

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Рязанский институт (филиал)
Московского политехнического университета

ПРИКАЗ

16.02.2026

№ 55/6-ОД

Об утверждении и введении
в действие положения
о скидках на платные
образовательные услуги

В целях внедрения единого подхода к определению основания, порядка и сроков снижения стоимости платных образовательных услуг в Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» при заключении договора на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с физическими лицами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 16.02.2026 положение о скидках на платные образовательные услуги в Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Положение) (Приложение к настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу приказ от 02.06.2025 № 314/6-ОД «Об утверждении и введении в действие положения о скидках на платные образовательные услуги в Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

3. Начальнику отдела маркетинга Ю.В. Братищевой разместить положение на официальном сайте института.

4. Заведующему канцелярией С.В. Молотковой обеспечить рассылку настоящего приказа и приложения к нему в соответствии с листом рассылки.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора филиала по молодежной политике и развитию А.В. Агузарова.

Врио директора филиала

А.М. Грибков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного документооборота Московского политехнического университета	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП	
Сертификат:	62408f32edc041e8ce3679edc509e76c4289aad0
Владелец:	Грибков Антон Михайлович
Действителен:	с 03.10.2025 по 03.10.2026

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
от 13 февраля 2026 г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом врио директора
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета
от 16 февраля 2026 г. № 55/6-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о скидках на платные образовательные услуги
в Рязанском институте (филиале) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»**

Рязань, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о скидках на платные образовательные услуги в Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, Приказом Минобрнауки России от 12.02.2019 № 6н «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет), Положением о Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Институт), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета и Института.

1.2. Положение определяет основания, порядок и сроки снижения стоимости платных образовательных услуг в Институте при заключении договоров на обучение по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования для лиц, поступающих на первый курс, обучающихся, восстанавливающихся и зачисленных в порядке перевода из других образовательных организаций в Институт (далее – скидка).

1.3. Для целей применения настоящего положения под размером первого минимального платежа за обучение понимается половина стоимости первого учебного года обучения с учетом скидки (при наличии).

2. Категории лиц, имеющих право на получение скидки на платные образовательные услуги, условия предоставления и размеры предоставляемых скидок

2.1. Скидки на платные образовательные услуги по договору на обучение по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования могут предоставляться для следующих категорий лиц:

2.1.1. Поступающие на первый курс, обучающиеся, восстанавливающиеся и зачисленные в порядке перевода из других образовательных организаций в Институт из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.2. Поступающие на первый курс, обучающиеся, восстанавливающиеся и зачисленные в порядке перевода из других образовательных организаций в Институт из числа инвалидов I и II группы, детей-инвалидов, инвалидов с детства.

2.1.3. Поступающие на первый курс, обучающиеся, восстанавливающиеся и зачисленные в порядке перевода из других образовательных организаций в Институт из числа лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

2.1.4. Поступающие на первый курс, обучающиеся, восстанавливающиеся и зачисленные в порядке перевода из других образовательных организаций в Институт из числа лиц, получающих государственную социальную помощь.

2.1.5. Поступающие на первый курс, обучающиеся, восстанавливающиеся и зачисленные в порядке перевода из других образовательных организаций в Институт из числа лиц, являющихся ветеранами боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 части 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

2.1.6. Поступающие на первый курс, обучающиеся, восстанавливающиеся и зачисленные в порядке перевода из других образовательных организаций в Институт из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 6 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.7. Поступающие на первый курс, обучающиеся, восстанавливающиеся и зачисленные в порядке перевода из других образовательных организаций в Московский Политех из числа лиц, вынужденно покинувших территории Белгородской, Брянской и Курской областей.

2.1.8. Поступающие на первый курс из числа лиц, являющихся выпускниками школ-партнеров Института, выпускниками центра довузовской подготовки института, обучающимися Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета или выпускниками Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

Перечень школ-партнеров ежегодно утверждается приказом директора Института на основании служебной записки заместителя директора филиала по молодежной политике и развитию или лица, его замещающего.

2.1.9. Лица, поступающие на первый курс по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и специалитета) и набравшие средний балл по результатам всех вступительных испытаний по предметам, включенным в перечень вступительных испытаний на заявленное направление подготовки (специальность), не ниже среднего балла, ежегодно устанавливаемого приказом директора Института.

2.1.10. Поступающие на первый курс из числа лиц, предоставивших один из следующих документов в качестве индивидуального достижения:

– полученный в образовательных организациях Российской Федерации аттестат о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестат о среднем (полном) общем образовании для награжденных

золотой медалью, или аттестат о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью;

– полученный в образовательных организациях Российской Федерации диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, диплом о начальном профессиональном образовании с отличием, диплом о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой или серебряной медалью;

– документ об образовании и (или) квалификации с отличием, полученный за рубежом – для граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях.

