

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емец Валерий Сергеевич

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 02.11.2023 09:42:23

Уникальный программный ключ:

f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Рязанский институт (филиал)

**федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования**

«Московский политехнический университет»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

Протокол № 11

от « 30 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета


В.С. Емец
« 30 » 06 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

«Стратегический менеджмент»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность образовательной программы

Менеджмент промышленных организаций

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала обучения - 2020

**Рязань
2023**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

- учебным планом (очной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент промышленных организаций»;

- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент промышленных организаций».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: С.Н.Беликова, старший преподаватель кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 10 от 29.06.2023).

1 Наименование дисциплины «Стратегический менеджмент»

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины происходит формирование у обучающегося следующих компетенций:

- Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Результат освоения ОП (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;	Знать: - основные понятия бизнеса и управления, теоретические основы менеджмента, концепции менеджмента. Уметь: - анализировать конкурентную среду предприятия, текущее состояние бизнеса, стратегические ресурсы предприятия и направления деятельности, профиль способностей и конкурентный профиль. Владеть: - методологией анализа бизнеса.
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;	Знать: – назначение и условия применения основных методов стратегического менеджмента;. Уметь: – анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;. Владеть: – инструментарием стратегического менеджмента.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин базовой части Блока 1 образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

3.1 Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных по изучении таких дисциплин

ОК-3 Учет и анализ: финансовый учет, Учет и анализ: управленческий учет, Учет и анализ: финансовый анализ, Логистика, Финансы и кредит, Инвестиционный анализ, Антикризисное управление

ОПК-2 Методы принятия управленческих решений

Для освоения дисциплины студент должен:

знать:

- общие основы экономики предприятия;
- основные технико-экономические показатели работы предприятия и его структурных подразделений;
- направления эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

уметь:

- рассчитывать технико-экономические показатели деятельности предприятия;
- выполнять расчёты производственно-хозяйственной деятельности цеха, участка;
- определять экономическую эффективность от внедрения организационно-технических мероприятий;

владеть:

- методологией экономического исследования;
- навыками проведения доказательных рассуждений, логического обоснования выводов;
- навыками описания и исследования с помощью функций реальных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков реальных процессов;
- навыками построения и исследования экономико-математических моделей для описания и решения прикладных задач.

3.2 Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина «Стратегический менеджмент» изучается на последнем курсе и является одной из дисциплин, завершающих обучение бакалавров.

Взаимосвязь дисциплины «Стратегический менеджмент» с другими дисциплинами образовательной программы представлена в виде таблицы (таблица 2).

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
ОК -3	Учет и анализ: финансовый учет, Учет и анализ: управленческий учет, Учет и анализ: финансовый анализ, Логистика, Финансы и кредит, Инвестиционный анализ, Антикризисное управление	Стратегический менеджмент	Финансовый менеджмент, Инновационный менеджмент
ОПК-2	Методы принятия управленческих решений		

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

Объем дисциплины в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 3 для очной формы обучения, в таблице 4 – для заочной формы.

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах (для очной формы обучения)

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	36
Аудиторная работа (всего)	36
в том числе:	
Лекции	18

Семинары, практические занятия	18
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего)	
в том числе:	
Групповая консультация	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72
в том числе	
Курсовое проектирование	
Расчетно-графические работы	
Реферат	
Другие виды занятий (<i>подготовка к занятиям, домашняя работа, подготовка к контрольной работе, работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации</i>)	72
Вид промежуточной аттестации (З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	3
Общая трудоемкость дисциплины, час	108
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	3

Таблица 4 – Объем дисциплины в академических часах (для заочной формы обучения)

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	8
Аудиторная работа (всего)	8
в том числе:	
Лекции	4
Семинары, практические занятия	4
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего)	
в том числе:	
Групповая консультация	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	100
в том числе	
Курсовое проектирование	
Расчетно-графические работы	
Реферат	
Другие виды занятий (<i>подготовка к занятиям, домашняя работа, подготовка к контрольной работе, работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации</i>)	100
Вид промежуточной аттестации (З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	3
Общая трудоемкость дисциплины, час	108
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	3

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны в таблице 5 для очной формы обучения, в таблице 6 – для заочной формы обучения.

