

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 23.10.2023 10:48:09
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Рязанский институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»

ПРИНЯТО
На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета
Протокол № 11
от « 30 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

В.С. Емец
« 30 » 06 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Учет и анализ: финансовый анализ»

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность образовательной программы
Промышленная логистика

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год начала обучения – 2021

**Рязань
2023**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970;

- учебным планом (очной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Промышленная логистика»;

- учебным планом (очно-заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Промышленная логистика».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Э.В.Кондукова, доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 10 от 29.06.2023).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются Общепрофессиональные (ОПК): ОПК-3. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1. Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы проведения финансового анализа. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента..
	ОПК-3.2. Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа и учета затрат <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, финансовых результатов, состояния и использования основного капитала, состояния и использования оборотного капитала, ликвидности и платежеспособности предприятия, финансовой устойчивости предприятия .
	ОПК-3.3. Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты и последствия организационно-управленческих решений по оптимизации затрат. <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- Микроэкономика;
- Макроэкономика;
- Финансы;
- Деньги, кредит, банки;
- Экономика фирмы;
- Налоги и налогообложение;
- Корпоративные финансы;
- Менеджмент.

Для освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные закономерности развития экономических процессов и явлений на уровне взаимодействия хозяйствующих субъектов;
- особенности поведения в коллективе, способы предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций; систему права, иерархию нормативно-правовых актов, действующих на всей территории России;
- основные виды доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета;
- современные методики расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне;
- факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития.

Уметь:

- использовать при решении практических задач, связанных с созданием, функционированием и развитием фирмы: закономерности социально-экономических процессов;
- использовать способы коммуникативного взаимодействия в коллективе и разрешения конфликтов;
- использовать нормативно-правовые акты федерального, регионального и местного значения
- критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений;
- решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла.

Владеть:

- навыками решения задач с учетом закономерностей развития экономических процессов;
- навыками самоконтроля (адаптивности, инициативности, оптимизма), управления отношениями (урегулирование конфликтов, командная работа и сотрудничество);
- навыками применения нормативно-правовых актов для обоснования принятых решений.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

- Мировая экономика и международные экономические отношения;
- Экономика отрасли;
- Экономика недвижимости.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
ОПК-3	Учет и анализ: управленческий учет, Теория менеджмент	Учет и анализ: финансовый анализ	Практика

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **4 з.е. (144 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблицах 3,4.

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах (для очной формы обучения)

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
	144
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	традиционный или с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоёмкость дисциплины, час	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	54
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	18
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	36
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	90
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	54
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	
Контроль (часы на экзамен, зачет)	36
Промежуточная аттестация	Экзамен

Таблица 4 – Объем дисциплины в академических часах (для очно-заочной формы обучения)

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
	144
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	традиционный или с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоёмкость дисциплины, час	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	44
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимуще-	14

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудовое время, час
	144
ответственную передачу учебной информации педагогическими работниками)	
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	30
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	100
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	64
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	
Контроль (часы на экзамен, зачет)	36
Промежуточная аттестация	Экзамен

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудовое время указаны в таблицах 5, 6.

Таблица 5 – Разделы дисциплины и их трудовое время по видам учебных занятий (для очно-заочной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудовое время (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудовое время (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности в системе управления предприятием Экономико-математические методы анализа финансовой деятельности предприятия	18	2	4		12	Устный опрос	
2.	Анализ финансовых результатов	18	2	4		12	Устный опрос	
3.	Анализ состояния и использования основного капитала	18	2	4		12		
4.	Анализ состояния и использования оборотного капитала	18	4	8		6	Устный опрос	
5.	Оценка ликвидности и платежеспособности предприятия	18	4	8		6	Устный опрос	

6.	Анализ финансовой устойчивости предприятия	18	4	8		6		
	Контроль (часы на экзамен, зачет)	36				36	Устный опрос	
	Форма аттестации							Э
	Всего часов по дисциплине	144	18	36		90		

Таблица 4 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очно-заочной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности в системе управления предприятием Экономико-математические методы анализа финансовой деятельности предприятия	18	2	4		12	Устный опрос	
2.	Анализ финансовых результатов	18	2	4		12	Устный опрос	
3.	Анализ состояния и использования основного капитала	18	2	4		12		
4.	Анализ состояния и использования оборотного капитала	18	2	6		10	Устный опрос	
5.	Оценка ликвидности и платежеспособности предприятия	18	2	6		10	Устный опрос	
6.	Анализ финансовой устойчивости предприятия	18	4	6		8		
	Контроль (часы на экзамен, зачет)	36				36	Устный опрос	
	Форма аттестации							Э
	Всего часов по дисциплине	144	14	30		100		

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 7, содержание практических занятий – в таблице 8.

