

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета


В.С. Емец

«25» 10 2023г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

преподавателя

**Рязанского института (филиала) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»**

Рязань 2023

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Квалификационной характеристикой должности «Преподаватель» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011г. № 1 н) и иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая должностная инструкция преподавателя Рязанского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» устанавливает квалификационные требования и содержит перечень функций и должностных обязанностей, определяет права работника и меру его ответственности при исполнении своих служебных обязанностей.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Нормативные акты, регулирующие трудовые правоотношения в Российской Федерации;
- Устав Университета;
- Положение о Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;
- Локальные нормативные правовые акты Университета и Института.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Преподаватель относится к категории профессорско-преподавательского состава.

3.2. Преподаватель назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Института или уполномоченного лица.

3.3. Преподаватель непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

3.4. Преподаватель в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;

– нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

– положениями и инструкциями, регламентирующими деятельность Института;

– Уставом Университета;

– приказами и распоряжениями директора Института;

– правилами внутреннего трудового распорядка Института;

– настоящей должностной инструкцией

3.5. Режим работы преподавателя устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждается директором Института.

3.6. На время отсутствия преподавателя (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный приказом в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

4.1. На должность преподавателя назначается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергнутое или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.2. Преподаватель должен знать:

- законодательство Российской Федерации;
- нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации;

- положения и инструкции, регламентирующие деятельность Института;

- Устав Университета;

- этику делового общения;

- основы организации труда;

- законодательство о труде и охране труда РФ;

- правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда.

4.3. Преподаватель должен обладать необходимыми организаторскими способностями, навыками работы на персональном компьютере, делового общения, коммуникабельностью.

5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Преподаватель выполняет следующие обязанности:

5.1. Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем

видам учебных занятий;

5.2. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения;

5.3. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ;

5.4. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает и принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое

и техническое обеспечение учебных занятий;

5.5. Создает условия для формирования у студентов, основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

5.6. Принимает участие в воспитательной работе со студентами, в организации

их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению

и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием;

5.7. Контролирует и проверяет выполнение студентами домашних заданий;

5.8. Контролирует соблюдение студентами правил по охране труда и пожарной

безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;

5.9. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения;

5.10. Выполняет иные виды работ, указанных в Индивидуальном плане работы Работника;

5.11. Осуществляет планирование и внедрение новых технологий и методик преподавания в том числе с использованием информационных-телекоммуникационных технологий курируемых дисциплин.

6. ПРАВА

Преподаватель имеет право:

6.1. Действовать в интересах Института при взаимодействиях с другими организациями в пределах своей компетенции

6.2. Знакомиться с решениями непосредственного руководства и руководства Института, касающимися его деятельности;

6.3. Участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых и обязанности;

6.4. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

6.5. В пределах своей компетенции сообщать директору Института обо всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению;

6.6. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений по согласованию с руководством Института к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения руководителя);

6.7. Запрашивать у руководителей структурных подразделений Института от руководителей структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

6.8. Устанавливать и поддерживать деловое сотрудничество с внешними организациями по профилю деятельности структурного подразделения, в рамках выполняемых работ.

6.9. Использовать информационные базы, фонды документов и изданий по профилю деятельности.

6.10. Ходатайствовать перед директором о применении мер административного и дисциплинарного воздействия в случае выявления нарушений трудовой дисциплины и ненадлежащего выполнения должностных обязанностей сотрудниками Института.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Преподаватель несет ответственность:

7.1. За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных

действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.3. За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка Института;

7.4. За несоблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности;

7.5. За причинение материального ущерба Института, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Преподаватель действует в интересах кафедры при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями и сторонними организациями в пределах своей компетенции.

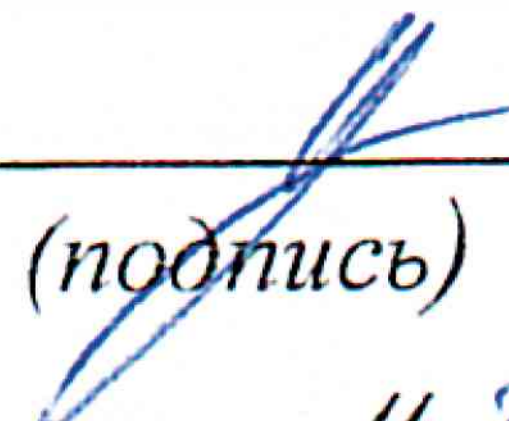
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).


9.2. Факт ознакомления с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

СОГЛАСОВАНО:

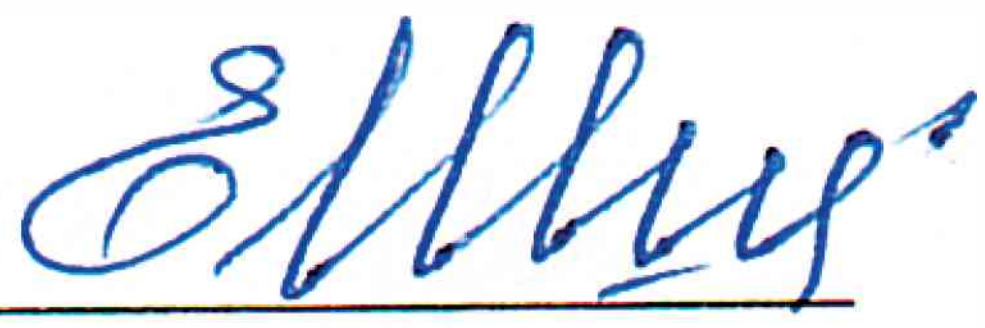
Заместитель директора по
учебной и научной работе


(подпись) А.М. Грибков
«23» 10 2023 г.

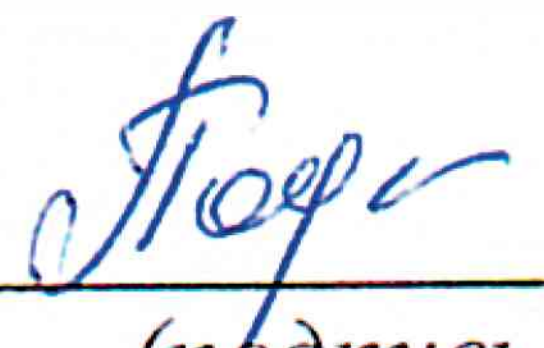
Председатель профсоюзной
организации


(подпись) А.В. Агузаров
«23» 10 2023 г.

Начальник отдела кадров


(подпись) Е.И. Шипилова
«20» 10 2023 г.

Юрисконсульт


(подпись) Е.И. Подгузова
«23» 10 2023 г.