

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 27.10.2023 15:51:47
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рязанский институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»

ПРИНЯТО
На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета
Протокол № 41
от « 30 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

В.С. Емец
« 30 » 06 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

«Управление строительной организацией»

Направление подготовки
08.04.01 Строительство

Направленность образовательной программы
Промышленное и гражданское строительство

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Рязань, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 482 от 31.05.2017 года, зарегистрированным в Минюсте 23.06.2017 рег. Номер N 47144 (с изм. И доп., вступ. В силу с 01.09.2021);

- учебным планом (очной, заочной формам обучения) по направлению подготовки 08.04.01 Строительство.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: С.В.Фролова, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой «Инженерный бизнес и менеджмент»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 10 от 29.06.2023).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.2. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся универсальных компетенций, направленных на развитие навыков командной работы и лидерства.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируется общепрофессиональная компетенция ОПК-4 и универсальная компетенция УК-3.

Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами, методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, определять связи между ними и ожидаемые результаты их решения, строить и структурировать жизненный цикл проекта, применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений, планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм Владеет навыками планирования и оценки эффективности строительного проекта</p>

<p>ОПК-7. Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать её производственную деятельность</p>	<p>ОПК-7.1 Знает методы стратегического анализа управления строительной организацией ОПК-7.2 Знает состав и иерархию структурных подразделений управления строительной организацией, их полномочий и ответственности исполнителей, механизмы взаимодействия ОПК-7.3 Умеет составить перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением ОПК-7.4 Умеет определить потребность производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах ОПК-7.5 Умеет оценить возможности применения организационно-управленческих и/или технологических решений для оптимизации производственной деятельности организации, эффективности деятельности строительной организации ОПК-7.6 Владеет навыками осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве ОПК-7.7 Владеет навыками осуществления контроля процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценки степени выполнения и определения состава координирующих воздействий по результатам</p>	<p>Знает методы стратегического анализа управления строительной организацией Знает состав и иерархию структурных подразделений управления строительной организацией, их полномочий и ответственности исполнителей, механизмы взаимодействия Умеет составить перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением Умеет определить потребность производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах Умеет оценить возможности применения организационно-управленческих и/или технологических решений для оптимизации производственной деятельности организации, эффективности деятельности строительной организации Владеет навыками осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве Владеет навыками осуществления контроля процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценки степени выполнения и определения состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений</p>
---	--	---

	выполнения принятых управленческих решений ОПК-7.8 Владеет навыками выбора нормативной и правовой документации, регламентирующей деятельность организации в области строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства	Владеет навыками выбора нормативной и правовой документации, регламентирующей деятельность организации в области строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства
--	--	--

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных по дисциплинам «Управление проектами» в рамках получения высшего образования на уровне бакалавриата.

Для освоения дисциплины студент должен:

Знать

- культурно-ценностные ориентации в области менеджмента;
- формы делового общения в коллективе;
- методы управления персоналом, самоанализа и самоменеджмента;
- формы групповой работы;
- психологические особенности личности;
- специфику деловой коммуникации;
- технологию базовых мероприятий управления информационным пространством.
- основы конфликтологии;
- методы и критерии оценки качества и эффективности управления.

Уметь

- использовать нормативную, правовую информацию и справочный материал;
- работать с информацией;
- развить в себе лидерство, нацеленность на результат, поддерживать творческую активность;
- применять в практической деятельности методы ведения деловой коммуникации;
- формировать трудовой коллектив;
- определять экономическую эффективность системы управления.

Владеть

- базовыми приемами предотвращения конфликтов в коллективе;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации;
- базовыми методами работы в группе;
- навыками формирования управленческих воздействий;
- методологией экономического и управленческого исследования.

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
УК-2	-	Управление строительной организацией	-
ОПК-7	-		Производственная практика

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблицах 3,4.

