

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емец Валерий Сергеевич

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 02.11.2023 09:41:42

Уникальный программный ключ:

f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff55d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Рязанский институт (филиал)

**Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования**

«Московский политехнический университет»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

Протокол № 11

от « 30 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета


В.С. Емец
« 30 » 06 2023 г.

Рабочая программа практики

«Преддипломная»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность образовательной программы

Менеджмент промышленных организаций

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала обучения - 2020

**Рязань
2023**

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

- учебным планом (очной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент промышленных организаций»;

- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент промышленных организаций».

Рабочая программа практики включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Н.М.Морозова, доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»
(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 10 от 29.06.2023).

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Наименование вида практики, способа и формы ее проведения
- 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 3 Место практики в структуре образовательной программы
- 4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах
- 5 Содержание практики
- 6 Формы отчетности по практике
- 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
- 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
- 8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
- 9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Наименование вида практики

Вид практики - преддипломная практика.

Преддипломная практика проводимая на предприятиях является составной частью учебно-воспитательного процесса. Преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях организации. Она обеспечивает связь учебного процесса с практической работой организации. Она является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика организуется в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и направленности подготовки «Менеджмент промышленных организаций». Способ проведения преддипломной практики: стационарная и выездная практики.

Преддипломная практика организуется в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и направленности подготовки «Менеджмент промышленных организаций». Преддипломная практика организуется и проводится в соответствии с договорами о сотрудничестве института с базовыми строительными предприятиями г. Рязани.

Целями и задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- приобретение студентами профессиональных навыков и умений в производственно-хозяйственной деятельности предприятий машиностроения и определение профессиональной готовности к самостоятельному выполнению функциональных обязанностей на различных должностях;
- ознакомление с производственной деятельностью предприятий и овладение передовыми методами работы предприятий в рыночных условиях;
- накопление опыта в сборе, анализе и обобщении фактического материала в производственно-хозяйственной деятельности, выработке предложений по ее совершенствованию, определение стратегии развития предприятий;
- развитие интереса к исследовательской работе и поиску на этой основе новых методов решения теоретических и практических задач.

Способ проведения практики – стационарная и выездная. Преддипломная практика проводится в организациях и на предприятиях, с которыми Институт заключил соответствующие договоры.

Студенты могут самостоятельно выбрать место преддипломной практики, предоставив гарантийное письмо на имя директора института, не позднее чем за 21 день до начала производственной практики. Дата начала практики определяется приказом по Институту.

Форма проведения практики. Преддипломная практика проводится дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	Знать:	– основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.
		Уметь:	– аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.
		Владеть:	– методами стимулирования и мотивация; – методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.
ПК-2	Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в	Знать:	– природу деловых и межличностных конфликтов; – принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; – основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.
		Уметь:	– использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; – моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).
		Владеть:	– психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций.

	межкультурной среде;		
ПК-3	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;	Знать:	– методы и основные теории стратегического менеджмента; – содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; – подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.
		Уметь:	– разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; – проводить анализ конкурентной сферы отрасли.
		Владеть:	– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.
ПК-4	Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;	Знать:	– основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; – методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании.
		Уметь:	– применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; – оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании.
		Владеть:	– технологией принятия решений в управлении финансами компании; – приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании.
ПК-5	Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	Знать:	– принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании.
		Уметь:	– анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи.
		Владеть:	– технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.
ПК-6	Способностью участвовать в управлении	Знать:	– понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию.

	проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	Уметь:	– определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; – ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.
		Владеть:	– навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.
ПК-7	Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	Знать:	– принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ.
		Уметь:	– описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля.
		Владеть:	– аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.
ПК-8	Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;	Знать:	– перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.
		Уметь:	– применять методы и программные средства обработки деловой информации; – использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.
		Владеть:	– навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.
ПК-9	Способностью оценивать воздействие	Знать:	– принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; – принципы формирования потребительского спроса и

	макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;		факторы его определяющие; – основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.
		Уметь:	– анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.
		Владеть:	– навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; – методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.
ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	Знать:	– основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.
		Уметь:	– осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; – владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.
		Владеть:	– навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; – моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления.
ПК-11	Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного	Знать:	– возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.
		Уметь:	– владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.
		Владеть:	– методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.