2.1.11. Поступающие на первый курс из числа лиц, являющихся гражданами Российской Федерации, состоящими в браке, в котором оба супруга являются студентами очной формы обучения, либо один из супругов студент очной формы обучения, а второй – очно-заочной или заочной форм обучения высших учебных заведений, расположенных на территории Рязанской области, одинокими матерями – студентками очной формы обучения.

2.1.12. Лица, поступающие на первый курс, которые при поступлении в Институт, подали предварительную заявку на поступление в установленном порядке по специальной форме на странице официального сайта Института, заключили договор на обучение по образовательным программам высшего образования и внесли платеж в размере не ниже размера первого минимального платежа за обучение в срок, установленный соответствующим приказом о мерах социальной поддержки лиц, обучающихся и поступающих в Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета в очередном учебном году.

2.1.13. Юридические лица, являющиеся плательщиками за образовательные услуги, предоставленные работникам организаций-партнеров Института, поступающих на первый курс по очной, очно-заочной, заочной формам обучения по основным образовательным программам высшего образования.

Перечень организаций-партнеров ежегодно утверждается приказом директора Института на основании служебной записки заместителя директора филиала по научной работе и цифровому развитию или лица, его замещающего.

2.1.14. Поступающие на первый курс, обучающиеся, восстанавливающиеся и зачисленные в порядке перевода из других образовательных организаций в Институт из числа лиц, являющихся работниками Института, работающих по основному месту работы, и их дети.

2.2. Лицо, одновременно относящееся к нескольким категориям лиц, имеющим право на скидку, вправе по своему усмотрению для получения скидки выбрать одно из оснований.

2.3. Приказом директора Института могут вводиться иные категории

лиц и основания для предоставления скидки.

2.4. Размер скидки на платные образовательные услуги по каждому из оснований ежегодно устанавливается приказом директора Института или уполномоченного им должностного лица.

2.5. Скидка на платные образовательные услуги не предоставляется при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

2.5.1. Отсутствие своевременной оплаты обучения за предшествующий подаче заявления учебный год в сроки, предусмотренные договором на обучение по образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования, для категории лиц, предусмотренных п.п. 2.1.1. – 2.1.6., 2.1.11, 2.1.13 – 2.1.14 настоящего Положения, из числа обучающихся (заказчика платной образовательной услуги).

2.5.2. Предоставление лицом, относящимся к категории лиц, предусмотренным п.п. 2.1.1. – 2.1.14. настоящего Положения (заказчиком платной образовательной услуги), заведомо ложных (недостоверных) сведений при обращении за получением скидки.

2.5.3. Наличие по результатам одной последней промежуточной аттестации, предшествующей подаче заявления о предоставлении скидки на платные образовательные услуги, оценок «удовлетворительно» и (или) действующего дисциплинарного взыскания для категории лиц, предусмотренных п.п. 2.1.1. – 2.1.6., 2.1.11, 2.1.14 настоящего Положения из числа обучающихся, восстанавливающихся и зачисленных в порядке перевода из других образовательных организаций в Институт.

2.6. Скидки на платные образовательные услуги предоставляются указанным выше категориям лиц на срок:

2.6.1. На один учебный год с возможностью предоставления скидки на очередной учебный год в соответствии с п. 2.7 настоящего Положения с учетом отсутствия оснований, установленных п. 2.5 настоящего Положения, для категорий лиц, предусмотренных п.п. 2.1.1 – 2.1.6, 2.1.11, 2.1.13-2.1.14 настоящего Положения.

2.6.2. На один учебный год с учетом отсутствия основания, установленного подп. 2.5.2 настоящего Положения, для категории лиц, предусмотренных п.п. 2.1.8 – 2.1.10 настоящего Положения.

2.6.3. На один учебный год при соблюдении требований, указанных в подпункте 2.1.13 настоящего Положения для категории лиц, предусмотренных подпунктом 2.1.13 настоящего Положения.

2.6.4. Для категории лиц, предусмотренных п.п. 2.1.7 настоящего Положения – как правило, на один учебный год, если иное не установлено соответствующим приказом о мерах социальной поддержки лиц, обучающихся и поступающих в Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета в очередном учебном году.

2.7. После завершения срока, на который была предоставлена скидка, она может быть предоставлена на очередной срок по письменному заявлению обучающегося или заказчика платной образовательной услуги или их законных представителей, при условии соответствия требованиям для

предоставления соответствующей скидки для категории лиц, указанных в п.п. 2.1.1 – 2.1.7, 2.1.11, 2.1.13 – 2.1.14 настоящего Положения.

