Начальнику
сектора по работе со студентами
и выпускниками

Разрешить

Директор института (филиала)

_____
(подпись)

«___» _____ 20____г.

Директору Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета
В.С. Емецу

от _____
(фамилия)
_____
(имя)
_____
(отчество)

Учебная группа: _____

Контактный телефон: (_____)_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить мне для получения диплома с отличием пересдать **экзамен / зачет с оценкой / курсовой проект / курсовую работу** по дисциплине
(нужное подчеркнуть)

_____

за _____ семестр **очной / очно-заочной / заочной** формы обучения, сданный мной в 20___/20___ учебном году на оценку _____.

«___» _____ 20____г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Служебная записка начальника сектора по РСВ:

Пересдача позволит студенту претендовать на получение диплома с отличием, прошу в порядке исключения разрешить пересдачу.

Начальник сектора по РСВ _____ _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник УМО _____ _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой _____ _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Срок принятия решения о пересдаче: 4-5 рабочих дней с момента предоставления оформленного заявления.
Получить у документоведов заочного обучения направление на пересдачу экзамена/зачета с оценкой/курсового проекта/курсовой работы.