	обеспечения участников организационных проектов;		
ПК-12	Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);	Знать:	– принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области.
		Уметь:	– ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач – делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании
		Владеть:	– методами разработки и реализации маркетинговых программ. – навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.
ПК-13	Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;	Знать:	– основные бизнес-процессы в организации.
		Уметь:	– моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.
		Владеть:	– методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности.
ПК-14	Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;	Знать:	– принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.
		Уметь:	– калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.
		Владеть:	– инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.
ПК-15	Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия	Знать:	– принципы организации финансового планирования и прогнозирования.
		Уметь:	– разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования.

	управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;	Владеть:	– технологиями финансового планирования и прогнозирования.
ПК-16	Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;	Знать:	– методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.
		Уметь:	– оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку.
		Владеть:	– методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; – различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности.
ПК-17	Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	Знать:	– методы разработки новых видов продукции; – закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.
		Уметь:	– разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); – анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.
		Владеть:	– инструментами оценки качества составления бизнес-планов; – различными финансовыми инструментами.
ПК-18	Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);	Знать:	– принципы организации бизнес-планирования; – основные методы и направления экономического анализа деятельности организации.
		Уметь:	– планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); – разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования.
		Владеть:	– технологиями бизнес-планирования – навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.
ПК-19	Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;	Знать:	– закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.
		Уметь:	– анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.
		Владеть:	– различными финансовыми инструментами.
		Знать:	– нормативно-правовую базу, регламентирующую

ПК-20	Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;		процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.
		Уметь:	– осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.
		Владеть:	– навыками разработки учредительных документов предприятия.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент преддипломная практика входит в Блок образовательной программы бакалавриата «Практики» и является обязательной. Преддипломная практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально - практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика способствует комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Менеджмент промышленных организаций» на очной форме обучения производственная практика проводится на последнем курсе обучения 4 недели.

В ходе преддипломной практики студент должен:

знать:

- закономерности функционирования современного машиностроительного предприятия.

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

- использовать источники экономической информации;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию;

- представлять результаты аналитической работы в виде отчета о практике;

владеть:

- методологией экономического исследования.

4. Объем практики в зачетных единицах и в академических часах

Общая трудоёмкость практики составляет 6зачетные единицы (216 часов, тринадцать недель).

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой

5. Содержание производственной практики

Производственная практика состоит из 4 недель.

- оформление документов, инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, закрепление студентов за руководителями практики на предприятии;
 - изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
 - изучение и анализ процессов планирования и управления производством и сбытом продукции;
 - анализ инновационной составляющей деятельности предприятия (научно-исследовательская, опытно-конструкторская и техническая подготовка производства);
 - изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;
 - оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;
 - изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования;
 - определение финансовых результатов деятельности предприятия;
 - анализ информационного обеспечения управления предприятием;
 - выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом;
 - анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;
 - анализ управления с позиций эффективности производства;
 - оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности.
 - оформление отчета о прохождении практики;
- Защита отчета о практике.

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по производственной практике:

1. Отчет студента о выполнении работ;
2. Дневник производственной практики;
3. Отзыв руководителя практики.

В ходе прохождения практики студенты обязаны:

- знать, что во время прохождения практики они находятся в подчинении руководства предприятия, в котором практикуются;
- составить с помощью руководителя индивидуальный план работы в соответствии с программой практики, предусматривая в нем комплекс мероприятий по последовательной обработке вопросов программы;
- выполнить намеченные планом мероприятия в полном объеме и в установленные сроки, а также исполнить распоряжения непосредственных руководителей, преподавателей института;

- добросовестно изучить нормативно-правовую документацию производственно-экономической деятельности предприятий и планово-отчетные материалы, сделать обзоры, выводы, предложения;
- приобрести необходимые навыки работы по специальности, собрать практический материал для написания отчета о практике, определиться с темой дипломного проекта;
- регулярно информировать руководителей учебной практики о ходе выполнения индивидуального плана;
- по окончании практики подготовить и предоставить отчет об итогах проделанной работы, предварительно согласовав его с непосредственным руководителем и преподавателем института. Отчет о практике защищается перед комиссией из двух преподавателей кафедры.

По окончании практики студенты обязаны:

1. Подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
2. Представить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
3. Явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из Университета в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

По результатам производственной практики студенты составляют отчет. Отчет учебной ознакомительной практики является индивидуальным и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет учебной ознакомительной практики включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 15 стр. (шрифт 14 пт, 1,5 интервала).