3. Порядок предоставления Скидок на платные образовательные услуги лицам, поступающим в Институт

3.1. Для поступающих в Институт на первый курс скидки на платные образовательные услуги по основаниям, предусмотренным п.п. 2.1.1 – 2.1.14. настоящего Положения, предоставляются путем оформления дополнительного соглашения о предоставлении скидки к договору на обучение по образовательным программам высшего образования (далее – Дополнительное соглашение к договору) с приложением подтверждающих документов (Приложение № 2).

3.2. Дополнительное соглашение к договору оформляется в секторе «Приемная комиссия» учебно-методического отдела.

3.3. Лицо, поступающее в Институт и имеющее право на скидку, и его законный представитель (при необходимости) не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала учебного года обязаны явиться в приемную комиссию для подписания дополнительного соглашения к договору.

В случае неподписания дополнительного соглашения в установленный пунктом 3.3. настоящего Положения срок без уважительной причины скидка не предоставляется.

4. Порядок предоставления скидок на платные образовательные услуги лицам, обучающимся, восстанавливающимся и зачисленным в порядке перевода из других образовательных организаций в Институт

4.1. Скидки на платные образовательные услуги на основаниях, предусмотренных п.п. 2.1.1. – 2.1.7., 2.1.11., 2.1.14. настоящего Положения, предоставляются по письменному заявлению обучающегося, восстанавливающегося и зачисленного в порядке перевода из других образовательных организаций в Институт или заказчика платной образовательной услуги или их законных представителей по форме (Приложение № 1) с приложением установленных документов (Приложение № 2).

Заявление вместе с приложенными документами ежегодно подается в отдел воспитательной и социальной работы не позднее 15 августа.

В случае, если основание для скидки наступило позже указанной даты заявление подается с 15 декабря по 15 января.

4.2. Лица, которые были переведены или восстановлены в Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета или заказчик платной образовательной услуги или их законные представители направляют заявление по форме (Приложение № 1 к настоящему Положению) с приложением установленных документов (Приложение № 2 к настоящему Положению) в отдел воспитательной и социальной работы не позднее одного рабочего дня после подписания договора на обучение по образовательным программам высшего образования или среднего профессионального

образования.

Заявления, поданные с нарушением установленных настоящим Положением сроков и (или) порядка подачи без уважительной причины, не подлежат рассмотрению.

4.3. Специалист по социальной работе с молодежью отдела воспитательной и социальной работы передает комплект документов начальнику сектора по работе со студентами и выпускниками учебно-методического отдела для проставления отметки о результатах последней промежуточной аттестации, предшествующей подаче заявления о предоставлении скидки на платные образовательные услуги и наличии (отсутствии) у обучающегося действующего дисциплинарного взыскания.

4.4. Начальник сектора по работе со студентами и выпускниками учебно-методического отдела в течение двух рабочих дней проставляет отметку о результатах последней промежуточной аттестации, предшествующей подаче заявления о предоставлении скидки на платные образовательные услуги и наличии (отсутствии) у обучающегося действующего дисциплинарного взыскания, и передает комплект документов (заявление с приложениями) в бухгалтерию.

4.5. Бухгалтерия в течение двух рабочих дней после получения комплекта документов (заявление с приложениями) проставляет отметку о наличии (отсутствии) своевременной оплаты обучения за предшествующий подаче заявления учебный год в сроки, предусмотренные договором на обучение по образовательным программам высшего образования или среднего профессионального обучения, и передает комплект документов специалисту по социальной работе с молодежью отдела воспитательной и социальной работы.

4.6. Специалист по социальной работе с молодежью отдела воспитательной и социальной работы в течение одного рабочего дня передает комплект документов (заявление с приложениями) юристконсульту. Юристконсульт в течение двух рабочих дней проверяет соответствие и полноту представленных документов выбранному основанию скидки, проставляет соответствующую отметку и передает комплект документов специалисту по социальной работе с молодежью отдела воспитательной и социальной работы.

4.7. Специалист по социальной работе с молодежью отдела воспитательной и социальной работы в течение одного рабочего дня передает комплект документов в отдел кадров в случаях, предусмотренных п. 2.1.14. настоящего Положения. Отдел кадров в течение двух рабочих дней проставляет отметку о наличии (отсутствии) трудовых правоотношений между лицом, заявившем о праве на скидку, или его родителем (законным представителем) и Институтом и передает комплект документов специалисту по социальной работе с молодежью отдела воспитательной и социальной работы для рассмотрения.

