

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЯЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического университета
Протокол № 10
от «30» мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Рязанского
института (филиала) Московского
политехнического университета
№ 325/6-ОД от «06» июня 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выборов заведующего кафедрой Рязанского института
(филиала) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
политехнический университет»**

г. Рязань 2025 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок выборов и прекращения полномочий заведующего кафедрой в Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Институт);

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ № 1н от 11 января 2011 года «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ 761н от 24 июля 2011 года «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Устав ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет»;

- Положение о Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

- Положение о кафедре Рязанского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

- иные нормативные и правовые акты.

1.3. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательским должностям и является выборной.

1.4. Выборы заведующего кафедрой могут быть объявлены приказом директора филиала в связи с истечением срока трудового договора действующего заведующего кафедрой или при наличии вакансии на эту должность.

1.5. Заведующий кафедрой избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов и утверждается в должности приказом директора филиала.

На должность заведующего кафедрой могут избираться лица, способные на уровне современных требований разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, решать вопросы организации подготовки специалистов и развития научных исследований, обеспечить выполнение государственных образовательных стандартов, создать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, имеющие уровень профессиональной подготовки, соответствующий выполнению должностных обязанностей.

1.6. Заключению трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой, а также переводу на такую должность предшествуют выборы на ученом совете Института.

1.7 К кандидатам на должность заведующего кафедрой предъявляются следующие требования:

- высшее профессиональное образование;
- наличие ученой степени и ученого звания;

- стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.8. Кандидаты на должность заведующего кафедрой должны соответствовать закрепленным в данном Положении требованиям.

1.9 Трудовой договор на замещение должности заведующего кафедрой заключается на определенный срок не более пяти лет.

1.10. При переводе на должность заведующего кафедрой в результате избрания срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

1.11. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений.

1.12. Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры и ученых советов при рассмотрении их кандидатур.

2. Порядок объявления выборов

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года отдел кадров Института объявляет фамилии и должности, заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Института соответствующего списка, заверенного директором филиала.

2.2. Не позднее, чем за 2,5 месяца до проведения выборов заместитель директора филиала по учебной работе обязан представить служебную записку для объявления выборов на замещение должности заведующего кафедрой с обязательным указанием квалификационных требований по должности

(Приложение 1) и подписанное уведомление о сроках истечения действующего трудового договора (Приложение 2).

2.3 Выборы объявляются приказом директора филиала не менее чем за два месяца до их проведения. Проект приказа готовит отдел кадров на основании поданной служебной записки. Одновременно на официальном сайте института ответственным работником отдела кадров размещается объявление о проведении выборов, содержащее следующие обязательные условия:

- наименование должности;
- указание на квалификационные требования, предъявляемые к претендентам;
- дата и время заседания ученого совета Института по вопросу выборов заведующего кафедрой;
- сроки подачи документов.

В случае создания новой кафедры выборы объявляются в течение 1 года со дня создания, в случае досрочного прекращения полномочий действующего заведующего кафедрой – в течение 1 года с момента прекращения действия трудового договора заведующего кафедрой.

3. Порядок проведения выборов

3.1 Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой производится в течение одного месяца со дня официального объявления выборов. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания процедуры выдвижения является ближайший следующий за ним рабочий день.

Правом выдвижения кандидатур обладают:

- директор филиала;
- Ученый совет Института;
- соответствующая кафедра.

Кандидатура на должность заведующего кафедрой может быть выдвинута в порядке самовыдвижения.

Решение кафедры о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой, как правило, принимается путем открытого голосования (если иное не принято решением кафедры) простым большинством голосов при наличии кворума – не менее 50% от общего числа состава кафедры и оформляется соответствующими выписками.

3.2 В течение одного месяца со дня объявления выборов претенденты должны подать в отдел кадров документы для участия в выборах.

Все претенденты должны подать в отдел кадров следующие документы:

- заявление на участие в выборах (приложение 3);
- выписки из протоколов заседания кафедры по вопросу выдвижения кандидатуры претендента (приложение 4);
- список трудов за отчетный период (приложение 5);
- концепцию развития кафедры;
- копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет.

