

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рязанского института (филиала)  
Московского политехнического  
университета

В.С. Емец

«25» 10 2023г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**мастера производственного обучения**  
**Рязанского института (филиала) федерального государственного автономного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Московский политехнический университет»**

Рязань 2023

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения. Должностная инструкция составлена на основе профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 г № 608н, в целях исполнения положений ст.195.3 ТК РФ и иными нормативными актами, регуливающими трудовые правоотношения в Российской Федерации.

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящая должностная инструкция мастера производственного обучения Рязанского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» устанавливает квалификационные требования и содержит перечень функций и должностных обязанностей, определяет права работника и меру его ответственности при исполнении своих служебных обязанностей.

## **2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Нормативные акты, регулирующие трудовые правоотношения в Российской Федерации;
- Устав Университета;
- Положение о Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;
- Локальные нормативные правовые акты Университета и Института.

## **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Мастер производственного обучения относится к категории педагогических работников.

3.2. Мастер производственного обучения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Института или уполномоченного лица.

3.3. Мастер производственного обучения непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

3.4. Мастер производственного обучения в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;

- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- положениями и инструкциями, регламентирующими деятельность Института;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями директора Института;
- правилами внутреннего трудового распорядка Института;
- настоящей должностной инструкцией

3.5. Режим работы мастера производственного обучения устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждается директором Института.

3.6. На время отсутствия мастера производственного обучения (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный приказом в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

#### **4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

4.1. На должность мастера производственного обучения назначается лицо, отвечающее следующим требованиям:

- уровень (подуровень) квалификации по профессии рабочего выше, чем предусмотренный для выпускников образовательной программы;
- среднее профессиональное образование (программы подготовки специалистов среднего звена)
- или высшее образование (бакалавриат, специалитет), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;
- дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата, специалитета) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;
- при отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и(или) профессионального обучения (дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства).

4.2. Мастер производственного обучения должен знать:

- законодательство Российской Федерации;
- нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации; Министерства Просвещения Российской Федерации;
- нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные документы, определяющие современную молодежную политику;

- положения и инструкции, регламентирующие деятельность Института;
- Устав Университета;
- этику делового общения;
- основы организации труда;
- законодательство о труде и охране труда РФ;
- правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда;
- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по реализуемым в техникуме программам;
- требования ФГОС по реализуемым программам СПО; особенности образовательного процесса при освоении образовательных программ в институте; содержание примерных программ (при наличии); требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам;
- особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, правовая и нормативная документация по профессии, нормы времени на выполнение технологических операций (при наличии)
- электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ;
- роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в образовательных программах, реализуемых институтом;
- актуальные проблемы и тенденции развития, современные методы (технологии) преподаваемой области знания и (или) профессиональной деятельности;
- требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии по реализуемым в техникуме программам;
- современные концепции профессионального образования, образовательные технологии СПО, профессионального обучения и ДПО, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;
- методологические и методические основы современного профессионального образования, ДПО и профессионального обучения; научно-исследовательской, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся;
- требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии;
- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля деятельности обучающихся на занятиях учебной и производственной практики;

- возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности);

- особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями;

- особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфику работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов);

- нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся;

- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;

- требования охраны труда при организации деятельности обучающихся, на учебной и производственной практике;

- современные эффективные отечественные и зарубежные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;

- основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;

- требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, ДПП, методические основы его разработки, основные источники и методы поиска необходимой информации для его разработки;

- методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;

- требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике;

- планирование деятельности группы с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность;

- цели и задачи, методы и приемы работы мастера с группой и отдельными обучающимися;

- теоретические основы и методику планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности и общения обучающихся;

- организационно-педагогические основы формирования и деятельности органов самоуправления группы;

- организационно-педагогические основы поддержки общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучавшихся;

- педагогические возможности и методику подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием;

- методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства техникума, в процессе реализации образовательной программы;

- психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебно-производственных мастерских в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ;

- требования охраны труда при проведении занятий учебных практик, массовых мероприятий в техникуме и вне техникума;

- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;

- ответственность педагогических работников за нарушение требований к ведению документации группы; неправомерному сокрытию и(или) разглашению содержащихся сведений;

- возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;

- порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам.

## **5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. При организации учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и(или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, мастер производственного обучения:

5.1.1. Проводит учебные занятия учебной практики образовательной программы.

5.1.2. Планирует занятия учебной практики (практического обучения): разрабатывает и обновляет планы, технологические карты, сценарии занятий по освоению профессии рабочего, должности служащего по реализуемым в техникуме программам.

5.1.3. Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществляет электронное обучение, использует дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:

- специфики образовательных программ, требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;

- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);

- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания.