4.8. Специалист по социальной работе с молодежью отдела воспитательной и социальной работы инициирует проведение заседания Комиссии по установлению снижения стоимости платных образовательных услуг для обучающихся по основным образовательным программам высшего

образования и среднего профессионального образования Рязанского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается директором Института.

4.9. Комиссия по результатам рассмотрения комплекта документов принимает одно из следующих решений:

4.9.1. Согласовывает предоставление скидки при наличии оснований для получения скидки, соответствии документов, подтверждающих основания, отсутствии ошибок в представленных документах.

4.9.2. Не согласовывает предоставление скидки и возвращает заявление при наличии ошибок в представленных документах, неполноты или несоответствия содержащихся в них сведений, выявления случаев предоставления недостоверных (ложных) сведений.

4.10. Лицо, имеющее право на скидку, вправе один раз повторно представить комплект документов с исправлениями на рассмотрение в течение семи рабочих дней с момента возврата заявления. При этом при приеме комплекта документов на заявлении проставляется отметка «Повторно». Повторное рассмотрение комплекта документов производится по правилам п.п. 4.1 – 4.9.

4.11. Начальник сектора по работе со студентами и выпускниками учебно-методического отдела по результатам решения Комиссии готовит проект приказа о предоставлении права на оформление скидки на платные образовательные услуги (далее – Приказ), и направляет его на согласование в совет обучающихся и профсоюзную организацию Института. После согласования приказа представляет его на подпись директору Института или уполномоченному должностному лицу.

4.12. Заведующий канцелярией в течение одного рабочего дня направляет зарегистрированный Приказ в сектор по работе со студентами и выпускниками учебно-методического отдела, отдел воспитательной и социальной работы и бухгалтерию.

4.13. Сектор по работе со студентами и выпускниками учебно-методического отдела в течение трех рабочих дней после издания Приказа знакомит обучающегося с Приказом.

4.14. Сектор по работе со студентами и выпускниками учебно-методического отдела в течение пяти рабочих дней после издания Приказа готовит дополнительное соглашение к договору.

4.15. Обучающийся или заказчик платной образовательной услуги или их законные представители в течение семи рабочих дней после издания Приказа обязаны явиться в сектор по работе со студентами и выпускниками для заключения дополнительного соглашения к договору. В случае неявки в установленный настоящим Положением срок без уважительной причины скидка не оформляется.

4.16. Начальник сектора по работе со студентами и выпускниками учебно-методического отдела осуществляет учет и хранение копий Приказов,

оригиналов заявлений о предоставлении скидки (с приложениями).

5. Порядок отмены права на скидку

5.1. В случае досрочного прекращения действия основания для предоставления скидки (прекращение трудовых отношений, отмена действия документа-основания) она подлежит отмене на основании приказа директора Института или уполномоченного им должностного лица об отмене права на скидку на платные образовательные услуги.

5.2. Начальник сектора по работе со студентами и выпускниками учебно-методического отдела осуществляет мониторинг действия оснований для предоставления скидки и при получении от структурных подразделений Института информации о прекращении действия основания для предоставления скидки готовит проект приказа об отмене права на скидку на платные образовательные услуги.

При прекращении действия основания для предоставления скидки до 15 числа месяца (включительно), скидка подлежит отмене с первого числа месяца прекращения действия основания для предоставления скидки.

При прекращении действия основания для предоставления скидки после 15 числа месяца, скидка подлежит отмене с первого числа месяца следующего за месяцем прекращения действия основания для предоставления скидки.

Приказ подписывается директором Института или иным уполномоченным им должностным лицом.

5.3. На основании приказа об отмене права на скидку на платные образовательные услуги сектор по работе со студентами и выпускниками учебно-методического отдела в течение пяти рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения об отмене скидки.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Института.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Института.

В приказ
Предоставить право на оформление
скидки в размере _____ %
на период
с _____
по _____.

Директор филиала

_____ В.С. Емец
« _____ » _____ 20 ____ г.

**В комиссию по установлению снижения
стоимости платных образовательных услуг
от обучающегося/заказчика платной
образовательной услуги (ненужное вычеркнуть)**

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Направление подготовки
(специальность) _____
Учебная группа _____
Контактный телефон _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении скидки на платные образовательные услуги

Прошу Вас предоставить мне скидку на платные образовательные услуги по Договору на обучение по образовательным программам _____ образования от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ на 20 ____ /20 ____ учебный год, так как я/обучающийся относится к одной из следующих категорий (отметить нужное знаком «V»):

<input type="checkbox"/>	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей
<input type="checkbox"/>	Инвалиды I и II группы, дети-инвалиды, инвалиды с детства
<input type="checkbox"/>	Лица, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне
<input type="checkbox"/>	Лица, указанные в подпунктах 1 – 4 части 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
<input type="checkbox"/>	Лица, указанные в подпунктах 1 – 6 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
<input type="checkbox"/>	Лица, получающие государственную социальную помощь
<input type="checkbox"/>	Работники Института, работающие по основному месту работы, и их дети
<input type="checkbox"/>	Член студенческой семьи, мать-одиночка
<input type="checkbox"/>	Иные категории лиц

Приложения:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ .

С Положением о скидках на платные образовательные услуги, оказываемые в Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», утвержденным приказом директора института от _____ № _____, в том числе с основаниями для отказа в предоставлении права на оформление скидки, отмены скидки ознакомлен.

« _____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /

Отдел воспитательной и социальной работы: заявление принято сотрудником.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Фамилия, инициалы

Сектор по работе со студентами и выпускниками учебно-методического отдела: по результатам двух последних промежуточных аттестаций, предшествующих подаче заявления о предоставлении скидки на платные образовательные услуги, обучающийся **ИМЕЕТ / НЕ ИМЕЕТ** (*ненужное вычеркнуть*) оценки «удовлетворительно» и **ИМЕЕТ / НЕ ИМЕЕТ** (*ненужное вычеркнуть*) дисциплинарное взыскание, не погашенное на день обращения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Фамилия, инициалы

Бухгалтерия: **ПОДТВЕРЖДАЕТ/ НЕ ПОДТВЕРЖДАЕТ** (*ненужное вычеркнуть*) своевременную оплату обучения за предшествующий подаче заявления учебный год в сроки, предусмотренные договором на обучение по образовательным программам высшего образования

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Фамилия, инициалы

Юрисконсульт: **ПОДТВЕРЖДАЕТ/ НЕ ПОДТВЕРЖДАЕТ** (*ненужное вычеркнуть*) соответствие и полноту представленных документов выбранному основанию скидки (*ненужное вычеркнуть*)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Фамилия, инициалы

Отдел кадров: заявитель (родитель заявителя) **ЯВЛЯЕТСЯ / НЕ ЯВЛЯЕТСЯ** работником Института, работающим в Институте по основному месту работы (*ненужное вычеркнуть*)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Фамилия, инициалы

**Перечень документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в заявлении
на предоставление скидки на платные образовательные услуги**

№ п/п	Категория лиц, имеющих право на скидки	Перечень документов, подтверждающих право на льготу
1.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	- копия документа, подтверждающего право на льготу (свидетельство о смерти родителя/лей, решение суда, иные документы); - копия договора на обучение.
2.	Инвалиды I и II группы, дети инвалиды, инвалиды с детства	- копия документа, подтверждающего право на льготу (справка МСЭ); (справка, имеющая срок действия, должна быть действительна на момент подачи заявления); - копия договора на обучение.
3.	Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	- копия документа, подтверждающего право на льготу (документ, имеющий срок действия, должен быть действителен на момент подачи заявления); - копия договора на обучение.
4.	Лица, указанные в подпунктах 1 – 4 части 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»	- копия удостоверения ветерана боевых действий; - копия договора на обучение.
5.	Лица, указанные в подпунктах 2 – 6 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	- копия удостоверения ветерана боевых действий или иные документы, подтверждающие отнесение лица к данной категории; - копия договора на обучение; - документы, подтверждающие родство (для детей указанных граждан).
6.	Лица, получающие государственную социальную помощь	- копия договора на обучение; - справка о получении государственной социальной помощи (справка действительна в течение одного года с момента назначения государственной социальной помощи).
7.	Лица, являющиеся работниками Института, работающими по основному месту работы, и их дети	- копия договора на обучение; - справка о получении государственной социальной помощи (справка действительна в течение одного года с момента назначения государственной социальной помощи) (при наличии); - справка из отдела кадров; - свидетельство о рождении (в случае получения скидки ребенком работника Института, работающего по основному месту работы).
8.	Член студенческой семьи, мать-одиночка	- копия договора на обучение; - справка с места учебы (для супруга/ -и, обучающегося в другом высшем учебном заведении, подтверждающая основание для предоставления скидки; - копия документа, подтверждающего статус «мать-одиночка» (в случае получения скидки студенткой, относящейся к категории «мать-одиночка»))

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подлинник электронного документа хранится
в системе электронного документооборота
Московского политехнического университета

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 8240b328d5c04188c83679e8c509e76c42b9aa80
Владелец: Грибков Антон Михайлович
Действителен: с 03.10.2025 по 03.10.2026