– справку из органов внутренних дел об отсутствии судимости и факта уголовного преследования или о его прекращении по реабилитирующим основаниям;

– другие документы по усмотрению претендента.

Заведующий кафедрой (исполняющий обязанности заведующего кафедрой), полномочия которого оканчиваются, не позднее 5 дней до проведения заседания ученого совета Института представляет директору филиала письменный отчет о деятельности кафедры за период работы в качестве заведующего кафедрой (исполняющего обязанности заведующего кафедрой).

Претенденты, не работающие в Институте, должны дополнительно предоставить:

– копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке, либо другие документы, подтверждающие научно-педагогический стаж претендента;

– копии дипломов о высшем образовании, о присуждении ученых степеней, аттестатов о присвоении ученых званий, заверенные в установленном порядке;

– согласие на обработку персональных данных;

– автобиографию;

– иные документы, подтверждающие результаты работы по соответствующему направлению профессиональной деятельности.

Заявление на участие в выборах регистрируется в отделе кадров, о чем на нем ставится соответствующая отметка с указанием даты приема документов.

3.3 Ответственный работник отдела кадров имеет право отказать в приеме заявления на участие в выборах в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям, либо в случае предоставления кандидатом неполного пакета документов, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

Претенденту на должность, не допущенному к участию в выборах, в течение 5 дней направляется уведомление за подписью начальника отдела кадров об отказе в допуске к участию в выборах с указанием причины.

3.4 Претендент, подавший документы на участие в выборах, вправе снять свою кандидатуру на любом этапе выборов до начала тайного голосования:

– обратившись с письменным заявлением произвольной формы на имя директора филиала, если кандидатура снимается до начала заседания ученого совета Института по вопросу выборов;

– в произвольной форме (устно или письменно), если кандидат заявляет о самоотводе на заседании ученого совета Института.

3.5 В случае, если претендент выдвигается от кафедры, то не позднее чем за 3 дня до заседания ученого совета Института проводится заседание кафедры по вопросу выборов заведующего кафедрой под председательством заместителя директора филиала по учебной работе.

На заседании кафедры каждому из зарегистрированных претендентов (в алфавитном порядке) предоставляется возможность изложить основные положения своей программы и ответить на вопросы, после чего проводится обсуждение. В случае отсутствия кандидата его программу представляет заместитель директора

филиала по учебной работе. По результатам обсуждения по каждому претенденту даются рекомендации (или отрицательные заключения).

Решение кафедры, как правило, принимается путем открытого голосования (если иное не принято решением кафедры) простым большинством голосов при наличии кворума – не менее 50% от общего числа состава кафедры и оформляется соответствующими выписками (приложение 6) по каждой кандидатуре.

Отрицательное заключение кафедры не является основанием для отказа в дальнейшем рассмотрении вопроса ученым советом Института.

Участие в заседании кафедры является правом кандидата на должность заведующего кафедрой.

3.6 Не позднее, чем за 3 дня до заседания ученого совета Института документы по выборам на должность заведующего кафедрой передаются ответственным работником отдела кадров секретарю ученого совета Института.

3.7 Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании ученого совета Института. На заседании каждому из зарегистрированных претендентов (в алфавитном порядке) предоставляется возможность изложить основные положения своей концепции и ответить на вопросы, после чего проводится обсуждение. В случае отсутствия кандидата его программу представляет секретарь ученого совета Института.

Регламент выступлений и обсуждения программ кандидатов определяется ученым советом Института. На заседании до сведения членов ученого совета Института доводятся соответствующие рекомендации (или отрицательные заключения) от лиц (кафедр) выдвинувших претендента.

Окончательный список кандидатов на должность заведующего кафедрой утверждается ученым советом Института путем открытого голосования на этом же заседании перед началом процедуры тайного голосования.

В соответствии с положением об учёном совете Института, решение ученого совета Института принимается путем тайного голосования простым большинством голосов при наличии кворума – не менее 2/3 состава ученого совета Института, и оформляется соответствующими выписками по каждой кандидатуре.

Положительное решение ученого совета Института об избрании заведующего кафедрой является основанием для оформления трудовых отношений и заключения трудового договора (соглашения об изменении условий трудового договора).

Участие в заседании ученого совета Института является правом кандидата на должность заведующего кафедрой.

