

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емец Валерий Сергеевич  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 27.10.2023 13:17:04  
Уникальный программный ключ:  
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff75d7

## Аннотации рабочих программ практик

Направления подготовки:

**38.03.02 Менеджмент**

**Направленность образовательной программы**  
**Логистика**

### **Б2.В.01(У) «Учебная практика».**

#### **1. Цели и задачи учебной практики**

*Вид практики* - Учебная практика.

*Тип* - Ознакомительная

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования подготовки бакалавров и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков практической работы студента на основе знаний, полученных в ходе изучения теории.

Задачи учебной практики:

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

*Способ проведения практики* – стационарная и выездная. Учебная практика проводится в организациях и на предприятиях, с которыми Институт заключил соответствующие договоры.

Студенты могут самостоятельно выбрать место учебной ознакомительной практики, предоставив гарантийное письмо на имя директора института, не позднее чем за 21 день до начала учебной практики. Дата начала практики определяется приказом по Институту.

#### **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения Учебной практики у обучающегося формируются компетенции ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3 ОПК-5. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

<b>Результаты освоения ОП (содержание компетенций)</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
--	--

<p><b>ОПК-1.</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности.</p> <p>ОПК-1.2. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.</p> <p>ОПК-1.3. Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.</p>
<p><b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>	<p>ОПК-2.1. Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.</p> <p>ОПК-2.2. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными.</p>
<p><b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p>	<p>ОПК-3.1. Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.</p> <p>ОПК-3.2. Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов.</p> <p>ОПК-3.3. Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.</p>

<p><b>ОПК-5.</b> Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>ОПК-5.1. Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных.</p> <p>ОПК-5.2. Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.3. Понимает особенности технологий 4-й промышленной революции и возможности их использования при проектировании бизнес-моделей организаций.</p>
--	---

### 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная практика. Ознакомительная входит в состав дисциплин обязательной части Блока 2 образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Практика частично или полностью реализуется в форме практической подготовки.

#### 3.1 Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся

Учебная практика. Ознакомительная базируется на знаниях, полученных дисциплинам первого курса.

Для освоения Учебной практики. Ознакомительной студент должен:

**знать:**

фундаментальные основы микро-, макро-экономики;

**уметь:**

- анализировать во взаимосвязи экономические явления;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической информации;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию;
- представлять результаты аналитической работы в виде отчета о практике.

**владеть:**

- методологией экономического исследования..

#### 3.2 Взаимосвязь с другими дисциплинами

Взаимосвязь данной дисциплины с другими дисциплинами образовательной программы представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	Микроэкономика Макроэкономика Математика Информационные технологии и программирование Теория менеджмент Учет и анализ: финансовый учет Учет и анализ: финансовый анализ Учет и анализ: управленческий учет	Учебная практика. Ознакомительная	Статистика Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия Производственная практика

**4 Объем Учебной практики. Ознакомительной (аналитической) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость Учебной практики. Ознакомительной составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Разделы дисциплины «Учебная практика .Ознакомительная изучаются во втором семестре по очной форме обучения и в шестом по очно-заочной форме.

Объем дисциплины «Ознакомительная практика (организационно-управленческая)» в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем дисциплины «Ознакомительная практика (организационно-управленческая)» в академических часах

Вид учебной работы	Всего часов
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	6
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	102
в том числе	
Курсовое проектирование	
Расчетно-графические работы	
Реферат	
Другие виды занятий ( <i>подготовка к занятиям, домашняя работа, подготовка к контрольной работе, работа с литературой</i> )	102
<b>Вид промежуточной аттестации</b> (3 - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	30
<b>Общая трудоемкость дисциплины, час</b>	108
<b>Общая трудоемкость дисциплины, з.е.</b>	3

## **Б2.В.02(П) Производственная практика. Технологическая (Проектно-технологическая)**

### **1. Цели и задачи практики**

*Вид практики* - Производственная практика.

*Тип*- Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая)

Производственная практика является составной частью учебного процесса и проводится в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Логистика. Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях организации. Она обеспечивает связь учебного процесса с практической работой предприятия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Производственная практика организуется в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.02. Менеджмент. Производственная практика организуется и проводится в соответствии с договорами о сотрудничестве института с базовыми предприятиями г. Рязани.