Таблица 7 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности в системе управления предприятием Экономико-математические методы анализа финансовой деятельности предприятия	Предмет экономического анализа. Пользователи информации экономического анализа. Характеристика экономико-математических методов анализа. Методы анализа отчетности организации.
2.	Анализ финансовых результатов	Характеристика финансовых результатов организации. Виды прибыли. Методика анализа финансовых результатов организации. Анализ динамики доходов и расходов организации по обычным видам деятельности. Оценка качества финансовых результатов по обычным видам деятельности организации. Анализ рентабельности по обычным видам деятельности организации.
3.	Анализ состояния и использования основного капитала	Характеристика основного капитала предприятия. Показатели состояния и движения основных средств. Анализ использования основных средств по балансовой отчетности предприятия. Критерии оценки использования основных средств производственными подразделениями предприятия. Комплексная оценка эффективности использования основного капитала.
4.	Анализ состояния и использования оборотного капитала	Характеристика оборотного капитала предприятия. Анализ состояния оборотного капитала. Анализ структуры оборотного капитала. Анализ использования оборотного капитала в производственной деятельности. Анализ расчетов с дебиторами. Анализ оборачиваемости денежных средств. Анализ оборачиваемости материальных оборотных активов. Комплексная оценка эффективности использования оборотного капитала.
5.	Оценка ликвидности и платежеспособности предприятия	Понятие ликвидности и платежеспособности Методика и анализ ликвидности активов предприятия. Методика и оценка обязательств организации по степени срочности оплаты. Оценка ликвидности баланса с учетом фактора времени. Анализ ликвидности баланса с помощью финансовых коэффициентов ликвидности.
6.	Анализ финансовой устойчивости предприятия	Определение типа финансовой устойчивости предприятия Анализ уровня финансовой устойчивости предприятия с помощью относительных показателей.

Таблица 8 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	2	3
1.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности в системе управления предприятием Экономико-математические методы анализа финансовой деятельности предприятия	Работа с использованием Методических указаний по выполнению практической работы. Практическое занятие №1 и №2. Анализ динамики изменений доходов, прибыли. Анализ динамики изменений долей материальных затрат, фонда оплаты труда и затрат по управлению в общих затратах предприятия. Определение эффективности использования расходов, связанных с управлением производством и сбытом продукции на предприятии. Определение среднего уровня производительности труда.
2.	Анализ финансовых результатов	Работа с использованием Методических указаний по выполнению практической работы. Проведение анализа изменения составляющих чистой прибыли в динамике. Расчет относительных показателей, характеризующих качество прибыли организации. Определение изменения составляющих расходов по основным видам деятельности на изменение рентабельности расходов.
3.	Анализ состояния и использования основного капитала	Работа с использованием Методических указаний по выполнению практической работы. Определение фондоотдачи и фондоемкости основных средств в отчетный год, фондовооруженности труда, производительность труда. Определение средней стоимости основных производственных фондов. Определение интегрального уровня использования основных средств.
4.	Анализ состояния и использования оборотного капитала	Работа с использованием Методических указаний по выполнению практической работы. Анализ динамики изменения составляющих оборотных активов, структуры оборотных активов. Определение относительной экономии при использовании запасов. Расчет значений показателей оборачиваемости оборотных активов и их составляющих. Анализ динамики изменения оборачиваемости ОБС, определение абсолютных и относительных изменений. Оценка динамики показателей рентабельности оборотных активов.

