МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ РЯЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

PACCMOTPEHO

на заседании Ученого совета Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета

Протокол № 1 от «30» 08 2021 г. **УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Рязанского института (филиала)

Московского политехнического

университета

д.т.н., профессо

И.А. Мурог

OT « 20»

положение

о научно-техническом совете

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель и основные задачи НТС	4
3. Состав НТС	4
4. Полномочия НТС	5
5. Порядок работы НТС	6
6. Права, обязанности и ответственность членов НТС	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о научно-техническом совете Рязанского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Положение) определяет статус, задачи и функции, а также структуру, права и обязанности научно-технического совета (далее – НТС) Рязанского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Институт).
- 1.2. Научно-технический совет Института является постоянно действующим коллегиальным, экспертным, совещательным координирующим Института органом ПО научно-исследовательской деятельности.
- 1.3. В своей деятельности НТС руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность в сфере высшего образования и науки; решениями Ученого совета, уставом Московского Политеха, приказами и распоряжениями директора Института.
- 1.4. НТС рассматривает вопросы планирования, организации, выполнения и реализации результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в Институте.
- 1.5. Работа НТС проводится в плановом режиме. Ежегодный план работы HTC утверждает его председатель.
- 1.6. НТС создается, реорганизуется, упраздняется приказом директора Института на основании решения Ученого совета Института.
- 1.7. Для решения вопросов, требующих дополнительной экспертизы, HTC создает экспертные комиссии и временные рабочие группы из числа членов HTC и внешних экспертов (при необходимости). Количественный и персональный состав рабочих комиссий утверждается на HTC открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов HTC. Рабочие комиссии заблаговременно изучают все необходимые материалы и готовят проекты решений для заседания HTC.
- 1.8. НТС действует на общественных началах в соответствии с настоящим Положением.
- 1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Ученым советом Института.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НТС

- 2.1. Целью функционирования НТС является повышение эффективности научно-исследовательской работы преподавателей, научных работников, докторантов, аспирантов и студентов Института.
- 2.2. Деятельность НТС Института направлена на решение следующих задач:
- осуществление организационно-методического руководства и координирование научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых на кафедрах, в лабораториях Института;
- обеспечение контроля качества выполненных в Институте научноисследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее -НИОКТР);
- рассмотрение вопросов сотрудничества с научными, проектноконструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания новых технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве;
- обеспечение интеграции научной деятельности с образовательным процессом и производством.

3. COCTAB HTC

- 3.1. В состав НТС входят: председатель, координатор НТС и члены НТС.
- 3.2. Членами НТС могут быть преподаватели, научные работники кафедр и иных структурных подразделений Института, а также ведущие представители академической и отраслевой науки, предприятий реального сектора экономики и организаций-партнёров Института.
- 3.3. Возглавляет НТС председатель заместитель директора института по учебной и научной и работе.
- 3.4. Персональный состав HTC утверждает директор Института по представлению председателя HTC.
- 3.5. Председатель НТС организует работу НТС, в том числе осуществляет следующие полномочия:
- 3.5.1. Формирует персональный состав НТС и представляет его на утверждение директору Института;
- 3.5.2. Обеспечивает непрерывное руководство и функционирование HTC;
 - 3.5.3. Утверждает план работы НТС;
 - 3.5.4. Утверждает повестку дня заседания НТС;

- 3.5.5. Представляет HTC во взаимоотношениях со сторонними организациями на основании соответствующей доверенности;
 - 3.5.6. Подписывает протокол заседания НТС;
 - 3.5.7. Выносит вопросы на рассмотрение Ученого совета Института;
 - 3.5.8. Контролирует выполнение решений НТС.
 - 3.6. Координатор НТС выполняет следующие функции:
- 3.6.1. Ведет учет и осуществляет хранение входящей документации и копий исходящей документации HTC;
- 3.6.2. Обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений HTC, копий документов, принятых HTC;
- 3.6.3. Извещает членов НТС и лиц, приглашенных на заседание НТС, о проведении заседания НТС;
- 3.6.4. Предоставляет членам HTC и лицам, приглашенным на заседание HTC, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки заседания HTC в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением;
- 3.6.5. Составляет проект повестки дня заседания HTC и представляет на утверждение председателю HTC;
 - 3.6.6. Ведет, оформляет и подписывает протокол заседания НТС;
 - 3.6.7. В случае отсутствия председателя НТС замещает его.

4. ПОЛНОМОЧИЯ НТС

- HTC, в соответствии с возложенными на него задачами, обладает следующими полномочиями:
- 4.1. Рассматривает и утверждает перспективные направления научноисследовательских работ (по приоритетным направлениям развития научнотехнологического комплекса Российской Федерации, в соответствии с последними тенденциями развития науки и инноваций, новыми приоритетными задачами государственной научно-технической и инновационной политики на современном этапе) по профилю деятельности Института;
- 4.2. Разрабатывает проекты решений по основным вопросам организации научно-исследовательской работы, инновационной деятельности в Институте;
- 4.3. Рассматривает и утверждает научные темы (проекты) и объёмы их финансирования, в том числе в рамках реализации государственного задания в сфере научной деятельности;
- 4.4. Рассматривает результаты выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее НИОКТР);
- 4.5. Разрабатывает рекомендации по внедрению и коммерциализации законченных НИОКТР;