Таблица 5 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая характеристика стратегического управления	12	2	2		8	устный опрос	
2	Миссия и цели организации	12	2	2		8	устный опрос	
3	Анализ внешней среды	12	2	2		8	устный опрос	
4	Анализ факторов внутренней среды	12	2	2		8	устный опрос	
5	Стратегический анализ корпоративного портфеля	12	2	2		8	устный опрос	
6	Стратегии использования конкурентных преимуществ	12	2	2		8	устный опрос	
7	Диверсификация	12	2	2		8	устный опрос	
8	Стратегии предприятий различных отраслей	12	2	2		8	устный опрос	
9	Разработка стратегии фирмы Стратегический выбор и реализация стратегии	12	2	2		8	устный опрос, срез	
	Форма аттестации							3
	Всего часов по дисциплине	108	18	18		34		

Таблица 6 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для заочной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая характеристика стратегического управления	12				12	устный опрос	
2	Миссия и цели организации	12	0,5	0,5		11	устный опрос	

3	Анализ внешней среды	12	0,5	0,5		11	устный опрос	
4	Анализ факторов внутренней среды	12	0,5	0,5		11	устный опрос	
5	Стратегический анализ корпоративного портфеля	12	0,5	0,5		11	устный опрос	
6	Стратегии использования конкурентных преимуществ	12	0,5	0,5		11	устный опрос	
7	Диверсификация	12	0,5	0,5		11	устный опрос, итоговый тест	
8	Стратегии предприятий различных отраслей	12	0,5	0,5		11	устный опрос	
9	Разработка стратегии фирмы Стратегический выбор и реализация стратегии	12	0,5	0,5		11	устный опрос	
	Форма аттестации							3
	Всего часов по дисциплине	108	4	4		100		

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 7, содержание практических занятий – в таблице 8, лабораторных работ – в таблице 9.

Таблица 7 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Общая характеристика стратегического управления	Понятия стратегии и стратегического управления. Эволюция стратегического менеджмента. Основные стратегические школы. Стратегические управленческие решения. Научные подходы к менеджменту. Стратегическая единица бизнеса и корпоративный портфель. Типы стратегий: корпоративная, деловая, функциональная. Этапы стратегического менеджмента.
2	Миссия и цели организации	Понятие и содержание миссии организации. Цели организации, требования к целям. Направления, по которым устанавливаются цели в организации.
3	Анализ внешней среды	Основные составляющие внешней среды предприятия. Стратегические группы конкурентов. Анализ потребителей. Способы реагирования на изменения внешней среды.
4	Анализ факторов внутренней среды	Сущность и методы внутреннего (управленческого) анализа. Конкурентные преимущества предприятия и их источники. SWOT-анализ.
5	Стратегический анализ корпоративного портфеля	Сущность и основные этапы портфельного анализа. Методы портфельного анализа (матрицы Бостонской консультационной группы, матрица Мак Кинси, матрица Ансоффа).
6	Стратегии использования конкурентных преимуществ	Теория конкурентных преимуществ. Направления достижения конкурентных преимуществ (деловые стратегии): лидерство в издержках; дифференциация; фокусирование; ранний выход на рынок; синергизм.
7	Диверсификация	Понятие и цели диверсификации. Связанная и несвязанная, вертикальная и горизонтальная диверсификация. Формы объединения предприятий (концерн, корпорация, стратегический альянс).

