

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 02.11.2023 09:43:30
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

Аннотации рабочих программ практик
Направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
Направленность образовательной программы
Менеджмент промышленных организаций

Учебная практика.

**Практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков**

1. Наименование вида практики

Вид практики - Учебная практика.

Тип- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования подготовки бакалавров и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков практической работы студента на основе знаний, полученных в ходе изучения теории.

Задачи учебной практики:

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Способ проведения практики – стационарная и выездная. Учебная практика проводится в организациях и на предприятиях, с которыми Институт заключил соответствующие договоры.

Студенты могут самостоятельно выбрать место учебной ознакомительной практики, предоставив гарантийное письмо на имя директора института, не позднее чем за 21 день до начала учебной ознакомительной практики. Дата начала практики определяется приказом по Институту.

Форма проведения практики. Учебная практика проводится дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
Знать	Уметь	Владеть

обучающийся обладает способностью активную гражданскую позицию в типовых ситуациях	обладает способностью занимать активную гражданскую позицию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	способностью занимать активную гражданскую позицию в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных
--	--	---

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях	проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования и также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
процедуры и методы контроля, способы оперирования отдельными действиями, умениями, знаниями, исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях	разрабатывать процедуры и методы контроля в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	способностью к готовности к разработке процедур и методов контроля, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников

<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
--------------	--------------	----------------

характер использования основной теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в деятельности профессиональной	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при
---	---	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Экономика учебная практика входит в Блок образовательной программы бакалавриата «Практики» и является обязательной. Учебная ознакомительная практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально - практическую подготовку обучающихся. Учебная практика способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Менеджмент промышленных организаций» на очной форме обучения учебная практика проводится на 1 курсе обучения в 2 семестре (3 недели) в июле учебного года, на заочной форме обучения учебная практика проводится на 2 курсе обучения в 4 семестре (3 недели) в период июнь-июль.

В ходе учебной практики студент должен:

знать:

- закономерности функционирования современного машиностроительного предприятия.

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической информации;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию;
- представлять результаты аналитической работы в виде отчета о практике;

владеть:

- методологией экономического исследования.

4. Объем практики в зачетных единицах и в академических часах

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов, три недели). Вид промежуточной аттестации – **зачет с оценкой**

Производственная Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Наименование вида практики

Вид практики - Производственная практика.

Тип- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика проводимая на предприятиях строительной отрасли является составной частью учебно-воспитательного процесса. Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях организации. Она обеспечивает связь учебного процесса с практической работой организации. Она является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика организуется в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и направленности подготовки «Менеджмент промышленных организаций». Способ проведения производственной практики: стационарная и выездная практики.

Производственная практика организуется в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и направленности подготовки «Менеджмент промышленных организаций». Производственная практика организуется и проводится в соответствии с договорами о сотрудничестве института с базовыми строительными предприятиями г. Рязани.

Целями и задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- приобретение студентами профессиональных навыков и умений в производственно-хозяйственной деятельности предприятий машиностроения и определение профессиональной готовности к самостоятельному выполнению функциональных обязанностей на различных должностях;
- ознакомление с производственной деятельностью предприятий и овладение передовыми методами работы предприятий в рыночных условиях;
- накопление опыта в сборе, анализе и обобщении фактического материала в производственно-хозяйственной деятельности, выработке предложений по ее совершенствованию, определение стратегии развития предприятий;
- развитие интереса к исследовательской работе и поиску на этой основе новых методов решения теоретических и практических задач

Задачи практики:

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ

Способ проведения практики – стационарная и выездная. Производственная практика проводится в организациях и на предприятиях, с которыми Институт заключил соответствующие договоры.

Студенты могут самостоятельно выбрать место производственной практики, предоставив гарантийное письмо на имя директора института, не позднее чем за 21 день до начала производственной практики. Дата начала практики определяется приказом по Институту.

