тенденции их изменения и прогнозирует дальнейшее развитие | знать: - современные методики анализа социально-экономических процессов на уровне предприятия. уметь: - анализировать социально-экономические процессы на уровне предприятия; - выявляет тенденции изменения социально-экономических процессов; - прогнозировать дальнейшее развитие предприятия. владеть: - методикой анализа социально-экономических процессов на уровне предприятия. |

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.

Освоение дисциплины осуществляется: по очной форме обучения во 2 семестре.

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- Микроэкономика;
- Макроэкономика;
- Менеджмент.

Для освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные закономерности развития экономических процессов и явлений на уровне взаимодействия хозяйствующих субъектов;
- особенности поведения в коллективе, способы предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций; систему права, иерархию нормативно-правовых актов, действующих на всей территории России.

Уметь:

- использовать при решении практических задач, связанных с созданием, функционированием и развитием фирмы: закономерности социально-экономических процессов;
- использовать способы коммуникативного взаимодействия в коллективе и разрешения конфликтов;
- использовать нормативно-правовые акты федерального, регионального и местного значения.

Владеть:

- навыками решения задач с учетом закономерностей развития экономических процессов;
- навыками самоконтроля (адаптивности, инициативности, оптимизма), управления отношениями (урегулирование конфликтов, командная работа и сотрудничество);
- навыками применения нормативно-правовых актов для обоснования принятых решений.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

- Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- Экономика отрасли;
- Экономика недвижимости.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

| Компетенция | Предшествующие дисциплины | Данная дисциплина | Последующие |
|-------------|-----------------------------------|-------------------|---|
| УК-10 | Микроэкономика; Макроэкономика | Экономика фирмы | Методы оптимальных решений, Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия; Корпоративные финансы, Мировая экономика и международные экономические отношения |

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **5 з.е. (180 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 3, в таблице 4 для очно-заочной формы обучения.

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах (для очной формы обучения)

| Виды учебных занятий и работы обучающихся | Трудоёмкость, час |
|--|---|
| Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения) | традиционный с использованием элементов электронного обучения |
| Общая трудоёмкость дисциплины, час | 180 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.: | 54 |
| занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками) | 18 |

| Виды учебных занятий и работы обучающихся | Трудоемкость, час |
|--|-------------------|
| занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) | 36 |
| лабораторные работы | - |
| Самостоятельная работа всего, в т.ч.: | 126 |
| Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины | 54 |
| Выполнение курсовой работы | 36 |
| Контроль (часы на экзамен, зачет) | 36 |
| Промежуточная аттестация | Экзамен |

Таблица 4 – Объем дисциплины в академических часах (для очно-заочной формы обучения)

| Виды учебных занятий и работы обучающихся | Трудоемкость, час |
|--|---|
| Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения) | традиционный с использованием элементов электронного обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины, час | 180 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.: | 36 |
| занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками) | 18 |
| занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) | 18 |
| лабораторные работы | - |
| Самостоятельная работа всего, в т.ч.: | 144 |
| Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины | 72 |
| Выполнение курсовой работы | 36 |
| Контроль (часы на экзамен, зачет) | 36 |
| Промежуточная аттестация | Экзамен |

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны для очной формы обучения в таблице 5, для очно-заочной формы обучения в таблице 6.

Таблица 5 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

| № п/п | Раздел дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах) | | | | | Вид промежуточной аттестации |
|-------|---|------------------------------|--|----------------------|---------------------|------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Экономические основы функционирования предприятия | 12 | 2 | 4 | | 6 | устный опрос | |

| | | | | | | | | |
|----|--|-----|----|----|--|-----|-----------------------------------|---|
| 2. | Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации (предприятия) | 12 | 2 | 4 | | 6 | устный опрос, тест, решение задач | |
| 3. | Оборотный капитал организации (предприятия) | 12 | 2 | 4 | | 6 | устный опрос, тест, решение задач | |
| 4. | Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации (на предприятии) | 12 | 2 | 4 | | 6 | устный опрос, тест, решение задач | |
| 5. | Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг) | 12 | 2 | 4 | | 6 | устный опрос, тест, решение задач | |
| 6. | Ценовая политика организации (предприятия) | 12 | 2 | 4 | | 6 | устный опрос, тест, решение задач | |
| 7. | Финансовые результаты деятельности организации (предприятия) | 12 | 2 | 4 | | 6 | устный опрос, тест, решение задач | |
| 8. | Планирование деятельности организации (предприятия) | 12 | 2 | 4 | | 6 | устный опрос, тест, решение задач | |
| 9. | Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) | 12 | 2 | 4 | | 6 | устный опрос, тест, решение задач | |
| | Выполнение курсовой работы | 36 | | | | 36 | | |
| | Контроль (часы на экзамен, зачет) | 36 | | | | 36 | | |
| | Форма аттестации | | | | | | | Э |
| | Всего часов по дисциплине | 180 | 18 | 36 | | 126 | | |

Таблица 6 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

| № п/п | Раздел дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах) | | | | | Вид промежуточной аттестации |
|-------|--|------------------------------|--|----------------------|---------------------|------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Экономические основы функционирования предприятия | 12 | 2 | 2 | | 8 | устный опрос | |
| 2. | Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации (предприятия) | 12 | 2 | 2 | | 8 | устный опрос, тест, решение задач | |
| 3. | Оборотный капитал организации (предприятия) | 12 | 2 | 2 | | 8 | устный опрос, тест, решение задач | |

| | | | | | | | | |
|----|--|-----|----|----|--|-----|-----------------------------------|---|
| 4. | Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации (на предприятии) | 12 | 2 | 2 | | 8 | устный опрос, тест, решение задач | |
| 5. | Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг) | 12 | 2 | 2 | | 8 | устный опрос, тест, решение задач | |
| 6. | Ценовая политика организации (предприятия) | 12 | 2 | 2 | | 8 | устный опрос, тест, решение задач | |
| 7. | Финансовые результаты деятельности организации (предприятия) | 12 | 2 | 2 | | 8 | устный опрос, тест, решение задач | |
| 8. | Планирование деятельности организации (предприятия) | 12 | 2 | 2 | | 8 | устный опрос, тест, решение задач | |
| 9. | Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) | 12 | 2 | 2 | | 8 | устный опрос, тест, решение задач | |
| | Выполнение курсовой работы | 36 | | | | 36 | | |
| | Контроль (часы на экзамен, зачет) | 36 | | | | 36 | | |
| | Форма аттестации | | | | | | | Э |
| | Всего часов по дисциплине | 180 | 18 | 18 | | 144 | | |

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 5, содержание практических занятий – в таблице 6.