В текстовой части:

1. На основании документов базы практики даются общие организационные и правовые характеристики базы прохождения практики;
2. Характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика, осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом и графиком прохождения практики;
3. Разрабатывается заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведённые исследовательские разработки, их содержание и ожидаемые результаты.

Все материалы, прилагаемые к отчету должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник учебной ознакомительной практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник учебной ознакомительной практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики. По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики.

Отзыв оформляется на последней странице дневника, дублируется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

К отчету прилагаются:

1. Дневник;
2. Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации, в которой осуществлялось прохождение практики, о работе студента – практиканта.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем от базы практики и от кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» и представляется на кафедру в трехдневный срок после завершения практики.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы, содержится в разделе 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Определение компетенции	Оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания			
		0 «неудовлетворительно»	I «удовлетворительно»	II «хорошо»	III «отлично»
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	обучающийся не владеет знанием основных этапов эволюции управленческой мысли в профессиональной и социальной деятельности	обучающийся знаком с знанием основных этапов эволюции управленческой мысли, оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях	обучающийся обладает знанием основных этапов эволюции управленческой мысли в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся обладает знанием основных этапов эволюции управленческой мысли а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	обучающийся не владеет способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в профессиональной и социальной деятельности	обучающийся знаком с характером проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-	обучающийся обладает способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся обладает способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

			экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях		
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	обучающийся не владеет способностью к готовности к разработке процедур и методов контроля в профессиональной и социальной деятельности	обучающийся знаком с характером к готовности, к разработке процедур и методов контроля, оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях	обучающийся обладает способностью к готовности к разработке процедур и методов контроля в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся обладает способностью к готовности к разработке процедур и методов контроля, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в	обучающийся не владеет способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в профессиональной и социальной деятельности	обучающийся знаком со характером использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в профессиональной и социальной деятельности, оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических	обучающийся обладает способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся обладает способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

	условиях глобализации		показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях		
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих	обучающийся не владеет способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в профессиональной и социальной деятельности	Обучающийся знаком со характером эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в профессиональной и социальной деятельности, оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях	обучающийся обладает способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся обладает способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	обучающийся не владеет способностью владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной и социальной деятельности	обучающийся знаком со характером владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной и социальной деятельности, оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен	обучающийся обладает различными способами разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся обладает различными способами разрешения конфликтных ситуаций, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

			собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях		
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	обучающийся не владеет способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций в профессиональной и социальной деятельности	обучающийся знаком со характером к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций в профессиональной и социальной деятельности, оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях	обучающийся обладает способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся обладает способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических,	обучающийся не владеет способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в профессиональной и социальной деятельности	обучающийся знаком с характером оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в профессиональной и социальной деятельности, оперирует	обучающийся обладает в типовых способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в профессиональной	обучающийся обладает способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая

	продуктовых инноваций или организационных изменений		отдельными действиями, умениями, знаниями, способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях	ой и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	обучающийся не владеет способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в профессиональной и социальной деятельности	обучающийся знаком с характером взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в профессиональной и социальной деятельности, оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях	обучающийся обладает способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при	обучающийся не владеет способностью участвовать в разработке маркетинговой	обучающийся знаком с характером участвовать в разработке маркетинговой стратегии	обучающийся обладает способностью участвовать в разработке маркетинговой	обучающийся обладает способностью участвовать в разработке маркетинговой

	<p>принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию в профессиональной и социальной деятельности</p>	<p>организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию в профессиональной и социальной деятельности, оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях</p>	<p>стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p>	<p>стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании и системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>обучающийся не владеет способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала в профессиональной и социальной деятельности</p>	<p>обучающийся знаком с характером использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала в профессиональной и социальной деятельности, оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-</p>	<p>обучающийся обладает способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p>	<p>обучающийся обладает способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>

			экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях		
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	обучающийся не владеет способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании в профессиональной и социальной деятельности	обучающийся знаком с характером оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании в профессиональной и социальной деятельности, оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях	обучающийся обладает способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся обладает способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	обучающийся не владеет способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию в профессиональной и социальной деятельности	обучающийся знаком с характером участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию в профессиональной и социальной деятельности, оперирует отдельными	обучающийся обладает способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию в профессиональной и социальной деятельности в типовых	обучающийся обладает способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые

			действиями, умениями, знаниями, способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях	ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	правила и алгоритмы действий
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	обучающийся не владеет современными технологиями управления персоналом в профессиональной и социальной деятельности	обучающийся знаком с современными технологиями управления персоналом в профессиональной и социальной деятельности, оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях	обучающийся обладает современными технологиями управления персоналом в профессиональной и социальной деятельности в ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся обладает современными технологиями управления персоналом, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	обучающийся не владеет готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента в профессиональной	обучающийся знаком с готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента в профессиональной и	обучающийся обладает готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента в профессиональной	обучающийся обладает готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая

		и социальной деятельности	социальной деятельности, оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях	ой и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	обучающийся не владеет способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии в профессиональной и социальной деятельности	обучающийся знаком с характером учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии в профессиональной и социальной деятельности, оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях	обучающийся обладает способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся обладает способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные	обучающийся не владеет готовностью участвовать в	обучающийся знаком с готовностью участвовать в	обучающийся обладает готовностью участвовать в	обучающийся обладает готовностью участвовать в реализации

	условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям в профессиональной и социальной деятельности	реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям в профессиональной и социальной деятельности, оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях	реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	обучающийся не владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в профессиональной и социальной деятельности	обучающийся знаком с методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в профессиональной и социальной деятельности, оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,	обучающийся обладает методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся обладает методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

			характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях		
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	обучающийся не владеет способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций в профессиональной и социальной деятельности	обучающийся знаком с характером планировать операционную (производственную) деятельность организаций в профессиональной и социальной деятельности, оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях	обучающийся обладает способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся обладает способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	обучающийся не владеет методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения в профессиональной и социальной деятельности	обучающийся знаком с методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения в профессиональной и социальной деятельности, оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета	обучающийся обладает методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся обладает методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

			экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях		
--	--	--	--	--	--

Зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

7.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Экономическая характеристика предприятия
2. Анализ финансового состояния предприятия
3. Анализ поставщиков, конкурентов, потребителей
4. Анализ хозяйственной деятельности в соответствии с выбранной темой

ВКР

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации по проведению зачета с оценкой:

1. Цель проведения
2. Форма проведения
3. Метод проведения
4. Критерии допуска студентов к зачету
5. Организационные мероприятия
6. Методические указания экзаменатору
7. Действия преподавателя на зачете.

Методические указания по проведению процедуры оценивания:

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой, определенной в соответствии с учебным графиком.

Руководителями практики назначаются наиболее опытные преподаватели кафедры, на которых возлагается учебно-методическое руководство и контроль за работой студентов непосредственно в подразделениях предприятий.

Повседневная деятельность руководителей практик осуществляется по их личным планам, разрабатываемым на весь период проведения практик и утвержденным директором института (заместителем директора по учебной работе).

Проведение летней практики делится на четыре периода: подготовительный; начальный; основной; завершающий и осуществляется в соответствии с временным графиком организации и проведения практик.

В подготовительный период студенты в часы самостоятельной работы в институте изучают общие положения по организации и проведению практик, подготавливают необходимые учебно-методические материалы, учебные пособия, справочную и другую, необходимую в ходе проведения практики, литературу.

В начальный период студенты по прибытию к месту проведения практики знакомятся с предприятием и решаемыми ею задачами; проходят все виды инструктажей; изучают особенности рабочего места и должностные обязанности. Для решения этих задач со студентами руководителями практик от предприятий могут проводиться групповые занятия.

После ознакомления с объектами материально-технической базы, внутренним распорядком организации и графиком работы, студенты составляют личные планы работы на период практики и на предстоящую неделю. Планы согласовываются с руководителем практики от института, после чего представляются на утверждение непосредственному начальнику, в подчинении которого студенты проходят практику.

В основной период проведения практики студенты:

- углубляют и закрепляют знания, полученные при изучении теоретического курса в институте;
- приобретают умения и навыки в выполнении обязанностей по первичной должности специальности подготовки непосредственно на предприятии;
- осваивают вопросы организации управления предприятием; материально-технического снабжения и комплектации; учета и контроля за расходом материалов; технологии производства;
- выполняют программу практики и индивидуальные задания.

О проведении конкретных мероприятий на рабочем месте, в структурном подразделении предприятия студенты ежедневно записывают в дневник. Руководителем практики от предприятия все выполненные мероприятия заверяет своей подписью и делает отметки о качестве проведения мероприятий.