		Преимущества и недостатки диверсификации.
8	Стратегии предприятий различных отраслей	Модель жизненного цикла отрасли. Стратегии инновационных предприятий. Стратегии предприятий зрелых отраслей. Стратегии отраслей, переживающих спад.
9	Разработка стратегии фирмы Стратегический выбор и реализация стратегии	Критерии выбора стратегии. Роль организационной структуры, системы управления, корпоративной культуры и персонала в реализации стратегии. Планирование и контроль реализации стратегии.

Таблица 8 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание практических занятий
1	2	3
1	Общая характеристика стратегического управления	Устный опрос. Решение задач по теме
2	Миссия и цели организации	Устный опрос. Решение задач по теме
3	Анализ внешней среды	Устный опрос. Решение задач по теме
4	Анализ факторов внутренней среды	Устный опрос. Решение задач по теме
5	Стратегический анализ корпоративного портфеля	Устный опрос. Решение задач по теме. Проведение итогового теста
6	Стратегии использования конкурентных преимуществ	Устный опрос. Решение задач по теме
7	Диверсификация	Устный опрос. Решение задач по теме
8	Стратегии предприятий различных отраслей	Устный опрос. Решение задач по теме
9	Разработка стратегии фирмы Стратегический выбор и реализация стратегии	Устный опрос. Решение задач по теме

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 9.
Таблица 9 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература
1	2	3
1	Общая характеристика стратегического управления	Основная, Дополнительная
2	Миссия и цели организации	Основная, Дополнительная
3	Анализ внешней среды	Основная, Дополнительная
4	Анализ факторов внутренней среды	Основная, Дополнительная
5	Стратегический анализ корпоративного портфеля	Основная, Дополнительная
6	Стратегии использования конкурентных преимуществ	Основная, Дополнительная
7	Диверсификация	Основная, Дополнительная

8	Стратегии предприятий различных отраслей	Основная, Дополнительная
9	Разработка стратегии фирмы Стратегический выбор и реализация стратегии	Основная, Дополнительная

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 10 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Общая характеристика стратегического управления	ОК-3, ОПК-2	Вопросы к зачету, опрос по практическим семинарам, итоговый тест
2	Миссия и цели организации	ОК-3, ОПК-2	
3	Анализ внешней среды	ОК-3, ОПК-2	
4	Анализ факторов внутренней среды	ОК-3, ОПК-2	
5	Стратегический анализ корпоративного портфеля	ОК-3, ОПК-2	
6	Стратегии использования конкурентных преимуществ	ОК-3, ОПК-2	Вопросы к зачету, опрос по практическим семинарам, итоговый тест
7	Диверсификация	ОК-3, ОПК-2	
8	Стратегии предприятий различных отраслей	ОК-3, ОПК-2	
9	Разработка стратегии фирмы Стратегический выбор и реализация стратегии	ОК-3, ОПК-2	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 11- Этапы формирования компетенций

№ п/п	Этапы формирования компетенций по темам дисциплин	Код контролируемой компетенции	Период формирования компетенций	Вид занятий, работы
1	Общая характеристика стратегического управления	ОК-3, ОПК-2	В течение семестра	Лекция, практические работы
2	Миссия и цели организации	ОК-3, ОПК-2	В течение семестра	Лекция, практические работы
3	Анализ внешней среды	ОК-3, ОПК-2	В течение семестра	Лекция, практические работы
4	Анализ факторов внутренней среды	ОК-3, ОПК-2	В течение семестра	Лекция, практические работы
5	Стратегический анализ корпоративного портфеля	ОК-3, ОПК-2	В течение семестра	Лекция, практические работы
6	Стратегии использования конкурентных преимуществ	ОК-3, ОПК-2	В течение семестра	Лекция, практические работы
7	Диверсификация	ОК-3, ОПК-2	В течение семестра	Лекция, практические работы
8	Стратегии предприятий различных от-	ОК-3,	В течение семест-	Лекция, практиче-

	раслей	ОПК-2	ра	ские работы
9	Разработка стратегии фирмы Стратегический выбор и реализация стратегии	ОК-3, ОПК-2	В течение семестра	Лекция, практические работы