5.	Оценка ликвидности и платежеспособности предприятия	Работа с использованием Методических указаний по выполнению практической работы. Анализ динамики изменения групп ликвидных активов за базисный и отчетный периоды. Анализ структуры активов по ликвидности. Анализ динамики изменения групп обязательств организации, Оценка структуры пассивов по степени срочности оплаты. Анализ динамики изменения структуры. Расчет величины покрытия ликвидными активами соответствующих групп обязательств, определение степени покрытия.
6.	Анализ финансовой устойчивости предприятия	Работа с использованием Методических указаний по выполнению практической работы. Определение динамики изменения количественных показателей, влияющих на уровень финансовой устойчивости организации. Расчет значения показателей финансовой устойчивости организации на начало и конец базисного и отчетного периода. Оценка динамики их изменения. Формулировка общего вывода об уровне финансовой устойчивости.

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций (кейс-заданий).

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с

которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4.7. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Чувилова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувилова, Т. Б. Иззука. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 247 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853> (дата обращения: 02.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04612-4. – Текст : электронный.
2. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 402 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697024> (дата обращения: 02.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05014-5. – Текст : электронный.

3. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> (дата обращения: 02.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература

1. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803> (дата обращения: 02.03.2023). – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст : электронный.

2. Бухгалтерский финансовый учет: комплект презентаций : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Хахонова, И. Ю. Ткаченко, И. Н. Богатая [и др.] ; под ред. Н. Н. Хахоновой ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 733 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616878> (дата обращения: 02.03.2023). – ISBN 978-5-7972-2733-5. – Текст : электронный.

3. Бархатов, А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / А. П. Бархатов. – 10-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 267 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684377> (дата обращения: 02.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03484-8. – Текст : электронный.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 8.

Таблица 8 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература
1	2	3
1.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности в системе управления предприятием Экономико-математические методы анализа финансовой деятельности предприятия	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1,2,3
2.	Анализ финансовых результатов	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1,2,3
3.	Анализ состояния и использования основного капитала	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1,2,3
4.	Анализ состояния и использования оборотного капитала	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1,2,3
5.	Оценка ликвидности и платежеспособности предприятия	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1,2,3
6.	Анализ финансовой устойчивости предприятия	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1,2,3

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического института [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibl.rimsou.loc/> - Загл. с экрана.
3. БИЦ Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/> - Загл. с экрана.
4. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> . - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>. - Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.
8. Электронно-библиотечная система ВООК.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>. - Загл. с экрана.
9. "Polpred.com. Обзор СМИ". Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https:// Polpred.com/](https://Polpred.com/). - Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы института;

библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Лаборатории физики, оснащенные комплектами оборудования, используются для проведения лабораторных занятий.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 12.

Таблица 12 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
№213 Аудитория для практических и семинарских занятий Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53	Лекционное занятие, практическое занятие	- комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя
№ 209 Компьютерная аудитория. Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53	практическое занятие	- Рабочее место преподавателя: персональный компьютер 1 шт; - Рабочее место учащегося: персональный компьютер 14 шт; программное обеспечение

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС института.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
экзамен	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетвори-	зачтено

				тельно» / 3	
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности в системе управления предприятием Экономико-математические методы анализа финансовой деятельности предприятия	ОПК-3	Вопросы к экзамену
2.	Анализ финансовых результатов	ОПК-3	
3.	Анализ состояния и использования основного капитала	ОПК-3	
4.	Анализ состояния и использования оборотного капитала	ОПК-3	
5.	Оценка ликвидности и платежеспособности предприятия	ОПК-3	
6.	Анализ финансовой устойчивости предприятия	ОПК-3	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля					
		РГР	КЛ	КР	Т	З	Э
Знает	- методы и способы проведения финансового анализа. - методы анализа и учета затрат - результаты и последствия организационно-управленческих решений по оптимизации затрат. (ОПК-3)			+	+		+
Умеет	- обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.. (ОПК-3)			+	+		+
Владеет	- навыками проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, финансовых результатов, состояния и использования основного капитала, состояния и использования оборотно-			+	+		+

	<p>го капитала, ликвидности и платежеспособности предприятия, финансовой устойчивости предприятия .</p> <p>- навыками осуществления оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.</p> <p>(ОПК-3)</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 11 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Де-скрип-тор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<p>- методы и способы проведения финансового анализа.</p> <p>- методы анализа и учета затрат</p> <p>- результаты и последствия организационно-управленческих решений по оптимизации затрат.</p> <p>(ОПК-3)</p>	Отлично	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной ра-