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах (для очной обучения)

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоёмкость дисциплины, час	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	32
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	16
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	16
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	76
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	76
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	
Контроль (часы на экзамен, зачет)	
Промежуточная аттестация	Зачет

Таблица 4 – Объем дисциплины в академических часах (для заочной обучения)

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоёмкость дисциплины, час	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	16
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	8
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	8
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	92
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	92
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	
Контроль (часы на экзамен, зачет)	
Промежуточная аттестация	Зачет

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны в таблицах 5,6.

Таблица 5 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Управление строительством	13	2	2		9	Устный или письменный опрос по вопросам текущего контроля	
2	Стратегический менеджмент в строительной организации	14	1	1		10	Устный или письменный опрос по вопросам текущего контроля	
3	Организационные формы управления строительной организацией	13	2	2		9	Устный или письменный опрос по вопросам текущего контроля	
4	Управление строительным проектом	14	1	1		10	Устный или письменный опрос по вопросам текущего контроля	
5	Управление производством строительного-монтажных работ	13	2	2		9	Устный или письменный опрос по вопросам текущего контроля	
6	Управление материально-техническими ресурсами	14	1	1		10	Устный или письменный опрос по	

							вопросам текущего контроля	
7	Управление трудовыми ресурсами в строительной организации	13	2	2		9	Устный или письменный опрос по вопросам текущего контроля	
8	Управление качеством строительно-монтажных работ	14	1	1		10	Устный или письменный опрос по вопросам текущего контроля	
	Форма аттестации							3
	Всего часов по дисциплине	108	16	16		76		

Таблица 5 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Управление строительством	13	1	1		11	Устный или письменный опрос по вопросам текущего контроля	
2	Стратегический менеджмент в строительной организации	14	1	1		12	Устный или письменный опрос по вопросам текущего контроля	
3	Организационные формы управления строительной организацией	13	1	1		11	Устный или письменный опрос по вопросам текущего контроля	

4	Управление строительным проектом	14	1	1		12	Устный или письменный опрос по вопросам текущего контроля	
5	Управление производством строительного-монтажных работ	13	1	1		11	Устный или письменный опрос по вопросам текущего контроля	
6	Управление материально-техническими ресурсами	14	1	1		12	Устный или письменный опрос по вопросам текущего контроля	
7	Управление трудовыми ресурсами в строительной организации	13	1	1		11	Устный или письменный опрос по вопросам текущего контроля	
8	Управление качеством строительного-монтажных работ	14	1	1		12	Устный или письменный опрос по вопросам текущего контроля	
9	Форма аттестации						3	
	Всего часов по дисциплине	108	8	8		92		

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 7, содержание практических занятий – в таблице 8.

Таблица 7 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Управление строительством	Управление и организация строительства. Правовые особенности строительной деятельности. Субъекты инвестиционной деятельности в строительстве

2	Стратегический менеджмент в строительной организации	Стратегия развития организации, Стратегические цели и задачи. Миссия и видение компании. Стратегический анализ управления строительной организацией
3	Организационные формы управления строительной организацией	Проектирование организационной структуры. Организационные полномочия. Типы организационных структур в профессиональной области. Формирование корпоративных структур как тенденция развития современной экономики. Организационные структуры предприятий будущего: виртуальные корпорации, многомерные организации.
4	Управление строительным проектом	Понятие строительного проекта. Жизненный цикл проекта: прединвестиционная, инвестиционная и эксплуатационная стадии проекта. Выбор земельного участка под строительство. Состав проектной и рабочей документации. Организация проектно-изыскательских работ. Проект организации строительства
5	Управление производством строительно-монтажных работ (СМР)	Подготовка строительного производства. Управление производственной деятельностью. Планирование СМР. Поточное производство. Методы организации СМР
6	Управление материально-техническими ресурсами	Управление материально-техническими ресурсами. Планирование материально-технических ресурсов. Организация и планирование закупок
7	Управление трудовыми ресурсами в строительной организации	Управление трудовыми ресурсами как фактор эффективного менеджмента. Отбор и найм персонала, развитие персонала, профессиональный рост и планирование карьеры. Руководитель в системе управления персоналом. Команда менеджера. Основные роли в команде менеджера. Зарубежный опыт работы с персоналом.
8	Управление качеством строительно-монтажных работ	Организация строительного контроля. Контроль качества материалов и конструкций. Контроль качества СМР. Авторский надзор. Сдача и приемка работ. Исполнительная документация