Таблица 12 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Показатели сформированности компетенций	Критерий оценивания компетенций	Способы оценки
ОП-3	Сформированная способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Студент демонстрирует экономические знания и имеет навыки их использования в при планировании различных процессов на предприятии	тесты, зачет
ОПК-2	Сформированная способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Студент демонстрирует Знания: - основные экономические законы Умение: - применять экономические знания в различных сферах деятельности Владение: - навыками работы с экономической литературой, информационными источниками.	тесты, зачет

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Тест №1

Вопрос №1. Стратегический менеджмент – это:

- А) процесс принятия решений;
- В) наука об управлении сложными объектами;
- С) наука и технология стратегического управления;
- Д) искусство.

Вопрос №2. Стратегический менеджмент содержит следующие функции:

- А) планирование, организация, руководство и контроль;
- В) прогнозирование, планирование, организация, координацию, учет, контроль, анализ и мотивацию;

С) социальное планирование, координация, контроль и мотивацию.

Вопрос №3. Основное понятие стратегического менеджмента:

- А) структура организации;
- В) миссия организации;
- С) персонал;
- Д) функции управления;
- Е) управление в долгосрочной перспективе.

Вопрос №4. Понятие стратегического менеджмента включает следующие внешние факторы:

- А) организационные;
- В) социальные;
- С) экономические;
- Д) политические;
- Е) исследования ситуации и развития компании.

Вопрос №5. Высшим уровнем стратегического менеджмента является:

- А) деловой уровень;
- В) корпоративный уровень;
- С) функциональный уровень.

Вопрос №6. Объектами стратегического менеджмента являются:

- А) исследование и развитие;
- В) производство;
- С) мотивация;
- Д) маркетинг;
- Е) различные виды стратегий организации.

Вопрос №7. По отношению к сфере бизнеса стратегический менеджмент предполагает:

- А) выбор структуры организации;
- В) поиск сферы деятельности;
- С) выбор стратегии выживания.

Вопрос №8. В чем состоят основные различия между стратегическим управлением на коммерческом предприятии и в государственном учреждении?

А) на коммерческом предприятии можно организовать стратегическое управление, а в государственном учреждении — нельзя;

В) на коммерческом предприятии есть миссия, а в государственном учреждении ее нет;

С) различий нет;

Д) имеются различия в способах формирования миссии и целей, в способах мониторинга и контроля, в характере ответственности, в способах оценки деятельности.

Вопрос №9. Кто считается предшественником стратегического управления и первым стратегом?

- А) военные стратегии и мыслители;
- В) философы древности и военные стратеги;
- С) немецкие военные стратеги;
- Д) китайские философы.

Вопрос №10. Какая ошибка наиболее часто повторяется при реализации новой стратегии?

- А) отсутствие необходимых ресурсов;
- В) неспособность и отсутствие желания осуществлять стратегическое планирование;
- С) плохое знание внешнего рынка;
- Д) новая стратегия автоматически налагается на старую структуру.

Вопрос №11. Существуют следующие виды стратегий по уровням управления:

- А) портфельная;
- В) текущая;
- С) деловая (конкурентная);
- Д) функциональная.

Вопрос №12. Основной целью портфельной стратегии является:

- А) разделение труда;
- В) определение специфики и особенностей товара конкурента;
- С) расширение и укрепление портфеля ценных бумаг;
- Д) выявление конкурентных преимуществ.

Вопрос №13. Основной целью деловой стратегии является:

- А) достижение устойчивых конкурентных преимуществ в организации;
- В) расширение портфеля ценных бумаг;
- С) определение работ в подразделениях организации;
- Д) совершенствование структуры управления.

Вопрос №14. Основной целью функциональной стратегии является:

- А) разработка миссии организации;
- В) разработка целей и задач в подразделениях организации;
- С) определение сроков реализации продукции;
- Д) выявление потребностей персонала.

