

В приказ

Договор № _____

от _____

Директор института (филиала)

(подпись)

«___» ____ 20 ____ г.

Директору Рязанского института
(филиала) Московского
политехнического университета
В.С. Емецу

от _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Учебная группа _____

Курс _____ Семестр _____

Контактный телефон: (_____) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мне условия обучения (направление подготовки (специальность), форму или основу обучения) в связи с _____

_____ (укажите причину)

В настоящее время обучаюсь:

в головном университете; в филиале в г. _____

Направление подготовки (специальность):

Код: **Наименование:**

Форма обучения: очная; очно-заочная; заочная.

Основа обучения: бюджетная; платная договорная.

Ранее обучался:

Московский Политех МАМИ МГОУ МГИУ МГУИЭ МГВМИ МГУП

в филиале в г. _____

Желаемые условия обучения:

в головном университете; в филиале в г. _____

Направление подготовки (специальность):

Код: **Наименование:**

Форма обучения: очная; очно-заочная; заочная.

Основа обучения: _____
(укажите желаемую основу обучения)

В общежитии на время обучения НЕ НУЖДАЮСЬ / НУЖДАЮСЬ _____

_____ (подпись)

С положением о заполнении вакантных мест ознакомлен и согласен _____

_____ (подпись)

«___» ____ 20 ____ г. _____ (_____) _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Служебная записка руководителя подразделения, где обучается студент:

(в случае перевода на другое направление подготовки (специальность))

По сути заявления не возражаю.

Академические задолженности имеются / не имеются.

Документовед

_____ (дата) _____ (подпись)

(_____) _____
(расшифровка подписи)

Служебная записка руководителя подразделения, в которое осуществляется перевод:

Прошу зачислить в порядке перевода на _____ семестр _____ курса направления подготовки (специальности) _____ 0M _____

(номер и наименование направления)

профиль подготовки _____ и с

«___» 20___ г. числить в учебной группе _____ (0M _____)

для обучения (полный срок обучения составляет _____) по очной /очно-

заочной / заочной форме обучения на бюджетной / платной договорной основе.

Год набора потока: _____.

Академический учебный план: 0M _____. Студент: 0M _____.

**Начальник сектора по работе
со студентами и выпускниками** _____

(дата)

(подпись)

(Е.И. Миронова)

(расшифровка подписи)

Служебная записка бухгалтерии:

Расчет стоимости обучения: _____

Бухгалтерия _____ (_____)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Список РУП, обязательных к ликвидации в случае перевода

№	Наименование предмета	Кол-во часов по РУП	Вид промежуточной аттестации		Семестр
			Экзамен (зачет)	К/пр (к/р)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

_____ (_____)

(дата)

(подпись документоведа)

(расшифровка подписи сотрудника деканата)

РУП обязуюсь ликвидировать в течение _____ со дня выхода приказа: _____

(подпись студента)

Визы согласования:

Зав. кафедрой _____ (_____)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник УМО _____ (_____)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Мобилизационный отдел _____ (_____)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Юрисконсульт _____ (_____)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)