Таблица 8 – Содержание практических и семинарских занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	2	3
1	Управление строительством	Решение задач
2	Стратегический менеджмент в строительной организации	Решение задач
3	Организационные формы управления строительной организацией	Решение задач
4	Управление строительным проектом	Решение задач
5	Управление производством строительно-монтажных работ	Решение задач
6	Управление материально-техническими ресурсами	Решение задач
7	Управление трудовыми ресурсами в строительной организации	Решение задач
8	Управление качеством строительно-монтажных работ	Решение задач

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;

- *проблемное обучение;*
- *разбор конкретных ситуаций (кейс-заданий).*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и кейс-заданий.

Практические (семинарские) занятия, обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- практические навыки по дисциплине;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4.5. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

4.6 Методические указания по выполнению индивидуальных типовых заданий

При пропусках занятий, наличии индивидуального графика обучения студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания. Либо предложено найти их на портале дистанционной поддержки образования. Преподаватель устанавливает срок сдачи выполненных заданий.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве : учебник и практикум для вузов / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 648 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13821-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519637> (дата обращения: 23.10.2023).
2. Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04857-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512830> (дата обращения: 15.09.2023).

Дополнительная литература

1. Планирование на предприятии для строительных вузов : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Х. М. Гумба. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02926-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511400> (дата обращения: 23.10.2023).
2. Котляров, М. А. Основы девелопмента недвижимости : учебное пособие для вузов / М. А. Котляров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08201-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515243> (дата обращения: 23.10.2023).

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 7. Таблица 7 – Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	2	3
1	Управление строительством	Основная: 1,2 Дополнительная: 1,2
2	Стратегический менеджмент в строительной организации	Основная: 1,2 Дополнительная: 1,2
3	Организационные формы управления строительной организацией	Основная: 1,2 Дополнительная: 1,2
4	Управление строительным проектом	Основная: 1,2 Дополнительная: 1,2
5	Управление производством строительного-монтажных работ	Основная: 1,2 Дополнительная: 1,2
6	Управление материально-техническими ресурсами	Основная: 1,2 Дополнительная: 1,2
7	Управление трудовыми ресурсами в строительной организации	Основная: 1,2 Дополнительная: 1,2
8	Управление качеством строительного-монтажных работ	Основная: 1,2 Дополнительная: 1,2

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического института [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibl.rimsou.loc/> - Загл. с экрана.
3. БИЦ Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/> - Загл. с экрана.
4. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> . - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>. - Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.
8. Электронно-библиотечная система ВООК.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>. - Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.

3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы института;

библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Компьютерные лаборатории, оснащенные комплектами оборудования, используются для проведения семинарских и практических занятий.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
№ 217, Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53	Лекционное занятие, практическое занятие, индивидуальные консультации	- столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, жалюзи, ноутбук, мультимедийный проектор.
№ 31, Аудитория для практических и семинарских занятий Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53	Практические и семинарские занятия	Стол, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС института.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 9 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Управление строительством	УК-2, ОПК-7	Вопросы для текущего контроля. Экзаменационные вопросы
2	Стратегический менеджмент в строительной организации	ОПК-7	Вопросы для текущего контроля. Экзаменационные вопросы
3	Организационные формы управления строительной организацией	УК-2, ОПК-7	Вопросы для текущего контроля. Экзаменационные вопросы
4	Управление строительным проектом	УК-2, ОПК-7	Вопросы для текущего контроля. Экзаменационные вопросы
5	Управление производством строительно-монтажных работ	ОПК-7	Вопросы для текущего контроля. Экзаменационные вопросы
6	Управление материально-техническими ресурсами	УК-2, ОПК-7	Вопросы для текущего контроля. Экзаменационные вопросы
7	Управление трудовыми ресурсами в строительной организации	УК-2, ОПК-7	Вопросы для текущего контроля. Экзаменационные вопросы

8	Управление качеством строительно-монтажных работ	УК-2, ОПК-7	Вопросы для текущего контроля. Экзаменационные вопросы
---	--	-------------	---