Таблица 5 – Содержание лекционных занятий

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Содержание раздела (темы) дисциплины |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Экономические основы функционирования предприятия | Предприятие как основное звено рыночной экономики. Классификация организаций (предприятий). Производственная и организационная структура построения предприятия, службы предприятия. Внутренняя и внешняя среда организации (предприятия) Товарная политика предприятия, жизненный цикл товара. Маркетинговая деятельность предприятия. Предпринимательская деятельность, ее формы и виды. Лизинговые операции в практике работы организаций (предприятий) и предпринимателей Типы производства и их технико-экономические характеристики. Производственный процесс и общие принципы его организации. Организация производственного процесса во времени. Организация производственного процесса в пространстве. |
| 2. | Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации (предприятия) | Понятие капитала. Экономическая сущность производственных фондов, классификация основных средств. Формы учета и методы оценки основных средств. Износ и амортизация основных фондов и нематериальных активов. Показатели использования, наличия, движения и состояния основных производственных фондов. Производственная мощность предприятия. |
| 3. | Оборотный капитал организации (предприятия) | Понятие, состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели и пути лучшего использования оборотных средств. |
| 4. | Трудовые ресурсы, произ- | Трудовые ресурсы предприятия, их состав и характеристика. |

| | | |
|----|---|---|
| | водительность труда и его оплата в организации (на предприятии) | Производительность труда, методы оценки, факторы и резервы ее повышения на предприятии. Организация оплаты труда: сущность, принципы, тарифная система, формы и системы оплаты труда, определение фонда зарплаты. Проблемы совершенствования оплаты труда в условиях рыночной экономики. Зарубежный опыт оплаты труда. |
| 5. | Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг) | Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее значение. Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Виды калькуляции и методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Основные направления снижения издержек производства. |
| 6. | Ценовая политика организации (предприятия) | Цена на продукцию (работы, услуги): понятие, функции, виды и методика расчета. Выбор метода ценообразования на практике. Ценовая политика предприятия: содержание, цели, назначение. Типы ценовых политик и стратегий. Этапы разработки ценовой политики и стратегии. |
| 7. | Финансовые результаты деятельности организации (предприятия) | Доходы и расходы, прибыль предприятия, ее виды, источники формирования и распределение. Показатели рентабельности предприятия и их оценка |
| 8. | Планирование деятельности организации (предприятия) | Сущность и основные принципы планирования. Система планов организации (предприятия). Производственная программа – основа плана развития предприятия. Бизнес-планирование деятельности организации (предприятия). |
| 9. | Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) | Экономическая сущность и показатели эффективности производства. Оценка финансового состояния организации (предприятия). Банкротство организаций и их финансовое оздоровление. |

Таблица 6 – Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Содержание практических занятий |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Экономические основы функционирования предприятия | Устный опрос. |
| 2 | Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации (предприятия) | устный опрос, тест, решение задач Кейс-задание «Основные средства организации. Состав, структура, оценка (переоценка)». Кейс-задание «Эффективность использования основных средств». |
| 3 | Оборотный капитал организации (предприятия) | устный опрос, тест, решение задач Кейс-задание «Эффективность использования оборотных средств». |
| 4 | Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации (на предприятии) | устный опрос, тест, решение задач Кейс-задание «Система подготовки и переподготовки трудовых ресурсов в организации.» |
| 5 | Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг) | устный опрос, тест, решение задач Кейс-задание «Оценка затрат и управленческие решения для их оптимизации» |
| 6 | Ценовая политика организации (предприятия) | устный опрос, тест, решение задач |

| | | |
|---|---|---|
| 7 | Финансовые результаты деятельности организации (предприятия) | устный опрос, тест, решение задач Кейс-задание «Исследование показателей прибыли». |
| 8 | Планирование деятельности организации (предприятия) | устный опрос, тест, решение задач |
| 9 | Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) | устный опрос, тест, решение задач Кейс-задание: «Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций по форме и содержанию» Кейс-задание: «Анализ данных из форм бухгалтерской отчетности по составу и содержанию» |

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *проблемное обучение;*
- *разбор конкретных ситуаций (кейс-заданий).*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой

задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечива-

ющему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4.6. Методические указания для выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы способствует лучшему освоению обучающимися учебного материала, формирует практический опыт и умения по изучаемой дисциплине, способствует формированию у обучающихся готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, является этапом к выполнению выпускной квалификационной работы.

Тематика курсовой работы должна отвечать учебным задачам данной дисциплины и наряду с этим иметь практическую значимость и актуальность исследований. Она должна быть реальной, современной и направленной на получение студентами навыков самостоятельной творческой работы. В каждом задании по курсовой работе должны присутствовать элементы новизны и/или выделены конкурентные преимущества. Тематика должна быть разнообразной в пределах каждого направления и отражать новейшие достижения и тенденции в развитии соответствующих направлений науки, техники и производства. Студенты могут предлагать свои инициативные темы. В таких случаях студенты должны представить обоснование целесообразности разработки выбранной темы.

Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики.
2. Производственные системы в экономике.
3. Типы производства и принципы организации производственного процесса.
4. Состав и особенности формирования уставного капитала, складочного капитала, уставного фонда предприятий, их назначение.
5. Оценка производственных мощностей предприятия.
6. Изучение производственного потенциала предприятия.
7. Организации производственного процесса на предприятии.
8. Планирование и оценка выполнения производственной программы предприятия.
9. Основные фонды предприятия и их оценка.
10. Источники воспроизводства основных производственных фондов предприятия.
11. Амортизация основных средств и амортизационная политика на предприятии.
12. Оборотные средства предприятия, их классификация и роль в воспроизводственном процессе.
13. Нормирование оборотных средств предприятия как способ повышения эффективности производства.
14. Эффективность использования оборотных средств предприятия.
15. Производственные запасы на предприятии и их нормирование.
16. Нематериальные активы предприятия.
17. Системы организации труда на предприятии и её оценка.
18. Системы нормирования труда на предприятии и пути её совершенствования.
19. Оценка системы мотивации труда на предприятии.
20. Оценка кадрового потенциала предприятия.
21. Формы и системы оплаты труда работников предприятия.
22. Оценка уровня производительности труда.
23. Организация оплаты труда в организации.

24. Производительность труда на предприятии, её показатели и методы измерения.
25. Издержки производства и себестоимость продукции.
26. Себестоимость продукции и пути её снижения.
27. Себестоимость продукции и её влияние на финансовые результаты деятельности организации.
28. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.
29. Оценка методов ценообразования на предприятии.
30. Методика расчёта рыночной цены на продукцию предприятия.
31. Порядок ценообразования и ценовая политика организации (предприятия).
32. Прибыль и её использование на предприятии.
33. Прибыль и рентабельность производства в рыночной экономике.
34. Пути повышения рентабельности предприятия в рыночной экономики.
35. Доходы предприятия, их источники.
36. Оценка финансовых результатов деятельности предприятия.
37. Финансовая устойчивость и платежеспособность предприятий.
38. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия.
39. Планирование финансовых результатов деятельности организации.
40. Бизнес – план предприятия производственной сферы.
41. Инвестиционные проекты: содержание и экономическое обоснование.

Курсовая работа должна содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на курсовую работу;
- 3) содержание;
- 4) введение;
- 5) теоретическую часть (название);
- 6) аналитическую часть (название);
- 7) практическую часть (название);
- 8) заключение;
- 9) библиографический список;
- 10) приложения (при необходимости);
- 11) отзыв руководителя (в курсовую работу вкладывается, не подшивается).

Во введении обосновывается актуальность темы, выбор объекта исследования, формулируются цель и задачи работы.

В теоретической части освещается экономическая сущность исследуемого вопроса, степень изученности, существующие проблемы, точки зрения, мнения, подходы, предложения, выдвигаемые в экономической литературе по решению рассматриваемых проблем.

В аналитической части даётся краткая характеристика рассматриваемого объекта, анализируются основные технико-экономические показатели его деятельности. Показывается необходимость проведения детального анализа по рассматриваемой проблеме. Проводится анализ статистического и аналитического материала по теме исследования. При проведении анализа необходимо использовать экономико-математические методы и модели. Результаты проведённых исследований оформляются в виде таблиц, иллюстрируются с помощью графиков, диаграмм. Делаются соответствующие выводы.

Студенты, которые не смогли найти базовое предприятие, будут выполнять аналитическую часть на основе полученных данных, оценивать финансово-экономические показатели организации делать выводы и предложения.

В практической части на основе теоретического исследования проблемы и результатов проведённого анализа даются предложения, рекомендации, направленные на решение рассматриваемых проблем. Предложения и рекомендации должны носить конкретный характер. Они должны быть связаны с объектом исследования, обоснованы.

В заключении должны быть сформулированы основные выводы, показывающие, как решены поставленные во введении задачи.

Раздел «Приложения» заполняется иллюстрациями, таблицами и диаграммами.

Не допускается реферативное изложение материала в курсовой работе.

Оформления курсовой работы:

Текст курсовой работы должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа А4 через 1,5 межстрочный интервал с использованием шрифта Times New Roman, высота шрифта 14. Большие таблицы, иллюстрации допускается выполнять в виде приложений на листах чертёжной бумаги формата А3 (297×420). Объём курсовой работы около 35 страниц текста, не включая приложения, объём приложений не ограничивается. Повреждения листов текстовых документов, помарки не допускаются.

Расстояние от границы листа до текста слева – 25 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Красные строки (далее по тексту – абзацы и абзацные отступы) в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. Объём введения – 2-3 страницы, отдельных частей работы (теоретической – до 15 страниц, аналитической – до 15 страниц и практической – 2-3 страницы), заключения – одна страница, библиографического списка – 1 страница (не менее 10 источников).

4.7. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01742-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/511745> (дата обращения: 10.03.2023). - ISBN978-5-534-01742-7978-5-534-01743-4. - Текст: электронный.
2. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02104-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/513066> (дата обращения: 10.03.2023). - ISBN978-5-534-02104-2978-5-534-01743-4. - Текст: электронный.
3. Корнеева, И. В. Экономика фирмы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10903-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://biblio-online.ru/bcode/516101> (дата обращения: 10.03.2023). - ISBN978-5-534-10903-0. - Текст: электронный.

4. Ермишина, А. В. Экономика фирмы : учебник / А. В. Ермишина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 357 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561014> (дата обращения: 10.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2794-6. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/511735> (дата обращения: 10.03.2023). - ISBN978-5-534-14485-7. - Текст: электронный.

2. Корниенко, О. В. Экономика фирмы : учебное пособие / О. В. Корниенко. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 181 с. — ISBN 978-5-9765-3914-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112329> (дата обращения: 24.03.2023). - ISBN 978-5-9765-3914-3. - Текст: электронный.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 8.

