

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета


В.С. Емец

« 25 » 10 2023г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
старшего преподавателя, без ученой степени
Рязанского института (филиала) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

Рязань 2023

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Квалификационной характеристикой должности «Старший преподаватель» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011г. № 1 н) и иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая должностная инструкция старшего преподавателя, без ученой степени Рязанского института (филиала) федерального государственного высшего образования автономного образовательного учреждения «Московский политехнический университет устанавливает квалификационные требования и содержит перечень функций и должностных обязанностей, определяет права работника и меру его ответственности при исполнении своих служебных обязанностей.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Нормативные акты, регулирующие трудовые правоотношения в Российской Федерации, Устав Университета;
- Положение Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;
- Положение о кафедре Рязанского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;
- Локальные нормативные правовые акты Университета и Института.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Старший преподаватель относится к категории профессорско-преподавательского состава.

3.2. Старший преподаватель назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Института или уполномоченного лица.

3.3. Старший преподаватель непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

3.4. Старший преподаватель в своей деятельности руководствуется: законодательством Российской Федерации;

нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

положениями и инструкциями, регламентирующими деятельность Института;

Уставом Университета;

приказами и распоряжениями директора Института;

правилами внутреннего трудового распорядка Института;

настоящей должностной инструкцией.

3.5. Режим работы старшего преподавателя устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждается директором Института.

3.6. На время отсутствия старшего преподавателя (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный приказом в установленном трудовым кодексом Российской Федерации порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

4.1 На должность старшего преподавателя с ученой степени назначается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование с научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее одного года;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением по уголовные преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения психиатрический стационар, клеветы оскорбления) половой неприкосновенности и половой свободы личности, про семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, е против общественной безопасности;

-не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

-не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляю функции по выработке государственной нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.2. Старший преподаватель, без ученой степени должен знать:

- законодательство Российской Федерации;

- законодательство Российской Федерации;

- нормативные акты Министерства образования;
- положения и инструкции, регламентирующие деятельность Института;
- Устав Университета;
- этику делового общения;
- основы организации труда;
- законодательство о труде и охране труда РФ;
- правила внутреннего трудового распорядка, правила об охране труда.

Старший преподаватель, без ученой степени должен обладать необходимыми организаторскими способностями, навыками работы на персональном компьютере, делового общения, коммуникабельностью.

5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Старший преподаватель, без ученой степени выполняет следующие обязанности:

5.1. Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения.

5.2. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку выполнение учебных программ.

5.3. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

5.4. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы.

5.5. Осуществляет контроль качества проводимых преподавателями занятий.

5.6. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам.

5.7. Комплектует разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.

5.8. Принимает участие в научно-исследовательской работе студентов, руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников, оказывает методическую помощь преподавателям в овладении профессиональными навыками.

5.9. Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии (при ее наличии) по соответствующей специальности.

5.10. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры.

5.11. Участвует в пропаганде научно-технических, гуманитарных, экономических и правовых знаний.

5.12. Контролирует и проверяет выполнение студентами домашних заданий.

5.13. Контролирует соблюдение студентами правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

5.14. Принимает участие в воспитательной работе студентов.

5.15. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, и других видах учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения.

5.16. Выполняет иные виды работ, указанных в Индивидуальном плане.

5.17. Осуществляет планирование и внедрение новых технологий и методик преподавания в том числе с использованием информационных-телекоммуникационных технологий курируемых дисциплин.

6. ПРАВА

Старший преподаватель, без ученой степени имеет право:

6.1. Действовать в интересах Института при взаимодействиях с другими организациями в пределах своей компетенции.

6.2. Знакомиться с решениями непосредственного руководства и руководства Института, касающимися его деятельности.

6.3. Участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей.

6.4. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

6.5. В пределах своей компетенции сообщать директору Института обо всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

6.6. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений по согласованию с руководством Института к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями в структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя).

6.7. Запрашивать у руководителей структурных подразделений Института от руководителей структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

6.8. Устанавливать и поддерживать деловое сотрудничество с внешними организациями по профилю деятельности структурного подразделения, в рамках выполняемых работ.

6.9. Использовать информационные базы, фонды документов и изданий по профилю деятельности.

6.10. Ходатайствовать перед директором применения мер административного и дисциплинарного воздействия в случае выявления нарушений трудовой дисциплины и ненадлежащего выполнения должностных обязанностей сотрудниками Института.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Старший преподаватель, без ученой степени несет ответственность:

7.1. За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.3. За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка Института.

7.4. За несоблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.

7.5. За причинение материального ущерба Института, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Старший преподаватель, без ученой степени действует в интересах кафедры при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями и сторонними организациями в пределах своей компетенции.

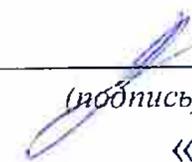
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

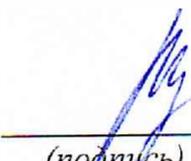
9.2. Факт ознакомления с настоящей должностной инструкцией в экземпляре должностной инструкции, подтверждается росписью хранящемся у работодателя.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной и научной работе


(подпись) А.М. Грибков
« 23 » 10 2023 г.

Председатель профсоюзной организации


(подпись) В.А. Агузаров
« 23 » 10 2023 г.

Начальник отдела кадров

Шипилова
(подпись)

Е.И. Шипилова

«20»

10

2023 г.

Юрисконсульт

Подгузова
(подпись)

Е.И. Подгузова

«23»

10

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Рязанского института
(филиала)
Московского политехнического
университета



В.С. Емец

2024 г.

Изменения в должностную инструкцию
старшего преподавателя, без ученой степени
Рязанского института (филиала) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»
(приказы № 144/6-ОД от 18.03.2024, № 292/6-ОД от 31.05.2024)

В раздел 5 «Должностные обязанности» добавляется новый абзац:

5.18. Осуществление получения, хранения, учета, выдачи материальных ценностей

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной и научной работе

А.М. Грибков

Начальник отдела кадров

Е.И. Шипилова

Председатель профсоюзной
организации

А.В. Агузаров

Юрисконсульт

Е.И. Подгузова