Умеет	<p>- обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.. (ОПК-3)</p>		боты на оценки «отлично»
Владеет	<p>- навыками проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, финансовых результатов, состояния и использования основного капитала, состояния и использования оборотного капитала, ликвидности и платежеспособности предприятия, финансовой устойчивости предприятия . - навыками осуществления оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды. (ОПК-3)</p>		
Знает	<p>- методы и способы проведения финансового анализа. - методы анализа и учета затрат - результаты и последствия организационно-управленческих решений по оптимизации затрат. (ОПК-3)</p>	Хорошо	Полное или частичное посещение лекционных, практических и занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «хорошо»
Умеет	<p>- обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.. (ОПК-3)</p>		

Владеет	<p>- навыками проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, финансовых результатов, состояния и использования основного капитала, состояния и использования оборотного капитала, ликвидности и платежеспособности предприятия, финансовой устойчивости предприятия .</p> <p>- навыками осуществления оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.</p> <p>(ОПК-3)</p>		
Знает	<p>- методы и способы проведения финансового анализа.</p> <p>- методы анализа и учета затрат</p> <p>- результаты и последствия организационно-управленческих решений по оптимизации затрат.</p> <p>(ОПК-3)</p>	Удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «удовлетворительно»
Умеет	<p>- обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента..</p> <p>(ОПК-3)</p>		
Владеет	<p>- навыками проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, финансовых результатов, состояния и использования основного капитала, состояния и использования оборотного капитала, ликвидности и платежеспособности предприятия, финансовой устойчивости предприятия .</p> <p>- навыками осуществления оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.</p> <p>(ОПК-3)</p>		

Знает	<ul style="list-style-type: none"> - методы и способы проведения финансового анализа. - методы анализа и учета затрат - результаты и последствия организационно-управленческих решений по оптимизации затрат. (ОПК-3)	Неудовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Неудовлетворительное выполнение практических заданий, теста и контрольной работы.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.. (ОПК-3)		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, финансовых результатов, состояния и использования основного капитала, состояния и использования оборотного капитала, ликвидности и платежеспособности предприятия, финансовой устойчивости предприятия . - навыками осуществления оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды. (ОПК-3)		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - методы и способы проведения финансового анализа. - методы анализа и учета затрат - результаты и последствия организационно-управленческих решений по оптимизации затрат. (ОПК-3)	Не аттестован	Непосещение лекционных, практических и лабораторных занятий. Невыполнение практических заданий, теста и контрольной работы

Умеет	- обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.. (ОПК-3)		
Владеет	- навыками проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, финансовых результатов, состояния и использования основного капитала, состояния и использования оборотного капитала, ликвидности и платежеспособности предприятия, финансовой устойчивости предприятия . - навыками осуществления оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды. (ОПК-3)		

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (экзамен) оцениваются:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»

Таблица 12 - Шкала и критерии оценивания на экзамене

Критерии	Оценка		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Объем	Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме	Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций.

	ме учебной программы, освоение всех компетенций.	заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций.		
Системность	Ответы на вопросы логично увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы увязаны с учебным материалом, вынесенные на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Имеется необходимость в постановке наводящих вопросов
Осмысленность	Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы.	Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям.	
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических и лабораторных занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению задач у доски, в виде проверки домашних заданий, в виде тестирования по отдельным темам, проведением контрольных работ по разделам дисциплины. Контрольные работы проводятся на практических занятиях под контролем преподавателя. Варианты работ выдаются каждому студенту индивидуально. При условии защиты студентом выполненных лабораторных работ и удовлетворительного написания контрольной работы студент допускается к сдаче зачета/экзамена.

Промежуточный контроль осуществляется на зачете/экзамене в виде письменного ответа на теоретические вопросы и решения практического задания билета и последующей устной беседы с преподавателем.

7.3.1 Типовые тестовые задания

Тесты

Тест 1. К некоммерческим организациям относятся:

- а) производственные кооперативы;
- б) потребительские кооперативы;
- в) фонды;
- г) общества с ограниченной ответственностью;
- д) общественные и религиозные организации;
- е) учреждения.

Тест 2. Целью хозяйственной деятельности коммерческой организации является:

- а) удовлетворение социальных и культурных потребностей;
- б) получение прибыли;
- в) осуществление благотворительной деятельности.

Тест 3. Целью деятельности некоммерческих организаций является:

- а) удовлетворение социальных и культурных потребностей;
- б) получение дохода;
- в) осуществление благотворительной деятельности.

Тест 4. Уставный капитал акционерных обществ создается в виде:

- а) акционерного капитала;
- б) складочного капитала;
- в) уставного фонда.

Тест 5. К особенностям бухгалтерского учета относят:

- а) оперативность;
- б) сплошное и непрерывное отражение хозяйственных процессов;
- в) строгое документирование операций;
- г) быстроту получения информации;
- д) специфические приемы и способы обработки данных.

Тест 6. Бухгалтерский учет в организации выполняет следующие задачи:

- а) формирование достоверной информации об имущественном положении;
- б) формирование информации для текущего оперативного руководства;
- в) обеспечение информацией пользователей бухгалтерской отчетности;
- г) обобщение данных для изучения и развития отдельных отраслей, экономических районов, областей;
- д) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности.

Тест 7. Натуральные измерители информацию об имуществе хозяйства представляют:

- а) в единицах времени;
- б) счетом, мерой, весом;
- в) в стоимостной оценке.

Тест 8. Трудовые измерители информацию об имуществе организации представляют:

- а) в единицах времени;
- б) счетом, мерой, весом;
- в) в стоимостной оценке.

Тест 9. С помощью трудовых измерителей рассчитывают:

- а) количество материальных ценностей;
- б) производительность труда;
- в) обобщающие показатели работы организации;
- г) оплату труда;

- д) норму выработки;
- е) оценочные показатели.

Тест 10. С помощью денежного измерителя:

- а) рассчитывают обобщающие показатели разнородных видов имущества;
- б) рассчитывают количество материальных ценностей;
- в) осуществляют контроль за деятельностью организации;
- г) осуществляют контроль за деятельностью подразделений организации;
- д) определяют норму выработки;
- е) рассчитывают оценочные показатели;
- ж) исчисляют количество затраченного труда.

Тест 11. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

- а) денежный;
- б) трудовой;
- в) натуральный.

Тест 12. Сводную информацию получают с помощью измерителей:

- а) натуральных;
- б) трудовых;
- в) денежных.

Тест 13. Налоговый учет предназначен для:

- а) исчисления финансовых результатов работы организации;
- б) изучения закономерностей развития организации;
- в) расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- г) получения показателей о движении имущества организации.

Тест 14. Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются:

- а) оценка имущества в рублях;
- б) раздельный учет собственного имущества и имущества других организаций;
- в) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности;
- г) непрерывность учета во времени;
- д) выявление внутрихозяйственных резервов;
- е) ведение учета двойной записью в системе счетов;
- ж) соблюдение тождества данных синтетического и аналитического учета;
- з) обеспечение финансовой устойчивости организации;
- и) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия;
- к) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения.

Тест 15. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:

- а) контрольную;
- б) планирования;
- в) регулирования.

Тест 16. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов:

- а) прерывно;
- б) непрерывно;
- в) на 1-е число месяца.

Тест 17. Бухгалтерский баланс — это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации

- а) в денежной оценке по видам и источникам образования на определенную дату;

- б) в денежной форме по видам и источникам образования за определенный период времени;
- в) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;
- г) в натурально-вещественной форме.

Выберите правильные ответы

Тест 18. Бухгалтерский баланс — это сводка показателей

- а) интервальных; в) аналитических;
- б) синтетических; г) моментных.

Тест 19. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из

- а) актива; в) кредита;
- б) дебета; г) пассива.

Тест 20. По времени составления бухгалтерские балансы подразделяются на

- а) текущие; е) ликвидационные;
- б) сводные; ж) книжные;
- в) вступительные; з) единичные;
- г) санируемые; и) разделительные;
- д) инвентарные; к) объединительные.

Тест 21. Баланс, в котором нет статьи «Амортизация основных средств», называется

- а) провизорным (предварительным);
- б) заключительным;
- в) балансом-брутто;
- г) балансом-нетто.

Тест 22. Актив баланса — это группировка имущества и прав по:

- а) источникам образования и назначению;
- б) степени ликвидности;
- в) видам и источникам образования.