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля					
		РГР	КЛ	КР	ТК	З	Э
Знает	<p>УК-2</p> <p>Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами, методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла</p> <p>ОПК-7</p> <p>Знает методы стратегического анализа управления строительной организацией</p> <p>Знает состав и иерархию структурных подразделений управления строительной организацией, их полномочий и ответственности исполнителей, механизмы взаимодействия</p>				+	+	
Умеет	<p>УК-2</p> <p>Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, определять связи между ними и ожидаемые результаты их решения, строить и структурировать жизненный цикл проекта, применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений, планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>ОПК-7</p> <p>Умеет составить перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением</p> <p>Умеет определить потребность производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах</p> <p>Умеет оценить возможности применения организационно- управленческих и/или</p>				+	+	

	технологических решений для оптимизации производственной деятельности организации, эффективности деятельности строительной организации						
Владеет	<p>УК-2 Владеет навыками планирования и оценки эффективности строительного проекта</p> <p>ОПК-7 Владеет навыками осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве</p> <p>Владеет навыками осуществления контроля процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценки степени выполнения и определения состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений</p> <p>Владеет навыками выбора нормативной и правовой документации, регламентирующей деятельность организации в области строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства</p>					+	

7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 11 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	УК-2 Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами, методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла	Отлично	Полное или частичное посещение лекционных, практических

	<p>ОПК-7 Знает методы стратегического анализа управления строительной организацией Знает состав и иерархию структурных подразделений управления строительной организацией, их полномочий и ответственности исполнителей, механизмы взаимодействия</p>		<p>занятий. Выполнение практических заданий, ответы на вопросы текущего контроля на оценки «отлично»</p>
Умеет	<p>УК-2 Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, определять связи между ними и ожидаемые результаты их решения, строить и структурировать жизненный цикл проекта, применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений, планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>ОПК-7 Умеет составить перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением Умеет определить потребность производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах Умеет оценить возможности применения организационно-управленческих и/или технологических решений для оптимизации производственной деятельности организации, эффективности деятельности строительной организации</p>		
Владеет	<p>УК-2 Владеет навыками планирования и оценки эффективности строительного проекта</p> <p>ОПК-7 Владеет навыками осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве Владеет навыками осуществления контроля процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценки степени выполнения и определения состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владеет навыками выбора нормативной и правовой документации, регламентирующей деятельность организации в области 		

	строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства		
Знает	<p>УК-2</p> <p>Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами, методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла</p> <p>ОПК-7</p> <p>Знает методы стратегического анализа управления строительной организацией</p> <p>Знает состав и иерархию структурных подразделений управления строительной организацией, их полномочий и ответственности исполнителей, механизмы взаимодействия</p>	Хорошо	<p>Полное или частичное посещение лекционных, практических и занятий.</p> <p>Выполнение практических заданий, ответы на вопросы текущего контроля на оценки «хорошо»</p>
Умеет	<p>УК-2</p> <p>Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, определять связи между ними и ожидаемые результаты их решения, строить и структурировать жизненный цикл проекта, применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений, планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>ОПК-7</p> <p>Умеет составить перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением</p> <p>Умеет определить потребность производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах</p> <p>Умеет оценить возможности применения организационно-управленческих и/или технологических решений для оптимизации производственной деятельности организации, эффективности деятельности строительной организации</p>		
Владеет	<p>УК-2</p> <p>Владеет навыками планирования и оценки эффективности строительного проекта</p> <p>ОПК-7</p> <p>Владеет навыками осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве</p> <p>Владеет навыками осуществления контроля процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценки</p>		