5.1.4. Создает условия для воспитания и развития обучающихся, мотивирует их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекает к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучает самоорганизации и самоконтролю.

5.1.5. Выполняет действия и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися на учебной и производственной практике (в процессе практического обучения): решение профессиональных задач, выполнение отдельных трудовых функций, технологических операций и отдельных приемов технологических операций

5.1.6. Устанавливает педагогически целесообразные отношения с обучающимися, создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению профессии, привлекать к целеполаганию, обучать самоорганизации и самоконтролю

5.1.7. Организует самостоятельную работу обучающихся при прохождении учебной практики.

5.1.8. Индивидуализирует и корректирует процесс обучения и воспитания при выявлении затруднений освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.1.9. Обеспечивает на занятиях порядок и сознательную дисциплину.

5.1.10. Руководит учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по реализуемым в техникуме программам, в том числе:

- консультирует обучающихся на этапах выбора темы, подготовки и оформления проектных, исследовательских, в процессе прохождения практики;

- формулирует примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и(или) соответствия требованиям ФГОС СПО, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся;

- контролирует и оценивает процесс и результаты выполнения и оформления проектных, исследовательских, отчетов о практике;

- составляет отзыв на проектные, исследовательские работы;

5.1.11. Разрабатывает и обновляет основные программы профессионального обучения и(или) рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных программ профессионального обучения, обеспечивающих практическую подготовку, и(или) программ практики, обеспечивающей освоение квалификации рабочего, служащего, основных профессиональных образовательных программ:

- требований ФГОС и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей;

- развития соответствующей области научного знания и(или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;

- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;

- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);

- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

- роли учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательной программой;

- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий.

5.1.12. Разрабатывает и обновляет учебно-методическое обеспечение профессионального обучения и(или) программ учебной и производственной практики (практического обучения).

5.1.13. Консультирует обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации.

5.1.14. Контролирует и оценивает результаты освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии).

5.1.15. Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки).

5.1.16. Контролирует и оценивает работу обучающихся на занятиях учебной практики при выполнении самостоятельной работы, используя педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применяя современные оценочные средства, обеспечивая объективность оценки, сохраняя жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания с учетом:

- соблюдения предусмотренной процедуры контроля и методики оценки;
- соблюдения норм педагогической этики, устанавливая педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;
- корректного интерпретирования результатов контроля и оценки.

5.1.17. Организует проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в том числе:

- разрабатывает задания;
- участвует в работе оценочных комиссий,
- готовит обучающихся к участию.

5.1.18. Разрабатывает мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирает учебное оборудование и составляет заявки на его закупку с учетом:

- требований ФГОС и(или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся;
- особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- нормативных документов образовательной организации;
- современных требований к учебному оборудованию.

5.1.19. Контролирует санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебных и производственных мастерских, выполнение требований охраны труда; анализирует и устраняет возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении).

5.1.20. Соблюдает требования охраны труда.

5.1.21. Обеспечивает сохранность и эффективное использование учебного оборудования.

5.1.22. Проводить проверку исправности технологического оборудования, количественную и качественную проверку поступающих материальных ресурсов (сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий), составлять заявки на техническое обслуживание и ремонт учебно-производственного оборудования, контролировать качество выполнения работ

5.1.23. Ведет учебную, планирующую документацию, документацию учебных и производственных мастерских на бумажных и электронных носителях.

5.1.24. Создает отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы.

5.1.25. Заполняет и использует электронные базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставляет эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц.

5.1.26. Обрабатывает персональные данные с соблюдением требований и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определяет законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные.

5.1.27. Согласовывает все виды работ на практике, результаты и объекты практики (практической подготовки) с работодателями (руководителями практики от организации)

5.1.28. Анализирует проведение занятий на учебной практике, организацию производственной практики (практического обучения), вносить коррективы в рабочую программу, план практической подготовки, образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность;

5.1.29. Знакомит обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и(или) корпоративной культурой организаций-партнеров;

5.2. При организационно-педагогическом сопровождении группы мастер производственного обучения:

5.2.1. Планирует работу группы с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников техникума, работающих с группой, с учетом:

- потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;

- целей и задач образовательных программ техникума

- целей и задач молодежной политики;

- требований охраны труда.

5.2.2. Планирует формирование развивающей образовательной среды, в том числе с привлечением ресурсов внешней социокультурной и профессиональной среды для успешной социализации, профессионального самоопределения обучающихся.

5.2.3. Диагностирует ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы обучающихся, оценивает возможности и условия их реализации.

5.2.4. Обеспечивает педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов ученического самоуправления.

5.2.5. Использует средства формирования и развития организационной культуры группы.

5.2.6. Мотивирует и организует участие обучающихся в волонтерской деятельности.

5.2.7. Организует совместно со обучающимися подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий.