Тест 23. В активе баланса сгруппированы:

- а) имущество и права;
- б) источники формирования имущества;
- в) хозяйственные процессы.

Тест 24. Пассив баланса — это группировка источников образования активов по

- а) видам и размещению;
- б) степени ликвидности;
- в) степени закрепления.

Тест 25. В пассиве баланса сгруппированы

- а) имущество и права;
- б) источники формирования активов;
- в) результаты хозяйственной деятельности.

Тест 26. Разделы в активе баланса расположены в порядке

- а) убывания ликвидности активов;
- б) возрастания ликвидности активов.

Тест 27. Разделы в пассиве баланса расположены в порядке

- а) убывания срока погашения обязательств;
- б) возрастания срока погашения обязательств.

Тест 28. Статья баланса — это

- а) экономически разнородные виды активов;
- б) экономически разнородные виды источников;

в) экономически однородные виды активов или источников.

Тест 29 В активе баланса отражаются

- а) долги покупателей за продукцию;
- б) долги поставщикам за товары и услуги;
- в) уставный капитал.

Тест 30. В пассиве баланса отражаются

- а) резервы предстоящих расходов;
- б) расходы будущих периодов;
- в) основные средства.

Тест 31. Первый тип балансовых изменений отражается уравнением

- а) $A = \Pi + X - X$;
- б) $A + X = \Pi + X$;
- в) $A + X - X = \Pi$;
- г) $A - X = \Pi - X$.

Тест 32. Второй тип балансовых изменений отражается уравнением

- а) $A + X = \Pi + X$;
- б) $A + X - X = \Pi$;
- в) $A - X = \Pi - X$;
- г) $A = \Pi + X - X$.

Тест 33. Третий тип балансовых изменений отражается уравнением

- а) $A + X = \Pi + X$;
- б) $A = \Pi + X - X$;
- в) $A - X = \Pi - X$;
- г) $A + X - X = \Pi$.

Тест 34. Четвертый тип балансовых изменений отражается уравнением

- а) $A + X = \Pi + X$;
- б) $A - X = \Pi - X$;
- в) $A + X - X = \Pi$;
- г) $A = \Pi + X - X$.

Тест 35. Операции первого типа связаны с

- а) перегруппировкой активов;
- б) перегруппировкой источников образования имущества;
- в) увеличением имущества;
- г) выбытием имущества.

Тест 36. Операции второго типа связаны с

- а) перегруппировкой активов;
- б) перегруппировкой источников образования имущества;
- в) выбытием активов;
- г) увеличением активов.

Тест 37. Операции третьего типа связаны с

- а) выбытием активов;
- б) увеличением активов;
- в) перегруппировкой активов;
- г) перегруппировкой источников образования активов.

Тест 38. Операции четвертого типа связаны с

- а) увеличением активов;
- б) перегруппировкой активов;

- в) перегруппировкой источников образования активов;
- г) выбытием активов.

Тест 39. Операции первого типа валюту баланса

- а) уменьшают;
- б) не изменяют;
- в) увеличивают.

Тест 40. Операции второго типа валюту баланса

- а) увеличивают;
- б) не изменяют;
- в) уменьшают.

Тест 41. Операции третьего типа валюту баланса

- а) увеличивают;
- б) уменьшают;
- в) не изменяют.

Тест 42. Операции четвертого типа валюту баланса

- а) уменьшают;
- б) увеличивают;
- в) не изменяют.

Тест 43. Установите соответствие статей актива баланса его разделам

Разделы актива баланса:

1. Внеоборотные активы;
2. Оборотные активы.

Статьи:

- а) сырье и материалы;
- б) готовая продукция;
- в) нематериальные активы;
- г) товары отгруженные;
- д) основные средства;
- е) финансовые вложения (краткосрочные);
- ж) касса;
- з) незавершенное строительство;
- и) расчетные счета;
- к) финансовые вложения (долгосрочные).

Тест 44. Установите соответствие статей пассива баланса его разделам

Разделы пассива баланса:

- III. Капитал и резервы;
- IV. Долгосрочные обязательства;
- V. Краткосрочные обязательства.

