

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета


В.С. Емец

« 25 » 10 2023г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
преподавателя среднего профессионального образования
Рязанского института (филиала) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения. Должностная инструкция составлена на основе профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 г № 608н, в целях исполнения положений ст.195.3 ТК РФ и иными нормативными актами, регулируемыми трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая должностная инструкция преподавателя среднего профессионального образования Рязанского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» устанавливает квалификационные требования и содержит перечень функций и должностных обязанностей, определяет права работника и меру его ответственности при исполнении своих служебных обязанностей.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Нормативные акты, регулирующие трудовые правоотношения в Российской Федерации;
- Устав Университета;
- Положение о Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образование «Московский политехнический университет»;
- Локальные нормативные правовые акты Университета и Института.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Преподаватель среднего профессионального образования относится к категории профессорско-преподавательского состава.

3.2. Преподаватель среднего профессионального образования назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Института или уполномоченного лица.

3.3. Преподаватель среднего профессионального образования непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

3.4. Преподаватель среднего профессионального образования в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- положениями и инструкциями, регламентирующими деятельность Института;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями директора Института;
- правилами внутреннего трудового распорядка Института;
- настоящей должностной инструкцией

3.5. Режим работы преподавателя устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждается директором Института.

3.6. На время отсутствия преподавателя (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный приказом в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

4.1. На должность преподавателя среднего профессионального образования назначается лицо, отвечающее следующим требованиям:

- среднее профессиональное образование (программы подготовки специалистов среднего звена) или высшее образование (бакалавриат, специалитет), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

- дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата, специалитета) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

- при отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и(или) профессионального обучения (дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства).

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.2. Преподаватель среднего профессионального образования должен знать:

- законодательство Российской Федерации;
- нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации; Министерства Просвещения Российской Федерации;
- нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные документы, определяющие современную молодежную политику;
- положения и инструкции, регламентирующие деятельность Института;
- Устав Университета;
- этику делового общения;
- основы организации труда;
- законодательство о труде и охране труда РФ;
- правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда;
- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по реализуемым в институте программам;
- требования ФГОС по реализуемым программам СПО;
- особенности образовательного процесса при освоении образовательных программ в институте; содержание примерных программ (при наличии);
- требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам;
- электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ;
- роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в образовательных программах, реализуемых институтом;
- актуальные проблемы и тенденции развития, современные методы (технологии) преподаваемой области знания и (или) профессиональной деятельности;
- требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии по реализуемым в техникуме программам;
- современные концепции профессионального образования, образовательные технологии СПО, профессионального обучения и ДПО, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;
- методологические и методические основы современного профессионального образования, ДПО и профессионального обучения; научно-исследовательской, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся;
- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучаю-

щихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности);

- особенности работы с социально неадаптированными (деадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями;

- особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфику работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов);

- нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся;

- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;

- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;

- современные эффективные отечественные и зарубежные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля),

- эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;

- основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;

- требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, ДПП, методические основы его разработки, основные источники и методы поиска необходимой информации для его разработки;

- методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;

- требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике;

- планирование деятельности группы с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность;

- цели и задачи, методы и приемы работы куратора с группой и отдельными обучающимися;

- теоретические основы и методику планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности и общения обучающихся;

- организационно-педагогические основы формирования и деятельности органов самоуправления группы;
- организационно-педагогические основы поддержки общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучавшихся;
- педагогические возможности и методику подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием;
- методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства техникума, в процессе реализации образовательной программы;
- психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ;
- требования охраны труда при проведении учебных занятий, массовых мероприятий в техникуме и вне техникума;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
- ответственность педагогических работников за нарушение требований к ведению документации группы; неправомерному сокрытию и(или) разглашению содержащихся сведений;
- возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;
- порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам.

5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5.1. При реализации программ среднего профессионального образования (СПО), программ профессионального обучения (ПП) и дополнительных профессиональных программ (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации преподаватель:

5.1.1. Проводит учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

5.1.2. Планирует занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по реализуемым программам СПО.

5.1.3. Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применяет современные технические сред-

ства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществляет электронное обучение, использует дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:

- специфики образовательных программ, требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания.

5.1.4. Создает условия для воспитания и развития обучающихся, мотивирует их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекает к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучает самоорганизации и самоконтролю.

5.1.5. Организует самостоятельную работу обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

5.1.6. Индивидуализирует и корректирует процесс обучения и воспитания при выявлении затруднений освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.1.7. Обеспечивает на занятиях порядок и сознательную дисциплину.