Целями производственной практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- знакомство с производственными и технологическими процессами машиностроительного производства
- приобретение студентами навыков проектирования технологических процессов механической обработки
- закрепление теоретических знаний, полученных студентами по общеинженерным и специальным дисциплинам;
- изучение совместной деятельности инженеров конструкторского и технологического отделов
- приобретение студентами профессиональных навыков и умений в производственно-хозяйственной деятельности предприятий машиностроения и определение профессиональной готовности к самостоятельному выполнению функциональных обязанностей на различных должностях;
- ознакомление с производственной деятельностью предприятий и овладение передовыми методами работы предприятий в рыночных условиях;
- развитие интереса к исследовательской работе и поиску на этой основе новых методов решения теоретических и практических задач;

Задачи практики:

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ

Способ проведения практики – стационарная; выездная. Производственная практика проводится на предприятиях отрасли машиностроения, с которыми у института имеется соответствующий договор.

*Способ проведения практики* – стационарная и выездная.

Студенты могут самостоятельно выбрать место практики, предоставив гарантийное письмо на имя директора института, не позднее чем за 21 день до начала практики. Дата

начала практики определяется приказом по Институту.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения практики у обучающегося формируются компетенции ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

<b>Результаты освоения ОП (содержание компетенций)</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
<b>ОПК-1.</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности. ОПК-1.2. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.3. Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.
<b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.1. Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач. ОПК-2.2. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными.

<p><b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p>	<p>ОПК-3.1. Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.</p> <p>ОПК-3.2. Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов.</p> <p>ОПК-3.3. Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.</p>
<p><b>ОПК-4.</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p>	<p>ОПК-4.1. Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p> <p>ОПК-4.2. Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций.</p> <p>ОПК-4.3. Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа.</p>
<p><b>ОПК-5.</b> Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>ОПК-5.1. Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных.</p> <p>ОПК-5.2. Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.3. Понимает особенности технологий 4-й промышленной революции и возможности их использования при проектировании бизнес-моделей организаций.</p>

<p><b>ПК-1.</b> Способен анализировать взаимосвязи между функциональными областями логистики компании с целью подготовки рациональных операционных логистических решений</p>	<p>ПК-1.1. Понимает функциональные области логистики компании (логистику снабжения, логистику производства, логистику распределения) в аспектах интеграции, координации и оптимизации логистических решений.</p> <p>ПК-1.2. Понимает и применяет методы идентификации основных логистических бизнес-процессов на уровне компании и цепи поставок в целом, принципы, модели и инструментарий проектирования логистической сети и структуры цепей поставок;</p> <p>ПК-2.И-3. Анализирует логистические бизнес-процессы в компании и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, проводить оценку ключевых показателей результативности логистических бизнес-процессов.</p> <p>ПК-1.3 Использует техники финансового и управленческого учета и анализа для формирования логистической отчетности компании, применяет процедуры и методы контроллинга логистической деятельности в цепях поставок.</p> <p>ПК-1.4. Применяет современные информационные технологии для решения управленческих задач в области логистики, использует средства программного обеспечения для анализа и количественного моделирования логистических систем и цепей поставок.</p>
<p>ПК-2. Способен регламентировать процессы подразделений организации и разрабатывать административные регламенты подразделений организации</p>	<p>ПК-2.1. Владеет навыками сбора информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации</p> <p>ПК-2.2 Умеет разрабатывать и усовершенствовать регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками ввода в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>ПК-2.4 Умеет контролировать выполнение регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>



### 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Производственная практика. Проектно-технологическая (организационно-управленческая) входит в состав дисциплин обязательной части Блока 2 образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Практика частично или полностью реализуется в форме практической подготовки.

#### 3.1 Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся

Производственная практика. Проектно-технологическая (организационно-управленческая) базируется на знаниях, полученных дисциплинам первого курса.

Для освоения практики студент должен:

**знать:**

фундаментальные основы микро-, макро-экономики;

**уметь:**

- анализировать во взаимосвязи экономические явления;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической информации;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию;
- представлять результаты аналитической работы в виде отчета о практике.

**владеть:**

- методологией экономического исследования..