Статьи:

- а) кредиты банка (долгосрочные);
- б) уставный капитал;
- в) займы (краткосрочные);
- г) задолженность поставщикам и подрядчикам;
- д) добавочный капитал;
- е) задолженность перед персоналом организации по оплате труда;
- ж) целевые финансирование и поступления;
- з) резервы предстоящих расходов;

- и) нераспределенная прибыль;
- к) кредиты банка (краткосрочные).

7.3.2. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Темы докладов/сообщений:

1. Что представляет собой анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия?
2. Зачем нужен анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия?
3. Чем отличается сущность анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия?
4. Каковы задачи анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия?
5. Чем различаются текущий и перспективный виды анализа?
6. Перспективный и прогнозный анализ – одно и то же?
7. Диагностика финансово-хозяйственной деятельности в большей степени основывается на оперативном или текущем анализе?
8. Какие виды экономического анализа Вы знаете?
9. Связь экономического анализа с другими науками.
10. Цель, задачи и источники анализа производства и реализации продукции (работ, услуг)
11. Анализ объема товарной и валовой продукции
12. Анализ выполнения плана по ассортименту продукции
13. Анализ ритмичности производства
14. Анализ структуры продукции
15. Анализ объема реализации продукции

7.3.3.

Вопросы к экзамену по дисциплине

47. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса
 - анализ динамики абсолютных показателей,
 - анализ эффективности по обычным видам деятельности,
 - анализ рентабельности по обычным видам деятельности
48. Анализ использования ОС по балансу,
49. Анализ состояния и структуры оборотного капитала
50. Анализ использования оборотного капитала в производственной деятельности
 - анализ дебиторской задолженности
 - анализ материальных оборотных активов
51. оценка ликвидности активов и пассивов
52. Оценка ликвидности баланса с помощью финансовых коэффициентов
53. Критерии платежеспособности
54. Определение типа финансовой устойчивости предприятия
55. Анализ уровня финансовой неустойчивости с помощью относительных показателей

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

Входной контроль знаний студента

Входной контроль знаний студента осуществляется по программе дисциплин «Финансы» и «Экономика фирмы».

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

Текущий контроль знаний студента

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Шкала оценивания тестов

(за правильный ответ дается 1 балл)

«незачет» – 60% и менее «зачет» – 61-100%

Критерии и шкала оценивания кейс-заданий

Оценка «Отлично»

1. Задание выполнено самостоятельно.
2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы.
3. Материал излагается грамотно, логично, последовательно.
4. Оформление отвечает установленным требованиям.
5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

Оценка «Хорошо»

1. Задание выполнено самостоятельно.

2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения.
3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.
4. Имеются недочеты в оформлении.
5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно»

1. Задание выполнено.
2. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения.
3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.
4. Имеются недочеты в оформлении.
5. Во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы

Оценка «Неудовлетворительно»

Выполнено менее 50% требований (см. оценку «отлично»).

Методические рекомендации по проведению экзамена

1. Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является экзамен. Экзамен проводится в объеме рабочей программы в устной форме. Экзаменационные билеты должны две части - теоретическую и практическую. Информация о структуре билетов доводится студентам заблаговременно.

3. Метод проведения

Экзамен проводится по билетам.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к экзамену

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего экзамен

Экзамены принимаются лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по

разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи экзамена. От экзамена освобождаются студенты, показавшие отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля, с выставлением им оценок «отлично» и «хорошо» соответственно.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к экзамену.

Во время подготовки к экзамену возможны индивидуальные консультации, а перед днем проведения экзамена проводится окончательная предэкзаменационная консультация.

При проведении предэкзаменационных консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену.

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается экзамен, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти экзаменуемых на одного экзаменатора.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 30 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части экзамена. Практическая часть экзамена организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий, освоение компетенций. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия экзаменатора.

Студенту на экзамене разрешается брать один билет. В случае, когда экзаменуемый не может ответить на вопросы билета, ему может быть предоставлена возможность выбрать второй билет при условии снижения оценки на 1 балл.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Студент, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, ликвидирует задолженность в сроки, устанавливаемым приказом директора института. Окончательная передача экзамена принимается комиссией в составе трех человек (заведующий кафедрой, лектор потока, преподаватель родственной дисциплины).

Задача преподавателя на экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.