

**В приказ**  
Договор № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
Директор института (филиала)

Директору  
Рязанского института (филиала)  
Московского политехнического  
университета  
В.С. Емцу

\_\_\_\_\_  
(подпись)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

Контактный телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

по **очной / очно-заочной / заочной** форме обучения на **бюджетной / платной договорной** основе  
(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)

- ☐ для продолжения обучения на \_\_\_\_ семестре \_\_\_\_ курса;  
☐ для подготовки и прохождения итоговой государственной (итоговой) аттестации;  
☐ для перевода в другую образовательную организацию высшего образования.

**Ранее обучался:** (отметьте вуз (филиал), форму и основу обучения, укажите учебную группу)

- ☐ Московский Политех ☐ МАМИ ☐ МГОУ ☐ МГИУ ☐ МГУИЭ ☐ МГВМИ ☐ МГУП  
☐ Обучался в филиале в г. \_\_\_\_\_

**Форма обучения**

- ☐ очная  
☐ очно-заочная  
☐ заочная

**Основа обучения**

- ☐ бюджетная  
☐ платная договорная

**Учебная группа и номер  
зачетной книжки**

\_\_\_\_\_

**Год поступления, год  
отчисления**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Направление/специальность  
подготовки  
(полностью)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Профиль направления/специализация(и  
полностью)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В общежитии на время обучения НЕ НУЖДАЮСЬ / НУЖДАЮСЬ

(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В случае невозможности рассмотрения моего заявления на бюджетную основу прошу рассмотреть  
возможность восстановления на платную договорную основу

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С положением о заполнении вакантных мест ознакомлен и согласен

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

### Служебная записка начальника сектора по работе со студентами и выпускниками:

(заполняется в соответствии с данными системы «ИС. Управление Вузом»)

Прошу восстановить на \_\_\_\_ семестр \_\_\_\_ курса направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ ОМ \_\_\_\_\_

номер направления наименование направления

профиль подготовки \_\_\_\_\_ и с

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. числить в учебной группе \_\_\_\_\_ (ОМ \_\_\_\_\_)

для обучения (полный срок обучения составляет \_\_\_\_\_) по **очной / очно-заочной / заочной** форме обучения на **бюджетной / платной договорной** основе. Год набора потока: \_\_\_\_\_.

Программа обучения \_\_\_\_\_. Уровень образования \_\_\_\_\_.

Академический учебный план: 0М \_\_\_\_\_. Студент: 0М \_\_\_\_\_.

**Начальник сектора по РСВ** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

### Служебная записка заведующего выпускающей кафедрой:

(для восстанавливающихся для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы)

Прошу восстановить \_\_\_\_\_ для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы на тему: \_\_\_\_\_

руководителем выпускной квалификационной работы назначить \_\_\_\_\_.

**Руководитель ВКР «\_\_\_\_\_»** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

### Служебная записка бухгалтерии:

(для восстанавливающихся на платной договорной основе)

Стоимость обучения за \_\_\_\_\_

будет составлять \_\_\_\_\_ руб.

**Бухгалтерия** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приказ об отчислении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Причина отчисления: **по инициативе обучающегося / по инициативе университета**  
(подчеркните причину отчисления)

### Список РУП, обязательных к ликвидации в случае восстановления

№	Наименование предмета	Кол-во часов по РУП	Вид промежуточной аттестации		Семестр
			Экзамен (зачет)	К/пр (к/р)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
11					

**Рекомендовать на:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(дата) (подпись сотрудника) (расшифровка подписи сотрудника)

Расхождения РУП обязуюсь ликвидировать в течение \_\_\_\_\_ со дня выхода приказа: \_\_\_\_\_

(подпись)

### Визы согласования:

**Мобилизационный отдел**

(для военнообязанных очной формы обучения)

**Заведующий кафедрой**

**Юрисконсульт**

**Начальник УМО**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)