3.8 В день проведения заседания ученого совета Института секретарь ученого совета оформляет соответствующие выписки и передает весь пакет документов в отдел кадров.

3.9 По окончании выборов ответственный работник отдела кадров завершает оформление всех требуемых документов (включая согласование документов со всеми должностными лицами) и передает их для утверждения директору филиала.

Обязательным условием для заключения трудового договора (соглашения об изменении условий трудового договора) является представление всего комплекта

документов. Срок пребывания в должности заведующего кафедрой устанавливается директором филиала в соответствии со сроками трудового договора.

3.10 Неизбранным претендентам ответственный работник отдела кадров возвращает документы в 3-дневный срок по личному заявлению, оставляя заверенные копии требуемых для личного дела документов.

3.11 Выборы признаются несостоявшимися, если:

- не подано ни одного заявления на участие в выборах;
- ни один из претендентов не допущен к участию в выборах;
- все зарегистрированные кандидаты сняли свои кандидатуры до начала тайного голосования;
- единственный кандидат не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании;
- ни один из кандидатов (при наличии двух кандидатов) не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании;
- ни один из кандидатов (при наличии более двух кандидатов) не набрал во втором туре голосования более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании;
- если отсутствует кворум членов ученого совета Института.

Если выборы признаны несостоявшимися, приказом директора филиала из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой до проведения повторных выборов на срок до 1 года и объявляются новые выборы в соответствии с настоящим Положением.

3.12 Директору Института предоставляется право своим приказом досрочно освобождать (до истечения срока пребывания в должности) заведующих кафедрами в случае неудовлетворительного выполнения возложенных на них обязанностей и по другим причинам.

3.13 Заведующий кафедрой, не избранный на следующий срок, освобождается от исполнения своих обязанностей после избрания нового заведующего кафедрой. Директору филиала предоставляется право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой до проведения выборов на одного из профессоров, доцентов или опытных преподавателей Института.

3.14 Директору филиала предоставляется право ставить вопрос перед ученым советом Института об отмене выборов заведующих кафедрами при нарушении настоящего Положения.

**Форма служебной записки
для объявления выборов заведующего кафедрой**

Директору Рязанского института (филиала)
Московского политехнического университета

ФИО

Дата

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить выборы заведующего кафедрой _____

(полное наименование кафедры)

(доля ставки, источник финансирования)

Квалификационные требования: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Заместитель директора филиала
по учебной работе _____

(И.О. Фамилия)

«____» _____ 202___.
(дата)

Форма уведомления об окончании срока трудового договора

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об окончании срока трудового договора**

(Ф.И.О. работника, наименование должности, структурное подразделение, доля ставки, указание на обстоятельство, если работа является совместительством, источник финансирования)

Настоящим Вы уведомляетесь о том, что «___» 202___
(дата окончания трудового договора)

истекает срок трудового договора, заключенного с Вами Рязанским институтом (филиалом) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (ФГАОУ ВО «Мосполитех»).

В последний рабочий день, «___» 202___, Вам
(дата окончания трудового договора)

надлежит сдать уполномоченному лицу по акту приемки-передачи служебную документацию и материальные ценности, предоставленные для исполнения должностных обязанностей, и явиться в отдел кадров для оформления документации о прекращении трудового договора по основанию пункта 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации и получения трудовой книжки / сведений о трудовой деятельности.

С Вами будет произведен окончательный расчет за работу в последний рабочий день.

Заместитель директора по учебной работе _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» 202___.
(дата)

В соответствии со статьей 79 Трудового кодекса Российской Федерации
предупрежден(а) в том, что срок моего трудового договора заканчивается «___» 202___.
(дата окончания трудового договора)

С Положением о порядке выборов заведующего кафедрой, сроками и процедурой подачи документов ознакомлен(а).

«___» 202___
(дата) _____
(подпись работника) (И.О. Фамилия)

Форма заявления на участие в выборах

Директору Рязанского института (филиала)
Московского политехнического университета

ФИО

(Ф.И.О. претендента, ученая степень, ученое звание)

(адрес проживания/регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня участником выборов заведующего кафедрой _____,
_____,
(полное наименование кафедры, доля ставки)
объявленных «____» _____. 202___.
(дата официального объявления выборов)

(подпись претендента) _____ *(И.О. Фамилия)*
«____» _____. 202___.
(дата)

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе _____
_____,
(подпись) _____ *(И.О. Фамилия)*
«____» _____. 202___.
(дата)

Примечание: для сторонних совместителей дополнительно указывается основное место работы и должность.