#### 3.2 Взаимосвязь с другими дисциплинами

Взаимосвязь данной дисциплины с другими дисциплинами образовательной программы представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4 ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Микроэкономика Макроэкономика Математика Информационные технологии и программирование Теория менеджмент Учет и анализ: финансовый учет Учет и анализ: финансовый анализ Учет и анализ: управленческий учет Анализ и	Производственная практика. Технологическая (Проектно-технологическая)	Статистика Бережливое производство Управление качеством Преддипломная практика

<p>диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия  Экономические основы логистики  Логистика снабжения и материально-техническое обеспечение  Складская логистика и управление запасами  Планирование на предприятии  Основы документационного обеспечения управления  Организация производства  Производственная логистика</p>		
---	--	--

**4 Объем Производственной практике. Проектно-технологической (организационно-управленческой) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) изучается в шестом семестре по очной форме обучения и в восьмом семестре по очно-заочной форме.

Объем дисциплины «Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая)» в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем дисциплины «Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая)» в академических часах

Вид учебной работы	Всего часов
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>12</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>96</b>
в том числе	
Курсовое проектирование	
Расчетно-графические работы	
Реферат	

Другие виды занятий ( <i>подготовка к занятиям, домашняя работа, подготовка к контрольной работе, работа с литературой</i> )	96
<b>Вид промежуточной аттестации</b> ( <i>З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой</i> )	<b>30</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины, час</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины, з.е.</b>	<b>3</b>

## **Б2.В.03(П) Преддипломная**

### **1. Цели и задачи практики**

*Вид практики* - преддипломная практика.

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса и проводится в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Производственная логистика.

Преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях организации. Она обеспечивает связь учебного процесса с практической работой предприятия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Преддипломная практика организуется в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Преддипломная практика организуется и проводится в соответствии с договорами о сотрудничестве института с базовыми предприятиями г. Рязани.

Целью является:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- приобретение студентами профессиональных навыков и умений в производственно-хозяйственной деятельности предприятий машиностроения и определение профессиональной готовности к самостоятельному выполнению функциональных обязанностей на различных должностях;
- ознакомление с производственной деятельностью предприятий и овладение передовыми методами работы предприятий в рыночных условиях;
- накопление опыта в сборе, анализе и обобщении фактического материала в производственно-хозяйственной деятельности, выработке предложений по ее совершенствованию, определение стратегии развития предприятий;
- развитие интереса к исследовательской работе и поиску на этой основе новых методов решения теоретических и практических задач;
- выбор выпускной работы и сбор достаточного материала для ее подготовки.

Способ проведения практики – стационарная и выездная. Преддипломная практика проводится на предприятиях отрасли машиностроения, с которыми у института имеется соответствующий договор.

Задачи практики:

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ

Студенты могут самостоятельно выбрать место практики, предоставив гарантийное письмо на имя директора института, не позднее чем за 21 день до начала практики. Дата начала практики определяется приказом по Институту.

### **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения практики у обучающегося формируются компетенции ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5. Содержание указанных

компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p><b>ОПК-1.</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности.</p> <p>ОПК-1.2. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.</p> <p>ОПК-1.3. Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.</p>
<p><b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>	<p>ОПК-2.1. Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.</p> <p>ОПК-2.2. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными.</p>
<p><b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p>	<p>ОПК-3.1. Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.</p> <p>ОПК-3.2. Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов.</p> <p>ОПК-3.3. Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях</p>

	сложной и динамической среды.
<p><b>ОПК-4.</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p>	<p>ОПК-4.1. Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p> <p>ОПК-4.2. Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций.</p> <p>ОПК-4.3. Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа.</p>
<p><b>ОПК-5.</b> Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>ОПК-5.1. Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных.</p> <p>ОПК-5.2. Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.3. Понимает особенности технологий 4-й промышленной революции и возможности их использования при проектировании бизнес-моделей организаций.</p>