- 4.6. Рассматривает и принимает решения по вопросам создания, деятельности и ликвидации малых инновационных предприятий;
- 4.7. Выносит предложения Учёному совету Института по созданию, реорганизации, ликвидации научных, инновационных структурных подразделений Института;
- 4.8. Проводит, при необходимости, экспертизу проектов, направляемых для включения в федеральные и ведомственные целевые программы, на институтские конкурсы научных проектов и т.п.;
- 4.9. Разрабатывает рекомендации по выдвижению научных проектов Института на конкурсы различного уровня;
- 4.10. Разрабатывает рекомендации по участию научных работников Института в любых общественно-научных органах (межведомственных комиссиях, координационных и научно-технических советах и пр.);
- 4.11. Проводит экспертизу авторефератов, диссертаций, заявок на получение патентов, результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполненных в Институте;
 - 4.12. Заслушивает отчеты о научной работе кафедр Института;
 - 4.13. Рассматривает и утверждает отчёты аспирантов института;
- 4.14. Рассматривает предложения по приобретению уникальных приборов, оборудования и научно-технической литературы;
- 4.15. Разрабатывает рекомендации к научным публикациям работников Института, а также рассматривает заявки и предложения по выпуску научных изданий Института;
- 4.16. Обеспечивает методическое сопровождение участия студентов в научно-исследовательской работе;
- 4.17. Привлекает структурные подразделения Института для получения их заключений и рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции НТС, а также по вопросам анализа материалов, переданных НТС для рассмотрения.
- 4.18. Проводит экспертизу материалов, предназначенных к открытому опубликованию.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ НТС

5.1. Планирование работы HTC осуществляют на календарный год. Предложения в план работы HTC представляют члены HTC координатору HTC. В предложениях дают точную формулировку вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения, указывают ответственных за подготовку материалов (с указанием контактных телефонов и адреса электронной почты), а также предлагаемый срок рассмотрения.

- 5.2. Заседания НТС проводят не реже одного раза в квартал, на них рассматривают вопросы, включенные в план работы. Внеплановые вопросы выносятся на обсуждение НТС по согласованию с председателем НТС.
- 5.3. Повестку дня заседания НТС утверждает председатель НТС и доводит до сведения членов НТС и заинтересованных лиц за 5 дней до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на НТС представляют координатору НТС не позднее, чем за 5 дней до заседания НТС.
 - 5.4. Подготовку заседаний НТС осуществляет координатор НТС.
- 5.5. Заседания НТС проводят открыто, гласно. На заседания НТС при необходимости могут быть приглашены представители отдельных структурных подразделений Института, а также представители других вузов и организаций.
- 5.6. Заседание НТС является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава НТС. НТС принимает решения в рамках своих полномочий открытым голосованием простым большинством голосов HTC. присутствующих членов При равенстве голосов голос заседании НТС председательствующего на является решающим. необходимости отдельные вопросы по согласованию с членами НТС могут решаться тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих членов НТС.
- 5.7. Протокол заседания НТС подписывают председатель и координатор НТС. Решения НТС доводят до структурных подразделений Института в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются, в пятидневный срок в форме выписок из протокола заседания НТС, подписанных заместителем председателя НТС и координатором. По согласованию с членами НТС отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения на Ученом совете Института.
- 5.8. Председатель HTC или его заместитель информируют членов HTC о выполнении ранее приятых решений на очередных заседаниях совета.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ НТС

- 6.1. Члены НТС имеют право:
- Избирать и быть избранным в создаваемые HTC органы (рабочие группы, секции, комиссии и т.д.);
- Участвовать в заседаниях HTC, вносить предложения, замечания, поправки и дополнения по существу обсуждаемых вопросов;
 - Вносить предложения по совершенствованию работы НТС;

- Запрашивать от руководителей структурных подразделений Института сведения и материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых на НТС и секциях;
- Привлекать для участия в подготовке материалов работников структурных подразделений Института по согласованию с их руководством;
- Участвовать в работе постоянных и временных комиссий по рассмотрению и подготовке проектов решений HTC по отдельным вопросам;
- Организовывать предварительную экспертизу материалов, намеченных к рассмотрению на HTC, с привлечением экспертов из числа ученых и наиболее квалифицированных специалистов;
- При несогласии с принимаемым решением отразить свое особое мнение специальной записью в протоколе заседания HTC.
 - 6.2. Обязанность членов НТС:
 - Присутствовать на заседаниях НТС и активно участвовать в их работе;
 - Содействовать выполнению решений НТС;
- Выполнять решения HTC, поручения председателя HTC по подготовке вопросов к заседанию совета (проведение экспертиз, подготовка докладов и проектов решений и т. п.).
- 6.3. НТС несет ответственность за компетентный анализ рассматриваемых вопросов, за изучение и распространение отечественного и зарубежного опыта научной и инновационной деятельности.
- 6.4. Члены HTC несут ответственность за невыполнение поручений в полном объеме, возложенных на них решением HTC.

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО:

Начальник

научно-исследовательского отдела

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной и научной работе

А.А. Бакулина

А.М. Грибков