

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЯЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического университета
Протокол № 7
от «28» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Рязанского
института (филиала)
Московского политехнического
университета
от «3» марта 2025 г. № 104/6–ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления платных образовательных услуг, оказываемых
Рязанским институтом (филиалом) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»**

г. Рязань 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273–ФЗ (ред. от 08.08.2024);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении Примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.02.2019 № 6н (ред. от 11.05.2023) «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;
- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;
- Положением о Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;
- Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг, оказываемых федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Московский политехнический университет».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» обучающимся, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать или заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета (далее – Институт) и иных граждан.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» и Положением о Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.8. Действие настоящего Положения не распространяется на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и иные работы, выполняемые Институтом.

1.9. Платные образовательные услуги, особенности их оказания и стоимость устанавливаются:

- типовыми формами договоров;
- приказами директора Института и ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;
- калькуляциями (сметами) стоимости услуг, утвержденными ректором федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;
- настоящим Положением.

1.10. Платные образовательные услуги, оказываемые Институтом заказчику (обучающемуся), предоставляются на добровольной основе и могут быть оказаны только по желанию обучающегося.

1.11. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Института.

2. Виды и порядок предоставления платных образовательных услуг

Институт в соответствии с Положением о Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» и лицензией на право ведения образовательной деятельности оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

- по основным образовательным программам высшего образования сверх установленного учредителем государственного задания (далее – основные образовательные услуги);
- по основным образовательным программам среднего профессионального образования сверх установленного учредителем государственного задания;
- по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых;
- по дополнительному профессиональному образованию (повышению квалификации и профессиональной переподготовке).

2.1. Основные образовательные услуги

2.1.1. Порядок организации работ по предоставлению основных платных образовательных услуг

2.1.1.1. Основанием для оказания основных платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания и предшествует зачислению обучающегося.

2.1.1.2. Для организации предоставления основных платных образовательных услуг Институт на начало нового учебного года обязан:

- утвердить контингент обучающихся в Институте по направлениям, специальностям и т.д.;
- разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу и учебный план;
- определить требования к представлению обучающимся и (или) заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность обучающегося и (или) заказчика, заявление обучающегося и (или) заказчика и др.);
- принять необходимые документы у обучающегося и (или) заказчика в соответствии с правилами приема федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» и заключить с ними договор (дополнительные соглашения к действующим договорам) на оказание платных образовательных услуг;
- подготовить проект приказа о зачислении обучающихся;
- определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг;
- организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг;
- обеспечить обучающихся и заказчиков бесплатной, доступной, достоверной информацией о платных образовательных услугах.

2.1.1.3. Институт, оказывающий основные платные образовательные услуги, обязан до заключения договора предоставить обеспечивающую заказчиком или обучающимся достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, а именно:

- полное наименование и местонахождение Института;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень основных и дополнительных платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим в Институт;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», Положение о Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;
- настоящее Положение;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и образовательной деятельности.

Факт ознакомления обучающегося и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и государственной аккредитации фиксируется в договоре. Вся вышеперечисленная информация также размещается на официальном сайте Института – <http://rimsou.ru>.

2.1.1.4. Договор с заказчиком на оказание основных платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать:

- предмет договора;
- стоимость основной образовательной услуги;
- условия оплаты услуги;
- права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора;
- порядок разрешения споров, особые условия;
- специальность/направление, по которым будет осуществляться подготовка обучающегося;
- порядок определения и изменения стоимости основной образовательной услуги;
- форму обучения обучающегося;
- реквизиты сторон.

2.1.1.5. Заказчиком – стороной договора, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

– абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;

– законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;

– обучающийся Института, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности.

2.1.1.6. Заказчиком – стороной договора, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

– предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно–правовой формы, направляющее поступающего на обучение.

От имени юридического лица договор могут заключать руководитель или лицо, им уполномоченное.