<p><b>ПК-1.</b> Способен анализировать взаимосвязи между функциональными областями логистики компании с целью подготовки рациональных операционных логистических решений</p>	<p>ПК-1.1. Понимает функциональные области логистики компании (логистику снабжения, логистику производства, логистику распределения) в аспектах интеграции, координации и оптимизации логистических решений.</p> <p>ПК-1.2. Понимает и применяет методы идентификации основных логистических бизнес-процессов на уровне компании и цепи поставок в целом, принципы, модели и инструментарий проектирования логистической сети и структуры цепей поставок;</p> <p>ПК-2.И-3. Анализирует логистические бизнес-процессы в компании и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, проводить оценку ключевых показателей результативности логистических бизнес-процессов.</p> <p>ПК-1.3 Использует техники финансового и управленческого учета и анализа для формирования логистической отчетности компании, применяет процедуры и методы контроллинга логистической деятельности в цепях поставок.</p> <p>ПК-1.4. Применяет современные информационные технологии для решения управленческих задач в области логистики, использует средства программного обеспечения для анализа и количественного моделирования логистических систем и цепей поставок.</p>
<p>ПК-2. Способен регламентировать процессы подразделений организации и разрабатывать административные регламенты подразделений организации</p>	<p>ПК-2.1. Владеет навыками сбора информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации</p> <p>ПК-2.2 Умеет разрабатывать и усовершенствовать регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками ввода в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>ПК-2.4 Умеет контролировать выполнение регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>

<p>ПК-3. Способен проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации или административные регламенты организации</p>	<p>ПК-3.1. Умеет анализировать кросс-функциональный процесс организации или административные регламенты организации  ПК-3.2 Умеет моделировать кросс-функциональный процесс организации или административные регламенты организации  ПК-3.3 Владеет навыками разработки и совершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации  ПК-3.4 Умеет внедрять кросс-функциональный процесс или административный регламент организации  ПК-3.5 Знает принципы проведения аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса</p>
<p>ПК-4. Способен организовать процесс перевозки груза в цепи поставок</p>	<p>ПК-4.1 Знает фундаментальные концепции и базовые технологии логистики, роль, функции и задачи логиста в современной организации бизнеса.  ПК-4.2 Умеет организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок  ПК-4.3 Умеет организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг  ПК-4.4. Умеет организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>
<p>ПК-5. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне структурного подразделения организации (отдела, цеха)</p>	<p>ПК-5.1 Владеет навыками руководства выполнением типовых задач организации сетей поставок  ПК-5.2. Владеет навыками тактического управления процессами организации сетей поставок</p>

### 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в состав дисциплин обязательной части Блока 2 образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Практика частично или полностью реализуется в форме практической подготовки.

#### 3.1 Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных по изученным дисциплинам Для освоения практики студент должен:



- знать:
- закономерности функционирования современного машиностроительного предприятия.
- уметь:
- анализировать во взаимосвязи экономические явления;
  - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
  - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
  - использовать источники экономической информации;
  - осуществлять поиск информации по полученному заданию;
  - представлять результаты аналитической работы в виде отчета о практике.
- владеть:
- методологией экономического исследования.

### 3.2 Взаимосвязь с другими дисциплинами

Взаимосвязь данной дисциплины с другими дисциплинами образовательной программы представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Микроэкономика Макроэкономика Математика Информационные технологии и программирование Теория менеджмент Учет и анализ: финансовый учет Учет и анализ: финансовый анализ Учет и анализ: управленческий учет Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия Экономические основы логистики Логистика снабжения и материально-техническое обеспечение Складская логистика и управление запасами Планирование на	Преддипломная практика.	Защита ВКР

предприятия Основы документационного обеспечения управления Организация производства Транспортная логистика Производственная логистика Статистика Логистика распределения и сбыта Бережливое производство Управление качеством		
--	--	--

**4 Объем Преддипломной практике в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Преддипломная практика составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Преддипломная практика изучается в восьмом семестре по очной форме обучения, в девятом семестре по очно-заочной форме.

Объем практики в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>1,2</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>214,8</b>
в том числе	
Курсовое проектирование	
Расчетно-графические работы	
Реферат	
Другие виды занятий ( <i>подготовка к занятиям, домашняя работа, подготовка к контрольной работе, работа с литературой</i> )	214,8
<b>Вид промежуточной аттестации</b> (З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	<b>30</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины, час</b>	<b>216</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины, з.е.</b>	<b>6</b>