Форма проведения практики. Производственная практика проводится дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной

программы

ПК 1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях	проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

ПК 2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в

<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
процедуры и методы контроля, способы оперирования отдельными действиями, умениями, знаниями, исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях	разрабатывать процедуры и методы контроля в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	способностью к готовности к разработке процедур и методов контроля, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

ПК 3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
---------------------	---------------------	-----------------------

характер использования основной теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в деятельности профессиональной	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при
---	---	---

ПК 4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых

<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
способы оценивания условий и последствия принимаемых организационно управленческих решений в профессиональной и социальной деятельности, оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и	оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

ПК 5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
--------------	--------------	----------------

<p>методы эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в профессиональной и социальной деятельности, оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях</p>	<p>способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в профессиональной и социальной деятельности, в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p>	<p>способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
--	--	---

ПК 6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных

<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
<p>методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в профессиональной и социальной деятельности, оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях</p>	<p>обладать способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p>	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>

ПК 7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных

<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
--------------	--------------	----------------

<p>операционную (производственную) деятельность организаций в профессиональной и социальной деятельности, оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях</p>	<p>планировать операционную (производственную) деятельность организаций в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p>	<p>способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
<p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>		
<p><i>Знать</i></p>	<p><i>Уметь</i></p>	<p><i>Владеть</i></p>
<p>процедуры и методы контроля, способы оперирования отдельными действиями, умениями, знаниями, исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности</p>	<p>разрабатывать процедуры и методы контроля в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p>	<p>способностью к готовности к разработке процедур и методов контроля, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Экономика производственная практика входит в Блок образовательной программы бакалавриата «Практики» и является обязательной. Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально - практическую подготовку обучающихся. Производственная практика способствует комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленности «Менеджмент промышленных организаций» на очной форме обучения производственная практика проводится на 2 курсе обучения в 4 семестре (24 недели) в период февраль-июль учебного года, на заочной форме обучения производственная практика проводится на 3 курсе обучения в 6 семестре (24 недели) в период февраль-июль учебного года.

В ходе производственной практики студент должен:

знать:

- закономерности функционирования современного машиностроительного предприятия.

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической информации;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию;
- представлять результаты аналитической работы в виде отчета о практике;

владеть:

- методологией экономического исследования.

4. Объем практики в зачетных единицах и в академических часах

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов, две недели).

Вид промежуточной аттестации – **зачет с оценкой**

Преддипломная

1. Наименование вида практики

Вид практики - преддипломная практика.

Преддипломная практика проводимая на предприятиях является составной частью учебно-воспитательного процесса. Преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях организации. Она обеспечивает связь учебного процесса с практической работой организации. Она является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика организуется в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и направленности подготовки «Менеджмент промышленных организаций». Способ проведения преддипломной практики: стационарная и выездная практики.

Преддипломная практика организуется в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и направленности подготовки «Менеджмент промышленных организаций». Преддипломная практика организуется и проводится в соответствии с договорами о сотрудничестве института с базовыми строительными предприятиями г. Рязани.

Целями и задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- приобретение студентами профессиональных навыков и умений в производственно-хозяйственной деятельности предприятий машиностроения и определение профессиональной готовности к самостоятельному выполнению функциональных обязанностей на различных должностях;
- ознакомление с производственной деятельностью предприятий и овладение передовыми методами работы предприятий в рыночных условиях;
- накопление опыта в сборе, анализе и обобщении фактического материала в производственно-хозяйственной деятельности, выработке предложений по ее совершенствованию, определение стратегии развития предприятий;

- развитие интереса к исследовательской работе и поиску на этой основе новых методов решения теоретических и практических задач.

Способ проведения практики – стационарная и выездная. Преддипломная практика проводится в организациях и на предприятиях, с которыми Институт заключил соответствующие договоры.

Студенты могут самостоятельно выбрать место преддипломной практики, предоставив гарантийное письмо на имя директора института, не позднее чем за 21 день до начала производственной практики. Дата начала практики определяется приказом по Институту.