	<p>степени выполнения и определения состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владеет навыками выбора нормативной и правовой документации, регламентирующей деятельность организации в области строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства 		
Знает	<p>УК-2 Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами, методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла</p> <p>ОПК-7 Знает методы стратегического анализа управления строительной организацией</p> <p>Знает состав и иерархию структурных подразделений управления строительной организацией, их полномочий и ответственности исполнителей, механизмы взаимодействия</p>	Удовлетворительно	<p>Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий.</p> <p>Выполнение практических заданий, ответы на вопросы текущего контроля на оценки «удовлетворительно»</p>
Умеет	<p>УК-2 Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, определять связи между ними и ожидаемые результаты их решения, строить и структурировать жизненный цикл проекта, применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений, планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>ОПК-7 Умеет составить перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением</p> <p>Умеет определить потребность производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах</p> <p>Умеет оценить возможности применения организационно-управленческих и/или технологических решений для оптимизации производственной деятельности организации, эффективности деятельности строительной организации</p>		
Владеет	<p>УК-2 Владеет навыками планирования и оценки эффективности строительного проекта</p> <p>ОПК-7</p>		

	<p>Владеет навыками осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве</p> <p>Владеет навыками осуществления контроля процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценки степени выполнения и определения состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владеет навыками выбора нормативной и правовой документации, регламентирующей деятельность организации в области строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства 		
Знает	<p>УК-2</p> <p>Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами, методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла</p> <p>ОПК-7</p> <p>Знает методы стратегического анализа управления строительной организацией</p> <p>Знает состав и иерархию структурных подразделений управления строительной организацией, их полномочий и ответственности исполнителей, механизмы взаимодействия</p>	Неудов- летвори- тельно	<p>Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий.</p> <p>Неудовлетвори- тельное выполнение практических заданий, ответы на вопросы текущего контроля</p>
Умеет	<p>УК-2</p> <p>Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, определять связи между ними и ожидаемые результаты их решения, строить и структурировать жизненный цикл проекта, применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений, планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>ОПК-7</p> <p>Умеет составить перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением</p> <p>Умеет определить потребность производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах</p> <p>Умеет оценить возможности применения организационно- управленческих и/или технологических решений для оптимизации производственной деятельности организации, эффективности деятельности строительной организации</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> • 		
Владеет	<p>УК-2 Владеет навыками планирования и оценки эффективности строительного проекта</p> <p>ОПК-7 Владеет навыками осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве Владеет навыками осуществления контроля процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценки степени выполнения и определения состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений Владеет навыками выбора нормативной и правовой документации, регламентирующей деятельность организации в области строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства</p>		
Знает	<p>УК-2 Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами, методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла</p> <p>ОПК-7 Знает методы стратегического анализа управления строительной организацией Знает состав и иерархию структурных подразделений управления строительной организацией, их полномочий и ответственности исполнителей, механизмы взаимодействия</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	Не аттестован	Непосещение лекционных, практических и лабораторных занятий. Невыполнение практических заданий
Умеет	<p>УК-2 Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, определять связи между ними и ожидаемые результаты их решения, строить и структурировать жизненный цикл проекта, применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений, планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>ОПК-7 Умеет составить перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением</p>		

	<p>Умеет определить потребность производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах</p> <p>Умеет оценить возможности применения организационно-управленческих и/или технологических решений для оптимизации производственной деятельности организации, эффективности деятельности строительной организации</p>		
Владеет	<p>УК-2</p> <p>Владеет навыками планирования и оценки эффективности строительного проекта</p> <p>ОПК-7</p> <p>Владеет навыками осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве</p> <p>Владеет навыками осуществления контроля процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценки степени выполнения и определения состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений</p> <p>Владеет навыками выбора нормативной и правовой документации, регламентирующей деятельность организации в области строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства</p>		

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются:

- «зачтено»
- «незачтено»

Таблица 12 - Шкала и критерии оценивания на зачете

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	« не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции

Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.

7.3 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических и семинарских занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению поставленных задач, в виде проверки домашних заданий, в виде тестирования по отдельным темам дисциплины.

Промежуточный контроль осуществляется на экзамене в виде письменного ответа на теоретические вопросы и решения практического задания билета и последующей устной беседы с преподавателем.