Таблица 8 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Литература (ссылка на номер в списке литературы) |
|--------------|--|---|
| 1 | Экономические основы функционирования предприятия | Основная: 1, 2, 3, 4 Дополнительная: 1, 2 |
| 2 | Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации (предприятия) | Основная: 1, 2, 3, 4 Дополнительная: 1, 2 |
| 3 | Оборотный капитал организации (предприятия) | Основная: 1, 2, 3, 4 Дополнительная: 1, 2 |
| 4 | Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации (на предприятии) | Основная: 1, 2, 3, 4 Дополнительная: 1, 2 |
| 5 | Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг) | Основная: 1, 2, 3, 4 Дополнительная: 1, 2 |
| 6 | Ценовая политика организации (предприятия) | Основная: 1, 2, 3, 4 Дополнительная: 1, 2 |
| 7 | Финансовые результаты деятельности организации (предприятия) | Основная: 1, 2, 3, 4 Дополнительная: 1, 2 |
| 8 | Планирование деятельности организации (предприятия) | Основная: 1, 2, 3, 4 Дополнительная: 1, 2 |
| 9 | Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) | Основная: 1, 2, 3, 4 Дополнительная: 1, 2 |

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibl.rimsou.loc/> - Загл. с экрана.
3. БИЦ Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/> - Загл. с экрана.
4. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> . - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>. - Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.
8. Электронно-библиотечная система ВООК.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>. - Загл. с экрана.
9. "Polpred.com. Обзор СМИ". Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https:// Polpred.com/](https://Polpred.com/). - Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|-------------------|---|
| 1 | Microsoft Windows | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 2 | Microsoft Office | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 3 | КонсультантПлюс | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 4 | СДО MOODLE | из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор) |

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы института;

библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Лаборатории физики, оснащенные комплектами оборудования, используются для проведения лабораторных занятий.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 12.

Таблица 12 – Перечень аудиторий и оборудования

| Аудитория | Вид занятия | Материально-технические средства |
|--|---|--|
| №213 Аудитория для практических и семинарских занятий Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53 | Лекционное занятие, практическое занятие | - комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя |
| № 209 Компьютерная аудитория. Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53 | практическое занятие | - Рабочее место преподавателя: персональный компьютер 1 шт; - Рабочее место учащегося: персональный компьютер 14 шт; программное обеспечение |

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС института.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

| Форма проведения промежуточной аттестации | Условия допуска | Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения | | Шкала оценки уровня освоения дисциплины | | |
|---|-----------------|---|-----------------------|---|--|-----------------------------|
| | | Уровневая шкала оценки компетенций | 100 балльная шкала, % | 100 балльная шкала, % | 5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл | недифференцированная оценка |
| экзамен | | допороговый | ниже 61 | ниже 61 | «неудовлетворительно» / 2 | не зачтено |
| | | пороговый | 61-85,9 | 61-69,9 | «удовлетворительно» / 3 | зачтено |
| | | | | 70-85,9 | «хорошо» / 4 | зачтено |
| | | повышенный | 86-100 | 86-100 | «отлично» / 5 | зачтено |

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|-------|--|--------------------------------|---|
| 1 | Экономические основы функционирования предприятия | УК-10 | Вопросы к экзамену, итоговый тест |
| 2 | Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации (предприятия) | УК-10 | Вопросы к экзамену, итоговый тест, Кейс-задание «Основные средства организации. Состав, структура, оценка (переоценка)». Кейс-задание «Эффективность использования основных средств». |
| 3 | Оборотный капитал организации (предприятия) | УК-10 | Вопросы к экзамену, итоговый тест, Кейс-задание «Эффективность использования оборотных средств». |
| 4 | Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации (на предприятии) | УК-10 | Вопросы к экзамену, итоговый тест, Кейс-задание «Система подготовки и переподготовки трудовых ресурсов в промышленной организации.» |
| 5 | Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг) | УК-10 | Вопросы к экзамену, итоговый тест, Кейс-задание «Оценка затрат и управленческие решения для их оптимизации» |
| 6 | Ценовая политика организации (предприятия) | УК-10 | Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа |
| 7 | Финансовые результаты деятельности организации (предприятия) | УК-10 | Вопросы к экзамену, итоговый тест, Кейс-задание «Исследование показателей прибыли». |
| 8 | Планирование деятельности организации (предприятия) | УК-10 | Вопросы к экзамену, итоговый тест |
| 9 | Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) | УК-10 | Вопросы к экзамену, итоговый тест, Кейс-задание: «Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций по форме и содержанию» Кейс-задание: «Анализ данных из форм бухгалтерской отчетности по составу и содержанию» |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенций

| Дескриптор компетенций | Показатель оценивания | Форма контроля | | | | | |
|------------------------|-----------------------|----------------|----|----|---|---|---|
| | | РГР | КЛ | КР | Т | З | Э |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------|--|--|--|---|---|--|---|
| Знает | - современные методики расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне; - важнейшие показатели и способы их расчёта; - современные методики анализа социально-экономических процессов на уровне предприятия. (УК-10) | | | + | + | | + |
| Умеет | - осуществлять расчёт основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне; - анализировать социально-экономические процессы на уровне предприятия; - выявляет тенденции изменения социально-экономических процессов; - прогнозировать дальнейшее развитие предприятия. (УК-10) | | | + | + | | + |
| Владеет | - методикой расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне; - методикой анализа социально-экономических процессов на уровне предприятия. (УК-10) | | | + | + | | + |

7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 11 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

| Де-скрип-тор компетенций | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|--------------------------|--|---------|--|
| Знает | - современные методики расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне; - важнейшие показатели и способы их расчёта; - современные методики анализа социально-экономических процессов на уровне предприятия. (УК-10) | Отлично | Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «отлично» |
| Умеет | - осуществлять расчёт основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне; - анализировать социально-экономические процессы на уровне предприятия; - выявляет тенденции изменения социально-экономических процессов; - прогнозировать дальнейшее развитие предприятия. (УК-10) | | |
| Владеет | - методикой расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне; - методикой анализа социально-экономических процессов | | |