Форма проведения практики. Преддипломная практика проводится дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	Знать:	– основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.
		Уметь:	– аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.
		Владеть:	– методами стимулирования и мотивация; – методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.
ПК-2	Владением различными способами	Знать:	– природу деловых и межличностных конфликтов; – принципы построения моделей

	разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;		межличностных коммуникаций в организации; – основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.
Уметь:		– использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; – моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).	
Владеть:		– психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций.	
ПК-3	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;	Знать:	– методы и основные теории стратегического менеджмента; – содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; – подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.
		Уметь:	– разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; – проводить анализ конкурентной сферы отрасли.
		Владеть:	– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.
ПК-4	Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений,	Знать:	– основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; – методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании.
		Уметь:	– применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; – оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании.
		Владеть:	– технологией принятия решений в управлении финансами компании; – приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции

	связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;		обеспечения роста капитала компании.
ПК-5	Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	Знать:	– принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании.
		Уметь:	– анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи.
		Владеть:	– технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.
ПК-6	Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	Знать:	– понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию.
		Уметь:	– определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; – ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.
		Владеть:	– навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.
ПК-7	Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при	Знать:	– принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ.
		Уметь:	– описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля.
		Владеть:	– аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.

	выполнении конкретных проектов и работ;		
ПК-8	Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;	Знать:	– перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.
		Уметь:	– применять методы и программные средства обработки деловой информации; – использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.
		Владеть:	– навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.
ПК-9	Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;	Знать:	– принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; – принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; – основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.
		Уметь:	– анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.
		Владеть:	– навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; – методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.
ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии	Знать:	– основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и

	управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;		организационно управленческих моделей.
		Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; – владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.
		Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; – моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления.
ПК-11	Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;	Знать:	– возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.
		Уметь:	– владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.
		Владеть:	– методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.
ПК-12	Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);	Знать:	– принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области.
		Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач – делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании
		Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – методами разработки и реализации маркетинговых программ. – навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.
ПК-13	Умением моделировать	Знать:	– основные бизнес-процессы в организации.

	<p>бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;</p>	Уметь:	– моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.
		Владеть:	– методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности.
ПК-14	<p>Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;</p>	Знать:	– принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.
		Уметь:	– калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.
		Владеть:	– инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.
ПК-15	<p>Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</p>	Знать:	– принципы организации финансового планирования и прогнозирования.
		Уметь:	– разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования.
		Владеть:	– технологиями финансового планирования и прогнозирования.
ПК-16	<p>Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;</p>	Знать:	– методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.
		Уметь:	– оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку.
		Владеть:	– методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; – различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности.
ПК-17	<p>Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности,</p>	Знать:	– методы разработки новых видов продукции; – закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.
		Уметь:	– разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций

	выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;		(направлений деятельности, продуктов и т.п.); – анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.
		Владеть:	– инструментами оценки качества составления бизнес-планов; – различными финансовыми инструментами.
ПК-18	Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);	Знать:	– принципы организации бизнес-планирования; – основные методы и направления экономического анализа деятельности организации.
		Уметь:	– планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); – разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования.
		Владеть:	– технологиями бизнес-планирования – навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.
ПК-19	Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;	Знать:	– закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.
		Уметь:	– анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.
		Владеть:	– различными финансовыми инструментами.
ПК-20	Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;	Знать:	– нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.
		Уметь:	– осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.
		Владеть:	– навыками разработки учредительных документов предприятия.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент преддипломная практика входит в Блок образовательной программы бакалавриата «Практики» и является обязательной. Преддипломная практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально -

практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика способствует комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Менеджмент промышленных организаций» на очной форме обучения производственная практика проводится на последнем курсе обучения 4 недели.

В ходе преддипломной практики студент должен:

знать:

- закономерности функционирования современного машиностроительного предприятия.

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

- использовать источники экономической информации;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию;

- представлять результаты аналитической работы в виде отчета о практике;

владеть:

- методологией экономического исследования.

4. Объем практики в зачетных единицах и в академических часах

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часов, тринадцать недель).

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой