

Рассмотрено на заседании ученого совета  
Рязанского института (филиала)  
Московского политехнического университета  
Протокол № 8  
от 28.03.2025

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора Рязанского  
института (филиала)  
Московского политехнического  
университета  
№ 196/6-ОД от 01.04.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе информационных систем Рязанского института (филиала)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования «Московский политехнический  
университет»**

г. Рязань 2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела информационных систем Рязанского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет». (далее - отдел ИС) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Отдел информационных систем является структурным подразделением Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета» (далее - Институт) и курируется заместителем директора филиала по научной работе и цифровому развитию.

1.3. В своей деятельности отдел ИС руководствуется:

1.3.1) действующим законодательством Российской Федерации;

1.3.2) Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.3.3) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.4) нормативными правовыми актами президента Российской Федерации, правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти;

1.3.5) нормативными правовыми актами города Рязани;

1.3.6) уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

1.3.7) Положением о Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

1.3.8) коллективным договором федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

1.3.9) правилами внутреннего трудового распорядка Института;

1.3.10) правилами охраны труда;

1.3.11) штатным расписанием Института;

1.3.12) иными локальными нормативными актами Института и федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

1.4. Отдел ИС создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Положением Института.

## **2. Основные цели и задачи отдела**

2.1. Основными целями деятельности отдела ИС являются:

2.1.1) реализация работ по обеспечению бесперебойного функционирования и развития программно-аппаратных комплексов;

2.1.2) внедрение инновационных решений в области автоматизированных информационных систем.

2.2. Основными задачами отдела ИС являются:

- 2.2.1) развитие функциональности информационных систем Института;
- 2.2.2) обеспечение информационной и технической поддержки средств вычислительной техники и программного обеспечения;
- 2.2.3) осуществляет исполнение поручений руководства, относящиеся к компетенции отдела ИС.

### **3. Функции отдела**

3.1. Отдел ИС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1.1) установка, настройка, техническое сопровождение и обслуживание программно-аппаратных комплексов;
- 3.1.2) разработка единого информационного пространства Института;
- 3.1.3) диагностика и устранение неисправностей вычислительной и офисной техники;
- 3.1.4) организация автоматизированных рабочих мест;
- 3.1.5) координация работ с поставщиками и производителями вычислительной и офисной техники по вопросам гарантийного обслуживания и ремонта;
- 3.1.6) координация работ с подрядчиками и субподрядчиками - производителями программного обеспечения по вопросам приобретения, обновления и модификации;
- 3.1.7) анализ потребностей организации в дополнительных средствах вычислительной техники и обработки информации;
- 3.1.8) техническое обеспечение и сопровождение функционирования локальной сети и доступа к глобальной сети интернет.

### **4. Права отдела**

4.1. Для достижения основных целей работники отдела ИС имеют право:

- 4.1.1) запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела ИС;
- 4.1.2) взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института и федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» по вопросам, касающимся деятельности отдела ИС;
- 4.1.3) давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела ИС;
- 4.1.4) другие права, предусмотренные Положением Института, соответствующими руководящими документами вуза и должностными инструкциями.

### **5. Обязанности отдела**

5.1. Работники отдела ИС обязаны:

- 5.1.1) соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Положением Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета;
- 5.1.2) осуществлять полномочия в соответствии с должностными инструкциями.

## **6. Ответственность отдела**

6.1. На начальника отдела ИС возлагается персональная ответственность за:

- 6.1.1) организацию деятельности отдела ИС по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач;
- 6.1.2) организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

6.2. Работники Отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей и задач.