5.2.8. Обеспечивает поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся, помогает им в поиске работы и трудоустройстве.

5.2.9. Контролирует ход и качество образовательного процесса в группе

5.2.10. Устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, используя вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении.

5.2.11. Представляет и защищает интересы группы и отдельных обучающихся:

- на собраниях (заседаниях) органов управления техникума,
- в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел,
- в органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения,
- в других органах и организациях.

5.2.12. Обеспечивает в рамках своих компетенций соблюдения прав обучающихся и предоставления им социальных и иных государственных гарантий, в том числе:

- своевременности и полноты получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством;
- выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам;
- соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся;
- соответствия предоставляемых жилищных помещений в общежитиях установленным санитарно-гигиеническим нормам.

5.2.13. Проектирует совместно с коллегами, обучающимися и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты обучающихся в целях включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.2.14. Организует и проводит индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы.

5.2.15. Координирует деятельность сотрудников института и родителей (законных представителей), взаимодействует с руководством института при решении

задач обучения и воспитания обучающихся в соответствии со сферой своей компетенции; содействует достижению взаимопонимания, профилактике и разрешению конфликтов.

5.2.16. Формулирует предложения (проекты) решений по персональным делам обучающихся, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждает их с руководством техникума или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики.

5.2.17. Информировывает социальное окружение об успехах и достижениях обучающихся в различных видах деятельности.

5.2.18. Обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся при проведении мероприятий.

5.2.19. Заполняет документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами; предоставляет эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц

5.2.20. Обрабатывает персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определяет законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к документации группы и обучающихся.

5.2.21. Составляет на основе учебной документации сводки, отчеты, другие информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставляет сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом.

5.3. При проведении профориентационных мероприятий со школьниками мастер производственного обучения:

5.3.1. Планирует совместно с другими педагогическими работниками профориентационную деятельность, разрабатывает (обновляет) планы (сценарии) профориентационных мероприятий.

5.3.2. Проводит индивидуальные и групповые профориентационные занятия и консультации со школьниками и их родителями (законными представителями).

5.3.3. Устанавливает контакты со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулирует интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывает им эмоциональную поддержку.

5.3.4. Проводит информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей) и используя современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор.

5.3.5. Информировывает и консультирует школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных мероприятий профориентационной направленности:

- об особенностях вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности;

- об особенностях образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся;

- о востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, о трудоустройстве и карьерном росте выпускников.

5.3.6. Организовывает и сопровождает профессиональные пробы школьников, проводит мастер-классы по профессии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

5.3.7. Привлекает обучающихся в профориентационную работу со школьниками и их родителями.

5.3.8. Проводит олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников при взаимодействии со школьными учителями технологии и профильных предметов

## 6. ПРАВА

Мастер производственного обучения имеет право:

6.1. Действовать в интересах Института при взаимодействиях с другими организациями в пределах своей компетенции

6.2. Знакомиться с решениями непосредственного руководства и руководства Института, касающимися его деятельности;

6.3. Участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых и обязанностей;

6.4. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

6.5. В пределах своей компетенции сообщать директору Института обо всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению;

6.6. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений по согласованию с руководством Института к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения руководителя);

6.7. Запрашивать у руководителей структурных подразделений Института от руководителей структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

6.8. Устанавливать и поддерживать деловое сотрудничество с внешними организациями по профилю деятельности структурного подразделения, в рамках выполняемых работ.

6.9. Использовать информационные базы, фонды документов и изданий по профилю деятельности.

6.10. Ходатайствовать перед директором о применении мер административного и дисциплинарного воздействия в случае выявления нарушений

трудовой дисциплины и ненадлежащего выполнения должностных обязанностей сотрудниками Института.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Мастер производственного обучения несет ответственность:

7.1. За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных

действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.3. За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка Института;

7.4. За несоблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности;

7.5. За причинение материального ущерба Института, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Мастер производственного обучения среднего профессионального образования действует в интересах кафедры при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями и сторонними организациями в пределах своей компетенции.

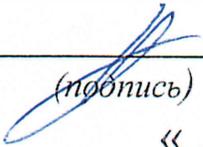
## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

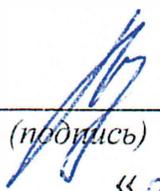
9.2. Факт ознакомления с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной и научной работе

  
(подпись) А.М. Грибков  
« 23 » 10 2023 г.

Председатель профсоюзной организации

  
(подпись) А.В. Агузаров  
« 23 » 10 2023 г.

Начальник отдела кадров

Шипилова  
(подпись)

Е.И. Шипилова

«20» 10 2023 г.

Юрисконсульт

Подгузова  
(подпись)

Е.И. Подгузова

«23» 10 2023 г.