

В приказ

Договор № _____

от _____

Директор института (филиала)

(подпись)

«___» _____ 20___ г.

Директору Рязанского института
(филиала) Московского
политехнического университета
В.С. Емecu

от _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

Учебная группа _____

Курс _____ Семестр _____

Контактный телефон: (_____) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мне условия обучения (направление подготовки (специальность), форму или основу обучения) в связи с _____

(укажите причину)

В настоящее время обучаюсь:

☐ в головном университете; ☐ в филиале в г. _____

Направление подготовки (специальность):

Код:

Наименование:

Форма обучения: ☐ очная; ☐ очно-заочная; ☐ заочная.

Основа обучения: ☐ бюджетная; ☐ платная договорная.

Ранее обучался:

☐ Московский Политех ☐ МАМИ ☐ МГОУ ☐ МГИУ ☐ МГУИЭ ☐ МГВМИ ☐ МГУП

☐ в филиале в г. _____

Желаемые условия обучения:

☐ в головном университете; ☐ в филиале в г. _____

Направление подготовки (специальность):

Код:

Наименование:

Форма обучения: ☐ очная; ☐ очно-заочная; ☐ заочная.

Основа обучения: _____
(укажите желаемую основу обучения)

В общежитии на время обучения НЕ НУЖДАЮСЬ / НУЖДАЮСЬ

(подпись)

С положением о заполнении вакантных мест ознакомлен и согласен

(подпись)

«___» _____ 20___ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Служебная записка руководителя подразделения, где обучается студент:

(в случае перевода на другое направление подготовки (специальность))

По сути заявления не возражаю.

Академические задолженности ☐ имеются / ☐ не имеются.

Документовед

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Служебная записка руководителя подразделения, в которое осуществляется перевод:

Прошу зачислить в порядке перевода на _____ семестр _____ курса направления подготовки (специальности) _____ ОМ _____
(номер и наименование направления)

профиль подготовки _____ и с

«___» _____ 20___ г. числить в учебной группе _____ (ОМ _____)

для обучения (полный срок обучения составляет _____) по **очной / очно-заочной / заочной** форме обучения на **бюджетной / платной договорной** основе.

Год набора потока: _____.

Академический учебный план: ОМ _____. Студент: ОМ _____.

Начальник сектора по работе

со студентами и выпускниками

(дата) (подпись)

(__Е.И. Миронова__)
(расшифровка подписи)

Служебная записка бухгалтерии:

Расчет стоимости обучения: _____

Бухгалтерия

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Список РУП, обязательных к ликвидации в случае перевода

№	Наименование предмета	Кол-во часов по РУП	Вид промежуточной аттестации		Семестр
			Экзамен (зачет)	К/пр (к/р)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

(дата) (подпись документоведа) (расшифровка подписи сотрудника деканата)

РУП обязуюсь ликвидировать в течение _____ со дня выхода приказа: _____
(подпись студента)

Визы согласования:

Зав. кафедрой

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник УМО

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Мобилизационный отдел

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Юрисконсульт

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)