В завершающий период проведения практики студенты осмысливают изученное, систематизируют отработанный материал, составляют письменный отчет о выполнении индивидуального задания и программы практики. Отчет рассматривается и подписывается руководителями практики, назначенными от института и предприятия. По заполнению отчета, его представляют непосредственному начальнику структурного подразделения предприятия, в подчинении которого студент проходил практику, для написания отзыва. Письменный отзыв (приложение В) должен содержать: отзыв о выполненной работе; краткую характеристику положительных и отрицательных сторон отчета; выводы и рекомендации по оценке защищаемого отчета; оценку уровня подготовленности практиканта.

Защита отчета по результатам прохождения практики проводится в институте в объеме программы практики в устной форме, методом собеседования.

На защиту представляется дневник выполненных работ по практике, письменный отчет о выполнении программы практики, в то числе материалы по выполнению индивидуального задания, проверенные и оцененные на кафедре, отзыв руководителей практики от предприятия и другие материалы.

Защита отчетов проводится перед комиссией в составе не менее 2-х человек, утверждаемой на заседании кафедры, с выставлением оценки по методикам, разработанным на кафедрах, проводящих практику.

Оценку за прохождение практики комиссия выставляет на основании изучения отчетных документов студента, отзыва о его работе, материалов по выполнению индивидуального задания, доклада и ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Критерии по выставлению оценки за ответ.

«ОТЛИЧНО», если студент показал глубокие знания программного материала по поставленному вопросу, грамотно и логично излагает, быстро принимает правильное решение, правильно отвечает на дополнительные вопросы.

«ХОРОШО», если студент твёрдо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет полученные знания к решению практических заданий.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если студент имеет недостаточно глубокие знания по поставленному вопросу, не допускает грубых ошибок в ответе, но требует в отдельных случаях наводящих вопросов для правильного решения, допускает отдельные неточности.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не может применять полученные знания на практике при решении заданий.

Зачетная ведомость с результатами защиты прохождения практики сдается в деканат отдел в день защиты.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

1. Романенко И.В. Экономика предприятия: учебное пособие-Финансы и статистика, 2011 г.- Дашков и К, 2013 г. - Режим доступа: ЭБС «Книгафонд»: // www.knigafund.ru

2. Толмачев Е.А., Монахов Б.Е. Экономика строительства: Учеб. пособие [Электронный ресурс]. -М.: Юриспруденция, 2010.- Режим доступа: ЭБС «Книгафонд»:// www.knigafund.ru2. А.Н. Плотников. Экономика строительства: учебное пособие. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. – 288 с.

б) Дополнительная литература:

1. Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. Экономика предприятия (организации): Учебник - Дашков и К, 2012 г.- Дашков и К, 2013 г. - Режим доступа: ЭБС «Книгафонд»: // www.knigafund.ru

2. Выварец А.Д. Экономика предприятия: учебник - Юнити-Дана, 2012 г.- Дашков и К, 2013 г. - Режим доступа: ЭБС «Книгафонд»: // www.knigafund.ru

3. Плотников А.Н. Экономика строительства: Учеб.пособ.- М.: Альфа-М.: ИНФРА-М, 2012.- 288с.

4. Экономика предприятия: учебник для вузов /под ред. В.Я. Горфинкеля-Юнити-Дана, 2012 г.- Дашков и К, 2013 г. - Режим доступа: ЭБС «Книгафонд»: // www.knigafund.ru

5. Сендеров В.Л., Юрченко Т.И., Воронцова Ю.В., Пронина В.В. Экономика фирмы: Учебное пособие - Издательство Московского государственного открытого университета, 2009 г. Режим доступа: ЭБС «Книгафонд» // www.knigafund.ru

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

2. www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации

3. <http://www1.minfin.ru/ru/>- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

4. www.nalog.ru- Официальный сайт Федеральной налоговой службы

5. www.ffms.ru - Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам

6. www.fedsfm.ru- Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу

7. www.eeg.ru – Экономическая экспертная группа

8. www.cbr.ru - Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации

1. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine, Лицензия №47945625 от 14.01.2011;

2. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level, Лицензия №47945625 от 14.01.2011;

3. Mathcad Education – University Edition Maintenance Gold, Лицензионный договор №01-10\12 от 06.11.2012.

4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;

5. Электронная информационно-образовательная среда;

6. www.elibrary.ru.

7. 1С: Предприятие 8.2. Конфигурация 1С: Бухгалтерия.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики осуществляется принимающей стороной согласно заключенным договорам.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство образования и науки Российской Федерации

Рязанский институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»

Кафедра Инженерный бизнес и менеджмент

Д Н Е В Н И К

выполняемых работ по _____ практике
на предприятии (в организации, учреждении)

наименование предприятия

Студента _____
шифр, Ф.И.О.

_____ учебной группы _____ курса

Специальности _____

Руководитель практики от предприятия

(Ф. И. О.)

руководитель практики от института

(Ф. И. О.)

Рязань, 20__

Дата	Наименование выполненных за каждый день практики мероприятий	Ежедневная отметка о выполненной работе руководителя практики от предприятия

Руководитель практики от
 предприятия _____
 « ____ » _____ 200__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство образования и науки Российской Федерации

Рязанский институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»

Кафедра Инженерный бизнес и менеджмент

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики
на предприятии (в организации, учреждении)

наименование предприятия

Отчет выполнил (а)

студент

(ка) _____

шифр, Ф.И.О.

_____ учебной группы _____ курса

Специальности _____

Руководитель практики от
предприятия

(Ф. И. О.)

Руководитель практики от
института

(Ф. И. О.)

Отчет защищен _____

Оценка _____

дата

Рязань, 20__

Структура
отчета практики
(рекомендуемое)

1. Содержание

2. Введение

- 2.1. Постановка целей и задач.
- 2.2. Место и должность проведения практики.
- 2.3. Продолжительность практики.

3. Основная часть

- 3.1. Краткая характеристика деятельности предприятия (организации).
- 3.2. Организационная структура управления предприятием (организацией).
- 3.3. Производственная структура предприятия
- 3.4. Материально-техническая база предприятия (организации).
- 3.5 Номенклатура выпускаемой продукции и оценка ее конкурентоспособности.

4. Заключение

Общие выводы и предложения по совершенствованию деятельности предприятия (организации).

5. Список используемых источников

6. Приложения

Примечание: Отчет выполняется в виде реферата. Он должен содержать: для учебной практики 10-15 страниц (формат А4) рукописного или машинописного (шрифт 12-14) текста. Необходимые графические иллюстрации в виде чертежей, эскизов, схем, диаграмм, фотографий представляются на отдельных листах пояснительной записки по тексту или сводятся в приложения.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Министерство образования и науки Российской Федерации

Рязанский институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»

Кафедра Инженерный бизнес и менеджмент

ПАМЯТКА

для студентов по прохождению преддипломной практики

1. Студент обязан вести ежедневно дневник прохождения практики. В нем указать: фамилию, имя, отчество, шифр; наименование предприятия, на котором проходит практика; фамилию, имя, отчество руководителя практики от предприятия, его должность.

В дневнике практики отражаются: дата, место работы, кратко, что выполнено в этот день. Руководитель практики от предприятия ежедневно заверяет своей подписью записи студента.

2. В первый день студент должен оформить пропуск на предприятие на весь период практики, представиться руководителю практики от предприятия, ознакомиться с рабочим местом и пройти все виды инструктажей по технике безопасности.

3. Объем работ, подлежащих выполнению за период практики:

График прохождения практики включает в себя следующие мероприятия:

1-й день оформление документов, инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности и закрепление студентов за руководителями практики на предприятии;

2-4 й день изучение общей характеристики предприятия (миссия, цели и задачи предприятия, масштаб деятельности, характер производственной кооперации, общая структура предприятия, стратегия и тактика управления предприятием, уровень организационной структуры).

5-7 й день изучение организационной структуры управления (схема организационной структуры управления, компоненты организационной структуры, структура и функции аппарата управления, регламентация деятельности подразделений, механизмы совершенствования).

8-10 й день изучение системы управления производством (производственная функция предприятия, оперативное управление и диспетчеризация, планирование производства)

11-13 й день изучение системы управления персоналом (характеристика кадров организации, планирование потребности, система работы с кадрами, методы повышения эффективности управленческого труда).

14-17 й день изучение деятельности экономических служб, система ценообразования на продукцию (услуги), оценка показателей финансового состояния, предложения по выработке управленческих решений в области финансов и ценообразования.

18-21 й день изучение информационной составляющей системы управления (базы данных, коммуникационный процесс, информационный процесс, средства передачи и преобразования информации, документооборот и организация делопроизводства, совершенствование информационной системы управления).

22-25 й день изучение системы организации маркетинговой деятельности на предприятии и инструментов стимулирования сбыта (рекламная политика и др), совершенствование управления маркетингом.

26-29 й день изучение правового обеспечения производства.

30-й день оформление отчета по преддипломной практике.

По усмотрению руководителя практики от университета вместо некоторых разделов тематического плана студенту может быть предложено более глубокое изучение тех разделов, которые связаны с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения практики студент должен заполнить набор обязательных таблиц, проанализировать их и сделать надлежащие выводы о результатах деятельности предприятия (перечень обязательных таблиц представлен в Приложении Д).

5. Зачет по практике студенты сдают в последний день практики в ___ корпусе института.

6. По результатам прохождения практики студент представляет в день защиты отчета три документа: дневник выполняемых работ по практике; отчет о прохождении практики; отзыв руководителя практики от предприятия. Эти документы впоследствии хранятся в архиве института, студенту не возвращаются.

Отчет по практике объемом 20 - 25 страниц должен содержать следующие:

- *Титульный лист.*
- *Содержание*
- *Введение.* Включает постановку целей и задач практики, где и в какой должности проводилась практика, ее продолжительность, общие сведения о предприятии.
- *Отчет по выполнению заданий.* Включает анализ деятельности организации по следующим направлениям: общая характеристика предприятия, организационная структура управления, управление производством, управление персоналом, экономические службы и финансовый менеджмент, информационная система управления, управление маркетингом, правовое обеспечение производства.
- *Заключение.* Содержит общие выводы и предложения по совершенствованию деятельности предприятия.
- *Приложения* (копии служебных документов).

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»
(Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета)

Кафедра _____

Индивидуальное задание

По _____ практике студента _____ курса
группы _____ специальности
(направления) _____
направленность подготовки _____

Фамилия, имя и отчество студента

Место
практики _____
Город, предприятие, цех, отдел

1. _____

2. _____

3. _____

Инструктаж по охране труда и технике безопасности проведен « ____ » _____ 201__ г.

Инструктаж проводил

(должность)

(подпись)

инициалы, фамилия

Индивидуальное задание получил

(подпись)

инициалы, фамилия

М.П.

О Т З Ы В

на прохождение _____ практики
студента _____ курса _____
(Ф.И.О.)

Рязанского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Московского политехнического университета»
обучающегося по направлению подготовки (специальности) _____
« _____ »

За время прохождения практики _____
(наименование предприятия организации и
учреждения)
фактически, работал в качестве дублеров специалистов _____
(мастер, прораб, ИТР)

_____ (наименование объекта или отдела)

**За период прохождения практики студент умело использовал теоретические знания и
приобрел навыки практического их использования:**

- знания нормативной литературы, правил охраны труда, техники безопасности, охраны
окружающей среды, противопожарной безопасности и умение применять их при выполнении
различных работ _____

(оценка)

- умение выдавать задание на работу и правильно организовывать расстановку бригад
на объекте _____

(оценка)

- умение читать рабочие чертежи, производить расчеты (обмеры) выполненных работ и
определять _____ их
стоимость _____

(оценка)

- умение грамотно определять качество инструментов и материалов, знать правила их
приемки и хранения, обеспечивать технологические процессы материально-техническими
ресурсами _____

(оценка)

- навыки оформления исполнительной документации (ведомости, наряды, калькуляции)

_____ (оценка)

_____ (другие виды работ)

(оценка)

**Выполнял правила внутреннего распорядка и соблюдал трудовую дисциплину
данной
организации** _____

(оценка)

Заключение о работе практиканта _____
(Ф.И.О.)

Показал _____ профессиональную подготовку,
работая в качестве дублера _____

Начальник участка или мастер _____ (_____)
подпись

**Начальник управления или
Главный инженер** _____ (_____)
М.П. _____ подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Таблица 1 - Динамика основных экономических показателей
(тыс. руб.)

Показатели	20_ г	20_ г	20_ г	Динамика	
				20_ /20_	20_ /20_
1. Выручка от продажи продукции, работ, услуг					
2. Затраты на производство продукции					3. Себестоимость проданной продукции, работ и услуг
4. Балансовая прибыль					
5. Чистая прибыль					
6. Стоимость имущества					

Таблица 3 - Использование наличных и производственных площадей

Показатели	20_г	20_г	20_г	Динамика	
				20_/20_	20_/20_
1.Общая располагаемая площадь, м ² в том числе:					
- производственная площадь					
- непроизводственная площадь					
2.Съем продукции с 1 м ² располагаемой площади, ед. изм.					
3.Съем продукции с 1 м ² производственной площади, ед. изм.					
4.Производственная мощность, ед. изм. всего том числе:					
- цеха А					
- цеха Б					
5.Производственная программа предприятия (цеха), ед. изм.					
6.Коэффициент использования производственной мощности					

Таблица 4 - Состояние и использование парка оборудования

Показатели	20_г	20_г	20_г	Динамика	
				20_/20_	20_/20_
1.Среднегодовая стоимость оборудования, тыс.руб.					
2.Коэффициент поступления, %					
3.Коэффициент выбытия, %					
4.Коэффициент годности на конец года, %					
5.Коэффициент износа на конец года, %					
6.Коэффициент сменности работы оборудования					
7.Коэффициент загрузки оборудования					
8.Коэффициент интенсивного использования					
9.Коэффициент экстенсивного использования					
10.Интегральный коэффициент					
11.Средний возраст установленного оборудования, лет					

Таблица 5 - Состояние и использование оборотных средств

Показатели	20__ г	20__ г	20__ г	Динамика	
				20__ /20__	20__ /20__
1.Средняя величина оборотных средств, тыс. руб. в том числе:					
- материальных оборотных средств					
- средств в расчетах					
- денежных средств и краткосрочных финансовых вложений					
2.Коэффициент оборачиваемости оборотных средств					
3.Длительность оборота, дни					
4.Коэффициент закрепления					
5.Относительная экономия (перерасход) оборотных средств					
6.Материалоотдача, руб.					
7.Материалоемкость, руб.					

Таблица 6 - Движение рабочей силы

Показатели	20_г	20_г	20_г	Динамика	
				20_/20_	20_/20_
1.Среднесписочная численность работников, чел.					
2.Принято работников, чел.					
3.Выбыло работников, чел. в том числе:					
по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины					
4.Коэффициент оборота по приему, %					
5.Коэффициент оборота по выбытию, %					
6.Коэффициент текучести кадров, %					

Таблица 7 - Состояние персонала

Показатели	20_г	20_г	20_г	Динамика	
				20_/20_	20_/20_
1.Списочная численность работников, чел.					
2.ИТР, чел., всего					
в том числе:					
- руководители					
- специалисты					
- служащие					
3.Рабочие, чел., всего					
в том числе:					
- основные производственные					
- вспомогательные					
4.МОП, чел.					
5.Фонд заработной платы, тыс. руб.					
6.Средняя заработная плата, тыс. руб.					
в том числе рабочих					
7.Выработка на одного работника, тыс.руб. в том числе рабочего					

Таблица 8 - Показатели финансовой устойчивости

Показатели	Рекомендуемые значения	на 01.01. 20_г.	на 01.01. 20_г.	на 01.01. 20_г.	Динамика	
					20_ / 20_	20_ / 20_
1. Коэффициент автономии	$K_a \geq 0,5$					
2. Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	$K_z/c \leq 1$					
3. Коэффициент соотношения мобильных и иммобилизованных средств	-					
4. Коэффициент маневренности	$K_m \geq 0,5$					
5. Коэффициент обеспеченности запасов и затрат собственными источниками	$K_o \geq 0,6 \div 0,8$					

Таблица 9 - Динамика эффективности использования управленческого труда

Показатели	20__г	20__г	20__г	Отклонение от 20__г			
				20__г		20__г	
				абсолют.	%	абсолют.	%
1. Численность работников управления, чел.							
2. Удельный вес работников управления в среднесписочном составе предприятия, %							
3. Удельный вес затрат на управление в общих затратах на предприятие, %							
4. Удельный вес заработной платы ИТР в общем фонде заработной платы, %							
5. Производство валовой продукции на 1 работника управления, тыс. руб.							

Таблица 11 - Динамика показателей деловой активности и эффективности деятельности

Показатели	20_ г	20_ г	20_ г	Динамика	
				20_ /20_	20_ /20_
1. Коэффициент общей оборачиваемости капитала (ресурсоотдача)					
2. Коэффициент отдачи собственного капитала					
3. Период оборачиваемости материальных запасов, дн.					
4. Срок погашения дебиторской задолженности, дн.					
5. Срок погашения кредиторской задолженности					
6. Период погашения задолженности поставщикам, дн.					
7. Период хранения производственных запасов, дн.					
8. Длительность процесса производства, дн.					
9. Длительность хранения готовой продукции на складе, дн.					
10. Рентабельность производства (фондов), %					
11. Рентабельность активов, %					

12. Рентабельность продаж, %					
------------------------------	--	--	--	--	--

Программу