2.1.1.7. От имени Института договор об оказании основных платных образовательных услуг заключает директор Рязанского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» или другое должностное лицо в силу полномочий, основанных на доверенности.

2.1.1.8. Договор об оказании платных образовательных услуг (подготовка бакалавра, специалиста, магистра, включая подготовку по программам среднего профессионального образования) заключается в письменной форме в соответствии с типовыми формами договоров о предоставлении платных образовательных услуг (подготовка бакалавра, специалиста), утверждаемыми приказом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет». Формы договоров размещаются на официальных сайтах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» и Института. Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг представлен в Приложении 1.

2.1.1.9. Договор об оказании основных платных образовательных услуг заключается в двух экземплярах. Первый экземпляр хранится в секторе по работе со студентами и выпускниками (личном деле) Института, второй – у обучающегося.

При заключении трехстороннего договора первый экземпляр хранится в учебно–методическом отделе (в личном деле) Института, второй – у обучающегося, третий – у заказчика.

В случае утери экземпляра договора Заказчик обращается в сектор по работе со студентами и выпускниками Института. Плата за выдачу копии договора не взимается.

2.1.1.10. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.1.11. Переоформление договора по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об оказании основных платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с Приложением 1. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания сторонами становится неотъемлемой частью договора об оказании платных образовательных услуг.

2.1.1.12. Обучающийся или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в объеме и в сроки, указанные в договоре.

2.1.1.13. Договор предусматривает условие о неустойке за нарушение обучающимся и/или предприятием установленного порядка оплаты обучения в форме пени, рост неустойки по которой останавливается с момента погашения основного долга или прекращения договора.

2.1.1.14. Договор считается расторгнутым:

- при полном выполнении сторонами условий договора;
- при досрочном отчислении обучающегося Института независимо от причин и оснований отчисления – со дня вступления в силу приказа директора Института об отчислении обучающегося.

2.1.1.15. Отношения, связанные с получением платного образования в Институте, регулируются данным Положением.

2.1.2. Порядок установления и изменения стоимости основных образовательных услуг

2.1.2.1. Стоимость основных платных образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг и утвержденных директором Института или уполномоченным им лицом.

2.1.2.2. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается локальными нормативными актами Института и утверждается приказом директора Института на основании решения ученого совета на каждый учебный год, в зависимости от формы обучения в рублях.

2.1.2.3. На каждый учебный год между заказчиком и Институтом может заключаться дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью договора, содержащее сведения о стоимости обучения на данный конкретный учебный год и график внесения платежей в зависимости от направления, специальности, формы и курса обучения.

2.1.3 Порядок учета основных платных образовательных услуг

2.1.3.1. Контроль за исполнением договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет бухгалтерия Института.

2.1.3.2. Бухгалтерия ежегодно не позднее 15 марта и 15 октября готовит информацию о выполнении договорных обязательств со стороны обучающегося и направляет в учебно-методический отдел и директору Института.

2.1.3.3. Оплата за основные платные образовательные услуги производится через банковские учреждения и зачисляется на лицевой счет Института. Оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами не производится.

2.1.3.4. Оплате подлежат все периоды, в течении которых за лицом, получающим высшее образование в Институте, сохранялся статус студента, за исключением академического отпуска.

2.1.3.5. Периоды отсутствия студента в Институте вследствие временной нетрудоспособности, а также по иным основаниям (академический отпуск), не исключаются из продолжительности учебного года и не влекут изменения стоимости.

2.1.3.6. В случае возникновения задолженности по оплате Институт имеет право взимать пени.

2.1.3.7. По инициативе Института договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

2.1.3.8. Действие настоящего Положения не распространяется на научно–исследовательские, опытно–конструкторские и иные работы, выполняемые Институтом.

3. Порядок установления и изменения стоимости основных образовательных услуг

3.1. Стоимость обучения устанавливается приказом директора Института на основании решения ученого совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» на каждый учебный год, в зависимости от формы обучения в рублях.

3.2. Институт вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося путем размещения на официальном сайте Института – <https://rimsou.ru>.

3.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

При внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в части изменения уровня инфляции, в текущем финансовом году повторное применение вновь установленного уровня инфляции по уже заключенным договорам не допускается.

3.4. Институт один раз в год вправе в одностороннем порядке корректировать полную стоимость платной услуги (за вычетом ранее произведенной оплаты за предыдущие периоды обучения), по уже

заключенным договорам с учетом уровня инфляции, предусмотренного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Изменение стоимости образовательных услуг по договору совершается сторонами путем подписания дополнительного соглашения.

Информирование обучающегося о ежегодной индексации стоимости платных образовательных услуг осуществляется путем размещения соответствующих приказов на официальном сайте Института.

3.5. Оплата стоимости обучения осуществляется в соответствии с условиями, предусмотренными договором. Указание полной стоимости платной услуги исключает возможность устанавливать отдельную дополнительную плату за какие-либо составляющие платной образовательной услуги, оказание которой является предметом заключенного договора.

Иные услуги, оказываемые Институтом за плату, могут оказываться в соответствии с законодательством Российской Федерации по отдельным заключаемым договорам.

3.6. При отчислении обучающегося в течение учебного года перечисленные обучающимся и (или) заказчиком денежные средства за полный или частичный курс обучения возвращаются Институтом заказчику в объеме, пропорциональном части не оказанных обучающемуся образовательных услуг, в течение 30 рабочих дней с момента обращения. Основой для расчетов в случае освоения основной образовательной программы служит период равный количеству месяцев в соответствующем учебном году. Расчет суммы возврата производится за полный(-ые) месяц (месяцы) периода неокказания платных образовательных услуг.

При отчислении обучающегося по его заявлению до начала обучения (семестра), денежные средства за обучение, внесенные авансом, возвращаются в полном объеме.

При отчислении обучающегося в связи с академической неуспеваемостью по итогам промежуточной (итоговой) аттестации, возврат оплаты стоимости образовательных услуг за семестр (учебное полугодие), предшествовавший проведению промежуточной (итоговой) аттестации, не производится.

Возврат денежных средств за обучение осуществляется в безналичном порядке на счет заказчика/обучающегося после представления им письменного заявления на имя директора Института с указанием реквизитов договора об обучении, номера банковского счета и реквизитов кредитной организации, в которой открыт счет заказчика/обучающегося.

3.7. Обучающемуся, с которым заключен договор, может быть предоставлен академический отпуск в установленном порядке. Во время академического отпуска плата за обучение не взимается. После выхода обучающегося из академического отпуска, оплата за обучение производится в соответствующем семестре на момент выхода согласно условиям договора.

Денежные средства, поступившие в оплату стоимости обучения в период, на который пришелся академический отпуск, засчитываются в оплату стоимости обучения в период после выхода из академического отпуска.

3.8. Обучающиеся, с которыми заключены договоры на платные образовательные услуги, освобождаются от оплаты обучения в период их пребывания (обучения, стажировки и пр.) за рубежом в рамках международной академической мобильности.

3.9. При восстановлении на обучение или перевода в Институт из другой образовательной организации обучающимся/заказчиком заключается договор на платные образовательные услуги.

3.10. Размер оплаты образовательных услуг при наступлении оснований, указанных в п. 3.9 настоящего Положения, взимается исходя из утвержденной стоимости за год по соответствующему направлению (специальности) и форме обучения на момент восстановления или перевода обучающегося и периода обучения. В случае заключения договора по основаниям, указанным в п. 3.9 настоящего Положения, до 15 числа текущего месяца плата взимается за полный текущий месяц, в случае заключения договора после 15 числа текущего месяца плата взимается со следующего месяца.

Согласовано:

Заместитель директора филиала по
учебной и научной работе _____ Грибков А.М.

Заместитель директора филиала
по молодежной политике
и развитию / Председатель профкома _____ Агузаров А.В.

Начальник учебно–методического
отдела _____ Юнькова Ю.А.

Главный бухгалтер _____ Вихрова О.В.

Юрисконсульт _____ Шипилова Е.И.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
платных образовательных услуг, оказываемых
Рязанским институтом (филиалом) ФГАОУ ВО
«Московский политехнический университет»

Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг с лицами, обучающимся в Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» по программам высшего образования и программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок является локальным актом Рязанского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Институт) и регламентирует порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг с лицами, обучающимся в Институте по программам высшего образования и программам среднего профессионального образования.

1.2. Отношения между Институтом и лицом, обучающимся в Институте регулируются договором об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Договор об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) заключается в письменной форме в соответствии с типовыми формами договоров о предоставлении платных образовательных услуг (подготовка бакалавра, специалиста, магистра, студента, обучающегося по программам СПО), утверждаемыми по приказу ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет». Формы договоров размещаются на официальных сайтах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» и Института.

1.4. Договор заключается в случаях:

- Зачисления / перевода из других образовательных организаций в Институт на место с оплатой стоимости обучения на договорной основе;
- восстановления в Институте на место с оплатой стоимости обучения на договорной основе;
- перевода с места, обеспеченного государственным финансированием на место с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

1.5. Двухсторонний договор может быть оформлен между Институтом и обучающимся в том случае, если последний является совершеннолетним и может самостоятельно оплачивать обучение.

1.6. В трехстороннем договоре Заказчиком могут выступать: организация, физическое лицо, в том числе законный представитель обучающегося (один из родителей, опекун или попечитель).

1.7. Иное физическое лицо может заключать договор от лица Заказчика только при наличии нотариально удостоверенной доверенности, выданной законным представителем обучающегося; юридическое лицо – зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Договоры оформляются приемной комиссией в период проведения приемной кампании и документоведками соответствующих форм обучения в остальное время, регистрируются в книге регистрации, хранящейся в бухгалтерии Института. Хранение оригиналов договоров осуществляется учебно–методическим отделом Института.

2. Порядок заключения договора при поступлении в Институт

2.1. При поступлении в Институт договор оформляется при представлении поступающим и/или Заказчиком комплекта документов, ежегодно устанавливаемого «Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет».

2.2. Договор оформляется в день представления соответствующих документов.

2.3. Договор оформляется в двух или трех экземплярах (в зависимости от количества сторон договора), имеющих одинаковую юридическую силу, все экземпляры договора подписываются поступающим и Заказчиком.

2.4. В день оформления договора работник, оформлявший договор, присваивает ему идентификационный номер, полученный в учебно–методическом отделе, и передает на подпись должностному лицу, которому делегированы полномочия в части подписания договоров о предоставлении платных образовательных услуг.

2.5. В течении трех рабочих дней после предоставления квитанции об оплате (исключая оплату материнским капиталом), оригиналы договора подписываются уполномоченным должностным лицом и скрепляются гербовой печатью Института.

2.6. В день обращения Заказчика (представителя заказчика) за договором работник сектора по работе со студентами и выпускниками выдает один экземпляр договора ему на руки. На втором экземпляре договора Заказчик расписывается в получении.

В случае заключения трехстороннего договора выдаются два оригинала договора. Третий оригинал договора хранится в секторе по работе со студентами и выпускниками Института.

3. Особенности заключения договоров и дополнительных соглашений

3.1. Установленный в разделе 2 порядок заключения распространяется на порядок заключения договора:

3.1.1. при поступлении в Институт

3.1.2. в случае восстановления студента в Институте;

3.1.3. перевода с места, обеспеченного государственным финансированием на место с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

3.2. Особенности заключения договора при восстановлении студента в Институт:

3.2.1. Заключение договора в случае восстановления студента в Институте осуществляется сектором по работе со студентами и выпускниками Института при представлении следующих документов:

– заявление студента установленного образца, с соответствующими визами;

– документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт).

3.3. Особенности заключения договора при переводе с места, обеспеченного государственным финансированием на место с оплатой стоимости обучения на договорной основе:

3.3.1. Для заключения договора студент представляет в сектор по работе со студентами и выпускниками Института следующие документы:

– заявление установленного образца, с соответствующими визами;

– документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт).

3.3.2. При предоставлении перечисленных документов работник сектора по работе со студентами и выпускниками Института оформляет договор о предоставлении платных образовательных услуг с указанием периода обучения.

3.3. Дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг заключается в случае:

3.3.1. изменения сторон договора;

3.3.2. смены формы обучения и направления подготовки (специальности);

3.3.3. смены фамилии, имени, отчества одной из сторон договора.

3.4. Порядок заключения дополнительного соглашения в связи с изменением его сторон:

3.4.1. Заключение дополнительного соглашения осуществляется в случае, если обучение студента в дальнейшем будет оплачивать другое физическое или юридическое лицо.

3.4.2. Для заключения дополнительного соглашения с другим физическим или юридическим лицом, которое будет выступать в качестве Заказчика и оплачивать обучение студента, должен быть представлен документ, удостоверяющий личность и гражданство лица, с которым будет заключаться дополнительное соглашение, в соответствии с п. 2 настоящего Положения.

3.5. Особенности заключения дополнительного соглашения при смене формы обучения и направления подготовки (специальности):

3.5.1. Для заключения дополнительного соглашения студент представляет в сектор по работе со студентами и выпускниками Института следующие документы:

– заявление установленного образца, с соответствующими визами;

– документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт).

4. Порядок заключения дополнительного соглашения на оплату образовательных услуг средствами материнского капитала

4.1. Заказчик обращается в сектор по работе со студентами и выпускниками Института для заключения дополнительного соглашения к договору об оплате образовательных услуг обучающегося средствами материнского капитала (далее – дополнительное соглашение) в сроки **не позднее чем за 30 дней до срока оплаты обучения, указанного в договоре.**

4.2. Для заключения дополнительного соглашения обучающийся и/или заказчик предоставляет следующие документы в сектор по работе со студентами и выпускниками Института:

- оригинал сертификата на материнский (семейный) (федеральный и (или) региональный) капитал;
- оригинал паспорта.

4.3. Срок поступления денежных средств материнского капитала в счет оплаты образовательных услуг обучающегося составляет не более 3-х месяцев с даты дополнительного соглашения, заключенного в сроки, указанные в пункте 4.1. настоящего порядка. При этом отсрочка платежа по оплате образовательных услуг средствами материнского капитала устанавливается не более 2-х месяцев от срока оплаты обучения, указанного в договоре.

4.4. При заключении дополнительного соглашения для оплаты обучения средствами материнского (семейного) (федерального и (или) регионального) капитала заказчику предоставляется отсрочка не более 3-х месяцев с даты заключения этого соглашения.

4.5. В случае отказа Социального фонда РФ (территориального отдела социальной защиты населения) в оплате средствами материнского (семейного) (федерального и (или) регионального) капитала обучающийся и/или заказчик оплачивает платные образовательные услуги из собственных средств в срок, указанный в дополнительном соглашении об оплате образовательных услуг средствами материнского (семейного) (федерального и (или) регионального) капитала.

4.6. Дополнительное соглашение подписывается уполномоченным должностным лицом и скрепляется гербовой печатью Института.

Согласовано:

Заместитель директора филиала по учебной и научной работе _____ Грибков А.М.

Заместитель директора филиала по молодежной политике и развитию / Председатель профкома _____ Агузаров А.В.

Начальник учебно-методического отдела _____ Юнькова Ю.А.

Главный бухгалтер _____ Вихрова О.В.

Юрисконсульт _____ Шипилова Е.И.