

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Рязанского института (филиала)  
Московского политехнического  
университета

  
В.С. Емец  
«25» 10 2023 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**доцента, без ученой степени**

**Рязанского института (филиала) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский политехнический университет»**

Рязань 2023

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Квалификационной характеристикой должности «Доцент» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011г. № 1н) и иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения в Российской Федерации.

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящая должностная инструкция доцента, без учетной степени Рязанского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» устанавливает квалификационные требования и содержит перечень функций и должностных обязанностей, определяет права работника и меру его ответственности при исполнении своих служебных обязанностей.

## **2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Нормативные акты, регулирующие трудовые правоотношения в Российской Федерации;
- Устав Университета;
- Положение о Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;
- Положение о кафедре Рязанского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;
- Локальные нормативные правовые акты Университета и Института.

## **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Доцент, без учёной степени относится к категории профессорско-преподавательского состава.

3.2. Доцент, без учёной степени назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Института или уполномоченного лица.

3.3. Доцент, без учёной степени непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

3.4. Доцент, без учёной степени в своей деятельности руководствуется: законодательством Российской Федерации;

- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- положениями и инструкциями, регламентирующими деятельность

- Института;
- Уставом Университета;
  - приказами и распоряжениями директора Института;
  - правилами внутреннего трудового распорядка Института;
  - настоящей должностной инструкцией.

3.5. Режим работы доцента, без учёной степени устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждается директором Института.

3.6. На время отсутствия доцента, без учёной степени (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный приказом в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

#### 4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

4.1. На должность доцента, без учёной степени назначается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергнутое или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющее функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.2. Доцент, без учёной степени должен знать:

- законодательство Российской Федерации;
- нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации;
- положения и инструкции, регламентирующие деятельность Института;
- Устав Университета
- этику делового общения;
- основы организации труда;
- законодательство о труде и охране труда РФ;
- правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда.

Доцент, без учёной степени должен обладать необходимыми организаторскими способностями, навыками работы на персональном компьютере, делового общения, коммуникабельностью.

## 5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Доцент, без учёной степени выполняет следующие обязанности:

5.1. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;

5.2. Организует, руководит и ведёт научно-исследовательскую работу по профилю кафедры;

5.3. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми работами и проектами, выпускными квалификационными работами и научно-исследовательской работой студентов;

5.4. Руководит, контролирует и направляет деятельность научного студенческого общества;

5.5. Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине;

5.6. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ;

5.7. Создает условия для формирования у студентов, основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

5.8. Участвует в разработке образовательных программ института;

5.9. Разрабатывает рабочие программы по курируемым классам;

5.10. Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности;

5.11. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные, разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин;

5.12. Принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов, организует и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры;

5.13. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний;

5.14. Принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе студентов;

5.15. Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров; контролирует выполнение студентами и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности;

5.16. Выполняет иные виды работ, указанные в Индивидуальном плане работы Работника;

5.17. Осуществляет планирование и внедрение новых технологий и методик преподавания в том числе с использованием информационных-

телекоммуникационных технологий курируемых дисциплин.

## 6. ПРАВА

Доцент, без учёной степени имеет право:

6.1. Действовать в интересах Института при взаимодействиях с другими организациями в пределах своей компетенции.

6.2. Знакомиться с решениями непосредственного руководства и руководства Института, касающимися его деятельности.

6.3. Участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей;

6.4. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

6.5. В пределах своей компетенции сообщать директору Института обо всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

6.6. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений по согласованию с руководством Института к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя).

6.7. Запрашивать у руководителей структурных подразделений Института от руководителей структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

6.8. Устанавливать и поддерживать деловое сотрудничество с внешними организациями по профилю деятельности структурного подразделения, в рамках выполняемых работ.

6.9. Использовать информационные базы, фонды документов и изданий по профилю деятельности.

6.10. Ходатайствовать перед директором о применении мер административного и дисциплинарного воздействия в случае выявления нарушений трудовой дисциплины и ненадлежащего выполнения должностных обязанностей сотрудниками Института.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Доцент, без учёной степени несет ответственность:

7.1 За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2 За правонарушения и преступления, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3 За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка Института.

7.4 За несоблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.

7.5 За причинение материального ущерба Института, в пределах,

определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Доцент, без учёной степени действует в интересах кафедры при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями и сторонними организациями в пределах своей компетенции.

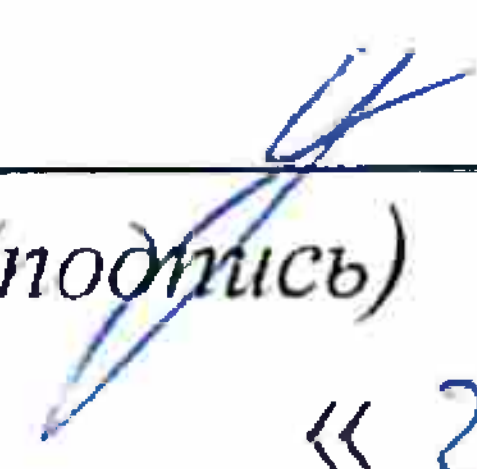
## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

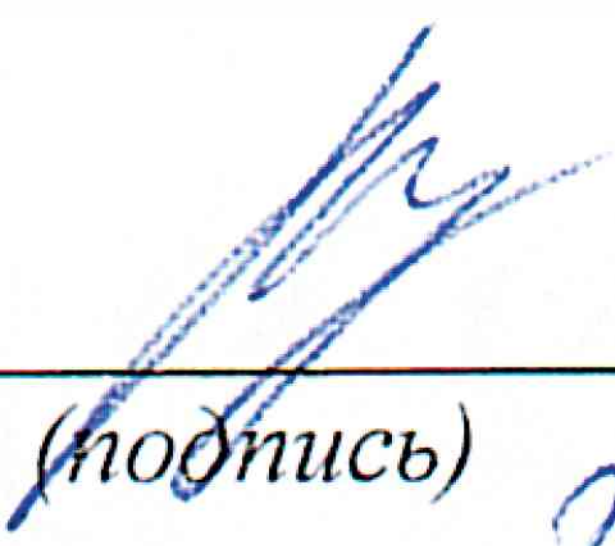
9.2. Факт ознакомления с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

### СОГЛАСОВАНО:

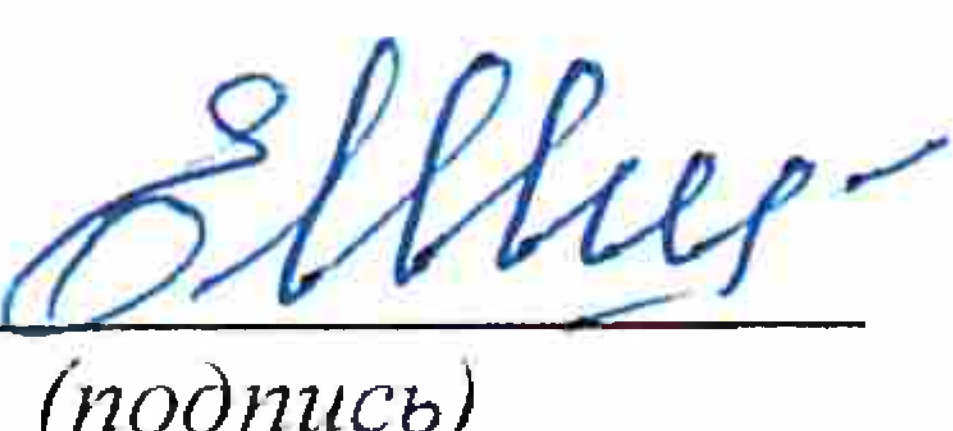
Заместитель директора по учебной и научной работе

  
(подпись) А.М. Грибков  
« 23 » 10 2023 г.

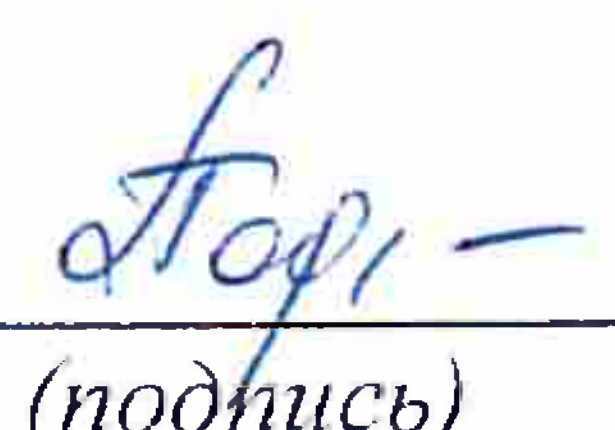
Председатель профсоюзной организации

  
(подпись) А.В. Агузаров  
« 23 » 10 2023 г.

Начальник отдела кадров

  
(подпись) Е.И. Шипилова  
« 20 » 10 2023 г.

Юрисконсульт

  
(подпись) Е.И. Подгузова  
« 23 » 10 2023 г.