Вопрос №15. Стратегия низких издержек особенно успешна, если:

- А) эластичность спроса по цене высока;
- В) эластичность спроса по цене низка;
- С) эластичность спроса по цене нулевая;
- Д) издержки в основном состоят из издержек на заработную плату.

Вопрос №16. Стратегия дифференциации особенно успешна:

- А) в условиях массового спроса;

- В)когда многие покупатели заинтересованы в особых характеристиках товара;
- С)когда предпочтения покупателей сильно отличаются в зависимости от половозрастной принадлежности;
- Д)когда дифференциация рыночных ниш сочетается с высокой эластичностью спроса по доходу.
- Вопрос №17. Стратегия сегментации особенно успешна при:
- А)торговле однородным товаром;
- В)производстве товаров массового спроса;
- С)оказании элитных услуг;
- Д)организации торговли в маленьком городе.
- Вопрос №18. Главная цель управления заданиями в организации — это:
- А)создание новых и более мощных конкурентных преимуществ;
- В)упорядочение знаний, которыми обладают сотрудники организации;
- С)создание новых знаний;
- Д)все предыдущие ответы верны.
- Вопрос №19. Какой тип стратегии (из группы стратегии концентрированного роста) выбрала фирма, прилагающая большие усилия в области маркетинга и стремящаяся завоевать лучшие позиции с данным продуктом на данном рынке:
- А)стратегию развития рынка;
- В)стратегию развития продукта;
- С)стратегию проникновения на рынок.
- Вопрос №20. Может ли фирма на практике одновременно реализовывать несколько стратегий:
- А)может;
- В)не может;
- С)может, только если это многоотраслевая компания.
- Вопрос №21. Что является главной целью стратегического анализа внешней среды организации?
- А)информация, которую надо учитывать при формулировании миссии организации;
- В)информация об угрозах, которую надо учитывать при разработке конкретной стратегии организации;
- С)изучение специфики товара конкурента.
- Вопрос №22. Организация, использующая стратегическое управление, планирует свою деятельность исходя из того, что:
- А)окружение не будет изменяться;
- В)в окружении не будет происходить качественных изменений;
- С)в окружении постоянно будут происходить изменения.
- Вопрос №23. Какие из следующих факторов должны быть в первую очередь учтены при выборе стратегии (являются ключевыми)?
- А)сильные стороны отрасли;
- В)сильные стороны фирмы;
- С)цели фирмы;
- Д)интересы вашего руководства;
- Е)квалификация работников;
- Ф)степень зависимости от внешней среды;
- Г)все перечисленные факторы.
- Вопрос №24. Чем различаются STEP - и SWOT-анализы:
- А)SWOT-анализ позволяет синтезировать результаты STEP-анализа как внешней, так и внутренней среды организации;
- В)предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, а предметом STEP-анализа — только ее внешняя макросреда;
- С)SWOT-анализ представляет собой анализ сил и слабостей организации, а STEP-анализа — ее возможностей и внешних угроз.
- Вопрос №25. SWOT-анализ включает:
- А)анализ возможностей организации и вероятных угроз;
- В)анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, в сравнении с конкурентами;
- С)анализ макросистемы рынка и конкретных целевых рынков;

D) все вместе взятое.

Вопрос №26. В каком порядке заполняется таблица SWOT-анализа?

A) SWOT;

B) OTSW;

C) WSOT.

Вопрос №27. С какой позиции рассматриваются обозначения W и T в SWOT-анализе?

A) с позиции внешнего окружения;

B) с позиции организации;

C) пункты а, б;

D) пункты а, б не верны.

Вопрос №28. Что такое проблемное окружение?

A) это такая внешняя среда, которая создает проблемы;

B) это образное обозначение внешней среды организации;

C) так называют конкурентов организации;

D) смысл этого термина — подчеркнуть необходимость отношения к внешнему окружению как к источнику проблем;

E) это упорядоченный перечень основных проблем, связанных с внешними источниками.

Вопрос №29. Как понимать термин «угрозы и возможности»?

A) в буквальном смысле;

B) анализ угроз и возможностей — это стандартная процедура в стратегическом управлении;

C) это обозначение благоприятных и неблагоприятных тенденций во внешней среде;

D) это художественный образ.

Вопрос №30. Стратегическая зона хозяйствования — это:

A) зона наибольшего хозяйственного риска;

B) перспективный сегмент рынка;

C) сегмент окружающей бизнес-среды, на который организация имеет (или хочет получить) выход;

D) свободная экономическая зона.

Вопрос №31. К какой составляющей SWOT-анализа относится следующий набор показателей, характеризующих положение фирмы?

A) сильные стороны;

B) слабые стороны;

C) возможности;

D) угрозы.

Вопрос №32. Стратегические цели имеют отношение:

A) к конкретным отделам организации;

B) к структуре управления;

C) ко всей организации в целом.

Зачет

Зачет позволяет оценить знания студента в основном по теоретическим вопросам прослушанного курса.

Вопросы к зачету по дисциплине «Стратегический менеджмент»:

1. Понятие и сущность стратегического менеджмента
2. Предпосылки развития стратегического управления на российских предприятиях
3. Этапы развития корпоративного планирования
4. Научные подходы к менеджменту
5. Понятие стратегической единицы бизнеса и портфеля предприятия
6. Преимущества и недостатки стратегического управления
7. Типы стратегий:
 1. корпоративная
 2. деловая
 3. функциональная
8. Основные этапы стратегического менеджмента
9. Понятие и содержание миссии организации
10. Цели организации и их значение

11. Направления, по которым устанавливаются цели организации. Требования к целям
12. Основные составляющие внешней среды
13. Способы реагирования на изменения внешней среды
14. Типы внешнего окружения
15. Анализ конкурентов
16. Анализ потребителей
17. Сущность внутреннего анализа и его роль в разработке стратегии
18. Принципы и методы управленческого анализа
19. Конкурентные преимущества предприятия
20. SWOT – анализ деятельности предприятия
21. Сущность и этапы портфельного анализа
22. Матрица Бостонской консультационной группы “Рост – Доля рынка”
23. Модифицированная матрица Бостонской консультационной группы
24. Матрица Мак Кинси “Привлекательность отрасли – Конкурентная позиция”
25. Матрица Ансоффа
26. Сущность и этапы портфельного анализа
27. Матрица Бостонской консультационной группы “Рост – Доля рынка”
28. Модифицированная матрица Бостонской консультационной группы
29. Матрица Мак Кинси “Привлекательность отрасли – Конкурентная позиция”
30. Матрица Ансоффа
31. Стратегия лидерства в издержках
32. Стратегия дифференциации
33. Стратегия фокусирования
34. Стратегия “первопроходца”
35. Стратегия синергизма
36. Понятие и цели диверсификации
37. Виды диверсификации
38. Основные формы объединения предприятий
39. Стратегии инновационных предприятий
40. Стратегии предприятий зрелых отраслей
41. Стратегии отраслей, переживающих спад
42. Критерии выбора стратегических альтернатив
43. Условия реализации стратегии: структура и система управления
44. Условия реализации стратегии: культура и персонал предприятия
45. Планирование реализации стратегии
46. Бизнес-план как элемент стратегического планирования
47. Мониторинг реализации стратегии
48. Выполнение и контроль стратегии
49. Стратегические изменения в организации
50. Мотивация персонала в стратегическом управлении
51. Сбалансированная система показателей
52. Стратегическая карта
53. Корпоративная культура и лидерство – ключ к эффективной реализации стратегии

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Шкала оценивания тестов

(за правильный ответ дается 1 балл)

«незачет» – 60% и менее «зачет» – 61-100%

Критерии и шкала оценки знаний на зачете

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	« не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции не сформированы

Методические рекомендации по проведению зачета

1. Цель проведения

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет.

