

Директор института (филиала)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Директору Рязанского института  
(филиала) Московского  
политехнического университета  
В.С.Емecu**

от \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

Учебная группа: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

### **З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу Вас освободить меня от учебных занятия с последующей их отработкой

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(причина отсутствия)

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

---

#### **Служебная записка начальника сектора по работе со студентами и выпускниками:**

Прошу освободить \_\_\_\_\_ от учебных занятий

\_\_\_\_\_

**Начальник сектора по работе  
со студентами и выпускниками**

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

**(Е.И.Миронова)**  
(расшифровка подписи)

**Начальник УМО**

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Заместитель директора филиала  
по учебной работе**

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)