| | | | |
|---------|--|---------------------|--|
| | на уровне предприятия. (УК-10) | | |
| Знает | - современные методики расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне; - важнейшие показатели и способы их расчёта; - современные методики анализа социально-экономических процессов на уровне предприятия. (УК-10) | Хорошо | Полное или частичное посещение лекционных, практических и занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «хорошо» |
| Умеет | - осуществлять расчёт основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне; - анализировать социально-экономические процессы на уровне предприятия; - выявляет тенденции изменения социально-экономических процессов; - прогнозировать дальнейшее развитие предприятия. (УК-10) | | |
| Владеет | - методикой расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне; - методикой анализа социально-экономических процессов на уровне предприятия. (УК-10) | | |
| Знает | - современные методики расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне; - важнейшие показатели и способы их расчёта; - современные методики анализа социально-экономических процессов на уровне предприятия. (УК-10) | Удовлетворительно | Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «удовлетворительно» |
| Умеет | - осуществлять расчёт основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне; - анализировать социально-экономические процессы на уровне предприятия; - выявляет тенденции изменения социально-экономических процессов; - прогнозировать дальнейшее развитие предприятия. (УК-10) | | |
| Владеет | - методикой расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне; - методикой анализа социально-экономических процессов на уровне предприятия. (УК-10) | | |
| Знает | - современные методики расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне; - важнейшие показатели и способы их расчёта; - современные методики анализа социально-экономических процессов на уровне предприятия. (УК-10) | Неудовлетворительно | Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Неудовлетворительное выполнение практических заданий, теста и контрольной работы. |
| Умеет | - осуществлять расчёт основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне; - анализировать социально-экономические процессы на уровне предприятия; - выявляет тенденции изменения социально-экономических процессов; - прогнозировать дальнейшее развитие предприятия. (УК-10) | | |
| Владеет | - методикой расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне; - методикой анализа социально-экономических процессов на уровне предприятия. | | |

| | | | |
|---------|--|---------------|--|
| | (УК-10) | | |
| Знает | - современные методики расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне; - важнейшие показатели и способы их расчёта; - современные методики анализа социально-экономических процессов на уровне предприятия. (УК-10) | Не аттестован | Непосещение лекционных, практических и лабораторных занятий. Невыполнение практических заданий, теста и контрольной работы |
| Умеет | - осуществлять расчёт основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне; - анализировать социально-экономические процессы на уровне предприятия; - выявляет тенденции изменения социально-экономических процессов; - прогнозировать дальнейшее развитие предприятия. (УК-10) | | |
| Владеет | - методикой расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне; - методикой анализа социально-экономических процессов на уровне предприятия. (УК-10) | | |

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (экзамен) оцениваются:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»

Таблица 12 - Шкала и критерии оценивания на экзамене

| Критерии | Оценка | | |
|-------------|---|--|---|
| | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» |
| Объем | Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций. | Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций. | Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций. |
| Системность | Ответы на вопросы логично увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал | Ответы на вопросы увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ра- | Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль. |
| | | | Имеется необходимость в постановке наводящих вопросов |

| | | | |
|------------------------------|---|--|--|
| | ранее. | нее. | |
| Осмысленность | Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы. | Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям. | Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям. |
| Уровень освоения компетенций | Осваиваемые компетенции сформированы | Осваиваемые компетенции сформированы | Осваиваемые компетенции сформированы |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических и лабораторных занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению задач у доски, в виде проверки домашних заданий, в виде тестирования по отдельным темам, проведением контрольных работ по разделам дисциплины. Контрольные работы проводятся на практических занятиях под контролем преподавателя. Варианты работ выдаются каждому студенту индивидуально. При условии защиты студентом выполненных лабораторных работ и удовлетворительного написания контрольной работы студент допускается к сдаче зачета/экзамена.

Промежуточный контроль осуществляется на зачете/экзамене в виде письменного ответа на теоретические вопросы и решения практического задания билета и последующей устной беседы с преподавателем.

7.3.1 Типовые тестовые задания

Тест №1

1. К коммерческим организациям относятся:

- 1) общественные организации;
- 2) федеральные казенные предприятия;
- 3) объединения и союзы;
- 4) потребительские кооперативы?

2. Статус малого предприятия определяется:

- 1) рентабельностью производства;
- 2) размером уставного капитала;
- 3) численностью работников;
4. численностью учредителей?

3. При выборе организационной структуры управления предприятием не учитывается фактор:

- 1) масштаба производства;
- 2) тенденций и перспектив развития конкуренции;
- 3) концентрации власти;
- 4) структуры и емкости занимаемого рынка?

4 Привлечение передовых иностранных технологий и современного оборудования может обеспечить деятельность:

- 1) совместных предприятий;
- 2) унитарных предприятий;
- 3) малых предприятий;
- 4) хозяйственных товариществ?

5. Минимальная стоимость имущества акционерного общества, которым оно гарантирует интересы контрагентов (кредиторов), вступающих в отношения с обществом, закрепленная в учредительных документах, называется:

- 1) масштаба производства;
- 2) структуры и емкости занимаемого рынка;
- 3) тенденций и перспектив развития конкуренции;
- 4) концентрации власти?

6. Экономическая функция производственного предприятия как самостоятельного хозяйствующего субъекта заключается в:

- 1) производстве товаров;
- 2) получении прибыли;
- 3) поддержании конкурентоспособности;
- 4) создании рабочих мест?

7. Организацией, основной целью деятельности которой не является получение прибыли, является:

- 1) потребительский кооператив;
- 2) унитарное предприятие;
- 3) производственный кооператив;
- 4) артель.

8. Минимальная стоимость имущества акционерного общества, которым оно гарантирует интересы контрагентов (кредиторов), вступающих в отношения с обществом, закрепленная в учредительных документах, называется:

- 1) уставным капиталом;
- 2) собственным капиталом;
- 3) резервным капиталом;
- 4) акциями?

9. Экономическое соперничество производителей взаимозамещающих товаров на рынке с целью привлечения максимального количества покупателей называется:

- 1) олигополией;
- 2) предпринимательством;
- 3) конкуренцией;
- 4) вытеснением?

Тест №2

1. Абсолютно ликвидные активы являются частью _____ предприятия.

1. Оборотных активов.
2. Внеоборотных активов.
3. Дебиторской задолженности.
4. Кредиторской задолженности.

2. Физическому износу в наименьшей степени подвержены:

- 1) сооружения;
- 2) рабочие машины;

- 3) транспортные средства;
- 4) машины и оборудование?