5.1.8. Руководит учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по реализуемым в техникуме программам, руководит подготовкой выпускной квалификационной работы (если она предусмотрена в тарификации), в том числе:

- консультирует обучающихся на этапах выбора темы, подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, в процессе прохождения практики;

- формулирует примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и(или) соответствия требованиям ФГОС СПО, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), интересов и возможностей обучающихся;

- контролирует и оценивает процесс и результаты выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике;

- проверяет готовность выпускника к защите выпускной квалификационной работы, дает рекомендации по совершенствованию и доработке текста;

- составляет отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы;

5.1.9. Разрабатывает и обновляет рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); выбирает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы по программам, реализуемым в техникуме, с учетом:

- требований ФГОС и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей;
- развития соответствующей области научного знания и(или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;
- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
- роли учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательной программой;
- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий.

5.1.10. Консультирует обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации.

5.1.11. Контролирует и оценивает результаты освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии).

5.1.12. Оценивает освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии.

5.1.13. Контролирует и оценивает работу обучающихся на учебных занятиях и при выполнении самостоятельной работы, используя педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применяя современные оценочные средства, обеспечивая объективность оценки, сохраняя жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания с учетом:

- соблюдения предусмотренной процедуры контроля и методики оценки;
- соблюдения норм педагогической этики, устанавливая педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;
- корректного интерпретирования результатов контроля и оценки.

5.1.14. Организует проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), в том числе:

- разрабатывает задания;
- участвует в работе оценочных комиссий,
- готовить обучающихся к участию.

5.1.15. Разрабатывает мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирает учебное оборудование и составляет заявки на его закупку с учетом:

- требований ФГОС и(или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся;
- особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- нормативных документов образовательной организации;
- современных требований к учебному оборудованию.

5.1.16. Контролирует санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; анализирует и устраняет возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении).

5.1.17. Соблюдает требования охраны труда.

5.1.18. Обеспечивает сохранность и эффективное использование учебного оборудования.

5.1.19. Ведет учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях.

5.1.20. Создает отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы.

5.1.21. Заполняет и использует электронные базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставляет эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц.

5.1.22. Обрабатывает персональные данные с соблюдением требований и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определяет законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные.

5.2. При организационно-педагогическом сопровождении группы преподаватель:

5.2.1. Планирует работу группы с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников техникума, работающих с группой, с учетом:

- потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;
- целей и задач образовательных программ техникума

- целей и задач молодежной политики;
- требований охраны труда.

5.2.2. Планирует формирование развивающей образовательной среды, в том числе с привлечением ресурсов внешней социокультурной и профессиональной среды для успешной социализации, профессионального самоопределения обучающихся.

5.2.3. Диагностирует ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы обучающихся, оценивает возможности и условия их реализации.

5.2.4. Обеспечивает педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов ученического самоуправления.

5.2.5. Использует средства формирования и развития организационной культуры группы.

5.2.6. Мотивирует и организует участие обучающихся в волонтерской деятельности.

5.2.7. Организует совместно со обучающимися подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий.

5.2.8. Обеспечивает поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся, помогает им в поиске работы и трудоустройстве.

5.2.9. Контролирует ход и качество образовательного процесса в группе

5.2.10. Устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, используя вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении.

5.2.11. Обеспечивает в рамках своих компетенций соблюдения прав обучающихся, и предоставления им социальных и иных государственных гарантий, в том числе:

- своевременности и полноты получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством;
- выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам;
- соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся;
- соответствия предоставляемых жилищных помещений в общежитиях установленным санитарно-гигиеническим нормам.

5.2.12. Проектирует совместно с коллегами, обучающимися и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты обучающихся в целях включения обучающихся, в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.2.13. Организует и проводит индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информиро-

вания о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы.

5.2.14. Координирует деятельность сотрудников института и родителей (законных представителей), взаимодействует с руководством института при решении задач обучения и воспитания обучающихся, в соответствии со сферой своей компетенции; содействует достижению взаимопонимания, профилактике и разрешению конфликтов.

5.2.15. Формулирует предложения (проекты) решений по персональным делам обучающихся, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждает их с руководством института или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики.

5.2.16. Информировывает социальное окружение об успехах и достижениях обучающихся в различных видах деятельности.

5.2.17. Обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся при проведении мероприятий.

5.2.18. Заполняет документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами; предоставляет эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц

5.2.19. Обрабатывает персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определяет законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к документации группы и обучающихся;

5.2.20. Составляет на основе учебной документации сводки, отчеты, другие информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставляет сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом.

5.3. При проведении профориентационных мероприятий со школьниками преподаватель:

5.3.1. Планирует совместно с другими педагогическими работниками профориентационную деятельность СПО, разрабатывает (обновляет) планы (сценарии) профориентационных мероприятий.

5.3.2. Проводит индивидуальные и групповые профориентационные занятия и консультации со школьниками и их родителями (законными представителями).

5.3.3. Устанавливает контакты со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулирует интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывает им эмоциональную поддержку.

