В приказ

Директор института (филиала)

_____
(подпись)

«___» _____ 20____г.

Директору Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета В.С. Емецу

от _____
(фамилия)

_____
(имя)

_____
(отчество)

Учебная группа: _____

Контактный телефон: (_____)_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу внести изменения в мои персональные данные и в дальнейшем именовать меня

_____
(укажите полностью **новые персональные данные** - фамилию имя и отчество в именительном падеже)

в связи с _____.
(укажите причину)

Приложение: документы, подтверждающие изменение персональных данных, на ____ л.

«___» _____ 20____г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Визы согласования:

Начальник сектора по работе со студентами и выпускниками _____ _____ (**С.Б.Высоцкая**)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Юрисконсульт _____ _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Срок издания приказа об изменении персональных данных: 4-5 рабочих дней с момента предоставления оформленного заявления.