В приказ

Директор института (филиала)

_____
(подпись)

«___» _____ 20____г.

Директору Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета В.С.Емецу

от _____
(фамилия)

_____
(имя)

_____
(отчество)

Учебная группа: _____

Контактный телефон: (_____)_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу продлить мне повторную промежуточную сдачу сессии в связи с: _____

_____

Дисциплина: _____

Приложение:

☐ документы, подтверждающие право на продление сессии, на _____ л.

☐ документы, подтверждающие право на изменение сроков сессии, на _____ л.

«___» _____ 20____г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Служебная записка начальника сектора по работе со студентами и выпускниками:

Прошу продлить студенту повторную промежуточную сдачу сессии с «___» _____ 20____г. по «___» _____ 20____г.

Начальник сектора по работе со студентами и выпускниками _____ _____ (**С.Б.Высоцкая**)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник УМО _____ _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)