7.3.1 Типовые вопросы для текущего контроля

1. Ситуация, при которой у получателя информации не возникает дополнительных вопросов, характеризуется такой чертой эффективной обратной связи, как:

- а) описательность
- б) своевременность
- в) конкретность

2. Аксиальная коммуникация - это:

- а) взаимовлияние друг на друга участников общения
- б) адресная коммуникация
- в) взаимодействие участников общения

3. Коммуникации в организации важны:

- а) только для систем управления
- б) только для производственных систем
- в) для всей организации в целом

4. К основным моделям поведения личности в конфликте не относят:

- а) конформистская
- б) нонконформистская
- в) конструктивная

.

5. Выберите правильную последовательность. Коммуникативный процесс включает в себя этапы:

- а) приема, передачи, формирования, расшифровки и использования информации
- б) формирование, передача, прием, расшифровка и использование информации
- в) расшифровки, использования, формирования, передачи и приема информации

г) приема, расшифровки, использования, формирования и передачи информации

.

б. Для адекватного восприятия информации необходимо единство:

- а) расшифровки и декодирования информации
- б) кодирования и декодирования информации
- в) кодирования и перекодирования информации

7. Управленческое решение это:

- а) форма влияния на исполнителей
- б) организационный инструмент в руках работников управления
- в) выбор альтернативы, осуществленный руководителем в рамках его должностных полномочий и компетенции

8. Что относится к методам принятия управленческих решений:

- а) мозговая атака
- б) организация
- в) форма контроля

9. Какое из перечисленных утверждений соответствует истине:

- а) принятие решений вызывается необходимостью
- б) необходимость принимать решения возникает в ситуации выбора
- в) принятие решений связано с изменением целей управления

10. Какое из перечисленных условий соответствует вероятностным решениям:

- а) условия определенности
- б) условия риска
- в) условия риска и неопределенности

11. Качественные показатели эффективности включают:

- а) повышение квалификации
- б) сокращение трудоемкости управления
- в) сокращение численности

12. Эти методы позволяют рассчитывать лучший вариант решения по критериям оптимальности программы действий управленческих решений:

- а) аналитические методы
- б) статистические методы
- в) метод математического программирования

7.3.2 Вопросы к зачету по дисциплине

1. Управление и организация строительства.
2. Правовые особенности строительной деятельности.
3. Субъекты инвестиционной деятельности в строительстве
4. Стратегия развития организации
5. Стратегические цели и задачи. Миссия и видение компании.
6. Стратегический анализ управления строительной организацией
7. Проектирование организационной структуры.

8. Организационные полномочия. Типы организационных структур в профессиональной области. Формирование корпоративных структур как тенденция развития современной экономики.
9. Организационные структуры предприятий будущего: виртуальные корпорации, многомерные организации.
10. Понятие строительного проекта. Жизненный цикл проекта: прединвестиционная, инвестиционная и эксплуатационная стадии проекта.
11. Выбор земельного участка под строительство.
12. Состав проектной и рабочей документации.
13. Организация проектно-изыскательских работ.
14. Проект организации строительства
15. Подготовка строительного производства.
16. Управление производственной деятельностью.
17. Планирование СМР.
18. Поточное производство.
19. Методы организации СМР
20. Управление материально-техническими ресурсами.
21. Планирование материально-технических ресурсов.
22. Организация и планирование закупок
23. Управление трудовыми ресурсами как фактор эффективного менеджмента.
24. Отбор и наем персонала, развитие персонала, профессиональный рост и планирование карьеры.
25. Руководитель в системе управления персоналом. Команда менеджера. Основные роли в команде менеджера. Зарубежный опыт работы с персоналом.
26. Организация строительного контроля.
27. Контроль качества материалов и конструкций.
28. Контроль качества СМР.
29. Авторский надзор.
30. Сдача и приемка работ.
31. Исполнительная документация

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений, и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных

аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

Текущий контроль знаний студента

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплина. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Методические рекомендации по проведению зачета

1. Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является зачет. Зачет проводится в объеме рабочей программы в форме защиты научных работ.

3. Метод проведения

Зачет проводится в форме защиты научных работ.

4. Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена. Студентам при этом оценка выставляется методом потока.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа — результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;

ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;

дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;

помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.

определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к зачету;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении зачета.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более десяти на одного преподавателя.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 20 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических

заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.