3. Метод проведения

Зачет проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов.

Зачет допускается проводить с помощью технических средств контроля (компьютерное тестирование). Зачет, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине. Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты,

показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучающихся.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти на одного преподавателя. В случае проведения зачета с помощью технических средств контроля в аудитории допускается количество студентов, равное количеству компьютеров в аудитории.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 20 минут, для компьютерного тестирования - по 2 мин на вопрос. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также Гражданским кодексом, Налоговым кодексом и другими нормативными документами.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением элек-

тронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Делен, С.А. Стратегический менеджмент. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : А-Приор, 2006. — 80 с. <https://e.lanbook.com/book/3096>

2. Стратегический менеджмент (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.Т. Шестопап [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2014. — 310 с. <https://e.lanbook.com/book/53548>

8.2. Дополнительная литература

3. Соловьёв, В.Ю. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Ю. Соловьёв, Е.В. Соловьёва. — Электрон. дан. — Пенза : ПензГТУ, 2012. — 87 с. <https://e.lanbook.com/book/62554>

4. Воронин, А.Д. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Д. Воронин, А.В. Королев. — Электрон. дан. — Минск : "Вышэйшая школа", 2014. — 175 с. <https://e.lanbook.com/book/65328>

5. Новичков, В.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В.И. Новичков, В.Р. Дембовский, И.М. Виноградова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 202 с. <https://e.lanbook.com/book/72376>

6. Курлыкова, А.В. Стратегический менеджмент: практикум [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Оренбург : ОГУ, 2015. — 116 с. <https://e.lanbook.com/book/98123>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «КнигаФонд»– <http://library.knigafund.ru>
2. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
3. www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
4. <http://www1.minfin.ru/ru/>- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. www.nalog.ru- Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. www.ffms.ru - Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам
7. www.fedsfm.ru- Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Методические указания по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

10.2 Методические указания к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.

В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

10.3 Методические указания по подготовке доклада

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме.

Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

10.4 Методические указания по выполнению творческих заданий

Рекомендуется в каждом из сформированных творческих коллективов студентов назначить ответственного координатора, который должен руководить работой в целом.

Проведение анализа по отдельным направлениям внутри творческого коллектива рекомендуется поручить отдельно тому или иному члену творческого коллектива, который и будет отвечать за данный вид анализа по исследуемому предприятию.

10.5 Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, контрольной работы и тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

Подготовка к коллоквиуму требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

10.6 Методические указания по выполнению индивидуальных типовых заданий

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные

задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение лабораторных работ на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- MathCad 15 Rus.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 13.

Таблица 13 – Перечень аудиторий и оборудования

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>№221 Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53</p> <p>№ 206 Компьютерная аудитория. Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53</p>	<p>Поточная аудитория:</p> <p>- комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи</p> <p>Рабочее место преподавателя:</p> <p>- персональный компьютер 1 шт;</p> <p>Рабочее место учащегося:</p> <p>- персональный компьютер 14шт;</p> <p>программное обеспечение</p>	<p>1. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level, Лицензия №47945625 от 14.01.2011;</p> <p>2. KL4853RAQFQ Kaspersky BusinessSpace Security Russian Edition Educational Renewal License, Лицензионное соглашение №0780-120406-073433</p> <p>3. Mathcad Education – University Edition Maintenance Gold, Лицензионный договор №01-10\12 от 06.11.2012.</p>

13 Иные сведения и материалы

13.1 Инновационные формы проведения занятий

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные инновационные формы и средства обучения, которые направлены на совместную работу преподавателя и обучающихся, обсуждение, принятие группового решения. Такие методы способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, опираются на сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Успешная реализация содержания курса основывается на использовании активных и интерактивных методов обучения.

13.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.