3. К группе основных фондов «информационное оборудование» относятся:

- 1) измерительные приборы;
- 2) самолеты;
- 3) машины-генераторы;
- 4) турбины?

4. При ускоренном механизме амортизации норма годовых амортизационных отчислений увеличивается на коэффициент ускорения в размере не выше:

- 1) 3;
- 2) 2.5;
- 3) 1,5;
- 4) 2?

5. К показателям движения основных фондов относится:

- 1) коэффициент интенсивного использования;
- 2) среднегодовая стоимость основных фондов;
- 3) фондоотдача основных производственных фондов;
- 4) коэффициент сменности?

6. Показатель, характеризующий эффективность использования основных фондов как по времени, так и по мощности, называется _____ использования оборудования.

1. Интегральным коэффициентом.
2. Коэффициентом сменного.
3. Коэффициентом экстенсивного.
4. Коэффициентом интенсивности.

Тест №3

1. К элементу оборотных средств предприятия «Расходы будущих периодов» относится (-ятся):

- 1) запасы основных и вспомогательных материалов, подготовленные для запуска в производственный процесс;
- 2) изделия, находящиеся в процессе обработки или сборки;
- 3) затраты на подготовку и освоение новой продукции;
- 4) кредиторская задолженность предприятия?

2. Процесс определения минимальной, но достаточной (для нормального протекания производственного процесса) величины оборотных средств на предприятии – это:

- 1) планирование;
- 2) идеализирование;
- 3) прогнозирование;
- 4) нормирование?

3. Наименее ликвидными активами предприятия является (-ются):

- 1) дебиторская задолженность;
- 2) денежные средства;
- 3) сырье и материалы;
- 4) основные средства?

4. Увеличение количества оборотов, совершенных оборотными средствами за отчетный период относительно базового при одинаковом объеме выпуска продукции, приводит к _____ оборотных средств предприятия.

1. Увеличению.

2. Высвобождению.
3. Вовлечению дополнительных.
4. Нарастанию.

Тест №4

1. Термин «рабочая сила» для обозначения рабочего механизма производства был введен и широко использовался:

- 1) К. Марксом;
- 2) А. Смитом;
- 3) П. Самуэльсоном;
- 4) Г. Фордом?

2. К основным принципам формирования системы оплаты труда на предприятии не относится принцип:

- 1) постоянного роста номинальной и реальной заработной платы;
- 2) опережения темпов роста заработной платы по сравнению с темпами роста производительности труда;
- 3) материальной заинтересованности работников в повышении эффективности труда;
- 4) соответствия меры труда мере его оплаты?

3. Согласно законодательству, оплата труда работника в сверхурочное время за первые два часа работы осуществляется не менее чем в _____ размере.

1. Номинальном.
2. Двойном.
3. Тройном.
4. Полуторном.

4. Основой формирования трудового потенциала предприятия является:

- 1) половозрастная структура персонала предприятия;
- 2) профессиональная структура работников предприятия;
- 3) уровень заработной платы на предприятии;
- 4) трудовой потенциал его отдельных работников?

5. Минимальный размер заработной платы работника, полностью отработавшего определенную на данный период норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности, устанавливается:

- 1) федеральным законом;
- 2) не ниже прожиточного минимума;
- 3) постановлением Правительства субъекта РФ;
- 4) «Положением об оплате труда», принятом на предприятии?

6. Оплата надбавок, доплат и компенсаций за дифференцированные условия труда (отличающиеся от нормальных) и квалификацию работника осуществляется из фонда:

- 1) тарифной заработной платы;
- 2) основной заработной платы;
- 3) материального стимулирования;
- 4) дополнительной заработной платы?

7. Подбор и распределение персонала предприятия по занимаемым должностям основан на принципе:

- 1) взаимозаменяемости кадров;
- 2) работоспособности;
- 3) соответствия;
- 4) научности?

8. При сдельной системе оплаты труда заработная плата определяется:

- 1) сдельной расценкой и тарифной ставкой;
- 2) тарифной ставкой, отработанным работниками времени;
- 3) сдельной расценкой и отработанным работниками времени;
- 4) сдельной расценкой и объемом выполненных работ?

9. Минимальный размер заработной платы работника, полностью отработавшего определённую на данный период норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности, устанавливается:

- 1) не ниже прожиточного минимума;
- 2) федеральным законом;
- 3) постановлением Правительства субъекта РФ;
- 4) «Положением об оплате труда», принятом на предприятии?

10. В зависимости от отраслевой принадлежности персонал предприятия подразделяется на:

- 1) руководителей и специалистов;
- 2) рабочих и служащих;
- 3) персонал основной деятельности и непромышленных подразделений;
- 4) основных и вспомогательных рабочих?

Тест № 5

1. Затраты на производство и реализацию продукции, обеспечивающие процесс простого воспроизводства на предприятии, называются _____ затратами.

- 1) цеховыми
- 2) непроизводственными
- 3) капитальными
- 4) текущими

2. Если средние издержки производства уменьшаются с ростом объемов производства, то это отражает _____ «эффект масштаба».

- 1) косвенный
- 2) прямой
- 3) отрицательный
- 4) положительный

3. Расходы на приобретение и строительство основных средств производственного и непроизводственного назначения, производимые за счет чистой прибыли предприятия, осуществляются из фонда ...

- 1) стимулирования
- 2) потребления
- 3) расширения производства
- 4) накопления

4. К накладным затратам относятся ...

- 1) начисления на заработную плату производственных рабочих
- 2) затраты на оплату технологической энергии
- 3) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования
- 4) производственные затраты

5. В цеховую себестоимость предприятия не включается статья ...

- 1) потери от брака
- 2) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования
- 3) расходы на подготовку и освоение производства

- 4) дополнительная заработная плата производственных рабочих

6. Высокая доля затрат на заработную плату работников в структуре себестоимости продукции характерна для _____ отраслей

- 1) фондоемких
- 2) энергоемких
- 3) материалоемких
- 4) трудоемких

7. Основой для расчёта оптовой цены предприятия является _____ себестоимость продукции.

- 1) технологическая
- 2) общехозяйственная
- 3) полная
- 4) производственная

8. В цеховую себестоимость предприятия не включается статья...

- 1) потери от брака
- 2) дополнительная заработная плата производственных рабочих
- 3) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования
- 4) расходы на подготовку и освоение производства

9. Группировка затрат отдельно по видам изделий называется....

- 1) сметой затрат на производстве
- 2) общепроизводственная себестоимость
- 3) калькуляцией себестоимости
- 4) структурной ценой

7.3.2. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Темы докладов/сообщений:

1. Основа (фундамент) формирования и развития современной системы хозяйствования?
2. Особенности современной структуры построения предприятия? (Приведите примеры из опыта зарубежных стран.)
3. Основные элементы системы управления маркетингом на предприятии.
4. Виды лизинговых операций, используемые в практике деятельности организаций (предприятий) и предпринимателей.
5. Основные принципы организации производства.
6. Основные направления совершенствования производственной структуры предприятия (организации).
7. Основные пути ускорения оборачиваемости оборотных средств и повышения эффективности их использования.
8. Основные факторы и резервы роста производительности труда.
9. Особенности организации оплаты труда в зарубежных странах.
10. Формы и методы государственного регулирования цен в РФ.
11. Факторы внешней и внутренней среды предприятия, влияющие на уровень цен выпускаемой продукции.
12. Методы ценообразования ориентированы на спрос, издержки, конкуренцию.
13. Особенности формирования финансового результата деятельности предприятия, применяющего упрощенную систему налогообложения.
14. Особенности формирования финансового результата деятельности предприятия, являющегося плательщиком единого налога на вмененный доход.
15. Системы «TQM». Составляющие ее элементы.
16. Различия между ТЭО и бизнес-планом инвестиционного проекта.

7.3.3. Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса

Вопросы к экзамену по дисциплине «Экономика фирмы»:

1. Понятие предприятия, его характерные черты и признаки
2. Содержание и принципы деятельности
3. Хозяйственные товарищества: общие и отличительные черты
4. Хозяйственные общества: общие и отличительные черты
5. Унитарные предприятия и производственные кооперативы
6. Сущность и задачи предпринимательской деятельности
7. Основные средства: состав и структура
8. Виды оценки основных средств
9. Износ и амортизация основных производственных фондов
10. Показатели состояния и использования основных фондов
11. Нематериальные активы предприятия
12. Состав и классификация оборотных фондов
13. Оборотные средства предприятия их состав
14. Определение потребности в оборотных средствах
15. Показатели использования оборотных средств
16. Персонал предприятия и его характеристика
17. Определение численности персонала
18. Показатели динамики и эффективности использования персонала
19. Модели оплаты труда
20. Формы и системы оплаты труда
21. Организация оплаты труда. Премирование
22. Издержки производства, классификация
23. Себестоимость продукции: сущность и виды
24. Классификация расходов на производство и реализацию по экономическим элемен-там
25. Структура себестоимости
26. Калькуляция себестоимости единицы продукции
27. Методы калькулирования
28. Факторы и пути снижения себестоимости
29. Формирование валовой и чистой прибыли
30. Сущность и содержание инновационной деятельности
31. Виды инноваций
32. Показатели эффективности инновационной деятельности
33. Сущность и содержание инвестиционной деятельности
34. Оценка экономической эффективности инвестиций

7.3.4. Типовые задания для контрольной работы

Задача 1

Определите прогрессивность структуры активной части ОПФ, если на начало года предприятие располагало следующим оборудованием:

станки:

токарные - 47 ед. по 100 000 руб.;

фрезерные - 60 ед. по 80 000 руб.;

сверлильные - 35 ед. по 50 000 руб.;

фрезерные с ЧПУ (числовым программным управлением) - 20 ед. по 150 000 руб.

Задача 2

Основные средства организации на начало года составляли 3670 тыс. руб. В течение года был ввод основных фондов первого марта (70 тыс. руб.) и первого августа (120 тыс. руб.), а также выбытие первого февраля (10 тыс. руб.) и первого июля (80 тыс. руб.)

Определите среднегодовую стоимость основных средств, а также стоимость на конец года и коэффициенты выбытия и обновления основных средств.

Задача 3

Объём выпуска строительных конструкций - 5523 тыс.т. Производственная себестоимость - 2700 тыс.руб. за 1 тыс.т. Стоимость сырья и материалов - 60 % от производственной себестоимости. Длительность производственного цикла 0,06 дня на 1 тыс.т. Норма готовой продукции - 1 день. Данные о сырье и материалах приведены в таблице 1. В году 360 дней (такое значение часто используется в экономике для расчётов).

Определите потребность в оборотных средствах: 1) на запасы сырья, материалов и 2) на незавершённое производство и запасы готовой продукции.

Таблица 1 - Данные о сырье и материалах

| Сырье и материалы | Ед.изм. | Годовая потребность | Цена, тыс.руб. | Норма оборотных средств | |
|----------------------|---------|---------------------|----------------|-------------------------|--------------------|
| | | | | на поставку | на страховой запас |
| Цемент | тыс.т. | 4992,86 | 2115 | 32 | 12 |
| Гравий | м3 | 9036,9 | 53,3 | 40 | 15 |
| Щебень | м3 | 413,1 | 132,6 | 39 | 15 |
| Металл | т | 1430,51 | 1275,3 | 32 | 10 |
| Металлические детали | т | 222,51 | 2215 | 16 | 5 |
| Песок | м3 | 4935 | 35 | 39 | 10 |

Задача 4

На основании данных по базовому кварталу, приведённых в таблице 2, определите потребности предприятия в оборотных средствах (ОБС) по каждому элементу и в целом величину ОБС, а также необходимый прирост ОБС в плановом квартале.

Таблица 2 - Исходные данные

| №п/п | Показатель | Значение по вариантам | | |
|------|---|-----------------------|--------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Расход сырья и материалов на квартал, тыс. руб. | 8500 | 9120 | 8250 |
| 2. | Норма запаса сырья и материалов, дней | 21 | 27 | 18 |
| 3. | Выпуск продукции по себестоимости, тыс. руб. | 11 300 | 13 800 | 10 230 |
| 4. | Норма незавершённого производства, дней | 3 | 3 | 2 |
| 5. | Норма оборотных средств по готовой продукции, дней | 2 | 3 | 2 |
| 6. | Оборот товаров по покупным ценам на квартал, тыс. руб. | 1780 | 1970 | 1800 |
| 7. | Норма запасов товаров, дней | 2 | 3 | 2 |
| 8. | Товарооборот на квартал, тыс. руб. | 2150 | 2320 | 2080 |
| 9. | Норма запаса денежных средств, дней | 1 | 1.5 | 1 |
| 10. | Потребность в ОБС по прочим материальным ценностям, тыс. руб. | 1070 | 1280 | 1150 |
| 11. | Величина ОБС на начало планового квартала, тыс. руб. | 2980 | 3670 | 3010 |

Задача 5

Определите число рабочих по профессиям, исходя из следующих данных:

Таблица 1 - Исходные данные

| Профессия | Общее количество обслуживаемых рабочих мест | Норма обслуживания | Число смен |
|------------|---|--------------------|------------|
| Крановщики | 30 | 15 | 2 |
| Погрузчики | 20 | 10 | 2 |

| | | | |
|-----------|----|---|---|
| Наладчики | 50 | 5 | 2 |
|-----------|----|---|---|

Задача 6

Рассчитайте месячный заработок рабочего по сдельно-премиальной системе оплаты труда, если научно обоснованная норма времени равна 0,8 ч, расценка на единицу работы – 95 руб. Сдано за месяц 272 изделия, за выполнение научно обоснованных норм выработки предусматривается премия в размере 7,5% сдельного простого заработка, а за каждый процент перевыполнения норм – 1% простого сдельного заработка. Отработано 25 рабочих смен по 8 ч.

Задача 7

Количество однотипных станков в цехе на 01.01.05 – 100 ед., 1 ноября установлено ещё 30 ед., с 1 мая выбыло 6 ед., число рабочих дней в году – 258, режим работы – двухсменный, продолжительность смены – 8 ч, регламентированный процент простоев на ремонт оборудования – 6%, производительность одного станка – 5 деталей в час; план выпуска за год – 1 700 000 деталей. Определить производственную мощность цеха и коэффициент использования мощности.

Задача 8

Предприятие выпустило основной продукции на сумму 325,6 тыс. руб. Стоимость работ промышленного характера, выполненных на сторону, составила 41,15 тыс. руб. Полуфабрикатов собственного производства изготовлено на 23,7 тыс. руб., из них 80% потреблено в своём производстве. Размер незавершённого производства увеличился на конец года на 5,0 тыс. руб. Материальные затраты составляют 40% от стоимости товарной продукции.

Вычислить размер реализованной, валовой и чистой продукции.

Задача 9

Определите максимальный уровень цены закупки сырья в соответствии с расчётными данными таблицы 1.

Таблица 1 - Расчётные данные

Задача 10

Промышленное предприятие приобрело и переработало в товарную продукцию сырья на сумму 24 млрд. руб. с учётом НДС за отчётный период. При этом на закупку сырья использованы товарный кредит поставщиков в размере 4 млрд руб. сроком на 2 месяца под 15% годовых и банковский кредит на сумму 5 млрд руб.

сроком на 1,5 месяца под 13% годовых. За квартал реализовано возвратных отходов на 600 млн руб. с учётом НДС.

Определите нормативные материальные затраты предприятия за квартал. Справочно: учётная ставка ЦБ РФ 10% годовых, коэффициент для отнесения процентов по кредиту на себестоимость 1,1; НДС — 18 %

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

Входной контроль знаний студента

Входной контроль знаний студента осуществляется по программе дисциплин «Финансы» и «Экономика фирмы».

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

Текущий контроль знаний студента

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Шкала оценивания тестов

(за правильный ответ дается 1 балл)

«незачет» – 60% и менее «зачет» – 61-100%

Критерии и шкала оценивания кейс-заданий

Оценка «Отлично»

1. Задание выполнено самостоятельно.
2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы.
3. Материал излагается грамотно, логично, последовательно.
4. Оформление отвечает установленным требованиям.
5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

Оценка «Хорошо»

1. Задание выполнено самостоятельно.
2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения.
3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.
4. Имеются недочеты в оформлении.
5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно»

1. Задание выполнено.
2. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения.
3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.
4. Имеются недочеты в оформлении.
5. Во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы

Оценка «Неудовлетворительно»

Выполнено менее 50% требований (см. оценку «отлично»).

Методические рекомендации по проведению экзамена

1. Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является экзамен. Экзамен проводится в объеме рабочей программы в устной форме. Экзаменационные билеты должны две части - теоретическую и практическую. Информация о структуре билетов доводится студентам заблаговременно.

3. Метод проведения

Экзамен проводится по билетам.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к экзамену

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего экзамен

Экзамены принимаются лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи экзамена. От экзамена освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля, с выставлением им оценок «отлично» и «хорошо» соответственно.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к экзамену.

Во время подготовки к экзамену возможны индивидуальные консультации, а перед днем проведения экзамена проводится окончательная предэкзаменационная консультация.

При проведении предэкзаменационных консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену.

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается экзамен, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти экзаменуемых на одного экзаменатора.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 30 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части экзамена. Практическая часть экзамена организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий, освоение компетенций. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия экзаменатора.

Студенту на экзамене разрешается брать один билет. В случае, когда экзаменуемый не может ответить на вопросы билета, ему может быть предоставлена возможность выбрать второй билет при условии снижения оценки на 1 балл.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не раз-

решается и являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Студент, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, ликвидирует задолженность в сроки, устанавливаемым приказом директора института. Окончательная передача экзамена принимается комиссией в составе трех человек (заведующий кафедрой, лектор потока, преподаватель родственной дисциплины).

Задача преподавателя на экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.