5.3.4. Проводит информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей) и используя современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор

5.3.5. Информировать и консультирует школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных мероприятий профориентационной направленности:

- об особенностях вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности;

- об особенностях образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся;

- о востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, о трудоустройстве и карьерном росте выпускников техникума.

5.3.6. Организует и сопровождает профессиональные пробы школьников, проводит мастер-классы по профессии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

5.3.7. Привлекает обучающихся в профориентационную работу со школьниками и их родителями.

5.3.8. Проводит олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников при взаимодействии со школьными учителями технологии и профильных предметов

6. ПРАВА

Преподаватель среднего профессионального образования имеет право:

6.1. Действовать в интересах Института при взаимодействиях с другими организациями в пределах своей компетенции

6.2. Знакомиться с решениями непосредственного руководства и руководства Института, касающимися его деятельности;

6.3. Участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых и обязанностей;

6.4. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

6.5. В пределах своей компетенции сообщать директору Института обо всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению;

6.6. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений по согласованию с руководством Института к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения руководителя);

6.7. Запрашивать у руководителей структурных подразделений Института от руководителей структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

6.8. Устанавливать и поддерживать деловое сотрудничество с внешними организациями по профилю деятельности структурного подразделения, в рамках выполняемых работ.

6.9. Использовать информационные базы, фонды документов и изданий по профилю деятельности.

6.10. Ходатайствовать перед директором о применении мер административного и дисциплинарного воздействия в случае выявления нарушений трудовой дисциплины и ненадлежащего выполнения должностных обязанностей сотрудниками Института.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Преподаватель среднего профессионального образования несет ответственность:

7.1. За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.3. За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка Института;

7.4. За несоблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности;

7.5. За причинение материального ущерба Института, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Преподаватель среднего профессионального образования действует в интересах кафедры при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями и сторонними организациями в пределах своей компетенции.

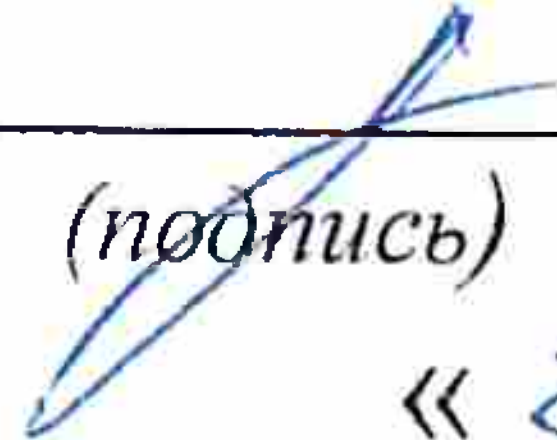
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).


9.2. Факт ознакомления с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

СОГЛАСОВАНО:

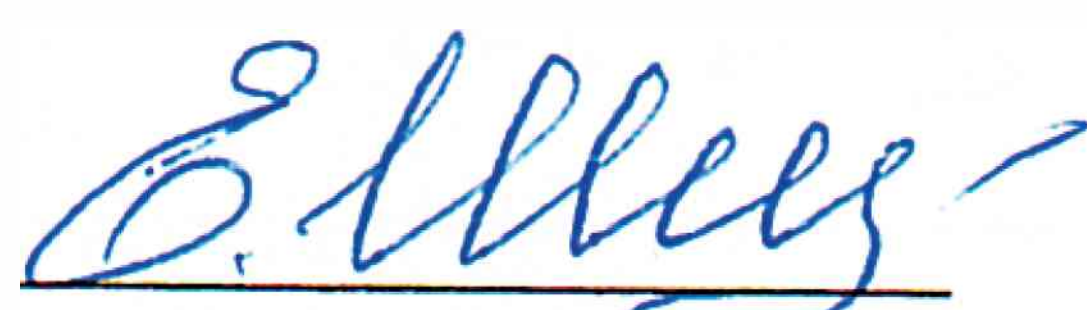
Заместитель директора по
учебной и научной работе


(подпись) А.М. Грибков
« 23 » 10 2023 г.

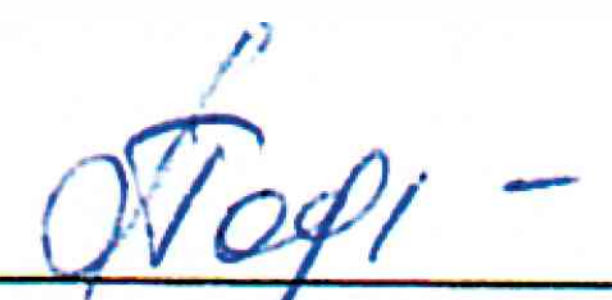
Председатель профсоюзной
организации


(подпись) А.В. Агузаров
« 23 » 10 2023 г.

Начальник отдела кадров


(подпись) Е.И. Шипилова
« 20 » 10 2023 г.

Юрисконсульт


(подпись) Е.И. Подгузова
« 23 » 10 2023 г.