

**В приказ**

Договор № \_\_\_\_\_

**Директору Рязанского института  
(филиала) Московского  
политехнического университета  
В.С. Емец**

Директор института (филиала)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

Контактный телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. считать меня вышедшим из академического отпуска.

Приказ о предоставлении академического отпуска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_.

**Ранее обучался:** (отметьте вуз (филиал), форму и основу обучения, укажите учебную группу)

- Московский Политех  МАМИ  МГОУ  МГИУ  МГУИЭ  МГВМИ  МГУП  
 Обучался в филиале в г. \_\_\_\_\_

**Форма обучения**

- очная  
 очно-заочная  
 заочная

**Основа обучения**

- бюджетная  
 платная договорная

**Учебная группа**

\_\_\_\_\_

**Приложение:**

- заключение врачебной комиссии медицинской организации на \_\_\_\_\_ л.;
- копия военного билета с отметками о прохождении военной службы, на \_\_\_\_\_ л.;
- документы, подтверждающие основания для получения академического отпуска, на \_\_\_\_\_ л.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Служебная записка начальника сектора по работе со студентами и выпускниками:**

Прошу считать \_\_\_\_\_ вышедшим из академического отпуска на \_\_\_ семестр \_\_\_ курса направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

код направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ ОМ \_\_\_\_\_ профиль подготовки  
наименование направления

\_\_\_\_\_ и с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

числить в учебной группе \_\_\_\_\_ (ОМ \_\_\_\_\_) для обучения (полный срок обучения составляет \_\_\_\_\_) по **очной / очно-заочной / заочной** форме обучения на

**бюджетной / платной договорной** основе. Год набора потока: \_\_\_\_\_.

Программа обучения \_\_\_\_\_ . Уровень образования \_\_\_\_\_.

Академический учебный план: 0М\_\_\_\_\_. Студент: 0М\_\_\_\_\_.

**Начальник сектора по работе  
со студентами и выпускниками**

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**(Е.И.Миронова)**  
(расшифровка подписи)

**Визы согласования:**

**Зав.кафедрой**

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(расшифровка подписи)

**Юрисконсульт**

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(расшифровка подписи)

---

Служебная записка бухгалтерии:

(для восстанавливающихся на платной договорной основе)

Стоимость обучения за \_\_\_\_\_

будет составлять \_\_\_\_\_ руб.

**Бухгалтерия**

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(расшифровка подписи)