Примерная форма выписки из протокола заседания кафедры (ученого совета Института) по вопросу выдвижения кандидатуры на должность заведующего кафедрой

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания _____
(полное наименование выдвигающего органа)
от « _____ » 202 _____ г.

Списочный состав: _____ чел.

Присутствовало на заседании: _____ чел.

СЛУШАЛИ:

(Ф.И.О. и должность выступающего, выдвинувшего кандидатуру для участия в выборах на должность заведующего кафедрой)
предложившего кандидатуру _____ в качестве кандидата
(Ф.И.О. претендента полностью)
для участия в выборах на должность заведующего кафедрой
(полное наименование кафедры)

ВЫСТУПИЛИ:

(должности и Ф.И.О. выступивших, краткая информация по существу выступлений)

ПОСТАНОВИЛИ: учитывая

(указывается образование, ученые степень и звания претендента, уровень квалификации, научно-педагогический стаж, наличие трудов и т.п. для подтверждения требуемой квалификации по должности и другие показатели, повлиявшие на решение)

выдвинуть _____ в качестве кандидата
(Ф.И.О. претендента полностью)
для участия в выборах на должность заведующего кафедрой
(полное наименование кафедры)

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

ЗА _____
ПРОТИВ _____
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____

Председатель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь: _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание: Председателем не может быть лицо, выдвигаемое в качестве кандидата для участия в выборах на должность заведующего кафедрой.

Правила оформления списка трудов

СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество претендента полностью в родительном падеже)
за период _____

Список включает:

1. Наименование учебных изданий и научных трудов
2. Форма учебных изданий и научных трудов
3. Выходные данные
4. Объем
5. Соавторы
6. Учебные издания
7. Научные труды
8. Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства о регистрации программы для ЭВМ и т.п., зарегистрированные в установленном порядке.

Количество научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук: всего _____, в том числе за указанный период: _____.

Среднее число цитирований в расчете на одну публикацию _____.

Индекс Хирша по публикациям в РИНЦ: _____.

Претендент _____ .202 _____
(подпись) ФИО _____ (дата)

Список верен:
Заведующий кафедрой

_____ .202 _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Заместитель директора по учебной работе
_____ .202 _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Заместитель директора по научной работе
и цифровому развитию
_____ .202 _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Начальник научно-исследовательского отдела
_____ .202 _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Секретарь ученого совета Института _____ .202 _____
(подпись) расшифровка подписи _____ (дата)

**Примерная форма выписки из протокола заседания кафедры
по вопросу выборов заведующего кафедрой**

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания кафедры _____
(полное наименование кафедры)

от « _____ » 202 _____ г.

Списочный состав: _____ чел.

Присутствовало на заседании: _____ чел.

СЛУШАЛИ: заместителя директора Института по учебной работе

_____ (Ф.И.О.)

представившего кандидатуру _____ к избранию

(Ф.И.О. претендента полностью)

на должность заведующего кафедрой _____
(полное наименование кафедры)

ВЫСТУПИЛИ: _____.

(должности и Ф.И.О. выступивших, краткая информация по существу выступлений)

ПОСТАНОВИЛИ: учитывая _____
(обязательно указываются образование, ученые степень и звания
претендента, уровень квалификации, научно-педагогический стаж, наличие
трудов и т.п. для подтверждения требуемой квалификации по должности,
а также результаты обсуждения программы развития кафедры и
другие показатели, повлиявшие на решение)

рекомендовать / не рекомендовать _____
(Ф.И.О. претендента полностью)

к избранию на должность заведующего кафедрой _____
(полное наименование кафедры)

сроком на _____ лет с последующим заключением трудового договора/ соглашения об изменении
условий трудового договора.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

ЗА _____

ПРОТИВ _____

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____

Председательствующий на заседании
кафедры по вопросу выборов
заведующего кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

